

## แนวทางการแก้ไขและโอกาสในการพัฒนา

จากการวิเคราะห์ปัญหาของการสำรวจการรับรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักส่งเสริมสุขภาพ (IIT) พบว่า ปัญหาหลักคือด้านการใช้งบประมาณ ในประเด็นตัวชี้วัดย่อย คือ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นตัวชี้วัดย่อย คือ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกเป็นประเด็นที่ต้องหาแนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสำนักส่งเสริมสุขภาพจึงได้สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) รวมถึงข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเสนอแนวทางแก้ไข และกำหนดเป็นมาตรการและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

Gap Activities	สถานการณ์/ปัญหา	แนวทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖
๑. การใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ช่องว่างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	๑. ดำเนินงานการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม ต่อเนื่อง และทั่วถึง ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถเผยแพร่ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
	๒. บุคลากรขาดโอกาสการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนสร้างความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นบุคคลต้นแบบด้านความโปร่งใส และสร้างการซื่อสัตย์สุจริต สร้างความสุข ความผูกพัน และแผนขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร

		<p>รับรู้ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างบุคลากรให้เกิดความสามัคคีในองค์กร พร้อมแผนการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม ต่อเนื่อง และทั่วถึง และกำกับติดตาม/รับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น เพิ่มวาระการประชุมประจำเดือนหน่วยงาน/จัดประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ จัดเวทีประชุมชี้แจง หนังสือแจ้งเวียนหรือการแจ้งผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Website หรือ Line Group ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>- ปรับปรุงการรายงานผล/แผนงบประมาณให้มีความเข้าใจง่าย เข้าถึงได้ รมรณรงค์สร้างการรับรู้ให้ทุกสายงานเล็งเห็นความสำคัญของแผนงบประมาณ</p>
<p>๒.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p>	<p>ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานไม่มีความสะดวก</p>	<p>สื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร</p> <p>การดำเนินงาน สามารถสอบถาม ทักท้วงร้องเรียน ตรวจสอบ แลกเปลี่ยนข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะ กระบวนการ/ขั้นตอนการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็วด้วยการ</p>

		<p>ใช้การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ๆ ให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น</p> <p>สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน Line groupบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน รับผิดชอบต่อข้อมูลของหน่วยงานและสามารถสื่อสารแก่เพื่อนร่วมงานได้</p>
--	--	---

### มาตรการในการดำเนินการแก้ไขช่องว่างในรอบ ๕ เดือนแรก โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB

#### ๑. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริต เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

##### ๑.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

-การพัฒนา/ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานหน่วยงานเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑) โครงสร้างหน่วยงาน : แสดงรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในหน่วยงาน

๒) ข้อมูลผู้บริหาร : ชื่อ/สกุล ผู้บริหาร และ รองผู้บริหาร

๓) อำนวยการหน้าที่ : หน้าที่/ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๔) แผนขับเคลื่อนหน่วยงาน : วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์

๕) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต: แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี: แสดงความก้าวหน้า

ตามแผนปฏิบัติการและมีรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

๗) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงาน: กล่องรับความคิดเห็น/เว็บบอร์ด

๘) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม: ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้

บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน

ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล

๙) ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน : ที่อยู่/เบอร์โทร/แผนที่/Email

๑๐) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๑๑) ข่าวประชาสัมพันธ์: ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๒) Q&A หรือช่องทางรับฟังคำติชมในการดำเนินงาน/ให้บริการ การร้องเรียน:

กล่องรับความคิดเห็น/เว็บบอร์ด

๑๓) Social Network : ช่องทางการสร้างเครือข่ายต่างๆ เช่น Facebook/Line/Group Line ฯลฯ

มาตรการในการดำเนินการแก้ไขช่องว่างในรอบ ๕ เดือนแรก โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB

มาตรการ	กลยุทธ์					เหตุผล
	P	I	R	A	B	
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริต เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เช่น การประกาศเจตนารมณ์	/					P = (Partnership) มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อตรวจพบ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติและหารือถึงแนวทางการแก้ไข ในเวทีการประชุม อบรม สัมมนา ต่างๆ ได้แก่ คณะทำงาน คณะทำงานขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		/			/	I = (Investment) การจัดทำ จัดหางบประมาณเพื่อใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆให้กับบุคลากรรับทราบ  B = (Building Capacity) พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในด้านการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม โดยเข้าร่วมการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน มีความรอบรู้ เข้าใจ และตระหนักรู้ถึงคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส สามารถขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ช่วยให้การบริหารงานมีความโปร่งใส ถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
การสื่อสารประชาสัมพันธ์ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในหน่วยงาน			/			R = (Regulation) มีการนำข้อมูลความรู้ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎ ระเบียบของหน่วยงานมาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
๑. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายใน				/		A = Advocacy สื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ตรวจสอบ แลกเปลี่ยน

<p>หน่วยงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. การสื่อสารประชาสัมพันธ์</p> <p>กระบวนการ/ขั้นตอนการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการในการปฏิบัติงาน</p>					<p>ข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะการใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการ/ขั้นตอนการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว ซึ่งจะช่วยให้เกิดการรับรู้ เกิดความร่วมมือที่ดี และส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็วมากขึ้น ด้วยการใช้การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ๆ ให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน Line group บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>
--	--	--	--	--	---

### การกำหนดประเด็นความรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย C/SH

มีการกำหนดประเด็นความรู้แก่บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน และผู้รับบริการ ดังนี้

๑. รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ/การยืมเงินราชการ
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ช่องทางการเผยแพร่

เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น

๑. เผยแพร่ผ่านเวทีการประชุมของคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลของสำนักส่งเสริมสุขภาพ และการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเวลาที่มีการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. หนังสือแจ้งเวียน
๓. Group Line หน่วยงาน
๔. เว็บไซต์หน่วยงาน

### การประเมิน/กำกับติดตามผล

จากการทบทวนข้อมูลสถานการณ์ที่ผ่านมา พบว่า หน่วยงานควรสร้างการรับรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน และเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ตรวจสอบ แลกเปลี่ยนข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว ซึ่งจะช่วยให้เกิดการรับรู้ เกิดความร่วมมือที่ดี และส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย