

หลักฐานอ้างอิง PMQA 5.2 (ตอบเกณฑ์ ขั้นตอนที่ 5.2)
รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีสมรรถนะที่ดีของบุคลากร
หน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

1. กิจกรรมที่ 1 การประชุมปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานบุคลากร

1.2. กิจกรรมที่จัดขึ้นส่งเสริมการมีสมรรถนะที่ดี ด้าน

การประชุมปฏิบัติการฯ ส่งเสริมการมีสมรรถนะที่ดีทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ : ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ มีความกระตือรือร้น มีความสนใจใฝ่รู้ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเอง นำเอาความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับงานโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

3) การทำงานเป็นทีม : ในการประชุมปฏิบัติการฯ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงาน และสามารถให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานบุคลากรได้

4) การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและความรู้ : ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ สามารถใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์สมัยใหม่ในการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานบุคลากรได้ และสามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวนประมาณ 25 คน

1.4. ผลการดำเนินงาน

จากการประเมินหลังสิ้นสุดการประชุมผู้เข้าร่วมประชุมฯ ส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานบุคลากรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพทุกคนมีการปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

1. บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ออกเลข ใช้วิธีออกเลข รับ – ส่ง หนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด

3. บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพผู้ที่เข้าร่วมประชุมสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานบุคลากรให้กับเพื่อนร่วมงานได้ในเบื้องต้น

1.5.รูปภาพประกอบ (ถ้ามี)



หมายเหตุ

สมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับบุคลากร 6 ด้าน (ตามที่กรมอนามัยกำหนด)

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 4.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ |
| 2.การบริการที่ดี | 5.การทำงานเป็นทีม |
| 3.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | 6.การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ |

2. กิจกรรมที่ 2 การประชุมปฏิบัติการศึกษางานประจำสู่การวิจัย (Routine to Research : R2R)

2.2. กิจกรรมที่จัดขึ้นส่งเสริมการมีสมรรถนะที่ดี ด้าน

การประชุมปฏิบัติการฯ ส่งเสริมการมีสมรรถนะที่ดีทั้ง 6 ด้าน ได้แก่

1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ มุ่งมั่นจะปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมาย โดยใช้กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการของแผนเป็นเครื่องมือ จากการประชุมปฏิบัติการฯ มาใช้ และสามารถวางแผนการทำงานไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งวางแผนพัฒนางานและพัฒนาตนให้สอดคล้องกับเป้าหมายของตนเองและหน่วยงาน

2) การบริการที่ดี : ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ สามารถสนับสนุนการทำงานด้านส่งเสริมสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านกาย วาจา ใจ

3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ : ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ มีความกระตือรือร้น มีความสนใจใฝ่รู้ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองเพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ และประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4) การทำงานเป็นทีม : ในการประชุมปฏิบัติการฯ ใช้กระบวนการประชุมกลุ่ม เพื่อให้สมาชิกภายในกลุ่ม ได้มีการช่วยเหลือและแบ่งหน้าที่ในการวางแผนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

5) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม : ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ ใช้กระบวนการทาง R2R เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย วัฒนธรรม จรรยาบรรณ

6) การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและความรู้ : ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ สามารถดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์สมัยใหม่เพื่อสร้างสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 30 คน

2.4. ผลการดำเนินงาน

1) ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการศึกษางานประจำสู่การวิจัย (R2R)

2) ความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดทำกรวิจัยในส่วนของบทที่ 1 คือ บทนำด้านการวิเคราะห์ปัญหา ตั้งคำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามคำศัพท์ และวิธีการเขียนบทนำ

3) ความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดทำกรวิจัยในส่วนของบทที่ 2 คือ การทบทวนวรรณกรรม ด้านการค้นคว้าหาแนวคิด ทฤษฎี งานวิจัย คู่มือ หนังสือ เอกสาร และวารสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย วิธีการค้นคว้าจากระบบสารสนเทศ และวิธีการเขียนการทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

4) ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการฯ มีความมุ่งมั่นและมั่นใจในการพัฒนางานประจำของตนเอง

5) การประชุมปฏิบัติการฯ...

5) ความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดทำวิจัยจนสำเร็จตามเป้าหมายของการศึกษางานประจำสู่การวิจัย (Routine to Research : R2R) เริ่มต้นตั้งแต่บทที่ 1 – 5 และภาคผนวก โดยประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- 5.1. บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมา คำถามการวิจัย นิยามศัพท์ ขอบเขตการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 5.2. บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 5.3. บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือ ขั้นตอนการดำเนินการศึกษา และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5.4. บทที่ 4 ผลการวิจัย
- 5.5. บทที่ 5 สรุปผลและการอภิปรายผล
- 5.6. ภาคผนวก ประกอบด้วย เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง และอ้างอิง

6) ได้รู้รูปแบบการศึกษางานประจำสู่การวิจัย (Routine to Research : R2R) ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวนทั้งสิ้น 5 เรื่อง คือ

- เรื่องที่ 1 Check list การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสำนักส่งเสริมสุขภาพ
- เรื่องที่ 2 ประสิทธิภาพในการใช้รถยนต์ (Safety on the Future)
- เรื่องที่ 3 Check and Record by IT ต่อการลดระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงาน ของงานพัสดุ
- เรื่องที่ 4 การพัฒนาการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับเจ้าหน้าที่งานสารบรรณงานสารบรรณ
- เรื่องที่ 5 ผลของการประชุมปฏิบัติการศึกษาสู่งานวิจัย (R2R) ต่อประสิทธิภาพการทำงานด้านภารกิจงานสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ ของงานพัฒนาบุคลากร

7) เกิดการพัฒนางานประจำด้านภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพไปในทิศทางที่ดีขึ้น และเป็นระบบระเบียบมากขึ้น

8) ผู้เข้าร่วมประชุมเกิดการวางแผนที่จะนำความรู้และทักษะในการศึกษางานประจำสู่การวิจัย (Routine to Research : R2R) ไปประยุกต์ใช้กับงานอื่นๆ ต่อไป

5.รูปภาพประกอบ (ถ้ามี)









3. กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาศักยภาพเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์

3.1. กิจกรรมที่จัดขึ้นส่งเสริมการมีสมรรถนะที่ดี ด้าน

การประชุมปฏิบัติการฯ ส่งเสริมการมีสมรรถนะที่ดีทั้ง 3 ด้าน ได้แก่

1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ มีความรู้ ทักษะความเข้าใจเรื่อง การจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพ สามารถนำเอาความรู้ ทักษะดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพ เพื่อเป็นกรอบ แนวทาง และเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติต่อไป

2) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ : ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ มีความเชี่ยวชาญในกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์และแผน โดยมีความสนใจใฝ่ศึกษาหาความรู้ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะต่างๆ ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนด้านการส่งเสริมสุขภาพและด้านอื่นๆ

3) การทำงานเป็นทีม : ในการประชุมปฏิบัติการฯ ใช้กระบวนการประชุมกลุ่ม เพื่อให้สมาชิกภายในกลุ่มได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปสู่การวางแผนร่วมกันพัฒนาทีม พัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 70 คน

- ผู้บริหาร/วิทยากร/นักวิชาการจากสำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 50 คน

3.4. ผลการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพ โดยภายหลังการประชุมเสร็จสิ้นได้ผลผลิต ดังนี้

1. จากการประชุมระดมความคิดของบุคลากรได้เกิดวิสัยทัศน์ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ คือ “ส่งเสริมคนไทยให้สร้างเสริมสุขภาพตนเอง”

2. ทำให้ได้เกิดการวิเคราะห์เพื่อหา SWOT ขององค์กร เพื่อหา จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ผลสรุป SWOT ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ คือ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
- มีหน่วยงานที่รับผิดชอบครอบคลุมตามพันธกิจหลักที่ชัดเจนทุกกลุ่มวัย - มีกลยุทธ์ในการส่งเสริมสุขภาพ เช่น six key function - มีการดำเนินงานตามหลักส่งเสริมสุขภาพโลก เช่น Ottawa Charter ,Bangkok Charter - บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการส่งเสริมสุขภาพ - มีการกำหนดทิศทางนโยบายเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานชัดเจน - การบริหารมีการกระจายอำนาจและการรับผิดชอบตามกลุ่มงาน - มีวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกัน เช่น HEALTH - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมีภาคีเครือข่ายการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพระดับประเทศ เขตและจังหวัด	- ระบบบริหารจัดการข้อมูลมีไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มวัย - งานส่งเสริมสุขภาพบางงานยังไม่ส่งผลลัพธ์ถึงประชากรกลุ่มเป้าหมาย - ยังไม่มียุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมสุขภาพแห่งชาติ - ยังขาดทีมสหวิชาชีพในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ - อัตรากำลังไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับภาระงาน - ระบบ carrier path ไม่ชัดเจนไม่ได้รับการสนับสนุนอย่างเหมาะสม - ขาดการส่งเสริมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานต่อบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง (คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ การจัดการข้อมูล) - ขาดการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ งานด้านส่งเสริมสุขภาพ
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
- นโยบายรัฐบาล ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - มีธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2552 - มี พรบ.สาธารณสุข - ประชาชนให้ความสนใจด้านสุขภาพเพิ่มมากขึ้น - เทคโนโลยี สารสนเทศมีความทันสมัย เอื้อต่อการทำงานด้านส่งเสริมสุขภาพ	- การเปิดประชาคมอาเซียน ทำให้เกิดกลุ่มเป้าหมายใหม่ ที่ยากต่อการดูแลอย่างทั่วถึง - การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้เกิดภาวะพึ่งพิงเพิ่มมากขึ้น - การส่งเสริมการตลาดที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ - ความเป็นสังคมเมือง เทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น ภาวะโลกร้อน และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและสุขภาพของประชาชน

5.รูปภาพประกอบ (ถ้ามี)





หมายเหตุ

สมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับบุคลากร 6 ด้าน (ตามที่กรมอนามัยกำหนด)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 4.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม |
| 2.การบริการที่ดี | 5.การทำงานเป็นทีม |
| 3.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | 6.การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ |