

**แบบรายงานเรื่องร้องเรียนการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
ของหน่วยงาน สำนักรส่งเสริมสุขภาพ**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และกรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ในตารางข้างล่างนี้

๑. วัน เดือน ปี ที่รับเรื่องร้องเรียน			
๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	☒ โทรศัพท์	☒ โทรสาร	☐ ร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่
	☒ หนังสือ	☐ จดหมาย	☒ กล้องรับเรื่องร้องเรียน
	☒ เว็บไซต์	☐ อีเมลล์	☐ เว็บบอร์ด
	☐ อื่น ๆ (ระบุ).....		
๓. ผู้ร้องเรียน	๒ชื่อ-สกุล -		๒อายุ ปี
	๒เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน -		
	๒ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน		
๔. ผู้ถูกร้องเรียน	๒ชื่อ-สกุล -		๒อายุ ปี
	๒เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน		
	๒ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้าง		
	☐ อื่น ๆ (ระบุ).....		
	๒ตำแหน่ง		
๕. ข้อเท็จจริงและรายละเอียดเรื่องร้องเรียน โดยสรุป	-		
๖. ประเด็นการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม (ยกข้อกฎหมายตามประมวลจริยธรรมว่าการกระทำตามคำร้องเรียนเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้อใดเรื่องอะไร)	-		
๗. การแจ้งผลการตรวจสอบ/ความคืบหน้าของการดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ	☐ ภายใน ๑๕ วัน ☐ เกิน ๑๕ วันนับจากวันที่รับเรื่อง (ระบุสาเหตุ)..... ☐ ไม่สามารถแจ้งได้เนื่องจากผู้ร้องเรียนไม่ระบุที่อยู่หรือระบุไม่ชัดเจน		
๘. ผลการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน	☐ อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริง ☐ ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีมูลที่เข้าข่ายการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ☐ อยู่ระหว่างพิจารณาบทลงโทษ ☐ มีมูลเข้าข่ายการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และมีผลลงโทษแล้ว (ระบุโทษ) ☐ ตักเตือน ☐ สั่งให้ได้รับการพัฒนา ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดเงินเดือน ☐ ปลดออก ☐ ไล่ออก ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....		
๙. สรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนนี้	-		
๑๐. ปัญหาอุปสรรคของการตอบสนองเรื่องร้องเรียนนี้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา	-		
๑๑. ผู้รายงาน	๒ชื่อ-สกุล นางอรวิ รมยะสมิต ๒ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ ๒โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๔๕๐๔ ๒อีเมล oravee.r@anamai.mail.go.th		

● เมื่อมีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมฯ ขอให้หน่วยงานจัดส่ง ๑) รายงานตามแบบ คจ-๑ ของเรื่องนั้น ๆ พร้อมกับ ๒) สำเนาเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปที่กองการเจ้าหน้าที่ ภายในเวลา ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ทาง e-mail : paradorn.m@anamai.mail.go.th หรือ ruangsak.r@anamai.mail.go.th (โดยพิจารณาดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ) เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะได้รวบรวมส่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ต่อไป