

สรุปการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหารจัดการจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักส่งเสริมสุขภาพ

หมวด 1 การนำองค์กร

ขั้นตอนการดำเนินงานที่ 1.1 – 1.3

1.1 การกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมายการดำเนินงาน

- ผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้
 - วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมสุขภาพของประเทศเพื่อส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี
 - เป้าประสงค์ : ประชาชนมีพฤติกรรมเหมาะสมตามกลุ่มวัย
 - พันธกิจ :
 - 1) พัฒนา ผลักดัน และสนับสนุนนโยบาย และกฎหมายที่จำเป็น (Policy and Regulation Advocacy) ในด้านการส่งเสริมสุขภาพของประเทศ
 - 2) ผลิต พัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม (Innovation and Technical Development) เพื่อให้การส่งเสริมสุขภาพมีคุณภาพและสอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนไทย
 - 3) ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพให้เครือข่าย รวมถึงผลักดันและสนับสนุน (Facilitation) ให้เครือข่ายดำเนินงานตามมาตรฐาน และกฎหมายเพื่อให้ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพที่ดีมีคุณภาพ
 - 4) พัฒนาระบบการส่งเสริมสุขภาพ รวมทั้งระบบที่เกี่ยวข้องให้เข้มแข็ง (System Capacity Building) โดยการกำกับ ติดตาม และประเมินผล เพื่อการพัฒนานโยบาย กฎหมาย และระบบอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ
- ผู้บริหารของหน่วยงานมีการสื่อสาร ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายการดำเนินงานให้กับ

บุคลากรของหน่วยงาน โดยการ

- 1) ประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมสุขภาพและประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ
- 2) ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- 3) สื่อสารผ่านทางโซเชียลมีเดีย เช่น line Application, Face book, E – mail และ web site สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- 4) หนังสือแจ้งเวียน,เอกสารแผ่นพับ,ข่าวจุลสารและรายงานประจำปี
- 5) บอร์ดติดประกาศ (**หลักฐานอ้างอิงข้อ 1.1**)

1.2 ผู้บริหารของหน่วยงานมีการให้อำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการแก่บุคลากรเพื่อให้มีคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการอย่างไร

- โดยการกำหนดโครงสร้าง การบริหารงานภายในองค์กร พร้อมบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน
- มีคำสั่งมอบหมายงานตามบทบาทหน้าที่ตามกลุ่ม ดังนี้

งานวิชาการตามกลุ่มวัย มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่หัวหน้ากลุ่มวัย/หัวหน้างาน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนงาน/โครงการและการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองตัวชี้วัด เป้าหมายภารกิจของกลุ่มงาน

งานสนับสนุนวิชาการ เช่น กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และกลุ่มอำนวยการ จะสนับสนุนงานวิชาการตามกลุ่มวัย เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

- คำสั่งแต่งตั้งการมอบหมายอำนาจหน้าที่ในปฏิบัติราชการแทนในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ติดภารกิจราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (หลักฐานอ้างอิงข้อ 1.2)

1.3 ผู้บริหารของหน่วยงาน มีบทบาทในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างไร

- จากการติดตามผลการดำเนินงานจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ และประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ
- รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ รอบ 6,9 และ 12 เดือน
- แบบรายงานศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) กรมอนามัย
- จากการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินปีละ 2 ครั้ง ซึ่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าโครงการ จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมา และเจ้าหน้าที่โครงการ
- การนิเทศ ติดตามงาน กรมอนามัย (หลักฐานอ้างอิงข้อ 1.3)

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ขั้นตอนการดำเนินงานที่ 2.1 – 2.5

2.1 หน่วยงานมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายในและภายนอก สำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการของหน่วยงานอย่างไร

สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้ทำการจัดประชุมระดมความคิดจากนักวิชาการ เพื่อจัดทำการวิเคราะห์องค์กรโดยใช้ SWOT Analysis วิเคราะห์ข้อมูลจากปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอกที่สำคัญ หาจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค จากนั้นจะทำการสรุปผลจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรและแผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ที่สอดคล้องกับภารกิจ (หลักฐานอ้างอิงข้อ 2.1)

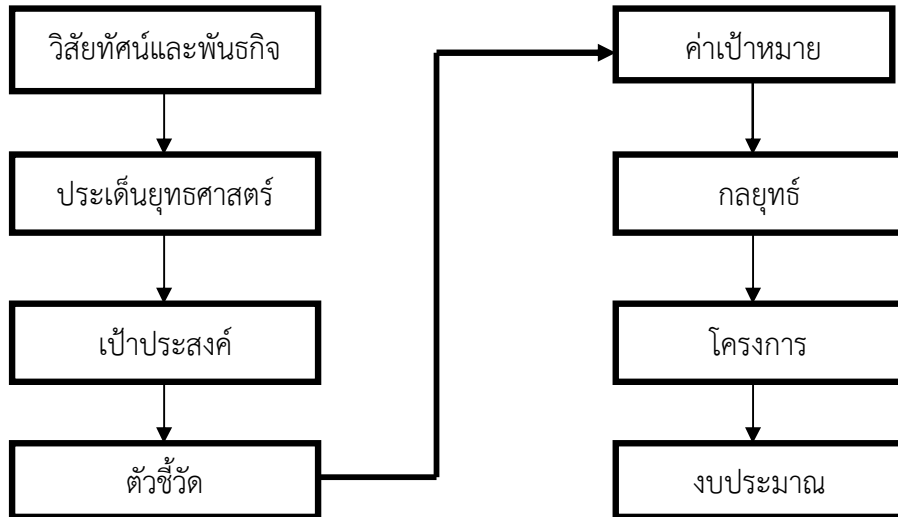
2.2 หน่วยงานมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับภารกิจ และการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายในและภายนอกอย่างไร

สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้จัดทำ 1) แผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ เมื่อปี พ.ศ. 2555 ซึ่งปัจจุบันยังคงใช้แผนยุทธศาสตร์นี้อยู่ ส่วนการ 2) จัดทำแผนยุทธศาสตร์แบบบูรณาการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย ได้มีการประชุม โดยได้เชิญนักวิชาการจากศูนย์อนามัยที่ 1 - 12 ในฐานะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะต้องรับผิดชอบเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในระดับกระทรวง และระดับเขต มาระดมความคิดเห็น เพื่อมาจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หลักฐานอ้างอิงข้อ 2.2)

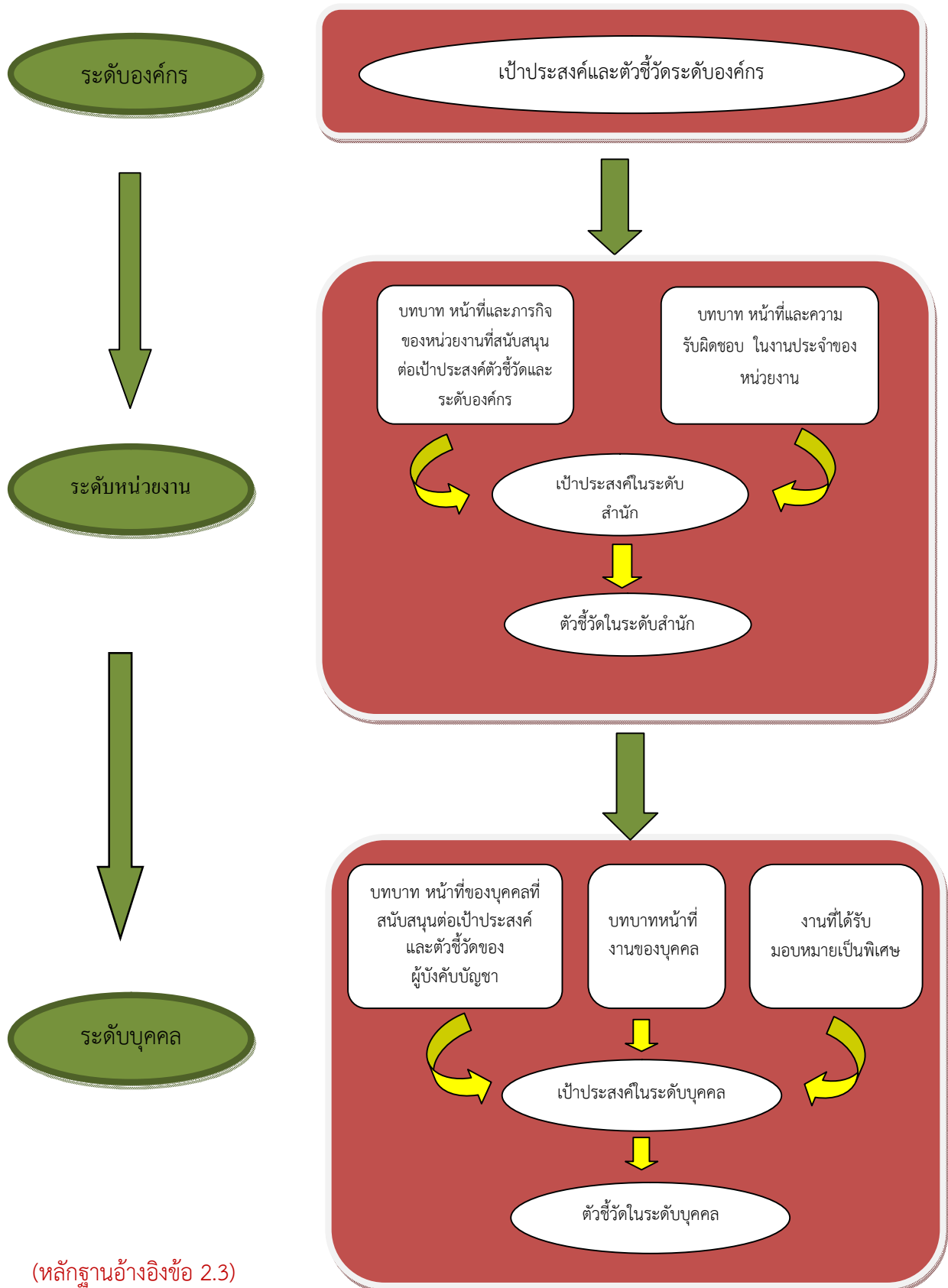
2.3 หน่วยงานมีการจัดทำข้อตกลงในการถ่ายทอด (Cascading) ตัวชี้วัด และเป้าหมายงานจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคลอย่างเป็นระบบอย่างไร

การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล สิ่งสำคัญคือการกำหนดเป้าประสงค์ที่ต้องการให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละระดับ โดยเป้าประสงค์ต้องแสดงถึงสิ่งที่ต้องการพัฒนาหรือดำเนินการเพื่อให้งานที่รับผิดชอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้มีการจัดประชุมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายงานจากระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล โดยถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดจากระดับสำนักฯสู่ระดับกลุ่ม/โครงการ จากนั้นจึงดำเนินการถ่ายทอดสู่ระดับบุคคลตามลำดับ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ/แบ่งค่าเป้าหมาย ยังทุกกลุ่ม/โครงการสถาบันฯ และคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีกรอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และกรอบการถ่ายทอดตัวชี้วัด ดังนี้

กรอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์



กรอบการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากหน่วยงานสู่ระดับบุคคล



2.4 หน่วยงานมีวิธีการสื่อสารและทำความเข้าใจเรื่องแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการกับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างไร

สำนักส่งเสริมสุขภาพมีวิธีการสื่อสารและทำความเข้าใจเรื่องแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการกับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำไปปฏิบัติ โดย

- มีการจัดประชุมชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวง กรมอนามัย และของสำนักส่งเสริมสุขภาพ และชี้แจงแนวทางการดำเนินงานร่วมกับเขตสุขภาพ และ DHS ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยผู้บริหาร นักวิชาการจากสำนักส่งเสริมสุขภาพและศูนย์เขต เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อคิดเห็น และร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ เมื่อเดือนตุลาคม 2558

- ประชุมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพ เมื่อวันที่ 16 - 17 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมอมารีแอร์พอร์ต ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพและการแปลงยุทธศาสตร์ฯ นำไปสู่การปฏิบัติแก่บุคลากร กรมอนามัย

(ตามหลักฐานอ้างอิงที่ 2.4)

นอกจากนี้ มีการสื่อสารและทำความเข้าใจโดยผ่านช่องทาง เช่น

- การประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมสุขภาพและการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ
- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- สื่อสารผ่านทางโซเชียลมีเดีย เช่น line Application, Face book, E - mail และ web site สำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นต้น

2.5 หน่วยงานมีกลไกหรือวิธีการในการติดตาม การรายงานผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ และมีการสรุปทบทเรียนอย่างไร

สำนักส่งเสริมสุขภาพมีกลไกและวิธีการในการติดตามการรายงานผลความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ โดยผ่านช่องทาง

1) ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) <http://doc.anamai.moph.go.th/> เช่น ผลการดำเนินงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6,9 และ 12 เดือน, การรายงาน แผน – ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส

2) การนิเทศงานร่วมกับรองอธิบดี 4 ท่าน เป็นการติดตามงานที่ศูนย์อนามัย ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนงานระดับพื้นที่ โดยมีกองแผนงานเป็นแกนดำเนินงานและสรุปผลการนิเทศ ติดตามงานของกรมอนามัย

3. ติดตามและรายงานโดยผ่านโซเชียลมีเดียต่างๆ

4. สรุปบทเรียนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพ (หลักฐานอ้างอิงข้อ 2.5)

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขั้นตอนการดำเนินงานที่ 3.1 – 3.5

3.1 หน่วยงานมีการวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สินค้าและบริการและความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจครอบคลุมทุกกลุ่ม

สำนักส่งเสริมสุขภาพ ทำหน้าที่เป็นองค์กรหลักในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพของประเทศ เพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพดี โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีพฤติกรรมที่เหมาะสมตามกลุ่มวัย จึงได้มีการจัดแบ่งงานออกตามบทบาทหน้าที่กลุ่มวัยต่างๆ ซึ่งในแต่ละกลุ่มวัยจะมีสินค้าและบริการที่ต่างกันตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก มีสถานบริการที่ได้มาตรฐานอนามัยแม่และเด็กและศูนย์เด็กเล็กนอกระบบ
- กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนและเยาวชน มีมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- กลุ่มอนามัยวัยทำงาน มีมาตรฐานรับรองโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

ซึ่งสำนักฯ ได้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์หากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สินค้าและบริการและความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ตามพันธกิจของหน่วยงานและได้ข้อสรุปตาม
→ (หลักฐานอ้างอิงข้อ 3.1)

3.2 มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ ซึ่งมีระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการแต่ละงาน มีแผนภูมิหรือคู่มือการติดต่อราชการและประกาศ/เผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ (ตามภารกิจหน่วยงาน)

สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการแต่ละงานตามกลุ่มวัย เช่น การจัดทำกระบวนการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม : การรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต แผนภูมิการทำงาน รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน นิยาม แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียด → (หลักฐานอ้างอิง 3.2)

3.3 หน่วยงานมีกิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/สัมมนา มี line group และmail group งานสร้างสรรค์สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี การแข่งขันกีฬากระชับมิตร งานสืบสานวัฒนธรรมไทย เป็นต้น

- หน่วยงานมีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเช่น มีการอนุมัติจัดทำโครงการปันรัก ปันน้ำใจ ส่งความสุขพัฒนาตน พัฒนาใจ สู่ความพอเพียง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรม จริยธรรม และศีลธรรมอันดีงาม โดยนำหลักธรรม คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และนอกจากนี้ยังมีสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น line สำนักส่งเสริมสุขภาพ, facebook สำนักส่งเสริมสุขภาพ ให้เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมสุขภาพสื่อสารระหว่างกัน

- ผลการดำเนินงาน

มีการจัดกิจกรรม ดังนี้

- 1) กิจกรรมอิมบิอุ อิมท็อง โดยจัดทำเค้กจำหน่าย รายได้ ไม่หักค่าใช้จ่าย
- 2) กิจกรรมจิตอาสา ร้อยสร้อยหิน จัดทำกิจกรรมประดิษฐ์และจำหน่ายเครื่องประดับจากหิน มงคล อาทิ สร้อยข้อมือ ต่างหู
- 3) กิจกรรมสมบัติพลัดกันชม โดยเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ ร่วมบริจาคเสื้อผ้ามือสอง, กระเป๋า, เครื่องประดับและสิ่งของต่างๆ นำมาจำหน่ายกับเจ้าหน้าที่กรมอนามัย
- 4) วันที่ 22 เมษายน 2558 สำนักส่งเสริมสุขภาพ จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันและมอบเงิน พร้อมอุปกรณ์สิ่งของที่จำเป็น ที่ได้จากการจัดกิจกรรมที่ 1 – 3 ให้แก่สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพิการทางสมองและปัญญา (บ้านเฟื่องฟ้า) อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
- 5) จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน โครงการสวนพระองค์ สวนจิตรดตา พระราชวังดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2558 จำนวน 40 คน

- รูปภาพประกอบ (ถ้ามี) (หลักฐานอ้างอิงข้อ 3.3)

3.4 หน่วยงานการจัดประชุมโครงการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการหรือกิจกรรมของหน่วยงาน

- สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการประชุมวิชาการ การพัฒนาสุขภาพเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร สู่วิทยาลัยส่งเสริมสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 6 “สุขอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 5 รอบ และการจัดนิทรรศการสุขอนามัยเฉลิมพระเกียรติและผลงานเด่นด้านการพัฒนาสุขภาพนักเรียนของโรงเรียน โดยกราบทูลเชิญสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดการประชุมวิชาการในครั้งนี้ เมื่อวันที่ 22 – 24 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุครบ 60 พรรษา 2 เมษายน 2558

- 2) เพื่อสร้างและปรับปรุงส้วมสุขอนามัยให้กับโรงเรียนในถิ่นทุรกันดารให้มีส้วมสำหรับใช้งานตามมาตรฐาน

- 3) เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนในถิ่นทุรกันดารมีพฤติกรรมการใช้ส้วมที่ถูกสุขลักษณะ มีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมและมีสุขอนามัยที่พึงประสงค์

- 4) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย ท้องถิ่นและชุมชนในการพัฒนาเด็กและเยาวชนด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมโรงเรียนในถิ่นทุรกันดารอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน รวมถึงประกาศเกียรติคุณ

- กลุ่มเป้าหมาย

ครู/นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องจาก โรงเรียนในถิ่นทุรกันดารในพื้นที่เป้าหมายตามพระราชดำริ จำนวน 60 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 49 แห่ง โรงเรียนพระปริยัติธรรม 10 แห่ง โรงเรียนเอกชน สอนศาสนาอิสลาม 11 แห่ง ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขาแม่ฟ้าหลวง 10 แห่ง โรงเรียนสังกัด อบจ.ระนอง 1 แห่ง และโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ตลอดจนนักวิชาการ/เจ้าหน้าที่ จากศูนย์อนามัย, สสจ. หน่วยงานภาครัฐและเอกชน, ภาคีเครือข่าย บริษัท มูลนิธิต่างๆ เป็นต้น

- ผลการดำเนินงาน

- 1) ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ปฏิบัติงานโครงการตามพระราชดำริ สำนักในพระมหากษัตริย์ ร่วมสนองงานและปณิธานที่จะดำเนินงานอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องในการพัฒนาสุขภาพเด็กและเยาวชน ให้มีภาวะโภชนาการดี สุขภาพอนามัยแข็งแรง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

- 2) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความรู้ นวัตกรรม และผลงานเด่น อันเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นต้นแบบด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงาน มุ่งให้บรรลุผลลัพธ์สุขภาพที่ดีได้อย่างแท้จริง

- 3) มีการนำความรู้และทักษะด้านสุขภาพ ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง อันจะช่วยให้เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมสุขอนามัยเหมาะสมและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพได้อย่างยั่งยืนตามรายละเอียดตาม → (หลักฐานอ้างอิงข้อ 3.4)

3.5 หน่วยงานมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการประชุมโครงการ/กิจกรรม ต่างๆที่จัดขึ้น

สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น จากโครงการประชุมวิชาการ การพัฒนาสุขภาพเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร สู่วิทยาลัยส่งเสริมสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 6 “สุขอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 5 รอบ รายละเอียดตาม → (หลักฐานอ้างอิงข้อ 3.5)

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ขั้นตอนการดำเนินงานที่ 4.1 – 4.4

4.1 หน่วยงานมีฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และภารกิจและตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ อะไรบ้าง

สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ
<http://doc.anamai.moph.go.th>
2. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 6,9 และ12 เดือน
<http://doc.anamai.moph.go.th>
3. รายงานข้อมูลตัวชี้วัดงานอนามัยแม่และเด็ก <http://hdcservice.moph.go.th>
4. ฐานข้อมูลโรงพยาบาลและโรงพยาบาลสายใยรัก
<http://hp.anamai.moph.go.th/main.php?filename=>
5. ฐานข้อมูลศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ
<http://hp.anamai.moph.go.th/main.php?filename=selecth>
6. ฐานข้อมูลรายชื่อโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
<http://hp.anamai.moph.go.th/main.php?filename=selecth>
7. คู่มือการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
http://hp.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=32&filename=index
- 8 ฐานข้อมูลมะเร็งเต้านม โครงการประเมินประสิทธิภาพการตรวจเต้านมด้วยตนเองของสตรีไทย ภายใต้โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
<http://www.hpc4.go.th/bse/> (หลักฐานอ้างอิงข้อ 4.1)

4.2 หน่วยงานมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ทั้งถึงทุกกลุ่ม เช่น Website Line Group E-mail และ Web Board เป็นต้น

สำนักส่งเสริมสุขภาพ สามารถให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงาน ได้เข้าถึงสื่อสารออนไลน์ต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง เช่น ทางเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ,web board ตามกลุ่มวัยต่างๆ และ facebook สำนักส่งเสริมสุขภาพ ฯลฯ ตัวอย่างเช่น

<http://hp.anamai.moph.go.th/main.php?filename=download>
<https://www.facebook.com/groups/diamondhps/?fref=ts>

(หลักฐานอ้างอิงข้อ 4.2

4.3. หน่วยงานมีระบบการติดตามเฝ้าระวังและเตือนภัยที่มีความไวในการบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหรือไม่ อย่างไร ให้อธิบายพอสังเขป (เช่น การกำหนดความถี่ในการติดตามตัวชี้วัดที่ต้องติดตามเป็นพิเศษ)

สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีระบบการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ตามรายไตรมาส และระบบการติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ในรอบ 6,9 และ 12 เดือน จากศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) และหากมีกรณีเร่งรัดพิเศษที่ต้องติดตาม หน่วยงานในพื้นที่ เช่นศูนย์อนามัยและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จะเป็นหน่วยงานรวบรวมและติดตาม

ข้อมูลการดำเนินงานและรายงานข้อมูลมายังส่วนกลาง โดยแก้ไขปัญหาตามแนวทาง/คู่มือการดำเนินงาน/มาตรฐานงานของโครงการสำคัญ เช่น

● **โครงการประเมินประสิทธิภาพการตรวจเต้านมด้วยตนเองของสตรีไทย**

ภายใต้โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านมเรงเต้านม เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการใน 21 จังหวัด มีการติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ประเมินความถูกต้องและความสม่ำเสมอของการตรวจเต้านมด้วยตนเองของสตรีตามกลุ่มเป้าหมายทุกเดือน โดยบุคลากรสาธารณสุขระดับอำเภอ

- การสรุปผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอทุก 3 เดือน

- การสรุปผลการดำเนินงานของระดับจังหวัดและระดับเขตทุก 6 เดือน

- การติดตามและประเมินผลโครงการโดยส่วนกลางทุก 1 ปี

โดยมีระบบติดตามผลการดำเนินงาน (อ้างอิงขั้นตอนที่ 4.3) ดังกล่าวข้างต้น

4.4 หน่วยงานมีการจัดการความรู้ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือองค์กรอื่นและมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

ในการจัดประชุมโครงการต่างๆ กลุ่มวิชาการจะกำหนดกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายใต้หัวข้อเรื่องที่กำหนด โดยให้สอดคล้องและเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการนั้นๆ และได้มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหรือเกิดเป็นนวัตกรรม ได้แก่โครงการต่างๆ ดังนี้

1. โครงการสัมมนาวิชาการอนามัยแม่และเด็ก ครั้งที่ 7 "กลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดย MCH Board

2. การประชุมถอดบทเรียนการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร

3. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศูนย์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานโครงการประเมินประสิทธิภาพการตรวจเต้านมด้วยตนเองของสตรีไทยภายใต้โครงการสืบสานพระราช

ปณิธานสมเด็จพระเจ้านมเรงเต้านม

สำหรับรายละเอียดต่างๆ เหล่านี้

- มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้/วิธีการปฏิบัติงาน

- มีการสะสมความรู้/คลังความรู้

- ตัวอย่างการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา

- รูปภาพประกอบ

- กรณีการจัดเก็บข้อมูลการจัดการความรู้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ให้คลิก → (หลักฐานอ้างอิง 4.4)

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงานที่ 5.1 – 5.2

5.1 หน่วยงานมีการพัฒนาศูนย์เพื่อให้ความรู้/ทักษะและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าประสงค์ของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีการพัฒนาความรู้/ทักษะของบุคลากรของหน่วยงาน โดยให้บุคลากรประเมินตนเองว่ายังมีโอกาสที่ต้องพัฒนาตนเองในเรื่องใดบ้าง โดยจัดทำเป็นแบบในการพัฒนาตนเอง ซึ่งสำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้จัดสรรงบประมาณไว้สนับสนุนสำหรับหลักสูตร/วิชา ที่ไม่มีหน่วยงานจัดอบรมบุคลากรได้ศึกษาค้นคว้าหรือศึกษาทาง E - Learning และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน พี่สอนน้อง เป็นต้น ตามรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ ของบุคลากรของหน่วยงานในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน (หลักฐานอ้างอิง 5.1)

5.2 กิจกรรมที่ส่งเสริมการมีสมรรถนะที่ดีของบุคลากร หน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมการมีสมรรถนะที่ดีทั้ง 6 ด้าน ได้แก่

- 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ มุ่งมั่นจะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุเป้าหมายโดยใช้กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการของแผนเป็นเครื่องมือ จากการประชุมปฏิบัติการฯ มาใช้และสามารถวางแผนการทำงานไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งวางแผนพัฒนางานและพัฒนาตนให้สอดคล้องกับเป้าหมายของตนเองและหน่วยงาน
- 2) การบริการที่ดี : ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ สามารถสนับสนุนการทำงานด้านสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านกาย วาจา ใจ
- 3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ : ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ มีความกระตือรือร้น มีความสนใจใฝ่รู้ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองเพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ และประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4) การทำงานเป็นทีม : ในการประชุมปฏิบัติการฯ ใช้กระบวนการประชุมกลุ่ม เพื่อให้สมาชิกภายในกลุ่มได้มีการช่วยเหลือและแบ่งหน้าที่ในการวางแผนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพให้เป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 5) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม : ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ ใช้กระบวนการ R2R เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ
- 6) การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและความรู้ : ผู้เข้ารับการประชุมปฏิบัติการฯ สามารถดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์สมัยใหม่เพื่อสร้างสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อส่งเสริมการมีสมรรถนะที่ดี มีดังนี้

1. การประชุมปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานบุคลากร
2. การประชุมปฏิบัติการศึกษางานประจำสู่การวิจัย(Routine to Research : R2R)
3. การประชุมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาบุคลากรเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์

***** รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม/กลุ่มเป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน/รูปภาพประกอบ (ถ้ามี) ตาม (หลักฐานอ้างอิงที่ 5.2)**

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

ขั้นตอนการดำเนินงานที่ 6.1 -6.4

6.1 หน่วยงานมีการกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน ตามภารกิจของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ พันธกิจของกรมอนามัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมสุขภาพ ในฐานะ Focal Point ในการจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมอนามัย ในภาพรวม ซึ่งได้มีการประชุมคณะทำงานจากหน่วยงานต่างๆ ของกรมอนามัย วิเคราะห์และหาข้อตกลงร่วมกันว่า กระบวนการทำงานใดเป็นกระบวนการสร้างคุณค่า กระบวนการใดที่เป็นกระบวนการสนับสนุน และจัดทำเป็น SOP ประกาศใช้ในทุกหน่วยงานของกรมอนามัย ทั้งนี้โดยให้หลักยึดตามพันธกิจของกรมอนามัย ซึ่งต่อมาพันธกิจของกรมอนามัยได้ปรับเปลี่ยนบทบาทเป็น National Authority Health สำนักส่งเสริม

สุขภาพ จึงประชุมผู้บริหารและนักวิชาการของสำนักส่งเสริมสุขภาพในการวิเคราะห์ คัดเลือกกระบวนการงานที่ทำไว้ มาปรับปรุงให้สอดคล้องกับบทบาท NHA และให้กลุ่มงานต่างๆ นำไปทดลองใช้ ซึ่งจะประเมินผลและปรับปรุงให้เหมาะสมในสิ้นปีงบประมาณซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้กำหนดกระบวนการที่ สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ พันธกิจของกรมอนามัย และ ตอบสนองต่อ

ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงาน ดังนี้

- กระบวนการที่สร้างคุณค่า 3 กระบวนการ ได้แก่ 1) กระบวนการวิจัย 2) กระบวนการพัฒนามาตรฐาน/เกณฑ์/ คู่มือ/หลักสูตร 3) กระบวนการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพ
- กระบวนการสนับสนุน 2 กระบวนการ ได้แก่ 1) กระบวนการประชุม สัมมนา 2) กระบวนการนิเทศงาน

(หลักฐานอ้างอิง 6.1)

6.2 มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการ สนับสนุนตาม ขั้นตอนที่ 6.1 ทุกกระบวนการ (หากหน่วยงานใดมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่กรม อนามัยกำหนด SOP ไว้แล้ว ให้ใช้ SOP ของกรมอนามัย แต่กรณีไม่มีภารกิจตรงกับ SOP ที่กรมอนามัย กำหนดไว้ ให้จัดทำ SOP ใช้ในหน่วยงานตนเอง)

สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้กำหนดและได้มีการนำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของกระบวนการที่ สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน ของกรมอนามัย ไปใช้ ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ หน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง 6.2)

6.3 หน่วยงานมีนำมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 6.2 ไปใช้ในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกระบวนการสนับสนุนตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้นำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ไปใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการที่ กำหนด โดยแต่ละกลุ่ม/โครงการ ได้จัดมีการลงรายละเอียดข้อมูล โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการตาม กระบวนการแบบรายงานการจัดเก็บข้อมูลการใช้คู่มือการปฏิบัติงาน (E – Form) ทุกกระบวนการที่หน่วยงาน กำหนด (หลักฐานอ้างอิง 6.3)

6.4 หน่วยงานมีแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการ จัดกระบวนการ เช่น การก่อเหตุจลาจล น้ำท่วม ไฟฟ้าดับ และระบบฐานข้อมูลล่ม เป็นต้น

สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้จัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน ด้านอุทกภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อ รองรับภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการจัดกระบวนการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ขั้นเตรียมความพร้อม 2) ขั้นการปฏิบัติการขณะเกิดอุทกภัย 3) ขั้นการปฏิบัติการหลังเกิดอุทกภัย

(หลักฐานอ้างอิง 6.4)

นางสาวระวีวรรณ สาลี

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

สรุปรายงานการดำเนินงาน PMQA สำนักส่งเสริมสุขภาพ