

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานนํ้าอยู่ นํ้าทำงาน

มีชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงาน อาคาร ๗ ชั้น ๕ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายธานินทร์ อ่อนนุชมงคล | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ ประธาน |
| ๒. นางฐาปะณี คงรุ่งเรือง | ร.ก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.มณฑล หวานวาจา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๔. นางมะลิวัลย์ ศรีม่วง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๕. นายเนติ ภูประสม | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวสงกรานต์ กัญญาสา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวทิวาวรรณ ชื้อสสัย | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวธัญลักษณ์ ทองหล่อ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวปิยวดี พิศาลรัตนคุณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางนิริญา ธนธราธิคุณ | นักวิชาการเผยแพร่ |
| ๑๑. นางสาวพรพรรณ สมหงส์ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๒. นางปาจรีย์ หล่อบำรุงพงศ์ | พนักงานธุรการ ส๔ |
| ๑๓. นายโรจน์ เบญจจิกรัย | พนักงานธุรการ ส๔ |
| ๑๔. นางวรารักษ์ จำปี | พนักงานธุรการ ส๔ |
| ๑๕. นางวิมล พรหมกระแสน | พนักงานธุรการ ส๔ |
| ๑๖. นางสาวเสาวลักษณ์ แจ่มพืง | พนักงานธุรการ ส๓ |
| ๑๗. นางสาวรพีพร อรรถาโกชน | พนักงานพิมพ์ ส๓ |
| ๑๘. นางสาวศิริินภา ภูเทศ | เจ้าพนักงานพัสดุ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางพิมลพรรณ ต่างวิวัฒน์ | หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก |
| ๒. นางพรเลขา บรรหารศุภาวาท | หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน |
| ๓. นายสมศักดิ์ ปิ่นนาค | หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ฯ |
| ๔. นางวิมล บ้านพวน | หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์. |

๕. นางปนัดดา...

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๕. นางปนัดดา จันผ่อง | กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น |
| ๖. นางสาวศิรินทรา พินิจกุล | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวทิพวรรณ พูลเอียด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวประภัสสร นุชนิยม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวณัฐพัชร์ กุญแจทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางสาวศิริพร แสงวิภาสนภาพร | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๑๑. นางสาววัลลีย์ สุริยาธนรัชต์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๒. นางสาวณภากาศ สอนศิริ | นักวิชาการการเงินและบัญชี |
| ๑๓. นางสาวจันจิรา ทรัพย์อาภรณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๔. นายณัฐากร บัวแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๑๕. นางรัชณา ศิโรรัตน์กุล | พนักงานพิมพ์ ๓๔ |
| ๑๖. นางสาวอัคราวรรณ หมีปลั่ง | พนักงานพิมพ์ ๓๔ |
| ๑๗. นายสมพงษ์ ทับทิม | พนักงานพิมพ์ ๓๓ |
| ๑๘. นายสุรเดช ประดิษฐ์ | พนักงานสถานที่ ๒๒ |
| ๑๙. นางสาวศิริรัตน์ ประเสริฐ | ผู้ช่วยนักวิชาการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุม ทราบ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้มอบหมายให้นายธานินทร์ อ่อนนุชมงคล เป็นประธานในการประชุม ฯ โดยประธานแจ้งผลการดำเนินงานพัฒนาสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน ฯ รอบ ๕ เดือนแรก จากผลการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการกรมอนามัย พบว่า สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้ลำดับที่ ๑๘ จาก ๒๒ หน่วยงาน (รวม ๗๕.๙๕ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๘๖) โดยมีคะแนนที่ถูกหักดังนี้ ๑. ไม่ติดแถบสัญลักษณ์ให้ระวังบริเวณปลั๊กไฟ สายไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า ๒.วางกรรไกร ของมีคม บนโต๊ะทำงาน ควรเก็บใส่ลิ้นชัก ๓. ไม่มีป้ายระบุตามลิ้นชัก และมีอาหารเก็บอยู่ ๔. การจัดวางปรินเตอร์บนหลังตู้ เป็นระเบียบแต่ไม่ปลอดภัย ๕. มีจุดวางสิ่งของที่ไมตรงกับประเภทป้ายที่ระบุ/จัดไม่เป็นระเบียบ ๖. ตู้เย็นมีคราบสกปรกมีเศษผง ๗. มีจุดวางต้นไม้ แต่ไม่มีชื่อผู้รับผิดชอบ ๘. ถังขยะหน้าห้องน้ำชั้น ๖ พบขวดน้ำในถังขยะทั่วไป ประธานขอให้แก้ไขในประเด็นที่โดนหักคะแนน เพื่อเตรียมการตรวจประเมินรอบ ๕ เดือนหลัง	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕	รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ	๓.๑ เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด ๒.๒ (๕ เดือนหลัง) นางสาวทิวาพรรณ ชื่อสัตย์ ได้แจ้งที่ประชุมเรื่องการประเมินในรอบ ๕ เดือนหลัง ใช้เกณฑ์การประเมินเหมือนรอบ ๕ เดือนแรก และคณะกรรมการกรมอนามัยจะเริ่มตรวจประเมินระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักส่งเสริมสุขภาพจะได้รับการตรวจประเมินในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำหรับเกณฑ์มีชีวิตชีวา และสมดุลชีวิต จะประเมินในระดับดีมาก และดีเยี่ยม ๓.๒ วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงาน ๕ เดือนแรก ประธาน มอบคณะเลขานุการและคณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก และนำเสนอในที่ประชุมต่อไป	รับทราบ

วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม
	<p>๓.๓ การปรับแผนการดำเนินงาน ๕ เดือนหลัง คณะทำงาน ฯ ได้มีการประชุมปรับแผนการดำเนินงานจากแผนเดิมในรอบ ๕ เดือนแรก โดยเพิ่มแผนการจัดกิจกรรม “อารมณ์ดี ฟิตดี กินดี สุขภาพดี” กิจกรรมจะมีในเดือนเมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๓.๔ กิจกรรม “อารมณ์ดี ฟิตดี กินดี สุขภาพดี” นางฐาปะณี คงรุ่งเรืองได้ชี้แจงกิจกรรม อารมณ์ดี ฟิตดี กินดี สุขภาพดี ดังนี้ <u>วัน เวลา สถานที่ดำเนินกิจกรรม</u> วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงาน อาคาร ๗ ชั้น ๕ สำนักส่งเสริมสุขภาพ และผ่านระบบการประชุมทางไกล <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพเกิดความตระหนักและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ <u>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</u> บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ <u>รูปแบบกิจกรรม</u> ๑. ให้ความรู้เรื่องกินดี สุขภาพดี หุ่นดี โดยนายสุพจน์ รื่นเริงกลิ่น นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ สำนักโภชนาการ ๒. ให้ความรู้เรื่องฟิตดี อารมณ์ดี สุขภาพดี หุ่นดี โดยว่าที่ร้อยตรีณทล หวานวาจา นักวิชาการสาธารณสุข สำนักส่งเสริมสุขภาพ ๓. เล่นเกมส์ออนไลน์ตอบคำถาม เรื่องการกิน การออกกำลังกาย การจัดการอารมณ์ ๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตอบข้อซักถาม</p>	
<p>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ</p>	<p>ปัญหา/ อุปสรรคในการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก - การดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯ เป็นกิจกรรมที่เป็นภาพรวมของสำนักส่งเสริมสุขภาพ แต่ยังมีบุคลากรบางกลุ่มที่ไม่ให้ความร่วมมือ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานทั้งหมด โดยคณะทำงานแต่ละเกณฑ์ขอความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมพัฒนาสถานที่ทำงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ ๒. การนำผลตรวจสุขภาพของตนเองให้กับฝ่ายเลขานุการและคณะทำงานเพื่อรวบรวม ๓. การคัดแยกขยะตามประเภทก่อนทิ้งและการสนับสนุนถังขยะใหม่ 	<p>รับทราบ</p>

วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม
	<p>๔. หองน้ำส่งกลิ่นเหม็น ขอให้บุคลากรทุกคนช่วยกำชับการทำความสะอาดของแม่บ้าน หากไม่สะอาดให้แจ้งหัวหน้าแม่บ้าน เพื่อดำเนินการแก้ไข</p> <p>แนวทางการแก้ไข</p> <p>- ขอความร่วมมือจากคณะทำงานที่เป็นตัวแทนแต่ละกลุ่มดำเนินการประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆให้บุคลากรภายในกลุ่มและคนอื่นๆ รับทราบและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน</p>	

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวสงกรานต์ กัญญาสา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ผู้สรุปรายงานการประชุม
นายธานินทร์ อ่อนนุชมงคล นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ ผู้ตรวจรายงานการประชุม