

แบบรายงานเรื่องร้องเรียนการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

แบบ คจ-๑

ของหน่วยงาน.....สำนักส่งเสริมสุขภาพ.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และกรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ในตารางข้างล่างนี้

๑. วัน เดือน ปี ที่รับเรื่องร้องเรียน	ไม่มี (เดือน ธันวาคม 2556 - มีนาคม ๒๕๕๗)	
๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	☒ โทรศัพท์ ☒ โทรสาร ☒ ร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่ ☒ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ☒ หนังสือ ☒ จดหมาย ☒ อีเมล ☐ เว็บไซต์ ☒ เว็บไซต์ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	
๓. ผู้ร้องเรียน	>ชื่อ-สกุล ไม่มี >อายุ - ปี >เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - >ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน -	
๔. ผู้ถูกร้องเรียน	>ชื่อ-สกุล ไม่มี >อายุ - ปี >เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - >ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้าง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... >ตำแหน่ง	
๕. ข้อเท็จจริงและรายละเอียดเรื่องร้องเรียน โดยสรุป	ไม่มี	
๖. ประเด็นการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม (ยกข้อกฎหมายตามประมวลจริยธรรมว่าการกระทำตามคำร้องเรียนเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้อใดเรื่องอะไร)	ไม่มี	
๗. การแจ้งผลการตรวจสอบ/ความคืบหน้าของการดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ	☐ ภายใน ๑๕ วัน ☐ เกิน ๑๕ วันนับจากวันที่รับเรื่อง (ระบุสาเหตุ)..... ☐ ไม่สามารถแจ้งได้เนื่องจากผู้ร้องเรียนไม่ระบุที่อยู่หรือระบุไม่ชัดเจน ไม่มี	
๘. ผลการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน	☐ อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริง ☐ ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีมูลที่เข้าข่ายการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ☐ อยู่ระหว่างพิจารณาบทลงโทษ ☐ มีมูลเข้าข่ายการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และมีผลลงโทษแล้ว (ระบุโทษ) ☐ ตักเตือน ☐ สั่งให้ได้รับการพัฒนา ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดเงินเดือน ☐ ปลดออก ☐ ไล่ออก ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ไม่มี.....	
๙. สรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหาร้องเรียนนี้	ไม่มี	
๑๐. ปัญหาอุปสรรคของการตอบสนองเรื่องร้องเรียนนี้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหานี้	ไม่มี	
๑๑. ผู้รายงาน	>ชื่อ-สกุล นางอรวิ รมยะสมิต >ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ >โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๔๒๘ >โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๕๕๑ >อีเมล oravee.r@anamai.mail.go.th	

● เมื่อมีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมฯ ขอให้หน่วยงานจัดส่ง ๑) รายงานตามแบบ คจ-๑ ของเรื่องนั้น ๆ พร้อมกับ ๒) สำเนาเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปที่กองการเจ้าหน้าที่ ภายในเวลา ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ทาง e-mail : ruangsak.r@anamai.mail.go.th (โดยพิจารณาดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ) เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะได้รวบรวมส่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ต่อไป