



คำสั่งกรมอนามัย
ที่ ๑๖๖๑/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร

ตามที่กรมอนามัย ได้อนุมัติให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ จัดประชุมพัฒนาบุคลากรเพื่อการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร ในวันที่ ๒๒ และ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ ณ โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมดังรายนาม และหน้าที่รับผิดชอบต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายแพทย์สมยศ ศิริสมิ | อธิบดีกรมอนามัย |
| ๒. นายแพทย์สมศักดิ์ ภัทรกุลวณิช | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ |

๒. ฝ่ายวิชาการ

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นางทัศนีย์ ทองอ่อน | ประธาน |
| ๒. นางปนัดดา จันผ่อง | ผู้ทำงาน |
| ๓. นางสุวรรณี ศรประสิทธิ์ | ผู้ทำงาน |
| ๔. น.ส.ฟารีดา เม้าะสนิ | ผู้ทำงาน |
| ๕. น.ส.อัญชลี อ่อนศรี | ผู้ทำงาน |
| ๖. นางศศิวิมล ปุจฉาการ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- กำหนดเนื้อหาและรูปแบบการประชุม
- จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารและผู้เข้าประชุม

๓. จัดทำคำกล่าวเปิด – ปิดการประชุม และคำบรรยายของผู้บริหาร
๔. ดำเนินการพิธีเปิด – ปิดการประชุม และทำหน้าที่พิธีกร
๕. จัดทำกำหนดการ เอกสารประกอบการประชุม และรายงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายลงทะเบียนและอาหารเครื่องดื่ม

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวรศ. ธรรมนิชกุล | ประธาน |
| ๒. นางวนิดา หุตะเสวี | ผู้ทำงาน |
| ๓. น.ส.มาลินี โดบัว | ผู้ทำงาน |
| ๔. นางรักษณา ศิริรัตนกุล | ผู้ทำงาน |
| ๕. น.ส.อัครวรรณ หมีปลั่ง | ผู้ทำงาน |
| ๖. นางกมลทิ ศักดิ์พาณิชย์กุล | ผู้ทำงาน |
| ๗. นางสาวลี นาสี | ผู้ทำงาน |
| ๘. น.ส.อรพรรณ หอมกรุ่น | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำรายชื่อลงทะเบียน และดำเนินการลงทะเบียน
๒. จัดเตรียมและแจกเอกสารประกอบการประชุม
๓. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าประชุม
๔. ดูแลควบคุมเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มตลอดการประชุม
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. น.ส.อัญชลี อ่อนศรี | ประธาน |
| ๒. นายจำรัส ทองมั่ง | ผู้ทำงาน |
| ๓. นายบัณฑิต โตสงวน | ผู้ทำงาน |
| ๔. นายอนุชิต พรหมกระแสน | ผู้ทำงาน |
| ๕. น.ส.มาลินี โดบัว | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ประสานงานกับโรงแรมในการเตรียมสถานที่ และดูแลความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุอุปกรณ์
๒. บันทึกภาพ เสียง และกิจกรรมในการประชุม
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายการเงิน ที่พักร และยานพาหนะ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นางกนกขรรค์ กาสลัก | ประธาน |
| ๒. น.ส.จรรยา ทองทิพย์ | ผู้ทำงาน |
| ๓. นายเสน่ห์ ภูหนู | ผู้ทำงาน |
| ๔. นางมะลิวัลย์ ใจตรง | ผู้ทำงาน |
| ๕. นายจิรพันธ์ ลิลา | ผู้ทำงาน |
| ๖. น.ส.ปริยมา ศิลปนาวัน | ผู้ทำงาน |
| ๗. นางจงจิต วสินชัย | ผู้ทำงาน |
| ๘. พนักงานขับรถยนต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ | ผู้ทำงาน |
| ๙. นางมณฑา ไสภานิตย์ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. บริหารจัดการ การเงินและงบประมาณ
๒. บริหารจัดการยานพาหนะที่ใช้ในการประชุม
๓. จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกเรื่องที่พัก
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสมยศ ตรีศรี)
อธิบดีกรมอนามัย