

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน**  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)



แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

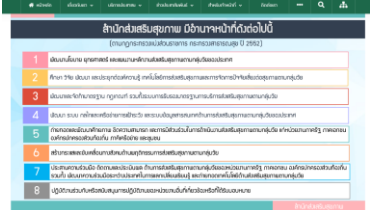
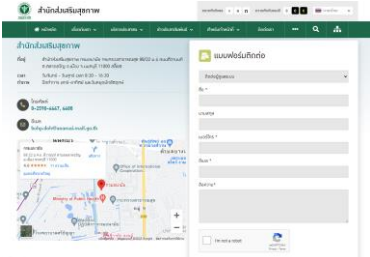


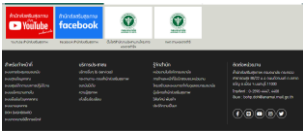
1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการทุกข้อตั้งแต่ O1 - O10)
2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (OS1 - OS6)
3. ด้านการใช้งบประมาณ (OB1 - OB6)
4. ด้านการใช้อำนาจ (OM1 - OM6)
5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (OP1 - OP6)
6. การแก้ไขปัญหาทุจริต (OC1 - OC6)
7. คุณภาพการดำเนินงาน (OQ1-OQ6)
8. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (OE1-OE6)
9. การปรับปรุงระบบการทำงาน (OI1-OI6)


ข้อ 2 - ข้อ 9 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT/EIT ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน โดยดำเนินการในด้านนั้นให้ครบทุกข้อย่อย

☐ เจาะลึกสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>	<a href="https://hp.anamai.moph.go.th/th/structure-th-bohp">https://hp.anamai.moph.go.th/th/structure-th-bohp</a> 
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> ผู้บริหารและรองผู้บริหาร</li> <li>○ แสดงข้อมูล <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน</li> </ul>	<a href="https://hp.anamai.moph.go.th/th/executive-department-of-health">https://hp.anamai.moph.go.th/th/executive-department-of-health</a> 

1. ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>	<a href="https://hp.anamai.moph.go.th/th/structure-th-bohp">https://hp.anamai.moph.go.th/th/structure-th-bohp</a> 
O4	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- E-mail</li> <li>- แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>	<a href="https://hp.anamai.moph.go.th/th/contact-us">https://hp.anamai.moph.go.th/th/contact-us</a> 
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	<a href="https://hp.anamai.moph.go.th/th/news-anamai">https://hp.anamai.moph.go.th/th/news-anamai</a> 
O6	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> <li>สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<a href="https://www.facebook.com/BureauofHealthPromotion">https://www.facebook.com/BureauofHealthPromotion</a> 
O7	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>	<a href="https://hp.anamai.moph.go.th/th/">https://hp.anamai.moph.go.th/th/</a>  <p>○ Facebook fanpage “สำนักส่งเสริมสุขภาพ”</p> <p><a href="https://www.facebook.com/BureauofHealthPromotion">https://www.facebook.com/BureauofHealthPromotion</a></p>


1. ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
			<p>○ Youtube Channal</p> <p><a href="https://www.youtube.com/@hp_anamai">https://www.youtube.com/@hp_anamai</a></p>
O8	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>	 <p>○ <a href="https://hp.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/212238">https://hp.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/212238</a></p>
O9	รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อ O8</li> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>○ รอบ 5 เดือนแรก</p> <p><a href="https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2566-F/IDC2_1/opdc_2566_IDC2-1_16.pdf">https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2566-F/IDC2_1/opdc_2566_IDC2-1_16.pdf</a></p> <p>○ รอบ 5 เดือนหลัง</p> <p>แบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลัง (เดือนมีนาคม 66 - เดือนสิงหาคม 2566)</p> <p><a href="https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2566-S/IDC2_1/opdc_2565_IDC2-1_14.pdf">https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2566-S/IDC2_1/opdc_2565_IDC2-1_14.pdf</a></p>
O10	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	<p>○ รอบ 5 เดือนแรก</p> <p><a href="https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2565-">https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2565-</a></p>

1. ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
			<a href="S/IDC2_6/opdc_2565_IDC2-6_20.pdf">S/IDC2_6/opdc_2565_IDC2-6_20.pdf</a> ○ รอบ 5 เดือนหลัง <a href="https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2565-F/IDC2_6/opdc_2565_idc2-6_50.pdf">https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2565-F/IDC2_6/opdc_2565_idc2-6_50.pdf</a>

**มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT**  
(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก 5 ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Permit)			
ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
OP1	คู่มือหรือมาตรฐานการให้ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่บุคลากร/ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น</li> </ul>	<a href="https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2566-F/IDC2_1/opdc_2566_IDC2-1_15.pdf">https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2566-F/IDC2_1/opdc_2566_IDC2-1_15.pdf</a>
OP2	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	ปี 2566 ไม่มีการยืมทรัพย์สินราชการ จากหน่วยงานใด
OP3	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ประจำปี 2566</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานผลสำรวจความพึงพอใจ <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> วิธีการ/ขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน วิธีการ/ขั้นตอนการขออนุมัติให้ยืมทรัพย์สิน ผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สิน และระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>	ไม่สามารถแสดงผลสำรวจความพึงพอใจได้ เนื่องจาก ปี 2566 ไม่มีการยืมทรัพย์สินราชการ
OP4	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ul>	มีข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินรายละเอียดผลการวิเคราะห์ และแนวทางการดำเนินงาน รอบ 5 เดือนแรก อยู่ในผลการประชุมทำงาน ฯ ครั้งที่ 1

		<p>○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b> การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p>	<p><a href="https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2566-F/IDC2_1/opdc_2566_IDC2-1_07.pdf">https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2566-F/IDC2_1/opdc_2566_IDC2-1_07.pdf</a></p> <p>มีข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินรายละเอียดผลการวิเคราะห์ และแนวทางการดำเนินงาน รอบ 5 เดือน หลัง อยู่ในผลการประคณะทำงาน ฯ ครั้งที่ 6</p> <p><a href="https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2566-S/IDC2_1/opdc_2565_IDC2-1_05.pdf">https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2566-S/IDC2_1/opdc_2565_IDC2-1_05.pdf</a></p>
OP5	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ OP4 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>สำนักส่งเสริมสุขภาพจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์</p> <p><a href="https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2566-S/IDC2_1/opdc_2565_IDC2-1_14.pdf">https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2566-S/IDC2_1/opdc_2565_IDC2-1_14.pdf</a></p>

<p>OP6</p>	<p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>○ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>ผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ มีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ฯ</p> <p><a href="https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2566-F/IDC2_1/opdc_2566_IDC2-1_11.pdf">https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/4xceb3b571ddb70741ad132d75876bc41d/tinymce/OPDC/OPDC2566-F/IDC2_1/opdc_2566_IDC2-1_11.pdf</a></p> 
------------	---	---	---

