



กรมอนามัย  
สำนักส่งเสริมสุขภาพ

# แผนบริหารความเสี่ยงโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

แนวทางบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : กลุ่มมารดาและเด็กปฐมวัย

โครงการ : ยกระดับการตั้งครุภัณฑ์คุณภาพในหน่วยบริการสาธารณสุขทุกสังกัดและร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยแม่และเด็กเชิงรุกในชุมชนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวทางการประเมินการดำเนินงานตำบลหัตถ์จรรย์ 1,000 วัน Plus สู่ 2,500 วัน	1.จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 2. เอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าเดินทางไม่ครบถ้วน หรือมีการส่งล่าช้า	3	3	9	2	1.ประสานงานผู้เข้าร่วมก่อนวันประชุมก่อนล่วงหน้าหลากหลายช่องทาง ทั้งแบบทางการและไม่ทางการ 2. กำหนดจัดกิจกรรมในวันทีกลุ่มเป้าหมายมีความพร้อม 3.กำหนดรายละเอียดหลักฐานที่ต้องส่งสำหรับการเบิกจ่ายค่าเดินทาง	นางสาวนภาประไพ สาระ นางสาวนันทนา จันทร
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานมารดาและเด็กปฐมวัย	1. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 2. เอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะไม่ครบถ้วน หรือมีการส่งล่าช้า	2	3	6	2	1. ประสานกลุ่มเป้าหมายผ่านทางศูนย์อนามัยและสสม. เพื่อยืนยันการเข้าร่วมของตัวแทนในแต่ละพื้นที่ 2. กำหนดรายละเอียดหลักฐานที่ต้องส่งสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	นางจุฬารรณ เขมทอง นางสาวอัญมณีพรรณ สายทอง
3	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพิ่มพูนทักษะประชาชนในการใช้เทคโนโลยีด้านการส่งเสริมสุขภาพมารดาและทารกด้วยตนเอง	1.รายละเอียดของงานไม่เป็นไปตามขอบเขตงาน(TOR) ที่กำหนด 2. การส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด	3	3	9	2	1.ตรวจสอบรายละเอียดของงานอย่างต่อเนื่อง 2. ติดตามความก้าวหน้าของการทำงานอย่างต่อเนื่อง 3. ตรวจสอบคุณภาพของงานก่อนตรวจรับมอบงาน	นางจุฬารรณ เขมทอง นางสาวอัญมณีพรรณ สายทอง
4	จ้างเหมาบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลด้านอนามัยแม่และเด็ก	1.รายละเอียดของงานไม่เป็นไปตามขอบเขตงาน(TOR) ที่กำหนด 2. การส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด	3	3	9	2	1.ตรวจสอบรายละเอียดของฐานข้อมูลงานอย่างต่อเนื่อง 2. ติดตามความก้าวหน้าของการทำงานอย่างต่อเนื่อง 3. ตรวจสอบคุณภาพของงานก่อนตรวจรับมอบงาน	นางจุฬารรณ เขมทอง นางวรรณชนก ลิ้มจำรูญ
5	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ช่วยอภิบาลหญิงตั้งครุภัณฑ์และหญิงหลังคลอด	1.ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด 2.เอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะไม่ครบถ้วน หรือมีการส่งล่าช้า	4	3	12	2	1.กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาศักยภาพให้ชัดเจน 2.กำหนดรายละเอียดหลักฐานที่ต้องส่งสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	นางจุฬารรณ เขมทอง นางสาวอัญมณีพรรณ สายทอง
6	เยี่ยมเสริมพลัง นิเทศ ติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยแม่และเด็กเชิงรุกในพื้นที่/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมี	1.การกำหนดวันติดตามเยี่ยมเสริมพลังไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	2	2	4	2	1.ประสานพื้นที่เพื่อขอวันติดตามเยี่ยมเสริมพลังและลงนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน 2.ส่งหนังสือเพื่อแจ้งการติดตามเยี่ยมเสริมพลังอย่างน้อย 1 เดือน	นางเพ็ญภัทร ศิริภักดิ์ นางจุฬารรณ เขมทอง
7	ประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้เชี่ยวชาญด้านอนามัยแม่และเด็กระดับประเทศ	1.กลุ่มเป้าหมายไม่ตรงตามที่กำหนดวัตถุประสงค์การประชุม 2. เอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะไม่ครบถ้วน หรือมีการส่งล่าช้า	2	3	6	2	1. กำหนดคุณสมบัติของผู้ร่วมประชุมให้ชัดเจนเช่นต้องเป็นจนท. ผู้เกี่ยวข้อง/คณะกรรมการอนามัยแม่และเด็กระดับประเทศ 2. กำหนดรายละเอียดหลักฐานที่ต้องส่งสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	นางวรรณชนก ลิ้มจำรูญ นางสาวพิชญา บุญละเอียด
8	ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานคณะกรรมการอนามัยแม่และเด็กระดับเขต	1.กลุ่มเป้าหมายไม่ตรงตามที่กำหนดวัตถุประสงค์การประชุม 2. เอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะไม่ครบถ้วน หรือมีการส่งล่าช้า	2	3	6	2	1. กำหนดคุณสมบัติของผู้ร่วมประชุมให้ชัดเจนเช่นต้องเป็นจนท. ผู้เกี่ยวข้อง/คณะกรรมการอนามัยแม่และเด็กระดับเขต 2. กำหนดรายละเอียดหลักฐานที่ต้องส่งสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	นางวรรณชนก ลิ้มจำรูญ นางสาวพิชญา บุญละเอียด

แนวทางบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : กลุ่มมารดาและเด็กปฐมวัย

โครงการ : ยกระดับการตั้งครรภ์คุณภาพในหน่วยบริการสาธารณสุขทุกสังกัดและร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยแม่และเด็กเชิงรุกในชุมชนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
9	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำเร็จการดำเนินงานเพื่อยุติการถ่ายทอดเชื้อเอชไอวี ซิฟิลิส และไวรัสตับอักเสบบีจากแม่สู่ลูก	1.รูปแบบและกระบวนการจัดประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์หน้างาน 2.จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 3.เอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะไม่ครบถ้วน หรือมีการส่งล่าช้า	4	3	12	2	1.กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งและวางแผนในการทำงานให้ชัดเจน 2.ประสานกลุ่มเป้าหมายเพื่อระบุเป้าหมายและยืนยันการเข้าร่วมของตัวแทนในแต่ละหน่วยงาน 3.กำหนดรายละเอียดหลักฐานที่ต้องส่งสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	นางสาวฉวีวรรณ ต้นพุดชา นางสาวนันทนา จันทร์
10	การประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการจัดบริการสุขภาพ เพื่อยุติการถ่ายทอดเชื้อเอชไอวี ซิฟิลิส และไวรัสตับอักเสบบีจากแม่สู่ลูก	1.จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 2.เอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าวิทยากรและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ครบถ้วน หรือมีการส่งล่าช้า	3	3	9	2	1.ประสานกลุ่มเป้าหมายผ่านทางศูนย์อนามัยเพื่อระบุกลุ่มเป้าหมายและยืนยันการเข้าร่วมของตัวแทนในแต่ละพื้นที่ 2.กำหนดรายละเอียดหลักฐานที่ต้องส่งสำหรับการเบิกจ่ายค่าวิทยากรและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	นางสาวฉวีวรรณ ต้นพุดชา
11	ประชุมถอดบทเรียนเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการจัดบริการป้องกันและควบคุมโรคธาลัสซีเมียในหญิงตั้งครรภ์	1.จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 2.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 3.เอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะไม่ครบถ้วน หรือมีการส่งล่าช้า	3	4	12	2	1.ประสานกลุ่มเป้าหมายผ่านทางศูนย์อนามัยเพื่อยืนยันการเข้าร่วมของตัวแทนในแต่ละพื้นที่ 2.ระบุคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการและระบุวัตถุประสงค์ของการประชุมให้ชัดเจน 3.กำหนดรายละเอียดหลักฐานที่ต้องส่งสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	นางสาวนันทนา จันทร์
12	ติดตามเยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานยุติการถ่ายทอดเชื้อ เอชไอวี ซิฟิลิส และไวรัสตับอักเสบบีจากแม่สู่ลูก	1.การกำหนดวันติดตามเยี่ยมเสริมพลังไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	2	2	4	2	1.ประสานพื้นที่เพื่อขอวันติดตามเยี่ยมเสริมพลังและลงนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน 2.ส่งหนังสือเพื่อแจ้งการติดตามเยี่ยมเสริมพลังอย่างน้อย 1 เดือน	นางสาวฉวีวรรณ ต้นพุดชา
13	ประชุมถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเชื่อมโยงข้อมูลงานอนามัยแม่และเด็กก่อน-หลังสถานการณ์การถ่ายโอน รพ.สต. สู่อปท.	1.กลุ่มเป้าหมายไม่ตรงตามที่กำหนดวัตถุประสงค์การประชุม 2. เอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะไม่ครบถ้วน หรือมีการส่งล่าช้า	2	3	6	2	1. กำหนดคุณสมบัติของผู้ร่วมประชุมให้ชัดเจนเช่นต้องเป็นจนท.ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลงานอนามัยแม่และเด็ก 2. กำหนดรายละเอียดหลักฐานที่ต้องส่งสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	
14	มหกรรมมหัศจรรย์ 2,500 วัน สานพลังเครือข่ายสร้างแม่และเด็กไทยสุขภาพดี Healthy Mommy to Happy Child	1. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 2. เอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะไม่ครบถ้วน หรือมีการส่งล่าช้า	3	3	9	2	1.ประสานงานผู้เข้าร่วมก่อนวันประชุมก่อนล่วงหน้าหลากหลายช่องทางทั้งแบบทางการและไม่ทางการ 2. กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่กลุ่มเป้าหมายมีความพร้อม 3.กำหนดรายละเอียดหลักฐานที่ต้องส่งสำหรับการเบิกจ่ายค่าเดินทาง	

(4) โอกาส ให้คะแนน ดังนี้

- 1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- 2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
- 3 = เกิดขึ้นปานกลาง
- 4 = เกิดขึ้นบ่อย
- 5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนน ดังนี้

- 1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

- 1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- 2. ควบคุมความเสี่ยง
- 3. ยอมรับความเสี่ยง
- 4. ถ่ายโอนความเสี่ยง

แนวทางบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : กลุ่มมารดาและเด็กปฐมวัย

โครงการ ยกระดับการปกป้อง ส่งเสริม และสนับสนุนสังคมแม่แบบมีส่วนร่วมเพื่อเด็กไทยสุขภาพดี

ที่ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
1	ประชุมคณะกรรมการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	3	2	6	หลีกเลี่ยง/ กำจัดความเสี่ยง	1. วางแผนรูปแบบการดำเนินงานให้ชัดเจน ทั้งจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม ระยะเวลาการจัดงาน 2. ประสานผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารให้ทราบล่วงหน้า 3. จัดทำหนังสือเชิญล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน	นางสาววิภากรณ์ดา สุรบุตร
2	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.2560	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	2	2	4	หลีกเลี่ยง/ กำจัดความเสี่ยง	1. วางแผนรูปแบบการดำเนินงานให้ชัดเจน ทั้งจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม ระยะเวลาการจัดงาน 2. ประสานผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารให้ทราบล่วงหน้า 3. จัดทำหนังสือเชิญล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน	นางสาววิภากรณ์ดา สุรบุตร
3	ประชุมคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.2560	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	2	2	4	ควบคุมความเสี่ยง	1. วางแผนรูปแบบการดำเนินงานให้ชัดเจน ทั้งจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม ระยะเวลาการจัดงาน 2. ประสานผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารให้ทราบล่วงหน้า 3. จัดทำหนังสือเชิญล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน	นางสาวกุลิสรา วันดีศรี
4	จัดพิมพ์เล่มพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560 และประกาศที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	2	2	4	ควบคุมความเสี่ยง	วางแผนรูปแบบการดำเนินงานในการจัดจ้างให้ชัดเจน	นางสาวกุลิสรา วันดีศรี
5	พัฒนาศักยภาพแกนนำระดับเขต ในการขับเคลื่อนการบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและ เด็กเล็ก พ.ศ. 2560	- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - ผู้เข้าร่วมประชุมไม่เข้าร่วมประชุมตามเป้าหมาย	2	3	6	ควบคุมความเสี่ยง	1. วางแผนรูปแบบการจัดประชุมและระยะเวลา 2. จัดทำแผนหัวข้อการประชุม 3. ประสานวิทยากรทราบล่วงหน้า 4. จัดทำหนังสือเชิญล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน	นางสาววิภากรณ์ดา สุรบุตร
6	ติดตามเฝ้าระวังการละเมิดพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.2560	- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	2	2	4	ควบคุมความเสี่ยง	1. ร่วมวางแผนการดำเนินงานกับพื้นที่ 2. จัดทำแนวทางนิเทศติดตาม 3. ประสานทีมก่อนลงนิเทศติดตามอย่างน้อย 1 เดือน	นางสาววิภากรณ์ดา สุรบุตร
7	บันทึกลงนามข้อตกลงโครงการภาคีร่วมใจ ส่งรักส่งนมจากอกแม่สู่ลูก	- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - ผู้เข้าร่วมงานไม่เข้าร่วมตามเป้าหมาย	2	2	4	ควบคุมความเสี่ยง	1. วางแผนในการจัดงานร่วมกับภาคีเครือข่าย 2. จัดทำหนังสือเชิญอย่างน้อย 1 เดือน 3. จัดซื้อจัดจ้างในการจัดงานอย่างน้อย 2 เดือน	นางชนัญชิตา สมสุข

ที่ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
8	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติการดำเนินงานตามมาตรฐานโรงพยาบาลสายสัมพันธ์แม่ลูก	- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - ผู้เข้าร่วมงานไม่เข้าร่วมตามเป้าหมาย	2	2	4	ควบคุมความเสี่ยง	1. วางแผนในการจัดประชุม 2. จัดทำหนังสือเชิญอย่างน้อย 2 เดือน 3. ประสานงานติดตามผู้เข้าร่วมประชุม	นางชนัญชิตา สมสุข
10	ประชุมวิชาการ ASEAN Breastfeeding Forum 2024	- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - ผู้เข้าร่วมประชุมไม่เข้าร่วมประชุมตามเป้าหมาย	2	4	8	ควบคุมความเสี่ยง	1. วางแผนรูปแบบการดำเนินงานให้ชัดเจน ทั้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ระยะเวลาการจัดงาน 2. ประสานผู้บริหาร/ผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร/ทีมประเมินให้ทราบล่วงหน้า ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์ 3. จัดทำหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 เดือน	
9	เยี่ยมติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานโรงพยาบาลสายสัมพันธ์แม่ลูก (BFHI)	- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - ผู้เข้าร่วมงานไม่เข้าร่วมตามเป้าหมาย	2	2	4	ควบคุมความเสี่ยง	1. ร่วมวางแผนการดำเนินงานกับพื้นที่ 2. จัดทำแนวทางนิเทศติดตาม 3. ประสานทีมก่อนลงนิเทศติดตามอย่างน้อย 1 เดือน	นางเบญจวรรณ อึ้งทม
10	ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนแนวปฏิบัติการดำเนินงานตามมาตรฐานโรงพยาบาลสายสัมพันธ์แม่ลูก	- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - ผู้เข้าร่วมงานไม่เข้าร่วมตามเป้าหมาย	2	2	4	ควบคุมความเสี่ยง	1. วางแผนในการจัดประชุม 2. จัดทำหนังสือเชิญอย่างน้อย 2 เดือน 3. ประสานงานติดตามผู้เข้าร่วมประชุม	นางเบญจวรรณ อึ้งทม
11	ผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้เรื่องการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่	- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	2	2	4	ควบคุมความเสี่ยง	1. วางแผนในการจัดทำเนื้อหา 2. จัดจ้างอย่างน้อย 150 วัน	นางชนัญชิตา สมสุข
12	จ้างเหมานิติกรเพื่อขับเคลื่อนงานพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	3	2	6	ยอมรับความเสี่ยง		
13	จ้างเหมาผู้ประสานการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	3	2	6	ยอมรับความเสี่ยง		

(4) โอกาส ให้คะแนน ดังนี้

- 1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- 2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
- 3 = เกิดขึ้นปานกลาง
- 4 = เกิดขึ้นบ่อย
- 5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนน ดังนี้

- 1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
2. ควบคุมความเสี่ยง
3. ยอมรับความเสี่ยง
4. ถ่ายโอนความเสี่ยง

แนวทางบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมสุขภาพ

โครงการ: เสริมศักยภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๒ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖)=(๔)×(๕)			
๑	ประชุมจัดทำแนวทางการจัดตั้งและการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอายุต่ำกว่า ๒ ปี แบบบูรณาการ (Onsite และ Online)	มีผู้เข้าร่วมประชุม ไม่ครบทุกกระทรวง	๒	๓	๖	ควบคุมความเสี่ยง	๑. โทรประสานนัดเพื่อกำหนดวันและเวลาก่อนประชุม ๒. ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าและประสานแจ้งย้ำ ๓. ระบุรายละเอียด/ประเด็นของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมเข้าร่วมประชุม ในหนังสือเชิญประชุม และมีแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมที่ชัดเจน	สุทิน, จิราธิวัฒน์, ชนกพร
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารแนวทางการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยต่ำกว่า ๒ปี เพื่อนำไปใช้ในระดับภูมิภาค	แนวทางฯ ไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	๒	๓	๖	ควบคุมความเสี่ยง	๑. กำหนดประเด็นในการประชุมแต่ละครั้งให้มีความชัดเจนเพื่อได้ข้อสรุปการประชุม ในประเด็นที่ต้องการ ๒. ระบุรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุม และมีแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมที่ชัดเจน	สุทิน, จิราธิวัฒน์, ชนกพร
๓	จ้างผลิตชุดหลักสูตรการดูแลเด็กอายุต่ำกว่า ๒ ปี แบบองค์รวม รูปแบบ e- learning สำหรับครูผู้ดูแลเด็กอายุต่ำกว่า ๒ปี ๘ โมดูล จำนวน ๒๔ คลิป	ผู้รับจ้างทำงานไม่มีประสิทธิภาพ/ไม่ครบตามรายละเอียดงานที่	๓	๔	๑๒	หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง	๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้ทำงานก่อนดำเนินการจัดจ้าง ๒. มีการกำหนดคุณลักษณะ/ขอบเขตงานอย่างชัดเจน ๓. ประสานงาน และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ	สุทิน, จิราธิวัฒน์, ชนกพร
๔	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Onsite และ Online)	มีผู้เข้าร่วมประชุม ไม่ครบ	๒	๒	๔	ควบคุมความเสี่ยง	๑. ประสานนัดล่วงหน้าเพื่อกำหนดวันเวลาการประชุม ๒. ระบุรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุม และมีแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมที่ชัดเจน	สุทิน, จิราธิวัฒน์, ชนกพร

(๔) โอกาส ให้คะแนน ดังนี้

- ๑ = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- ๒ = เกิดขึ้นได้บ้าง
- ๓ = เกิดขึ้นปานกลาง
- ๔ = เกิดขึ้นบ่อย
- ๕ = เกิดขึ้นประจำ

(๗) กลยุทธ์ มีดังนี้

- ๑ = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- ๒ = น้อย
- ๓ = ปานกลาง
- ๔ = สูง
- ๕ = สูงมาก
- ๑. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- ๒. ควบคุมความเสี่ยง
- ๓. ยอมรับความเสี่ยง
- ๔. ถ่ายโอนความเสี่ยง

## แนวทางบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมสุขภาพ

โครงการ: ขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านสุขภาพ (4D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2568

ที่ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
1	ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านสุขภาพ (4D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติปีงบประมาณ 2568	จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ครบตามเป้าหมาย	2	2	4	ควบคุมความเสี่ยง	1. ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า และประสานแจ้งย้ำ 2. ระบุรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุม และมีแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมที่ชัดเจน	เปรมฤทัย, ไพลิน, วิชาภรณ์
2	ประชุมทบทวนมาตรการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการยกระดับคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านสุขภาพ (4D) ปีงบประมาณ 2568	มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบทุกกระทรวง/ไม่ครบทุกตัวชี้วัด	2	3	6	ควบคุมความเสี่ยง	1. ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า และประสานแจ้งย้ำ 2. ระบุรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุม และมีแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมที่ชัดเจน	เปรมฤทัย, ไพลิน, วิชาภรณ์
3	ผลิตสื่อแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการยกระดับคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านสุขภาพ (4D)	ผู้รับจ้างทำงานไม่มีคุณภาพ/ทำงาน	3	4	12	หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง	1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ทำงานก่อนดำเนินการจัดจ้าง 2. มีการกำหนดคุณลักษณะ/ขอบเขตงานอย่างชัดเจน 3. ประสานงาน และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ	เปรมฤทัย, ไพลิน, วิชาภรณ์
4	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและชี้แจงแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ (4D) ในรูปแบบออนไลน์	การถ่ายทอดสด (Live Streaming) ระหว่างประชุมขัดข้อง	3	4	12	ควบคุมความเสี่ยง	1. มีการกำหนดคุณลักษณะ/ขอบเขตงานอย่างชัดเจน เช่นมีระบบไฟฟ้า/อินเทอร์เน็ตสำรองกรณีเกิดเหตุขัดข้อง	เปรมฤทัย, ไพลิน, วิชาภรณ์
5	เยี่ยมเสริมพลังสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่ต้องปรับปรุงตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติด้านสุขภาพ (4D)	ไม่สามารถลงเยี่ยมเสริมได้ครบตามเป้าหมายเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ	2	4	8	ถ่ายโอนความเสี่ยง	1. ประสานงานศูนย์อนามัยเพื่อเลือกศูนย์เด็กเล็กที่สามารถเดินทางภาคพื้นดิน 2. ปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการติดตามเยี่ยมเสริมพลังในรูปแบบออนไลน์	เปรมฤทัย, ไพลิน, วิชาภรณ์
6	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อและเครื่องมือในการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านภาษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็กในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ไม่สามารถพัฒนาสื่อและเครื่องมือได้ทันตามเวลา	3	4	12	ควบคุมความเสี่ยง	1. จัดทำคณะทำงานโดยมีที่ปรึกษาและคณะทำงานเป็นผู้เชี่ยวชาญ/มีประสบการณ์ในเรื่องการส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษา	เปรมฤทัย, ไพลิน, วิชาภรณ์
7	ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานและถอดบทเรียนการยกระดับการดำเนินงานด้านสุขภาพ (4D) ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกสังกัด	จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ครบตามเป้าหมาย	2	2	4	ควบคุมความเสี่ยง	1. ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า และประสานแจ้งย้ำ 2. ระบุรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุม และมีแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมที่ชัดเจน	เปรมฤทัย, ไพลิน, วิชาภรณ์

(4) โอกาส ให้คะแนน ดังนี้

- 1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- 2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
- 3 = เกิดขึ้นปานกลาง
- 4 = เกิดขึ้นบ่อย
- 5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนน ดังนี้

- 1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
2. ควบคุมความเสี่ยง
3. ยอมรับความเสี่ยง
4. ถ่ายโอนความเสี่ยง

แนวทางบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมสุขภาพ

โครงการ: ขับเคลื่อนการพัฒนาเด็กปฐมวัยไทยสู่ความเป็นพลเมืองคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖)=(๔)×(๕)			
๑	ประชุมพัฒนาระบบบริการ และเชื่อมโยงข้อมูลเด็กปฐมวัยขับเคลื่อนงานพัฒนาการเด็กปฐมวัย เพื่อเชื่อมโยงงานบริการและข้อมูลด้านสุขภาพเด็กปฐมวัยในรพ.สต.และ สพด.	จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ครบตามเป้าหมาย	๒	๒	๔	ควบคุมความเสี่ยง	๑. ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า และประสานแจ้งย้ำ ๒. ระบุรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุม และมีแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมที่ชัดเจน	เปรมฤทัย, เบญจพร, ธริชยา
๒	ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานบูรณาการความร่วมมือ ๖ กระทรวง	มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบทุกกระทรวง/ไม่ครบทุกตัวชี้วัด	๒	๓	๖	ควบคุมความเสี่ยง	๑. ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า และประสานแจ้งย้ำ ๒. ระบุรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุม และมีแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมที่ชัดเจน	เปรมฤทัย, เบญจพร, ธริชยา
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายเพื่อเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	๓.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรน้อยกว่าแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ขออนุมัติ	๓	๔	๑๒	หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมฯ ปรับลดสัดส่วนจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม onsite เป็นการเข้าประชุมในรูปแบบ online	เปรมฤทัย, เบญจพร, ธริชยา
		๓.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมฯ ไม่ครบตามเป้าหมายที่กำหนด	๒	๒	๔	ควบคุมความเสี่ยง	๑. ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า และประสานแจ้งย้ำ ๒. ระบุรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุม และมีแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมที่ชัดเจน	เปรมฤทัย, เบญจพร, ธริชยา
๔	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานพัฒนาอนามัยเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	คณะกรรมการฯ ไม่ครบองค์ประชุม	๒	๔	๘	ควบคุมความเสี่ยง	ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า และประสานแจ้งย้ำ	เปรมฤทัย, เบญจพร, ธริชยา
๕	พัฒนาชุดการเรียนรู้รูปแบบ e-learning ส่งเสริมพัฒนา สำหรับพ่อแม่และผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	ผู้รับจ้างผลิตสื่อฯ ไม่ส่งงานตามกำหนด/ทำงานเสร็จล่าช้า	๓	๔	๑๒	ควบคุมความเสี่ยง	ประสานงาน และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ	เปรมฤทัย, เบญจพร, ธริชยา



แนวทางบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมสุขภาพ

โครงการ: ขับเคลื่อนการพัฒนาเด็กปฐมวัยไทยสู่ความเป็นพลเมืองคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖)=(๔)×(๕)			
๖	ประชุมติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กฎหมาย และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย	จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ครบตามเป้าหมาย	๒	๒	๔	ควบคุมความเสี่ยง	๑. ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า และประสานแจ้งย้ำ ๒. ระบุรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุม และมีแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมที่ชัดเจน	เปรมฤทัย, เบญจพร, ธริชยา
๗	ผลิตสื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ในสัปดาห์รณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย	๗.๑ ผู้รับจ้างผลิตสื่อฯ ไม่ส่งงานตามกำหนด/ทำงานเสร็จล่าช้า	๓	๔	๑๒	ควบคุมความเสี่ยง	ประสานงาน และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ	เปรมฤทัย, เบญจพร, ธริชยา
		๗.๒ ผู้รับจ้างทำงานไม่มีคุณภาพ/ทิ้งงาน	๓	๔	๑๒	ควบคุมความเสี่ยง	๑. ตรวจสอบรายชื่อผู้ทำงานก่อนดำเนินการจัดจ้าง ๒. มีการกำหนดคุณลักษณะ/ขอบเขตงานอย่างชัดเจน ๓. ประสานงาน และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ	เปรมฤทัย, เบญจพร, ธริชยา
๘	ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนพัฒนาการเด็กปฐมวัยไทยสู่ความเป็นพลเมืองคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ครบตามเป้าหมาย	๒	๒	๔	ควบคุมความเสี่ยง	๑. ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า และประสานแจ้งย้ำ ๒. ระบุรายละเอียดในหนังสือเชิญประชุม และมีแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมที่ชัดเจน	เปรมฤทัย, เบญจพร, ธริชยา

(๔) โอกาส ให้คะแนน ดังนี้

- ๑ = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- ๒ = เกิดขึ้นได้บ้าง
- ๓ = เกิดขึ้นปานกลาง
- ๔ = เกิดขึ้นบ่อย
- ๕ = เกิดขึ้นประจำ

(๕) ผลกระทบ ให้คะแนน ดังนี้

- ๑ = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- ๒ = น้อย
- ๓ = ปานกลาง
- ๔ = สูง
- ๕ = สูงมาก

(๗) กลยุทธ์ มีดังนี้

- ๑. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- ๒. ควบคุมความเสี่ยง
- ๓. ยอมรับความเสี่ยง
- ๔. ถ่ายโอนความเสี่ยง

แนวทางบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น สำนักส่งเสริมสุขภาพ

โครงการ :โครงการสร้างเสริมสมรรถนะด้านสุขภาพของเด็กและเยาวชนในศตวรรษที่ 21 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การ จัดการ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
1	ผลักดันและขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพเด็กและเยาวชนในศตวรรษที่ 21							
	1. จัดจ้างพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนา ระบบระบบฐานข้อมูลร่วมด้าน สุขภาพนักเรียน	1. เป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ครบถ้วน 2. การดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตาม ขอบเขตการจ้างงาน ทั้งในส่วนของกิจกรรม และระยะเวลา	2	3	6	ควบคุมความ เสี่ยง	1. ประสานหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ต้องเข้าร่วมพิธีฯ โดยตรง และมีการประสานงานล่วงหน้าทั้งแบบทางการ และไม่เป็นทางการ เพื่อยืนยันการเข้าร่วมพิธีฯ รวมถึง การส่งหนังสือเชิญทางระบบและผ่าน Electronic file 2. ควบคุม กำกับ ติดตามผู้รับจ้างให้มีการดำเนินงานตาม ขอบเขตการจ้างงานที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนและทันต่อเวลา	อินทริกา สุภาเพ็ชร
	2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพ เด็กไทยในศตวรรษที่ 21	1. เป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ครบถ้วน 2. มีการดำเนินกิจกรรมล่าช้าไม่เป็นไปตาม แผนการดำเนินงานที่วางไว้	3	3	9	ควบคุมความ เสี่ยง	1. ประสานหน่วยงานภาคีเครือข่าย/ผู้รับผิดชอบที่ เกี่ยวข้องโดยตรง 2. ส่งหนังสือเชิญทางระบบและผ่าน Electronic file ล่วงหน้า	ชิตชนก ปลื้มปรีดี
	3. จัดจ้างพัฒนาเนื้อหาวิชา สำหรับชุดความรู้ในการส่งเสริม สุขภาพเด็กและเยาวชนเพื่อ นำเข้าสู่ MOOC Anamai	1. มีการดำเนินกิจกรรมล่าช้าไม่เป็นไปตาม แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ 2. เนื้อหาวิชาการไม่ครอบคลุมครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้	2	3	6	ควบคุมความ เสี่ยง	1. ควบคุม กำกับ ติดตามผู้รับจ้างให้มีการดำเนินการตาม ขอบเขตการจ้างงานตามที่กำหนดไว้ทั้งส่วนกิจกรรมและ ระยะเวลา 2. ออกแบบ และกำหนดกรอบเนื้อหาวิชาการให้ ครอบคลุม ครบถ้วนตามหลักวิชาการ 3. มีการตรวจสอบเนื้อหาวิชาการให้ถูกต้องตามหลัก วิชาการ โดยผู้เชี่ยวชาญ	จงมณี สุริยะ
	4. จัดจ้างพิธีลงนามบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือขับเคลื่อน โครงการเด็กไทยสายตาดูดี	1. เป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ครบถ้วน 2. มีการดำเนินกิจกรรมล่าช้าไม่เป็นไปตาม แผนการดำเนินงานที่วางไว้	2	3	6	ควบคุมความ เสี่ยง	1. ประสานหน่วยงานภาคีเครือข่าย/ผู้รับผิดชอบที่ เกี่ยวข้องโดยตรง 2. ส่งหนังสือเชิญทางระบบและผ่าน Electronic file ล่วงหน้า	จงมณี สุริยะ

## แนวทางบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น สำนักส่งเสริมสุขภาพ

โครงการ :โครงการสร้างเสริมสมรรถนะด้านสุขภาพของเด็กและเยาวชนในศตวรรษที่ 21 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การ จัดการ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
	5. จัดจ้างพิมพ์แบบวัดสายตา	การดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตาม ขอบเขตการจ้างงาน ทั้งในส่วนของ รายละเอียดงาน และระยะเวลา	1	3	3	ควบคุมความ เสี่ยง	ควบคุม กำกับ ติดตามผู้รับจ้างให้มีการดำเนินการตาม ขอบเขตการจ้างงานตามที่กำหนด ให้ถูกต้องครบถ้วนตาม รายละเอียดงานและทันต่อระยะเวลาที่กำหนดไว้	จงมณี สุริยะ
<b>2</b>	<b>ผลักดันสถานศึกษากระดับโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล (GSHPs)</b>							
	6. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพสู่ระดับมาตรฐานสากล	1. เป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ครบถ้วน 2. มีการดำเนินกิจกรรมล่าช้าไม่เป็นไปตาม แผนการดำเนินงานที่วางไว้	2	3	6	ควบคุมความ เสี่ยง	1. ประสานหน่วยงานภาคีเครือข่าย/ผู้รับผิดชอบที่ เกี่ยวข้องโดยตรง 2. ส่งหนังสือเชิญทางระบบและผ่าน Electronic file ล่วงหน้า	จงมณี สุริยะ
	7. จัดจ้างบริหารจัดการข้อมูล งานอนามัยโรงเรียน	การดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตาม ขอบเขตการจ้างงาน ทั้งในส่วนของ รายละเอียดงาน และระยะเวลา	1	4	4	ควบคุมความ เสี่ยง	ควบคุม กำกับ ติดตามผู้รับจ้างให้มีการดำเนินการตาม ขอบเขตการจ้างงานตามที่กำหนด ให้ถูกต้องครบถ้วนตาม รายละเอียดงานและทันต่อระยะเวลาที่กำหนดไว้	จงมณี สุริยะ

(4) โอกาส ให้คะแนน ดังนี้

- 1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- 2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
- 3 = เกิดขึ้นปานกลาง
- 4 = เกิดขึ้นบ่อย
- 5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนน ดังนี้

- 1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

- 1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- 2. ควบคุมความเสี่ยง
- 3. ยอมรับความเสี่ยง
- 4. ถ่ายโอนความเสี่ยง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ชื่อโครงการ : โครงการ : ส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร(กพด) กลุ่มเปราะบางและกลุ่มด้อยโอกาสทางสังคมปี 2568 (ตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตาม

ลำดับ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การ จัดการความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
1	กิจกรรม: พัฒนาระบบช่วยเหลือเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ให้เข้าถึงบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Health Station at School)	กระบวน : พัฒนาระบบช่วยเหลือเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ให้เข้าถึงบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Health Station at School) กิจกรรม : การจัดจ้างผลิตเครื่องมือประเมินภาวะสุขภาพ เฝ้าระวังภาวะโภชนาการเด็กและเยาวชน ล่าช้าไม่เกินไป ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้	3	5	15	ควบคุมความเสี่ยง	จัดทำแผนการจัดจ้างผลิต กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อควบคุมกำกับการดำเนินงานจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มีการประสานกดำเนินงาน กับเจ้าหน้าที่งานพัสดุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประชุมเพื่อกำกับติดตามและรายงานผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	นาง อารีสร่า ทองเหม

(4) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

- 1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- 2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
- 3 = เกิดขึ้นปานกลาง
- 4 = เกิดขึ้นบ่อย
- 5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- 1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

- 1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- 2. ควบคุมความเสี่ยง
- 3. ยอมรับความเสี่ยง
- 4. ถ่ายโอนความเสี่ยง

แนวทางบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมสุขภาพ

โครงการ : โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม ด้ำนภยเมร่งเต้านม

ที่ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบลในการดูแลและการจัดการมะเร็งเต้านมแบบครบวงจร	กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้	2	2	4	2=ควบคุมความเสี่ยง	แจ้งวัตถุประสงค์ กำหนดการประชุมและประสานผู้เกี่ยวข้อง รับทราบล่วงหน้า	กมลนิตย์ มาลัย ศิรินทรา พินิจกุล จิรนนท์ สุวะไกร นุรมา อี้ดิ่ง
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพเกี่ยวกับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมด้วยตนเองในสถานประกอบกิจการ	กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้	2	2	4	2=ควบคุมความเสี่ยง	ประสานผู้เกี่ยวข้องรับทราบล่วงหน้า	กมลนิตย์ มาลัย ศิรินทรา พินิจกุล จิรนนท์ สุวะไกร นุรมา อี้ดิ่ง

(4) โอกาส ให้คะแนน ดังนี้

- 1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- 2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
- 3 = เกิดขึ้นปานกลาง
- 4 = เกิดขึ้นบ่อย
- 5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนน ดังนี้

- 1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

- 1. หลีกเสี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- 2. ควบคุมความเสี่ยง
- 3. ยอมรับความเสี่ยง
- 4. ถ่ายโอนความเสี่ยง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

โครงการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการส่งเสริมสุขภาพในมิติประสิทธิภาพและมิติการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบประมาณ: 530,000.-บาท (ห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ลำดับ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ การจัดการความ เสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส ส	ผลกระทบ บ	ระดับ (6) = (4) x (5)			
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการพัฒนาศักยภาพนักบริหารยุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยี	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	3	3	9	2	- ประสานงานผู้เข้าร่วมประชุมก่อนล่วงหน้า - กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่กลุ่มเป้าหมายมีความพร้อมมากที่สุด	นางอัญชุลี บัญมาประเสริฐ นางสาวดวงพร ทวานแก้ว นางสาวประภัสสร นุชนิยม นางสาวทิพวรรณ พูลเอียด
2	ประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานและประชุมอื่น ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ เนื่องจากติดภารกิจ	2	2	4	2	- จัดทำแผนการจัดการประชุมฯ - ประสาน ติดตามผ่านทางช่องทางต่างๆ	นางสาวปิยวดี พิศาลรัตน์คุณ นางสาวจันจิรา ทรัพย์อาภรณ์
3	จ้างจัดทำรายงานผลการส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี 2567	แผนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	3	3	9	2	- ประสานรวบรวมรายงานผลการส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี 2567 ล่วงหน้า - กำกับติดตามการจัดทำรายงานผลการส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี 2567 อย่างใกล้ชิด	นายธีรพงษ์ คำพุด นายพิพัฒน์ นาคนิกร นางสาวณัฐพัชร์ กุญแจทอง นางสาวกรกมล ปรปักษ์ขาม

หมายเหตุ :

(4) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด

2 = เกิดขึ้นได้บ้าง

3 = เกิดขึ้นปานกลาง

4 = เกิดขึ้นบ่อย

5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ

2 = น้อย

3 = ปานกลาง

4 = สูง

5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

1 = หลีกเลี่ยง / กำจัดความเสี่ยง

2 = ควบคุมความเสี่ยง

3 = ยอมรับความเสี่ยง

4 = ถ่ายโอนความเสี่ยง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

โครงการ: โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับการมีส่วนร่วมและกระชับมิตรเครือข่ายในภารกิจส่งเสริมสุขภาพเพื่อประชาชนในระดับพื้นที่ ประจำปี 2568

งบประมาณ : 3,200,000.- บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ลำดับ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ การจัดการความ เสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6) = (4) x (5)			
1	ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและ คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการมาประชุมไม่ครบ	2	1	2	1	ประสานการเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับการมีส่วนร่วมและ กระชับมิตรเครือข่ายในภารกิจส่งเสริมสุขภาพ เพื่อประชาชนในระดับพื้นที่ ประจำปี 2568	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมเกินจาก จำนวนที่กำหนด ทำให้งบประมาณไม่ เพียงพอ	4	3	12	2	จัดสรรโควตาในหนังสือเชิญให้ชัดเจน กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมให้ชัดเจน และให้มีการตอบรับในระบบตาม กำหนด	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
3	ศึกษาดูงาน เยี่ยมเสริมพลังพื้นที่ต้นแบบการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย สร้างการมี ส่วนร่วมและบูรณาการงานส่งเสริมสุขภาพกับทุก	สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม สถานการณ์	3	3	9	2	ประสานการกำหนดพื้นที่ล่วงหน้า	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
4	ขับเคลื่อนนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยในพื้นที่ ทั่วประเทศ (อบจ./ อปท./ พชอ.)	สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตาม สถานการณ์	3	3	9	2	ประสานการกำหนดพื้นที่ล่วงหน้า	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

หมายเหตุ :

(4) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด

2 = เกิดขึ้นได้บ้าง

3 = เกิดขึ้นปานกลาง

4 = เกิดขึ้นบ่อย

5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ

2 = น้อย

3 = ปานกลาง

4 = สูง

5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

1 = หลีกเลี่ยง / กำจัดความเสี่ยง

2 = ควบคุมความเสี่ยง

3 = ยอมรับความเสี่ยง

4 = ถ่ายโอนความเสี่ยง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

โครงการ: โครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงานสำนักส่งเสริมสุขภาพ และสนับสนุนภารกิจส่งเสริมสุขภาพและภารกิจเร่งด่วน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบประมาณ : 3,754,100.-บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงาน : กลุ่มอำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ลำดับ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ การจัดการความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6) = (4) x (5)			
	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการภายในสำนักส่งเสริมสุขภาพ ภายใต้โครงการบริหารจัดการภายในหน่วยงานสำนักส่งเสริมสุขภาพ และสนับสนุนภารกิจส่งเสริมสุขภาพและภารกิจเร่งด่วน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการอบรมของบุคลากร	4	5	20	2	สำรวจคุณสมบัติและงบประมาณการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร	อำนวยการ

หมายเหตุ :

(4) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

- 1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- 2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
- 3 = เกิดขึ้นปานกลาง
- 4 = เกิดขึ้นบ่อย
- 5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- 1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

- 1 = หลีกเลี่ยง / กำจัดความเสี่ยง
- 2 = ควบคุมความเสี่ยง
- 3 = ยอมรับความเสี่ยง
- 4 = ถ่ายโอนความเสี่ยง