



สำนักสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๑๙๗๘/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลาสติก

เพื่อให้การค้นข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการประเมินผล้งาน(ไฟฟ้าและบ้าน
เชื้อเพลิง) ของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๕๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม สำนักสุขภาพและสิ่งแวดล้อม จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลาสติก ประจำปี ๒๕๕๗ ดังนี้

คณะกรรมการ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพและสิ่งแวดล้อม | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก | ที่ปรึกษา |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มอนามัยศึกษาเรียนรู้และเยาวชน | ที่ปรึกษา |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน | ที่ปรึกษา |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ | ที่ปรึกษา |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มบริหารธุรกิจสาธารณะ | ที่ปรึกษา |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการส่งเสริมสุขภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการ

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นางกันยาภรณ์ กาลลักษณ์ | กลุ่มอำนวยการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางนิภา แย้มพันธ์ | กลุ่มอำนวยการ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางรจนา ดวงวิไล | กลุ่มอำนวยการ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. นางศิริพร แสงวิภาสนาพร | กลุ่มอำนวยการ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๕. นางสาวมนิ เนกชั้นน์ | กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก | คณะทำงาน |
| ๖. นางวรรักษ์ จำปา | กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวเสาวลักษณ์ แจ่มพิชัย | กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวอรพรรณ ห้อนกรุ่น | กลุ่มอนามัยศึกษาเรียนรู้และเยาวชน | คณะทำงาน |
| ๙. นายสุรเดช ประดิษฐ์ | กลุ่มอนามัยศึกษาเรียนรู้และเยาวชน | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางชวัญดา ใจเพชร | กลุ่มอนามัยวัยทำงาน | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางพรอมพ์ จำปา | กลุ่มอนามัยวัยทำงาน | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายสุริยัน ท้วมนະชาติ | กลุ่มอนามัยวัยทำงาน | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายฉัตรชัย หมึกหอม | กลุ่มอนามัยวัยทำงาน | คณะทำงาน |

๑๔. นายวิภูษิต แจ่นนาค	กลุ่มอนามัยสูงอายุ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวรพีพร อรรถาโภชน์	กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ	คณะทำงาน
๑๖. นายศุภชัย นาคนิกร —	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	คณะทำงาน
๑๗. นางธิตima พรหัศน์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวนริญา บัวเรี่ย	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวสังกรานต์ กัญญาasma	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวณัฐพร ลิ้มอนันดาหนูท์	กลุ่มพัฒนาระบบบริการส่งเสริมฯ	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวอุษา ปั่นตอบแต่ง	กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวสุริรัตน์ พิชัยกุหวน	กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๒๓. นายธวัช ชูครະกุล	กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๒๔. นายวีระวัฒน์ แแดงเกศ	กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๒๕. นายสมควร แสงทอง	กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๒๖. นางสาวสุกัญญา เดชาติลักษณ์	กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวรุ่งพื้า ปัญญาไว	กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวณภัทธชนกานต์ ถือสมบัติมนตรี	กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๒๙. นายเสน่ห์ ภู่หมุ	กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงานและ เชิงบูรณาการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

ให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละกลุ่ม/หน่วยฯ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล และรับผิดชอบการใช้ พลังงานให้เป็นไปตามมาตรการประหยัดพลังงานในบริเวณที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติของแต่ละกลุ่ม/หน่วยฯ คือ

๑. กำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ดังนี้

๑.๑ ช่วงเช้าเปิดเครื่องปรับอากาศ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.

๑.๒ ช่วงบ่ายเปิดเครื่องปรับอากาศ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศเป็น ๒๖ – ๒๗ องศาเซลเซียส ท่าความสะอาดแผ่นกรอง อากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และทำความสะอาดและระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๔. ปิดหน้าจอกомพิวเตอร์ทันทีเมื่อไม่ได้ใช้งานชั่วคราว(โดยปิดที่ปุ่ม Power บริเวณหน้าจอ คอมพิวเตอร์ ไม่ใช่ Shut Down หรือ Turn off)

๕. ปิดหลอดไฟทุกดวงเมื่อไม่ได้ใช้งาน

๖. ให้ทุกหน่วยงานใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

๖.๑ ผู้มีภารกิจราชการออกสถานที่ที่ไปทางเดียวกันให้รีดยกตัวเดียวกัน

๖.๒ ให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดการ ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๗. ให้ทุกหน่วยงานใช้กระดาษในการพิมพ์งานหรือถ่ายเอกสารอย่างคุ้มค่าโดยคำนึงถึงการ ประหยัด ดังนี้

- เรื่อง แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน
- เรื่อง มอบหมายงานภายในหน่วยงานและเก็บเข้าแฟ้ม
- การร่างหนังสือประท้วตฯ

๗.๖ ให้จัดทั่วชุดเอกสารประกอบการประชุม/อบรม/สัมมนา เป็นเอกสาร ๒ หน้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสม

๘. สนับสนุนให้แต่ละหน่วยงานจัดกิจกรรม GREEN & CLEAN OFFICE และรณรงค์ให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก

๙. สำรวจ ตรวจสอบการซ่อมแซมของอาคาร ห้องน้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ โดยแจ้งให้กลุ่มอำนวยการทราบ

ทราบ

๑๐. ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ซื้อบันไดการผู้เชื้อ ๑ ชั้น แผนกการใช้สิ่งที่

๑๑. จัดซื้อครุภัณฑ์โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการผลิตงานที่มีเครื่องหมายประทัยด้วย

(ฉบับเบอร์ ๔)

๑๒. อีน ๆ ที่เกี่ยวข้องในการลดการใช้พลังงาน
หันมาหันแม่ข่ายนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗/๓/๒๕๖๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นาย พลเอก
(นายศันธิ ชัยนา)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ