



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ฯ งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร โทร.๐ ๒๕๕๐ ๔๕๔๖

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๓/ ๒๗/๗๑

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตามที่กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาศักยภาพชีวิตคนพิการ ได้จัดประชุมคณะทำงานดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และส่งเสริมจริยธรรมบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาศักยภาพชีวิตคนพิการ อาคาร ๗ ชั้น ๕ นั้น

ในการนี้ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาศักยภาพชีวิตคนพิการ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และส่งเสริมจริยธรรมบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามหนังสือที่แนบมานี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงนามแล้ว

(นายพีระยุทธ สานุกุล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

18 พ.ค. 2566

(นายธนาธิร อ่อนนุชมงคล)

นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ

เพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาศักยภาพชีวิตคนพิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ฯ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๕๔๖

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๗/ ๒๗/ร.๕

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองอนามัยมารดาและทารก ผู้อำนวยการกองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น
หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัย และนวัตกรรม
หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ตามที่กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้จัดประชุมคณะทำงานดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และส่งเสริมจริยธรรมบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อาคาร ๗ ชั้น ๕ นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และส่งเสริมจริยธรรมบุคลากร สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายพีระยุทธ สานุกุล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) และส่งเสริมจริยธรรม

บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 7

ในวันอังคารที่ 16 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.30 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อาคาร 7 ชั้น 5

ผู้มาประชุม

1. นายแพทย์มนัส งามเกียรติศักดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ และผู้อำนวยการกองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น	ประธาน
2. นายธนาธิบดิ์ อ่อนนุชมงคล	หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ ฯ	คณะทำงาน
3. นางสาววิภากรณดา สุบุตร	กองอนามัยมารดาและทารก	คณะทำงาน
4. นางสาวเมทินี ขาดิขันธ์	กองอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	คณะทำงาน
5. นางสาวกรรณมล ปรปักษ์ขาม	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	คณะทำงาน
6. นางสาวสุรวิรัตน์ พิษผักหวาน	กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
7. นางมลลิลย์ ศรีม่วง	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ ฯ	คณะทำงาน
8. นางสาวศิรินทรา พินิจกุล	กองอนามัยวัยทำงาน	คณะทำงาน
9. นางนิริญา ธนธราธิคุณ	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ ฯ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการ

1. นางอาริสรา ทองเหม	กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	ติดราชการ
2. นางสาวเนตรชนก รัตเนตร	กลุ่มสนับสนุนวิชาการ ฯ	ติดราชการ
3. นางสาวดวงพร หวานแก้ว	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	ติดราชการ
4. นางสาวพรพรรณ สมพงษ์	กลุ่มอำนวยการ	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสิริยาภรณ์ บุญลาด	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ ฯ
2. นางสาวปราณี พงษ์จินดา	กลุ่มสนับสนุนวิชาการ ฯ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นายแพทย์มนัส งามเกียรติศักดิ์ ประธานการประชุมกล่าวว่า การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ถือเป็นในปัจจุบันและประเด็นที่สำคัญในการสร้างความสุขให้กับคนในองค์กร และเป็นองค์ประกอบที่นำไปสู่การดำเนินงาน Happy 8 และเชื่อมโยงกับคะแนน Happinometer ของบุคลากรในสำนักส่งเสริมสุขภาพ ปัจจัยการดำเนินงานที่สำคัญ คือ ความถูกต้องและความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน เพื่อองค์กร คนในองค์กร และการขับเคลื่อนงานในองค์กรไปสู่เป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และส่งเสริมจริยธรรมบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566 ครั้งที่ 6 ในวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2566

มติที่ประชุม รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.1

- การดำเนินงานตัวชี้วัดในรอบ 5 เดือนหลัง ระดับ 1 - 3 (รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ ช่องว่าง (Gap Analysis) ของปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปีงบประมาณ 2566 รอบ 5 เดือนแรก) ได้รายงานในระบบ DOC 4.0 เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 10 พ.ค. 66

มติที่ประชุม รับทราบ

- การส่งผลงานประกวดหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ปี 66 มีหนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ 0902.07/ว2790 วันที่ 27 เม.ย. 2566 เรื่อง ขยายระยะเวลาการส่งผลงานการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากเดิมที่ต้องส่งภายในวันที่ 28 เม.ย. 66 ให้ขยายไปส่งได้ถึงวันที่ 8 พ.ค. 66 ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมสุขภาพได้ดำเนินการส่งผลงานไปแล้วเมื่อวันที่ 28 เม.ย. 66

มติที่ประชุม รับทราบ

- หนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ 0902.07/ว2285 วันที่ 27 มี.ค. 2566 เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัย ตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมอนามัย (Dos & Don'ts) ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย หรือตามลิงก์ที่แนบมา <https://ethics.anamai.moph.go.th/th/dos-don-ts> โดย กลุ่มอำนวยการได้แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มทราบและดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ 7 เม.ย. 66 รายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข 1

- นายแพทย์มนัส งามเกียรติศักดิ์ ประธานการประชุมได้ให้ความเห็นว่า ควรมีการนำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัย แจ้งเวียนให้กับทุกกองและกลุ่มงานในสำนักส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบ Infographic ใน Line กลุ่มสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อสร้างความตระหนัก และความรู้ความเข้าใจในจรรยาบรรณการกรมอนามัย ให้กับบุคลากรมากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม

- หนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ 0902.07/ว2957 วันที่ 25 เม.ย. 2566 เรื่อง แนวทางการดำเนินการร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย หรือตามลิงก์ที่แนบมา <https://ethics.anamai.moph.go.th/th/complaint-person> โดยกลุ่มอำนวยการได้แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เมื่อวันที่ 26 เม.ย. 66 รายละเอียดตั้งเอกสารแนบหมายเลข 2

- นางนิริญา ธนธราธิคุณ แจ้งต่อประธานที่ประชุมว่า สำนักส่งเสริมไม่มีการดำเนินการร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักส่งเสริมสุขภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- กำหนดการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 8 ในวันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

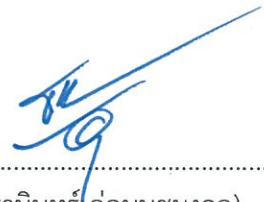
เลิกประชุมเวลา 10.20 น.



(นางสาวสิริยาภรณ์ บุญลาด)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

วันที่ 18 พ.ค. 2566



(นายธำนิษฐ์ อ่อนนุชมงคล)

ผู้ตรวจสอบการสรุปรายงานการประชุม

วันที่ 18 พ.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๕

ที่ สธ ๐๔๐๒.๐๗/๑๕๗๕ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัย ตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วย
จรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts)

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน	ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เลขานุการกรม	ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองทุกกอง	ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้
หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยเป็นไปตามแนวทางและเครื่องมือการประเมิน
ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

กรมอนามัย ขอส่งแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัย
ตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts) และในรูปแบบสื่อ Info Graphic
เพื่อให้ทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับในสังกัดกรมอนามัย ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดตาม
QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน รับทราบและถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายสุรธรรมชัย วัฒนกิจเจริญชัย)

อธิบดีกรมอนามัย

๑.) เรียน. ผู้อำนวยการสำนัก ๑

เพื่อไปจัดทำแผนและมอบกลุ่มอื่นและทีม จ.นนทบุรี



ทาง

หรือ

<http://bit.ly/3n11VZa>

๑๙.๔.๖๖

ทพ
ศิริโชค
๑๙/๔/๖๖

๒.) ทราบ

๑๙.๔.๖๖ . สำนักยุทธศาสตร์

ทาง
นาย

๒๔ มี.ค. ๖๖ (นายพีระยุทธ สาธุกุล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

นางคุณอรณภพ

หัวหน้ากลุ่ม

๑๙

๑๙/๔/๖๖

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัย ตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมอนามัย Dos & Don'ts

ข้อ 1 ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

✓ Dos

- (1) ยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (2) เสียสละ อุทิศเวลาให้ราชการ
- (3) รับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงาน
- (4) พร้อมที่จะรับการตรวจสอบ



✗ Don'ts

- (1) ป้ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่
- (2) แสดงกริยาอาการ หรือวาจาที่ไม่สุภาพต่อประชาชน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ
- (3) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น



ข้อ 2 ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

✓ Dos

- (1) ยึดถือความถูกต้องชอบธรรม
- (2) ปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการ
- (3) ไม่ปล่อยปละละเลยเมื่อพบเห็นการกระทำผิดหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต



✗ Don'ts

- (1) ปฏิบัติตามคำสั่งในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
- (2) ทำการอันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อตนเอง และราชการ
- (3) ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาแก่ประชาชน



ข้อ 3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

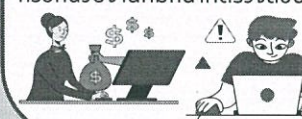
✓ Dos

- (1) กล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (2) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- (3) เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล



✗ Don'ts

- (1) อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิด
- (2) กระทำการอันอาจตีความได้ว่าขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
- (3) หลีกเลี่ยงการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ



ข้อ 4 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

✓ Dos

- (1) มุ่งพัฒนา รักษามาตรฐาน และคุณภาพของงาน
- (2) ทำงานเป็นทีม
- (3) ปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย



✗ Don'ts

- (1) ไม่ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เป็นอุปสรรคต่อการบริการประชาชน
- (2) ปฏิเสธความรับผิดชอบ เมื่อเกิดข้อบกพร่อง หรือผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- (3) ปฏิเสธการตอบคำถาม ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ



ข้อ 5 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

✓ Dos

- (1) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงฐานะ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา สังคม การเมือง
- (2) ให้บริการด้วยความเสมอภาค รวดเร็ว ถูกต้อง ปราศจากอคติ
- (3) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง



✗ Don'ts

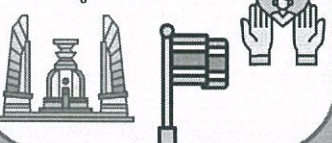
- (1) เลือกปฏิบัติโดยอาศัยความแตกต่าง
- (2) ช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (3) เรียบร้อย หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ
- (4) ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องแก่ประชาชน



ข้อ 6 ยึดมั่นในสถาบันหลักและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศ

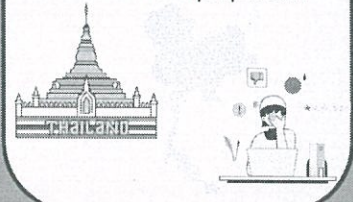
✓ Dos

- (1) ภูมิใจในความเป็นไทย และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- (2) เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และความคิดเห็นที่แตกต่าง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- (3) สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ
- (4) เป็นต้นแบบที่ดีในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งต่อความดีให้ผู้อื่นต่อไป



✗ Don'ts

- (1) แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย
- (2) แสดงกริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- (3) ดูแคลน ด้อยค่า ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง หรือขัดขวางการดำเนินงานศาสนา



ข้อ 7 ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

✓ Dos

- (1) นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่
- (2) ใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณของทางราชการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สุขของประชาชน
- (3) ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ ให้กับต่อการเปลี่ยนแปลง



✗ Don'ts

- (1) ฟุ้งเฟ้อ หรือดำรงตนเกินฐานะรูปแบบแห่งตน
- (2) ใช้จ่ายงบประมาณหรือเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเที เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- (3) ใช้อารมณ์ประกอบกรตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ มากกว่าใช้เหตุผล
- (4) นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๔๘๖

ที่ สธ ๐๔๐๒.๐๗/๒๕๕๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน

ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เลขาธิการกรม

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์

ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยเป็นไปตามแนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งในตัวชี้วัดย่อย ๔.๕ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในข้อ ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

กรมอนามัย ขอส่งแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับในสังกัดกรมอนามัยทราบและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายสุวรรณชัย วัฒนาอึ้งเจริญชัย)

อธิบดีกรมอนามัย


<https://bit.ly/41jpxHU>

เอกสารแนบแนวทางฯ

๑.) เรือน ผู้บริหารกรม

เพื่อ Nomma และรองผู้ช่วยฯ

๑.๑. เรือน

๑.๒. เรือน

๑.๓. เรือน

๒.๑. เรือน

๒.๒. เรือน

๑) เรือน

๒) เรือน

๑.๒.๑. เรือน

๑

ททท
ศิริราช

๒๗/๔/๖๖

ททท
Home

๒๗.๑๕.๖๖

(นายธีระยุทธ สานัก)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตาม
จรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยที่
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓๖ วรรค ๓ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐาน
ทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในหน่วยงานนั้นๆ และ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตและประพฤติชอบ ซึ่งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้
ใช้กับกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทาง
ราชการ และ มาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙.๒/ว ๑
ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖)

เพื่อรับข้อร้องเรียนการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและ
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมอนามัย จึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่อง
ร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยา
ข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้อง
โปร่งใส ยุติธรรม และแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้

ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๑. ผู้ร้องเรียน แจ้งเรื่องผ่านช่องทางการร้องเรียน

๑.๑ กล้องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน กรมอนามัย

๑.๒ เอกสาร/มาติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑.๓ เว็บไซต์ “ระเบียงคุณธรรม กรมอนามัย”

๑.๔ Facebook เครือข่ายคุ้มครองจริยธรรม กรมอนามัย

๑.๕ E – mail : ethics@anamai.mail.go.th

๑.๖ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๖

๒. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม รับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ กลับกรองเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น

๒.๒ รายงานเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง แล้วแต่
กรณี ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๓. ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง พิจารณาและให้ข้อสั่งการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

๓.๑ กรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย

๓.๑.๑ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมดำเนินการสืบสวนและสอบสวน รวบรวม
ข้อเท็จจริงและตรวจสอบพฤติการณ์

๓.๑.๒ คณะกรรมการจริยธรรม พิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอ
ความเห็นต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง

๓.๑.๓ ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง พิจารณา

๓.๑.๓.๑ กรณีไม่ผิด ยุติเรื่อง

๓.๑.๓.๒ กรณีมีความผิด แล้วแต่กรณี พิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ดังนี้

- ว่ากล่าวตักเตือน

- สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา

- ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ

- ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร เช่น

การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

๓.๑.๓.๓ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม รายงานสั่งลงโทษทางจริยธรรมไปยัง

สำนักงาน ก.พ.

๓.๑.๔ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม รายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรมรับทราบ

๓.๒ กรณีทุจริต ผิดวินัย และอื่นๆ

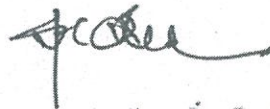
๓.๒.๑ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมส่งต่อให้กลุ่มกฎหมายและวินัยดำเนินการ

๓.๒.๒ กลุ่มกฎหมายและวินัย พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนทางวินัย

๓.๒.๓ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมรายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรม

๔. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมบันทึกข้อมูลในระบบงานบุคลากร

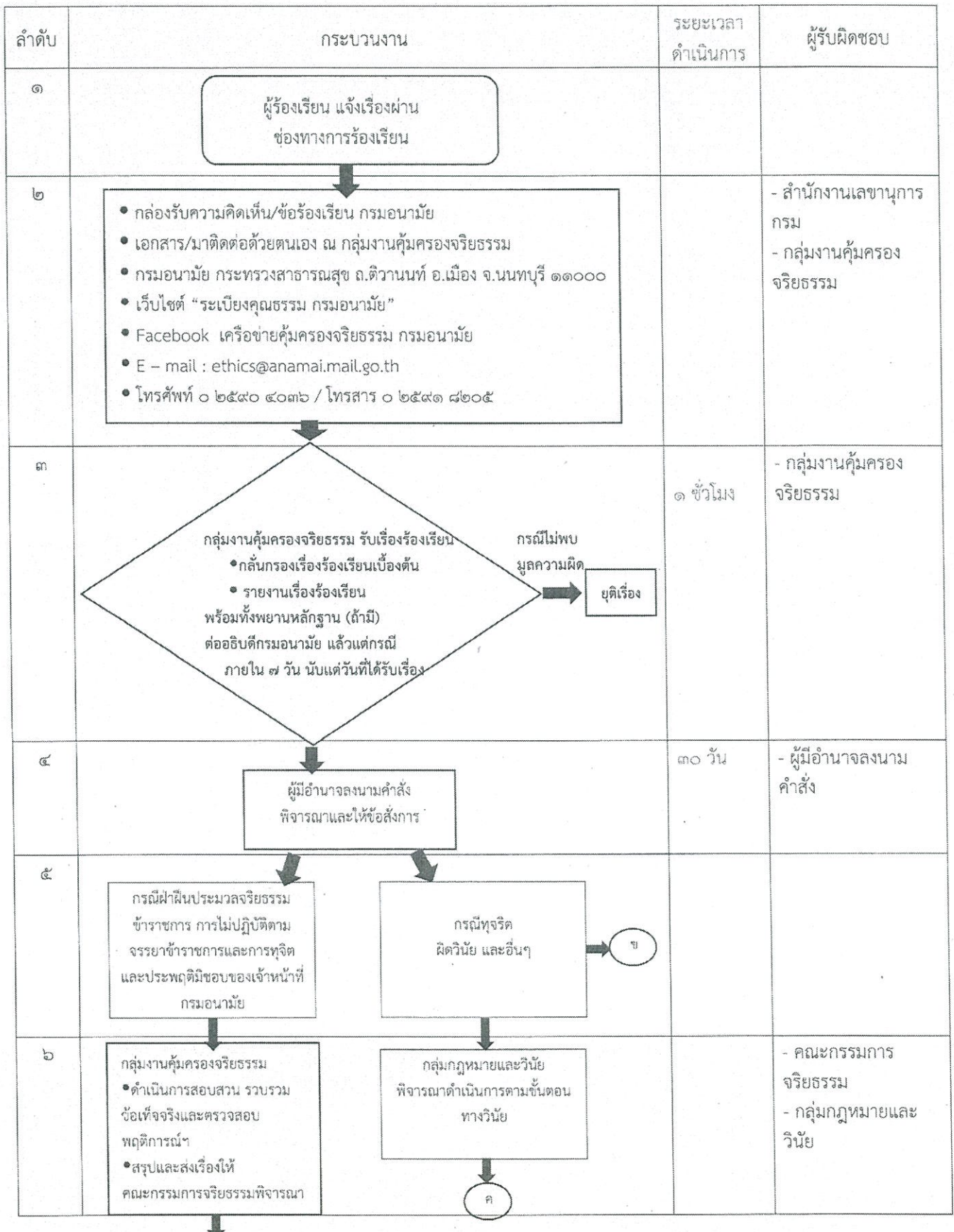
๕. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมแจ้งกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ เพื่อบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ แล้วแต่กรณี



นายสุวรรณชัย วัฒนาขันธ์เจริญชัย)

อธิบดีกรมอนามัย

กระบวนการดำเนินการ



	ก		
--	---	--	--

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗			- คณะกรรมการจริยธรรม
			- ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง
		๕ วัน	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
		๕ วัน	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
		๑ ชั่วโมง	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม - กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ