

สรุปรายงานการประชุมกองอนามัยวัยทำงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๕ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์	ผู้อำนวยการกองอนามัยวัยทำงาน
๒. นางฐาปะณี คงรุ่งเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวกมลนิตย์ มาลัย	รักษาการนักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ
๔. นายกชชนาณัฐ โภธิมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕. นางสาวศิรินทรา พิณีกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖. นางสาวจิรนนท์ สุวะไกร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นางสาวนุรมา อี้ดิ่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘. นางสาวสุชาดา แรงกล้า	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นางสาวอัจฉราภา กลิ่นสุวรรณ	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๑๐. นายสุรียัน ท้วมมะลิ	พนักงานธุรการ ส๓
๑๑. นายฉัตรชัย หมักหอม	พนักงานธุรการ ส๓
๑๒. นางนวพร ท้วมมะลิ	พนักงานธุรการ ส๓
๑๓. นางลำดวน อัดตะชีวะ	พนักงานธุรการ ส๓
๑๔. นางสาวณัชชาภัค เมืองหงษ์	พนักงานธุรการ ส๓
๑๕. นางสาวสิริประภา ดีเปี่ยม	ผู้จัดการโครงการฯ
๑๖. นางสาวอัญธิกา ผานคำ	ผู้ประสานงานโครงการฯ
๑๗. นางสาวฉันทพิชญ์ ฐิติเรืองรักษ์	ผู้ประสานงานโครงการฯ
๑๘. นางสาวปวีณา โนนศิลา	ผู้ช่วยนักวิชาการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ ผู้อำนวยการกองอนามัยวัยทำงาน กล่าวเปิดการประชุม และกล่าวแสดงความยินดีต้อนรับข้าราชการใหม่ นางสาวสุชาดา แรงกล้า นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน และมีนักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่กองอนามัยวัยทำงาน เป็นระยะเวลา ๑ เดือน ชื่อ นางสาวธนพร จิตรจางงค์ นิสิตคณะพลศึกษา สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน กรมอนามัย รอบที่ 1/2567 สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยมอบหมายให้นางฐาปะณี คงรุ่งเรือง รองผู้อำนวยการกองอนามัยวัยทำงาน ได้ชี้แจงรายละเอียดเรื่องการประเมินดังกล่าวให้ที่ประชุมรับทราบข้อมูลในวาระที่ ๕ เพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

นางฐาปะณี คงรุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน มอบหมายให้ น.ส.ปวีณา โนนศิลา ผู้ช่วยนักวิชาการ นำเสนอสรุปรายงานการประชุมกองอนามัยวัยทำงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ที่ประชุมร่วมทบทวนพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แผนปฏิบัติการ งบประมาณ และผลการเบิกจ่าย

นางฐาปะณี คงรุ่งเรือง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงข้อมูลสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พลังก่อน (รวมศูนย์ต้นทุนที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เป้าหมายเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ร้อยละ ๕๐) สำหรับกองอนามัยวัยทำงาน มีงบที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเงิน ๓๐๘,๐๐๐ บาท โดยมียอดเบิกจ่ายสะสม จำนวนเงิน ๑๗๐,๓๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๒ รวมยอดใช้จ่ายจำนวน ๒๔๓,๖๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๑๐ ทั้งนี้หากรวมอนุมัติหลักการแล้ว จำนวนเงิน ๑๐,๕๕๐ บาท (รายการรวมอนุมัติหลักการประกอบด้วย ประชุมราชการ จำนวน ๑,๕๕๐ บาท และไปราชการ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท รวมยอดการใช้จ่ายรวมอนุมัติหลักการ ๑๐,๕๕๐ บาท) จะมียอดรวมค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน ๒๕๔,๑๘๙ บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๓ สำหรับกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.) มีกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ทั้งหมด ๒ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ด้านภัยมะเร็งเต้านม จะจัดทำหลักสูตรการดูแลและจัดการมะเร็งเต้านมแบบครบวงจร มีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนมีนาคม จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๒.โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความ ดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ (ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม) จะจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ (ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม) มีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนมีนาคม จำนวน ๔,๗๕๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณนอกกรมอนามัย (งบ สสส.)

โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการกิจการเพื่อเสริมสร้างการมีวิถีชีวิต สุขภาวะใน ๔ มิติ (กาย ใจ สังคม สติปัญญา) งบประมาณจำนวน ๗,๕๖๐,๐๐๒ บาท ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๘๘๖,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายจริง จำนวน ๓,๘๒๙,๗๖๒.๘๙ บาท และมียอดเงินคงเหลือ จำนวน ๓,๖๘๐,๒๓๙.๖๑ บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ผลการดำเนินงานโครงการกองอนามัยวัยทำงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพ เพื่อขับเคลื่อนสำนักส่งเสริม สุขภาพเป็นองค์กรหลักของประเทศไทยในการส่งเสริมสุขภาพประชาชน กลุ่มวัยทำงานมีสุขภาพชีวิตที่ดี ได้มีการจัดงานการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพ เป็นองค์กรหลัก ของประเทศในการส่งเสริมสุขภาพประชาชน กลุ่มวัยทำงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ซาโต เดอ เขาใหญ่ไฮเทค แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา และกำหนดจัดประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพเป็นองค์กรหลักของประเทศไทยในการส่งเสริม สุขภาพประชาชน กลุ่มวัยทำงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรม นานาชาติบางแสน จังหวัดชลบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ การส่งผลงานวิจัย

นางสาวอัจฉราภา กลิ่นสุวรรณ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ กลุ่มวิจัยพัฒนาระบบ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ที่ประชุมทราบข้อมูล ดังนี้

๔.๑.๑ สมาคมความรู้ด้านสุขภาพแห่งเอเชีย (Asia Health Literacy Association) เชิญชวนส่งผลงานประชุมวิชาการ สมาคมความรู้ด้านสุขภาพแห่งเอเชีย ครั้งที่ ๑๐ ณ ประเทศเวียดนาม โดยให้มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ “HEALTH REVOLUTION OF THE DIGITAL AGE” ซึ่งกำหนดระยะเวลา คือ (๑) ส่งผลงาน ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๒) คณะกรรมการพิจารณา ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (๓) ผู้ส่งผลงานอย่างน้อย ๑ คน ต้องลงทะเบียนและชำระเงิน ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๔) Pre-conference Workshop วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ (๕) Conference Days/Site visits/Field visits วันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ส่งโครงร่างผ่านทางกลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๔.๑.๒ ส่งโครงร่าง (Pre-Proposal) เพื่อเสนอขอรับงบประมาณ จากกองทุน ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ให้พิจารณาประเด็น/ปัญหาที่สอดคล้องกับภารกิจ

ของหน่วยงานและส่งโครงร่าง (Pre-Proposal) ตามยุทธศาสตร์ของกรมอนามัยและแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ (ววน.) ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การเขียนผลงานวิชาการการจัดการความรู้

สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จะมีแบบฟอร์มการเขียนผลงาน วิชาการการจัดการความรู้ โดยมีหัวข้อดังนี้ (๑) เรื่อง (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ชื่อหน่วยงาน (๔) หลักการ และเหตุผล (๕) วัตถุประสงค์ (๖) วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ (๗) สรุปและข้อเสนอแนะ และ (๘) ช่องทางการแพร่ โดยมีกำหนดส่งในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบงานวิชาการ กรมอนามัย สามารถสรุปประเด็นสำคัญได้ดังต่อไปนี้

๑) บทบาทของคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการหน่วยงาน

กลยุทธ์ การดำเนินงานพัฒนาวิชาการ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งระบบและกลไกการสร้างองค์ความรู้ วิจัยและ นวัตกรรม (๑) ร่างแผนยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ (๒) พัฒนาชุดข้อเสนอ แผนงานวิจัยร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภายใน ภายนอก และสถาบันการศึกษา (๓) เสนอของบประมาณ แผนงานวิจัยและนวัตกรรมในระบบ ววน. (ทุน FF, SF) (๔) มีระบบส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตาม ประเมินผลแผนงาน / โครงการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๒. กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มสมรรถนะบุคลากรด้านการจัดการองค์ความรู้ วิจัย และนวัตกรรม (๑) การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เช่น การวิจัยและนวัตกรรม การเขียนบทความตีพิมพ์ การนำเสนอในเวทีต่าง ๆ (๒) Knowledge sharing เช่น LIKE TALK (๓) ตีพิมพ์เผยแพร่ เช่น วารสาร HEALTH วารสารวิชาการอื่น ๆ และ (๔) นำเสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ เช่น ระดับชาติ นานาชาติ

๓. กลยุทธ์ที่ ๓ ผลักดันการนำผลงานวิชาการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมไปใช้ประโยชน์ มีการพัฒนาคลังความรู้ กรมอนามัย (Website) ได้แก่ (๑) ผลงานวิจัย เช่น งานวิจัยที่ได้รับงบประมาณจาก ววน. ผลงานวิชาการจากการประเมิน อวช. (๒) ผลงานวิชาการ เช่น การจัดการความรู้ นวัตกรรม (๓)วารสาร HEALTH (๔) ผลงานจากการประชุมวิชาการ กรมอนามัย และ (๕) ผลงานจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

จริยธรรมวิจัย มี ๒ ส่วน คือ การคุ้มครองสิทธิของผู้เข้าร่วมวิจัย และกระบวนการวิจัย วิธีการศึกษา การรับรอง มี ๓ ประเภท คือ ๑. การออกใบรับรองจริยธรรมวิจัยให้กับผู้ผ่าน ๒. ติดเงื่อนไข เล็กน้อย ผู้วิจัยปรับแก้ภายใน ๗ วัน และ ๓. ติดเงื่อนไขมาก ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ต่อไป

๒) บทบาทของคณะกรรมการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม กรมอนามัย

ควรมีการเตรียมนักวิจัยรุ่นใหม่ กำหนดทิศทางงานวิจัย ทำแผนงานวิจัยล่วงหน้า ที่ตอบโจทย์นโยบายกรมอนามัย เป็นภารกิจของกรมอนามัย การดำเนินงานวิจัยที่ดี ต้องค้นหาวิจัยหลักของหน่วยงาน และร่วมกันขับเคลื่อนในภาพรวมของทีมวิจัย ดำเนินการจำแนกประเภทผลงานวิจัยที่เป็นเรื่องใหม่ และผลงานวิจัยที่นำไปต่อยอดได้ สามารถนำงานวิจัยที่ผ่านมาไปใช้ประโยชน์ได้ สิ่งแรกที่ต้องทำ คือ การขอจริยธรรมวิจัย การพัฒนาศักยภาพ กพว. หน่วยงาน ด้านการเขียนโครงการวิจัย สร้างนักวิจัยในรูปแบบพี่สอนน้อง เน้นเรื่องกำลังคน กพว. หน่วยงาน พิจารณابุคลากรในหน่วยงานที่จะเลื่อนระดับและเตรียมความพร้อมเลื่อนระดับ โดยมี กพว. หน่วยงานเป็นที่เลี้ยงสนับสนุน

๓) บทบาทของคณะกรรมการพัฒนาการจัดการความรู้และนวัตกรรม กรมอนามัย

คณะกรรมการขับเคลื่อนและพัฒนาวิชาการหน่วยงาน กรมอนามัย มีหน้าที่ ๒ ส่วน คือ ๑. ทำให้คนเรียนรู้เป็น และ ๒. ทำให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ มี ๒ ส่วน คือ ส่วนวิชาการที่เป็นความรู้ที่สกัดออกมา และสิ่งที่เป็นองค์ความรู้ด้านบริหารจัดการ เป็นทักษะที่ทุกคนต้องเรียนรู้ แผนการขับเคลื่อนและพัฒนาวิชาการหน่วยงาน ต้องมี ๒ แผนงาน คือ ๑. แผนสนับสนุนคน และ ๒. แผนสนับสนุนองค์กร ต้องใช้ความรู้ที่สนับสนุนนโยบายได้ กพว. หน่วยงาน มีหน้าที่ในการค้นหาศักยภาพของคนในองค์กร สร้างบรรยากาศกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ และเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายการทำงาน

๔) การอภิปรายเรื่อง เขียนโครงการวิจัยอย่างไรให้คล้อยใจแหล่งทุน

๔.๑) กองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) มีลักษณะการให้ทุน ๒ แบบ คือ ๑. Strategic Fund (SF) ทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ มีหน่วยงาน Program Management Unit (PMU) บริหารจัดการทุน และ ๒. Fundamental Fund (FF) ทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน กรมอนามัยขอทุนดังกล่าว โดยมีแผนขอทุนไปจัดการความรู้ เพื่อต่อยอดงานไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาศักยภาพ

๔.๒) บทบาทสำคัญของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) คือ ๑. จัดทำแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) ๒. จัดสรรงบประมาณจากกองทุน ๓. เสริมพลังและขับเคลื่อนระบบส่งเสริมและกลไกการพัฒนาระบบและบุคลากร ๔. สร้างระบบการนำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์ และ ๕. ประเมินผลการดำเนินงานของระบบติดตามและประเมินผลด้าน ววน. ของประเทศ

๔.๓) นโยบาย กสว. ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund, FF) คือ ๑. จัดสรรงบประมาณแบบ Block Grant โดยใช้ข้อมูลประสิทธิภาพของหน่วยรับงบประมาณและบุคลากรของหน่วยรับงบประมาณ ๒. หน่วยงานต้องทำแผนงานและโครงการด้าน ววน. ๓. หน่วยงานต้องเสนอแผนงานมีจุดมุ่งเน้นชัดเจน สะท้อนเป้าหมายและพันธกิจของหน่วยงาน ๔. วางแผนในระยะ ๕ ปี มีเป้าหมายสุดท้ายและเป้าหมายรายปี และ ๕. หน่วยงานที่สามารถเสนอขอรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน เป็นไปตามประกาศ สกสว.

๕) การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๕.๑) แนวทางการเขียนข้อเสนองานวิจัย หลักการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม คือ ที่มาชัดเจนมีหลักฐาน ไม่ซ้ำซ้อน ตรงตามนโยบาย มองเป้าหมายให้ชัดเจน Area ที่จะทำวิจัย

มีความสำคัญอย่างไร และทำได้หรือไม่ สิ่งที่สำคัญอะไร มีแนวทางที่จะสำเร็จได้อย่างไร มีประสบการณ์ที่จะทำสำเร็จอย่างไร ทีมคณะวิจัยมีความพร้อมหรือไม่ ความรู้เดิมของนักวิจัย ต้องมีความน่าเชื่อถือ

๕.๒) การเขียนข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม คือ ๑. มีโจทย์ที่ชัดเจน และเป็นเอกภาพสอดคล้องกับ OKR ในแต่ละโปรแกรม ๒. มีคำตอบน่าเชื่อถือและทำได้จริง ๓. มีกระบวนการวิจัยที่ถูกต้อง ๔. มีแผนการดำเนินชัดเจนและมีความเป็นไปได้สูง ๕. เสนอเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเรื่อง ๖. คณะวิจัยมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๗. มีความสมบูรณ์ครบทุกประเด็น ๘. มีความสัมพันธ์เชื่อมโยง ๙. ความถูกต้องตามหลักวิชาการ และ ๑๐. ความมีเหตุผล ความกระชับ

๕.๓) ข้อเสนอแนะในการเขียนข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม คือ ๑. **ชื่อโครงการ** ควรสั้น กระชับ สื่อความหมายชัดเจน ๒. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** ระบุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในโครงการที่ชัดเจน ไม่คลุมเครือ และกว้างเกินไป การกำหนดวัตถุประสงค์ให้เรียงลำดับความสำคัญ ๓. **ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย** ต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสมตามหลักวิชาการ สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้ ๔. **ผลผลิต ผลลัพธ์/ผลกระทบ** ได้จากโครงการ ระบุผลประโยชน์จากโครงการชื่ออาจจะเป็น การได้องค์ความรู้ใหม่ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการใหม่ เทคโนโลยีใหม่ มีการผลิตนักศึกษาในโครงการ หรือมีการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ ภาคเอกชนนำไปใช้ประโยชน์ การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย เพื่อการพัฒนาหรือประเมินการดำเนินงานขององค์กร ประโยชน์ในการบริการ ทำให้เกิดผลกระทบที่ดีต่อเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ นำไปสู่การได้รับสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือเป็นการแก้ปัญหาที่สำคัญของประเทศ และ ๕. **งบประมาณที่เสนอขอทุน** การประมาณการค่าใช้จ่ายจากงานที่ดำเนินการ โดยแยกหมวดให้ชัดเจน และเสนอค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น ลักษณะของงานหากเป็นการทดลอง และเน้นการสังเคราะห์ ควรให้ความสำคัญกับค่าวัสดุมากกว่าหมวดอื่น เป็นต้น

๖) วิเคราะห์สถานการณ์ และทำแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาวิชาการของหน่วยงาน การออกแบบแผนการขับเคลื่อนงานการพัฒนาวิชาการของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการ OKR (Objective and Key Results) การขับเคลื่อนงานวิชาการของหน่วยงาน เป็นเครื่องมือตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล โดย O (Objective) = เป้าหมาย (ที่ SMART) / KR (Key Results) = สิ่งวัดความสำเร็จ หรือ ตัวชี้วัดที่แสดงว่าเราบรรลุเป้าหมาย หลักการ SMART OBJECTIVE คือ รูปแบบการตั้งเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อความสำเร็จของผลลัพธ์ปลายทาง โดย S (Specific) เฉพาะเจาะจง ไม่กว้าง ชัดเจน ว่าต้องการอะไร M (Measurable) วัดผลได้ ไม่ได้ตั้งตัวเลขลอย ๆ มีที่มาที่ไป A (Attainable) บรรลุผลได้ (ทำได้) มีโอกาสสำเร็จ R (Realistic) บทพื้นฐานของความจริง สมเหตุ สมผล และ T (Time - Bound) กำหนดช่วงเวลาชัดเจน (มีกรอบเวลา)

๗) การถอดบทเรียนโดยใช้การทำแผนที่ความคิด (Mind maps)

เป็นการคิดแบบเชิงระบบ อำนวยง่าย นำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที ประโยชน์ของการทำแผนที่ความคิด คือ วางแผน นำเสนอ ตัดสินใจ จัดสรุปได้อย่างเป็นระบบ ช่วยพัฒนาศักยภาพของตัวเองให้คิด และพูดอย่างเป็นระบบ พูดอธิบายสื่อสารได้เข้ามากขึ้น การใช้สีจะช่วยให้เราจดจำมากขึ้น ส่วนประกอบของแผนที่ความคิด ประกอบด้วย หัวข้อหลัก หัวข้อรอง หัวข้อย่อย ถ้าเราเอามาใช้ในการเขียนงานวิจัย จะทำให้เราเขียนงานวิจัยออกมาได้ดี เวลาเขียนแผนที่ความคิดต้องเขียนวนตามเข็มนาฬิกา เรียงประเด็นที่ ๑ ๒ และ ๓

การสื่อสารผ่านแผนที่ความคิด และพุดคุยที่ละประเด็น ทั้งนี้ประโยชน์ของการถอดบทเรียน คือ ๑. ทบทวนตัวเอง ๒. สรุปข้อมูล เขียนรายงาน บทความวิชาการ ๓. ทำแผนยุทธศาสตร์ และ ๔. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์งานวิจัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การประชุมเปิดตัวโครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการ เพื่อสร้างเสริมการมีวิถีชีวิตสุขภาพใน ๔ มิติ (กาย ใจ สังคม จิตปัญญา)

กลุ่มส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า การจัดงานประชาพิจารณ์แผนบูรณาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานและเปิดตัวโครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการเพื่อสร้างเสริมการมีวิถีชีวิตสุขภาพใน ๔ มิติ (กาย ใจ สังคม จิตปัญญา) ในวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ สโมสรทหารบก วิภาวดี กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดการช่วงเช้า คือ การประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มนักวิชาการหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องและกลุ่มสถานประกอบการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สรุปการประชุมประชาพิจารณ์ ช่วงบ่ายรองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา) กล่าวต้อนรับผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ ร่วมกันรับชมวิดีโอทัศน์ “การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการ” กล่าวรายงานโดยรองอธิบดีกรมอนามัย (แพทย์หญิงอัจฉรา นิธิอภิญญาสกุล) และพิธีเปิดตัวโครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการเพื่อสร้างเสริมการมีวิถีชีวิตสุขภาพใน ๔ มิติ (กาย ใจ สังคม จิตปัญญา) หลังจากนั้นจึงจะเป็นการมอบเกียรติบัตรสถานประกอบการต้นแบบ (NODE) จำนวน ๓๔ แห่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เเพจ Facebook กองอนามัยวัยทำงาน ดูแลโดยกลุ่มวิจัยพัฒนาระบบ ทั้งนี้ประธานเสนอให้ตัวแทนแต่ละกลุ่มงานเข้าร่วมเป็น Admin เพิ่ม เพื่อสามารถช่วยเผยแพร่โพสต์งานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานได้สะดวกมากขึ้น ยกเว้นหากมีกรณีพิเศษควรปรึกษาความเหมาะสมก่อนนำไปเผยแพร่สู่สาธารณะ

๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน กรมอนามัย รอบที่ ๑/๒๕๖๗ แนวทางในการจัดสรรวงเงินข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ ๓ แบ่งเป็น PA หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๕ และกันเงินเป็นวงเงินส่วนกลาง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๕ การกำหนดระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ๑. กำหนดผลการประเมินอย่างน้อย ๓ ระดับ ๒. หน่วยงานที่มีข้าราชการ น้อยกว่า ๑๐ ราย ให้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๒ ระดับ การกำหนดระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ กำหนดผลการประเมินอย่างน้อย ๒ ระดับ โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการจะดำเนินการส่งคะแนนหน่วยงานให้กองการเจ้าหน้าที่ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๕.๓ กำหนดการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คือ วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวปวีณา โนนศิลา ผู้ช่วยนักวิชาการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายกชธนาภรณ์ โปธิมา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

นางฐาปะณี คงรุ่งเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เอกสารแนบ



เอกสารประกอบการประชุม

การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพเพื่อขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมสุขภาพ
เป็นองค์กรหลักของประเทศในการส่งเสริมสุขภาพประชาชนกลุ่มวัยทำงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
ระหว่างวันที่ 26- 28 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมรอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก