

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ชื่อตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)
--	---

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลอย่างเป็นระบบ
- ๑.๒ เพื่อใช้เป็นคู่มือ/เอกสารอ้างอิง สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน

๒. ขอบเขต (Scope)

เป็นกระบวนการในการดำเนินงานขับเคลื่อนวิชาการของคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพ ในการผลักดันให้เกิดการศึกษาค้นคว้าวิจัย สร้างนวัตกรรม และการจัดการความรู้ของหน่วยงาน สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization: LO)

๓. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

๓.๑ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมีการรวบรวมความรู้ที่กระจายอยู่ในหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบ Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge นำมาจัดการให้เป็นระบบ สามารถระบุความรู้ที่สำคัญอย่างยิ่งยวด (Critical Knowledge) และแหล่งของความรู้ (Tacit Knowledge & Explicit Knowledge) มีการจัดการความรู้และนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการสร้างและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ตลอดจนสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ต่อไป

Explicit Knowledge หมายถึง ความรู้ชัดแจ้ง เป็นความรู้ที่รวบรวมได้ง่าย ความรู้ที่เขียนอธิบายออกมาเป็นตัวอักษร เช่น คู่มือปฏิบัติงาน หนังสือ ตำรา เว็บไซต์ Blog เป็นต้น

Tacit Knowledge หมายถึง ความรู้แบบฝังลึก เป็นความรู้ที่แฝงอยู่ในตัวคน ไม่ได้ถอดออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบางครั้งก็ไม่สามารถถอดเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ความรู้ที่สำคัญส่วนใหญ่ มีลักษณะเป็นความรู้ฝังแน่น อยู่ในคนทำงาน และผู้เชี่ยวชาญในแต่ละเรื่อง เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ การคิดเชิงวิเคราะห์ เป็นต้นจึงต้องอาศัยกลไกแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้คนได้พบกัน สร้างความไว้วางใจกัน และถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันและกัน

๓.๒ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) หมายถึง องค์กร/ หน่วยงานที่ยกระดับคุณภาพ โดยใช้การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์/ บริการ/กระบวนการทำงาน เพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินพันธกิจ และการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ดังนี้

๓.๒.๑ การปรับเปลี่ยนองค์กร (Organization Transformation) หมายถึง การกำหนดทิศทางของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บทบาทผู้บริหารในการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี ในการมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๓.๒.๒ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญที่พร้อมใช้ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงาน รวมทั้งสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน โดยกระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การแลกเปลี่ยน การรวบรวมและสร้างการถ่ายทอดและแบ่งปัน การจัดเก็บ และการเผยแพร่ความรู้ เพื่อให้บุคลากรใช้และต่อยอดความรู้ในการทำงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน รวมทั้งการ

แลกเปลี่ยน/ บูรณาการความรู้ที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประยุกต์ใช้หลักฐานทางวิทยาศาสตร์ ผลงานวิจัย โดยกระบวนการจัดการความรู้มีทั้งระดับการทำงานประจำ และการวางแผนกลยุทธ์

๓.๒.๓ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ (Learning Technology) หมายถึง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การจัดการความรู้ (KM) และการทำงาน โดยหน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมการจัดการความรู้

๓.๒.๔ การให้อำนาจแก่บุคคล (People Empowerment) หมายถึง การเปิดโอกาส หรือให้อำนาจแก่บุคลากรในการเรียนรู้ เพื่อการปฏิบัติงานที่ดีที่สุด สามารถแก้ไขปัญหา ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมร่วมกัน รวมทั้งการเรียนรู้ร่วมกับผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒.๕ พลวัตการเรียนรู้ (Learning Dynamic) หมายถึง การให้โอกาสหรือสร้างการเรียนรู้แก่บุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ตอบสนองเป้าหมายของหน่วยงาน

๓.๓ ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานด้านวิชาการ/ นวัตกรรม

๓.๓.๑ งานวิจัย หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบทางวิทยาศาสตร์ตามระเบียบวิธีการวิจัย โดยอาศัยเครื่องมือหรือวิธีการเพื่อให้ค้นพบข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งงานวิจัยในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIS) และแหล่งทุนอื่น ทั้งนี้ ประเภทงานวิจัยสามารถดำเนินการได้ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเป็นการวิจัยระดับใดก็ได้ แต่ต้องมีระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาเชิงพรรณนา (Descriptive Study) การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental study) การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action research) เป็นต้น

๓.๓.๒ R๒R (Routine to Research) หมายถึง การทำงานวิจัยจากงานประจำ หรือทำงานประจำจนเป็นงานวิจัย มุ่งเน้นการนำกระบวนการหรือระเบียบวิธีการวิจัยไปพัฒนาการทำงานประจำของตนให้ดีขึ้น ไม่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ แต่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาจากงานประจำ และใช้ผลของการวิจัยนั้นมาพัฒนางานประจำที่ตนเองรับผิดชอบ

๓.๓.๓ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) หมายถึง กระบวนการที่ทำให้เกิดการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอนดังนี้

- การบ่งชี้ความรู้ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเราจำเป็นต้องรู้อะไร, ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร

- การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

- การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

- การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

- การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board, บอร์ดประชาสัมพันธ์

- การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

- การเรียนรู้ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้ให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง (อ้างถึง: โครงการพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และจัดการความรู้ในส่วนราชการ โดย กองพัฒนาระบบบริหาร)

๓.๔ นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง การดำเนินการในสิ่งใหม่ๆ ที่เกิดจากการใช้ความรู้ เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนากรมอนามัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ โดยสามารถพิสูจน์ให้เห็นเชิงประจักษ์ นวัตกรรมสามารถจำแนกได้ ๓ ประเภท

๓.๔.๑ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ (Product Innovation)

๓.๔.๒ นวัตกรรมด้านกระบวนการ/ การจัดการ (Business Process Management Innovation)

๓.๔.๓ นวัตกรรมด้านการจัดบริการการแก้ไขปัญหาทางสุขภาพ (Service Model Development Innovation) (อ้างอิง: มติ อภพ. กรม)

๓.๕. การนำไปใช้ประโยชน์ ๕ มิติ ดังนี้

๓.๕.๑ **เชิงนโยบาย** คือ ผลงานที่นำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และ มาตรการใหม่ การประกาศใช้กฎหมาย หรือ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงาน เป็นต้น

๓.๕.๒ **เชิงวิชาการ** คือ ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์สู่การพัฒนาแบบ/ต้นแบบการทำงาน คู่มือแนวทาง มาตรการในการดำเนินงาน มาตรฐานการดำเนินการ ชุดสิทธิประโยชน์ หรือ การนำไปใช้พัฒนา/ต่อยอดเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

๓.๕.๓ **เชิงสาธารณะ** คือ ผลงานที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น เช่น การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๓.๕.๔ **เชิงพื้นที่** คือ การนำผลงานไปใช้ในการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

๓.๕.๕ **เชิงพาณิชย์** คือ ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์สู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เป็นต้น

๔. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๔.๑ ผู้รับผิดชอบโดยตรง

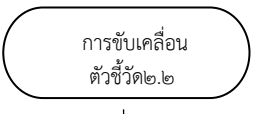

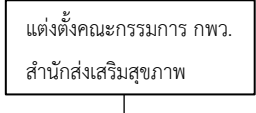
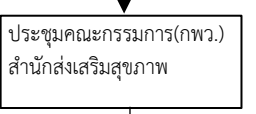
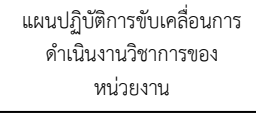
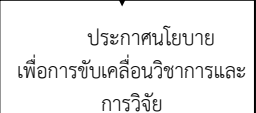
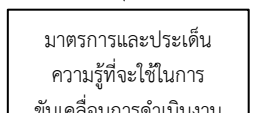
๔.๑.๑ กลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๔.๑.๒ คณะกรรมการ กพว.สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๔.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔.๒.๑ บุคลากร สำนักส่งเสริมสุขภาพ



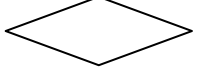
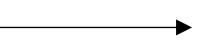

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		เข้าร่วมประชุมถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	ภายใน พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม	
		ศึกษารายละเอียด Template ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ เกณฑ์การให้คะแนน /แนวทางการประเมินผล	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม	
		แต่งตั้งคณะกรรมการ กพว. สำนักส่งเสริมสุขภาพ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	กลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม	
		ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพ ชี้แจงรายละเอียด Template ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ในการขับเคลื่อนงาน ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๖ ครั้ง	เดือนต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖	กลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม คณะกรรมการกพว. สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
		<p>รอบ ๕ เดือนแรก</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ตามการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน - แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) บันทึกลงในระบบคู่มือปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) - แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่แนบ <p>รอบ ๕ เดือนหลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนมาตรการขับเคลื่อนดำเนินงานวิชาการ พร้อมแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ /นวัตกรรมที่สำคัญ และจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน 	เดือนต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖	กลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม คณะกรรมการกพว. สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
		ประกาศนโยบายเพื่อการขับเคลื่อนวิชาการและการวิจัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	กลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม ทุกกลุ่มงานสำนักส่งเสริมสุขภาพ	
		<p>รอบ ๕ เดือนแรก</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ - สร้างประเด็นความรู้ให้แก่บุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ <p>รอบ ๕ เดือนหลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้ เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ - ประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดประเด็นความรู้ 	เดือนต.ค. ๖๕- ก.ย.๖๖	กลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	○				
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> การรวบรวมผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ รายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ </div>	<p>รอบ ๕ เดือนแรก</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น KM และสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานช่องว่าง (Gap) ของความรู้ และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการข้อมูล โดยสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงาน - สรุปผลการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อหา GAP และการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน - รายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน, ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญและที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน - มีคลังข้อมูลวิชาการของหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยแสดงรายการผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ระบบ <p>รอบ ๕ เดือนหลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ ๕ เดือนแรก และแผนการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรมของหน่วยงานใน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน 	เดือนต.ค.๖๕ -เดือนก.พ. ๖๖	กลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> รายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดทุกเดือน </div>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานกำกับติดตาม การดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และบันทึกในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน 	ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	กลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> การดำเนินงานวิชาการตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้แผน </div>	<p>รอบ ๕ เดือนแรก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนแรก) และบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงาน (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนแรก) <p>รอบ ๕ เดือนหลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง) และบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงาน (เอกสารแนบท้ายรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง) 	เดือนต.ค. ๖๕-เดือน ก.ย.๖๖	กลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	○				
	↓ <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">ผลงานวิจัย/นวัตกรรม ของหน่วยงาน</div>	<p>รอบ ๕ เดือนแรก เอกสารที่แสดงถึงโครงสร้างผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ / นวัตกรรมที่สอดคล้องภารกิจของหน่วยงาน ที่ผ่านคณะกรรมการพิจารณาถ่วงน้ำหนัก (กพว. หน่วยงาน) รอบ ๕ เดือนแรกหน่วยงาน ในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และข้อมูลส่งให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>รอบ ๕ เดือนหลัง -สรุปถอดบทเรียนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) - ผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA/TEPGA ปี 2566 ผ่านการตรวจประเมินรอบที่ 1 หรือผลงานถูกนำเสนอในเวทีต่างๆ เช่น การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม/ LIKE Talk Award กรมอนามัย /วารสารวิชาการที่มีค่า TCI 2 ขึ้นไป - มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ/ นวัตกรรมที่ผ่านคณะกรรมการพิจารณาถ่วงน้ำหนัก (กพว. หน่วยงาน) รอบ 5 เดือนหลัง ส่งให้สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ/ นวัตกรรม ถูกนำไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	เดือนต.ค. ๖๕-เดือน ก.ย.๖๖	กลุ่มสนับสนุน วิชาการ การวิจัยและ นวัตกรรม	

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)