



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักส่งเสริมสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1. คำรับรองฯ ระหว่าง

ชื่อ นายพรเทพ ศิริวนารังสรรค์	ตำแหน่ง อธิบดีกรมอนามัย	ผู้รับคำรับรองฯ
ชื่อ นายณัฐพร วงษ์ศุทธิภากร	ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมอนามัย	ผู้เห็นชอบคำรับรองฯ
และ		
ชื่อ นายदनัย อีวันดา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ	ผู้ทำคำรับรองฯ

2. คำรับรองฯ นี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2557
3. รายละเอียดของคำรับรองฯ ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ของหน่วยงานรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองฯ นี้
4. ข้าพเจ้า นายณัฐพร วงษ์ศุทธิภากร ในฐานะรองอธิบดีกรมอนามัยที่ได้รับมอบหมายให้กำกับ ติดตามการปฏิบัติราชการของ สำนักส่งเสริมสุขภาพ และรองอธิบดีกรมอนามัยที่เกี่ยวข้อง ได้พิจารณาเห็นชอบกับรายละเอียดของคำรับรองฯ ตามข้อ 3 และเอกสารประกอบท้ายคำรับรองฯ นี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายदनัย อีวันดา ให้เป็นไปตามคำรับรองฯ ที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นายดนัย ธีวันดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองฯ ตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับ อธิบดีกรมอนามัย และรองอธิบดีกรมอนามัย ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองฯ ไว้
6. ผู้รับคำรับรองฯ และผู้ทำคำรับรองฯ รวมทั้งผู้เห็นชอบคำรับรองฯ ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

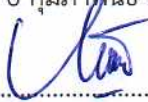
(ลงชื่อ) ๓๕ ธีวันดา

(นายดนัย ธีวันดา)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ผู้ทำคำรับรองฯ

6 กุมภาพันธ์ 2557

(ลงชื่อ) 

(นายณัฐพร วงษ์ศุทธิภากร)

รองอธิบดีกรมอนามัย

ผู้เห็นชอบคำรับรองฯ

6 กุมภาพันธ์ 2557

(ลงชื่อ) 

(นายพรเทพ ศิริวนารังสรรค์)

อธิบดีกรมอนามัย

ผู้รับคำรับรองฯ

6 กุมภาพันธ์ 2557

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

มิติภายนอก

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของระบบบริการ ANC คุณภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 1.1 ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
ร้อยละของระบบบริการ ANC คุณภาพ	60	65	<u>70</u>	75	80

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 1.5$$

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 150 คะแนน

ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 1.2 ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด				
	20	40	60	80	100
ร้อยละของศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ	66	68	<u>70</u>	72	74

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \text{คะแนนผลการดำเนินงาน} \times 1.5$$

มิติภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน : กรณีที่ 1 หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		20	40	60	80	100		
1. ความสามารถในการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม								
- ไตรมาสที่ 2	0.50	44	45	46	47	48	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
- ไตรมาสที่ 3	0.25	68	69	70	71	72	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
- ไตรมาสที่ 4	0.25	93	94	95	96	97	SM_3	$(W_3 \times SM_3)$
รวม	1.0							$\Sigma(W_i \times SM_i)$

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน	
		ไฟฟ้า	น้ำมัน เชื้อเพลิง
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	10	10
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	5	5
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	5	5
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	10	10
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	10	10
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 30 คะแนน	10	10
รวม		50	50

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	จัดทำแผนปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการฯ ของกรมอนามัย โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของการดำเนินการตามแผนฯ ที่ใช้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เสนอผู้บริหารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน *พร้อมทั้งจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ (แบบ คจ-3.1) ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2557	10
2	2.1 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน 2.2 ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด	20
3	3.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (แบบ คจ-3.2) ครบทั้ง 3 งวดรายงานตามเวลาที่กำหนด 3.2 จัดส่งรายงานการพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัย และจรรยาบรรณการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (แบบ คจ-2) ครบทั้ง 3 งวดรายงานตามเวลาที่กำหนด	15
4	4.1 ตอบสนองต่อข้อร้องเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานตามแบบฟอร์มที่ สลก. กำหนด 4.2 จัดส่งรายงานเรื่องร้องเรียนการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของหน่วยงาน (แบบ คจ-1) ภายในเวลา 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนฯ	10
5	การมีส่วนร่วมของหน่วยงานในกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของกรมอนามัย ตามที่เจ้าภาพตัวชี้วัดจะแจ้งให้ทราบต่อไป ดังนี้ 5.1 สำนวความความคิดเห็นของประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่เจ้าภาพกำหนด 5.2 ให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน 5.3 ประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง เพื่อยืนยันผลการประเมินฯ ดังกล่าว 5.4 ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมตามที่เจ้าภาพตัวชี้วัดกำหนด 5.5 การมีส่วนร่วมอื่น ๆ (ถ้ามี)	45
รวม		100

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีการมอบหมายกลุ่มงาน/คณะทำงาน/บุคคลผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายอย่างชัดเจนในแต่ละระดับ โดยแสดงแผนภาพหรือแผนผังการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่หน่วยงานรับผิดชอบ ไปสู่ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกลุ่มงาน/คณะทำงาน/ฝ่าย และตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของบุคคล ตามลำดับ	25
2	มีการสื่อสารแผนภาพหรือแผนผังการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามขั้นตอนที่ 1 ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมของหน่วยงาน หนังสือราชการ เว็บไซต์ หรือ Application บนมือถือ ฯลฯ	25
3	มีการติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่สื่อสารในขั้นตอนที่ 2 รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การติดตาม - มีหนังสือติดตามจากผู้อำนวยการถึงหัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ติดตามผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ติดตามในการประชุมของหน่วยงาน (มีรายงานการประชุม) ฯลฯ การรายงาน - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC รายงานเป็นเอกสารเสนอผู้อำนวยการ รายงานในการประชุมกรม หรือการประชุมของหน่วยงาน ฯลฯ	25
4	มีสรุปบทเรียนจากการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงาน ประกอบด้วย ปัจจัยความสำเร็จในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป	25
รวม		100

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อมูลสินค้าและบริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

ดำเนินการจัดการข้อมูลสินค้าและบริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่
กรมอนามัยกำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	การจัดทำฐานข้อมูลสินค้าและบริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	35
	1.1 มีการวิเคราะห์ และปรับปรุงข้อมูลสินค้าและบริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน อย่างครอบคลุม ครบถ้วน และทันสมัย	(20)
	1.2 มีการสำรวจหรือรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสินค้าและบริการของหน่วยงาน	(15)
2	การจัดทำมาตรฐานการให้บริการ (SOP)	25
	2.1 มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ (SOP) ในกระบวนการของกรมอนามัย	(15)
	2.2 มีการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ (SOP) ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 กระบวนการ	(10)
3	การสร้างการมีส่วนร่วมและกิจกรรมสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (C/SH) ของหน่วยงาน (ตามแนวทาง SOP กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายของกรมอนามัย)	20
	3.1 มีการเปิดโอกาสให้ C/SH และ/หรือประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน และมีการสรุปผล/เผยแพร่ให้ C/SH ทราบ	(10)
	3.2 มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย 1 กิจกรรม (ตามแนวทางของ SOP กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมฯ ของกรมอนามัย)	(10)
4	การประเมินความพึงพอใจ การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และคำชมเชยของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงาน (ตาม SOP การจัดการข้อร้องเรียนฯ ของ กรมอนามัย)	20
	4.1 มีการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสินค้าและบริการของหน่วยงาน	(10)
	4.2 มีการจัดการและรายงานข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยที่มีถึงหน่วยงาน ให้สำนักงานเลขานุการกรมทราบ ภายในวันที่ 25 ของเดือนนั้น (ตามแบบฟอร์ม Complaint_01 และ Complaint_02) โดยส่งทางอีเมล patcharee.t@anamai.mail.go.th หรือ pimmada.r@anamai.mail.go.th โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ URL ด้านล่างนี้ http://osc.anamai.moph.go.th/main.php?filename=PMQA_2556	(10)
รวม		100

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการรายงานข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

ดำเนินการรายงานข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน : กลุ่มที่ 1

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	รายงานแผนปรับปรุง/ผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 2 ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในวันที่ 5 เมษายน 2557	
	1.1 แผนปรับปรุง/ผลการดำเนินงาน	20
	1.2 ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	15
2	รายงานแผนปรับปรุง/ผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2557	
	2.1 แผนปรับปรุง/ผลการดำเนินงาน	20
	2.2 ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	15
3	รายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2557	
	3.1 ผลการดำเนินงาน	15
	3.2 ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	15
รวม		100

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัย

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

ดำเนินการจัดทำแผนและพัฒนาข้าราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงาน ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย (i) / ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		20	40	60	80	100		
1. ร้อยละของข้าราชการในหน่วยงาน ที่มีการจัดทำแผนพัฒนาความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะรายบุคคล (IDP)	0.10	65	70	75	80	85	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
2. ร้อยละของข้าราชการในหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาตามแผน	0.10	65	70	75	80	85	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
3. ร้อยละของข้าราชการในหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ อย่างน้อย 10 วันต่อคนต่อปี (รอบ 12 เดือน)	0.20	80	85	90	95	100	SM_3	$(W_3 \times SM_3)$
ระยะเวลาการส่งงาน								
4. หน่วยงานส่งแบบรายงานแผนพัฒนา ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการ (IDP) ภายในวันที่...	0.15	15-19 มี.ค. 57	12-14 มี.ค. 57	7-11 มี.ค. 57	4-6 มี.ค. 57	ภายใน 3 มี.ค. 57	SM_4	$(W_4 \times SM_4)$
4.1 หน่วยงานส่งแบบรายงานผล การพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของ ข้าราชการ รอบ 6 เดือน ภายในวันที่...	0.15	26-30 เม.ย. 56	23-25 เม.ย. 56	18-22 เม.ย. 56	10-17 เม.ย. 56	ภายใน 9 เม.ย. 56	SM_5	$(W_5 \times SM_5)$
4.2 หน่วยงานส่งแบบรายงานผล การพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของ ข้าราชการ รอบ 9 เดือน ภายในวันที่...	0.15	17-21 ก.ค. 56	11-16 ก.ค. 56	8-10 ก.ค. 56	3-7 ก.ค. 56	ภายใน 2 ก.ค. 56	SM_6	$(W_6 \times SM_6)$
4.3 หน่วยงานส่งแบบรายงานผล การพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของ ข้าราชการ รอบ 12 เดือน ภายในวันที่...	0.15	16-20 ต.ค. 56	11-15 ต.ค. 56	8-10 ต.ค. 56	3-7 ต.ค. 56	ภายใน 2 ต.ค. 56	SM_7	$(W_7 \times SM_7)$
รวม	1.00							$\Sigma(W_i \times SM_i)$

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละความสำเร็จในการให้ความร่วมมือดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการที่สร้างคุณค่าของกรมอนามัย

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

ดำเนินการให้ความร่วมมือดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการที่สร้างคุณค่า ที่แสดงให้เห็นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการที่ชัดเจน ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย(i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละความสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		20	40	60	80	100		
1. กระบวนการศึกษาวิจัย	0.17	60	65	70	75	80	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
2. กระบวนการพัฒนามาตรฐาน/เกณฑ์/คู่มือ/ หลักสูตร	0.17	60	65	70	75	80	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
3. กระบวนการสร้างกระแสและรณรงค์ เผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยี	0.12	60	65	70	75	80	SM_3	$(W_3 \times SM_3)$
4. กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมภาคี เครือข่าย	0.12	60	65	70	75	80	SM_4	$(W_4 \times SM_4)$
5. กระบวนการรับรองมาตรฐานการบริการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	0.15	60	65	70	75	80	SM_5	$(W_5 \times SM_5)$
6. กระบวนการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (HIA)	0.12	60	65	70	75	80	SM_6	$(W_6 \times SM_6)$
7. กระบวนการพัฒนาระบบการเฝ้าระวัง พฤติกรรมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	0.15	60	65	70	75	80	SM_7	$(W_7 \times SM_7)$
รวม	1.0							$\Sigma (W_i \times SM_i)$