

แผนสำรองฉุกเฉิน ด้านอุทกภัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

หน่วยงาน :	สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ชื่อแผน:	แผนสำรองฉุกเฉิน ด้านอุทกภัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ
วัตถุประสงค์:	1) เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร และเตรียมความพร้อมกรณีเกิด อุทกภัย 2) เพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่ระบบฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์และ ฐานข้อมูล 3) เพื่อให้ระบบข้อมูลสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีความพร้อมใช้งาน
ตัวชี้วัด:	1) มีการสื่อสารแผนสำรองฉุกเฉิน ด้านอุทกภัย สำนักส่งเสริมสุขภาพให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพทราบ
ระยะเวลา:	-
รายละเอียดโดยย่อ:	สำนักส่งเสริมสุขภาพได้จัดทำ แผนสำรองฉุกเฉิน รองรับภาวะฉุกเฉิน “ด้านอุทกภัย” เพื่อป้องกันผลกระทบจากภัยพิบัติดังกล่าวต่อการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ และให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว โดยส่งผลกระทบต่อประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อยที่สุด
การติดตาม/รายงานผล	สำนักส่งเสริมสุขภาพกำหนดการติดตามและรายงานผล กรณีเกิดอุทกภัย ดังต่อไปนี้ 1. ติดตามผ่านช่องทาง facebook และเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ 2. สรุปการรายงานสถานการณ์ และผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ หากพบปัญหา ให้แก้ไขทันที

ผู้เห็นชอบแผนฯ

๓๕๔ ๖๖๓๓

นายดนัย ธีวันดา

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1 ขั้นการเตรียมความพร้อม

- 1) จัดทำแผนภูมิองค์กรและการกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 2) ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรับสถานการณ์อุทกภัย
- 3) ดูแลสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เรียบร้อยอยู่เสมอ เพื่อสามารถอพยพเคลื่อนย้ายได้อย่างสะดวก
- 4) จัดเก็บข้อมูลสำคัญสำรองไว้ในอุปกรณ์ เช่น Server แฟลชไดร์ ฮาร์ดไดร์ ฯลฯ หากเกิดภาวะฉุกเฉินสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นออกมาได้โดยสะดวก และสามารถพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที
- 5) จัดทำบันทึกรายการทรัพย์สินมีค่าทั้งหมด ตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้เมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม โดยเรียงลำดับ พร้อมทั้งแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานทราบและเข้าใจ ร่วมกัน
- 6) ติดตามข้อมูลข่าวสาร หากมีการเตือนภัยให้ดำเนินการตามแผนป้องกันอุทกภัยทันที
- 7) จัดเตรียมพื้นที่สำรองสำหรับปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดเตรียมเส้นทาง อพยพหากเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยควรเตรียมเส้นทางอพยพอย่างน้อย 2 ทาง เนื่องจาก เส้นทางหนึ่งเส้นทางใดอาจถูกขวางและเรียนรู้ในการเดินทางไปยังที่สูงหรือพื้นที่ที่ปลอดภัยที่สุด

2 ขั้นการปฏิบัติการขณะเกิดอุทกภัย

- 1) ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และน้ำประปาบริเวณที่เกิดน้ำท่วม
- 2) ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ทราบ ทำการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆทันที และอพยพตามเส้นทางอพยพไปยังพื้นที่สำรอง
- 3) เมื่อขนย้ายทรัพย์สินทางราชการเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเวรรักษาการณ์ ดูแลความปลอดภัย
- 4) เปิดทำการในพื้นที่สำรอง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

3 ขั้นการปฏิบัติการหลังเกิดอุทกภัย

- 1) หากสถานที่ทำงานได้รับความเสียหายมาก ห้ามเข้าไปในอาคาร ดังกล่าว และให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบพร้อมทั้งรับรองความปลอดภัยก่อน จึงเข้าไปในอาคารได้ หรือเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่สำรองที่ได้จัดเตรียมไว้
- 2) หากสถานที่ทำงานไม่ได้รับความเสียหาย หรือเสียหายไม่มาก ให้สำรวจความเสียหายของสถานที่ หากพบความเสียหายให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และให้จัดเก็บเอกสารรวมทั้งทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที