

ระดับที่ 4 การใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นองค์กรหลักในการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ รวมทั้งการพัฒนาระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน ประกอบด้วย 3 กลุ่มวัยหลัก ได้แก่ กลุ่มมารดาและเด็กปฐมวัย กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มวัยทำงาน รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มผู้พิการและกลุ่ม LGBTQ+ โดยทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในระดับประเทศและระดับพื้นที่ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานให้ประชาชนสุขภาพดี ดังนั้นการติดต่อสื่อสาร การประสานความร่วมมือ รวมถึงแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ต่างๆ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนงานจากการดำเนินการในอดีตพบว่าต้องใช้เวลาจำนวนมากในการบริหารจัดการการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน เช่น ต่างพื้นที่ ต่างหน่วยงาน เป็นต้น

ดังนั้น สำนักส่งเสริมสุขภาพ จึงได้นำเทคโนโลยีระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ (Video conference) ผ่านเครือข่ายไร้สาย 4G หรือ 5G มาใช้ในการติดต่อสื่อสาร โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าร่วม โดยใช้อุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสารได้จากทุกที่ทุกเวลา ทำให้กลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศได้รับทราบและแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างรวดเร็วและทั่วถึง โดยไม่ต้องเสียทรัพยากรในการดำเนินงานเป็นจำนวนมาก ทั้งกลุ่มงานวิชาการและกลุ่มสนับสนุน ได้นำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้สำหรับชี้แจงการขับเคลื่อนงานหรือการประชุมเครือข่ายทั่วประเทศ รวมไปถึงการจัดประชุมพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ เช่น การประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อติดตามการดำเนินงานงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการ และงานที่เกี่ยวข้อง ของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพได้อย่างครอบคลุม ซึ่งทำให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

2. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ บุคลากรกรมอนามัยส่วนกลางส่วนภูมิภาค ภาคีเครือข่าย และผู้เกี่ยวข้องทั่วประเทศ

3. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อสร้างโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าร่วมประชุมได้ทุกที่ และรองรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งการบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัยและดียิ่งขึ้น
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความเร็วในการจัดทำรายงานการประชุม เนื่องจากการประชุมทางไกลออนไลน์ (Video conference) สามารถบันทึกเสียง และวิดีโอของการประชุมได้
4. เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลการประชุมฯ จากการประชุมทางไกลออนไลน์ (Video conference) ที่สามารถบันทึกเสียง และวิดีโอของการประชุมได้ ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าวสามารถทบทวนข้อมูลการประชุมฯ ภายหลังได้

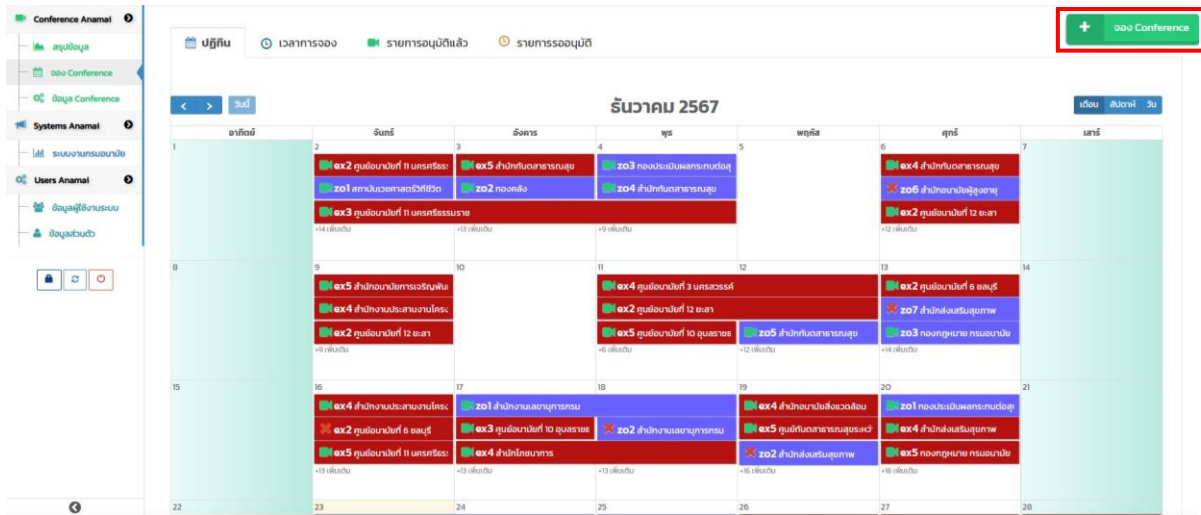
5. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เช่น ค่าเดินทาง ค่าอาหาร เป็นต้น

4. ขั้นตอนการใช้งาน :

การจอง/ขอใช้ระบบ Video conference กรมอนามัย ผ่านระบบ One Stop Service Anamai หรือไปที่
Link: <https://onestopservice.anamai.moph.go.th/>

4.1 เข้าสู่ระบบการใช้งาน โดยกรอก Username และ Password ที่หน่วยงานกำหนด เพื่อเข้าสู่ระบบการจอง/ขอใช้ระบบ Video conference

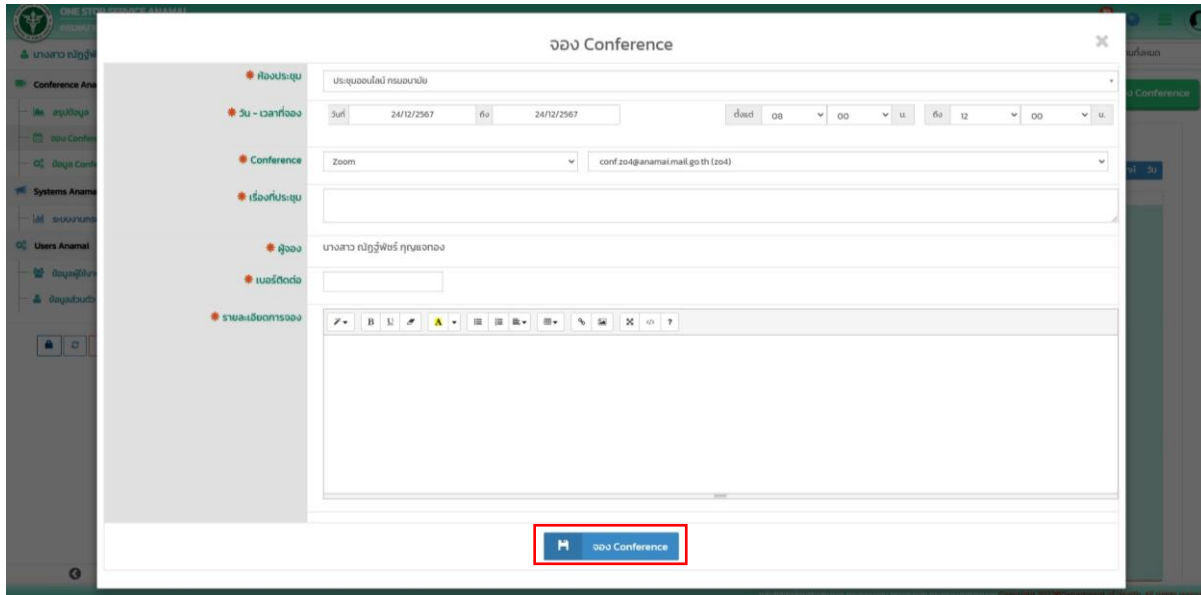
4.2 คลิก “จอง conference”



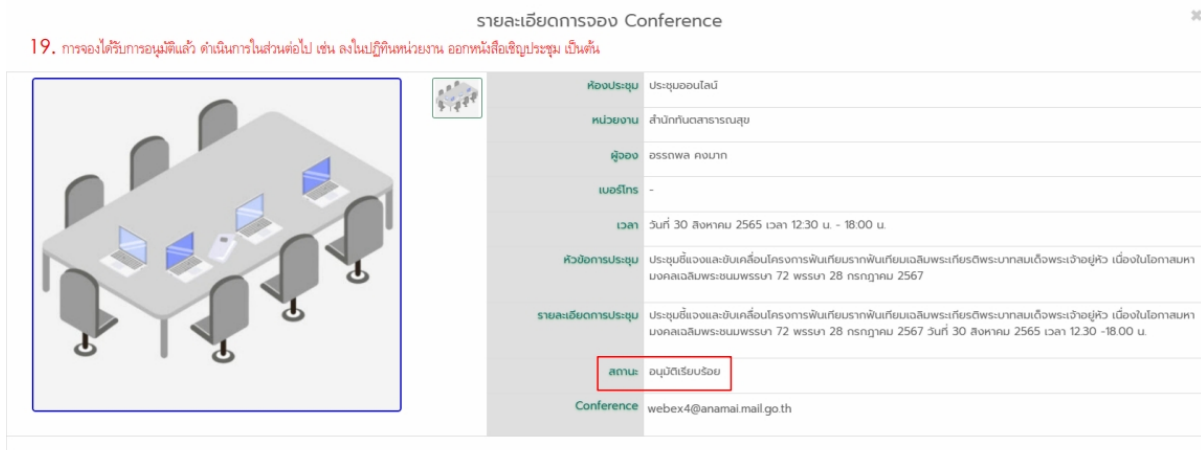
4.3 กรอกรายละเอียดการจอง conference ได้แก่

- ห้องประชุม
- วัน - เวลาที่จอง
- การ conference สามารถเลือก Zoom /Webex /Avaya และเลือก license ที่วางอยู่
- ใส่อีเมลการประชุม (ให้ตรงกับการจองห้องประชุม)
- ผู้จอง (ระบบจะกรอกให้)
- เบอร์ติดต่อ
- รายละเอียดการจอง (เรื่องการประชุม/วัน-เวลา/สถานที่/ประธานการประชุม/จำนวนผู้เข้าร่วม และอื่นๆ)

เมื่อกรอกรายละเอียดการจอง conference ครบถ้วน ให้กดยืนยันการจอง conference จากนั้นแจ้งเจ้าหน้าที่ IT ของหน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินการอนุมัติการใช้ License



4.4 เมื่อกรอกรายละเอียดการจอง conference ครบถ้วน ให้คลิก “จอง Conference” รอการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ IT หน่วยงาน หากได้รับการอนุมัติแล้ว สถานะการจองจะระบุว่าเป็น “อนุมัติเรียบร้อยแล้ว” ให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนต่อไป



4.5 ขั้นตอนการใช้งาน Video conference กรมอนามัย สามารถดูได้ที่ Link ด้านล่าง

https://ict.anamai.moph.go.th/th/web-conference-manual/download?id=53267&mid=32500&mkey=m_document&lang=th&did=16376

ภาพประกอบ :

