รายงานการประชุมติดตามกำกับตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ
ชั้น ๓ อาคาร ๗ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑.	นางวิมล	บ้านพวน	รก.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
๒.	นางสาวรดีพร	สุขอรุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓.	นางอัญชุรีย์	บุญมาประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔.	นางฐาปะนี	คงรุ่งเรือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕.	นายกชธนาณัฎชฐ์	โพธิมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖.	นางสาวคัทลียา	โสดาปัทชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗.	นางสาวเบญจวรรณ	ยี่คิ้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘.	นางสาวปราณี	พงษ์จินดา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙.	นางสาวเนตรชนก	รัตนเนตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐.	นางสาวปิยวดี	พิศาลรัตนคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๑.	นางสาวประภัสสร	นุชนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๒.	นางสาวทิพวรรณ	พูลเอียด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๓.	นางสาวณัฏฐ์พัชร์	กุญแจทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๔.	นางสาวจรรยา	ทองทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
๑๕.	นางสาวจีรวรรณ	จีนปรุ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๖.	นางสาววัลลีย์	สุริยาธนรัชต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
๑๗.	นางสาวสโรชา	เถาเอี่ยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๘.	นางสาวจันจิรา	ทรัพย์อาภรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๙.	นางสาวอมราพร	บุญพิศิษฐ์สกุล	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐.	นางสาวณภัทรชนากานต์	ถือสมบัติมนตรี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๑.	นางสาวณภาภัช	สณศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๒.	นางสาวกรกมล	ปรปักษ์ขาม	นักวิเทศสัมพันธ์
๒๓.	นางปิยนันท์	เกตุตรีกรณ์	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๒๔.	นางปจารดา	ดวงวิเชียร	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๒๕.	นางสาววรัสภ์สร	จั่นนงเยาว์	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๒๖.	นายณัฐากร	บัวแก้ว	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมรายงานผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

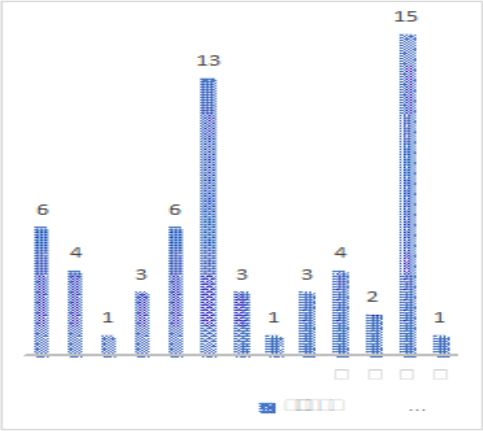
มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

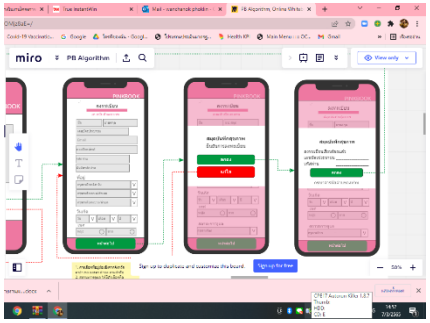
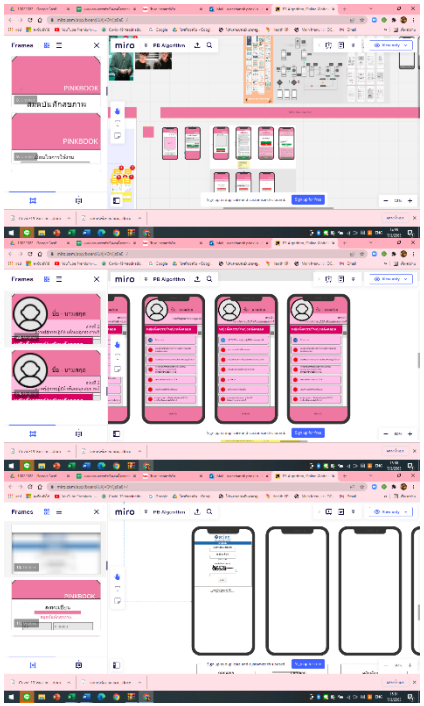
๓.๑ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ๑.๖, ๑.๗, ๑.๑๒, ๑.๑๔, ๑.๑๘ และ ๒.๑ - ๒.๖ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
ตัวชี้วัด ๑.๖ อัตราการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน			
๑. การดำเนินงานกำกับติดตามการตายมารดา	๑. รายงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ – แม่ตาย จำนวน ๑๓ คน (ไทยทั้งหมด) ๒. สะสมเดือนเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒.๑ มารดาไทยตายรวม ๖๒ คน – เขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ มีมารดาตายจำนวน ๖๑ คน – กทม.มารดาตายจำนวน ๑ คน – ติดเชื้อโควิดเสียชีวิต ๑๔ คน ๒.๒ มารดาต่างด้าวตายรวม ๔ คน ๓. อัตราส่วนการตายมารดาเดือนเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เขต ๑-๑๓ เท่ากับ ๒๙.๐ ๔. อัตราส่วนการตายมารดาที่ไม่เกี่ยวข้องกับการติดเชื้อโควิด ๑๙ เดือน เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เขต ๑-๑๓ เท่ากับ ๒๒.๔ ๕. อัตราส่วนการตายมารดาเดือน เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เขต ๑-๑๒ เท่ากับ ๓๑.๙ ๖. อัตราส่วนการตายมารดาที่ไม่เกี่ยวข้องกับการติดเชื้อโควิด ๑๙ เดือน เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เขต ๑-๑๒ เท่ากับ ๒๔.๖	ไม่สามารถคำนวณการตายมารดาเป็นอัตราส่วนได้ทันเวลาของรอบการรายงาน PA เนื่องจากต้องรอข้อมูลเด็กเกิดมีชีพจากระบบข้อมูล กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย	จำนวนการตายมารดาจำแนกรายเขตสุขภาพ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ 

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
๒. ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานการฉีดวัคซีนป้องกันโรค COVID ๑๙ ในหญิงตั้งครรภ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ ประเด็นการขับเคลื่อนความรู้สู่ประชาชน ร่วมกับ UNICEF	วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติที่ประชุม ดังนี้ ๑. สำนักส่งเสริมสุขภาพได้รับงบประมาณเพื่อการผลิตสื่อความรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมการฉีดวัคซีนในหญิงตั้งครรภ์ ๒. นำเสนอร่าง โครงการสื่อสารเพื่อส่งเสริมการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด ๑๙ ในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์ และเสนอขอรับงบประมาณ ๓. UNICEF รับพิจารณากิจกรรมและสนับสนุนงบประมาณ ตามร่างโครงการ ๔. เริ่มดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ไตรมาส ๓ เป็นต้นไป	-	
๓. ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัด “อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานคลินิกฝากครรภ์”	วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑. รูปแบบการจัดการประชุม ๒. ผู้เข้าร่วมประชุม onsite ศอ๑-๑๒ สสม และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ๕๐ คน ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น - TK. Palace Hotel วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓. ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ ระบบ Webex conference ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน ANC ในหน่วยบริการทุกระดับ ๔. ประเด็นการอบรมและวิทยากร	-	
๔. พัฒนาโปรแกรมประเมินมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็กสำหรับสถานพยาบาลและเครือข่ายระดับจังหวัด	วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑. ประชุมทีมเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ - ออกแบบเครื่องมือ - กรอบการดำเนินงาน - ผลงาน ๒. พิจารณารายละเอียด/ข้อตกลง และเงื่อนไขการจัดจ้าง ๓. ปรับแผนเปลี่ยนชื่อเป็น "จัดจ้างเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็กสำหรับสถานพยาบาลและเครือข่ายระดับจังหวัด" และขยายเวลาดำเนินการ พร้อมอนุมัติจัดแล้ว เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๔. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	-	

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
๕. ประชุมขับเคลื่อนคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเพื่อการร้องเรียน (Operating Center) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕	วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑. ปรับแก้ร่างการพัฒนา Application ดัง URL ด้านล่างนี้ https://miro.com/app/board/uXjVOMjz৫aE=/ ๒. ปรับระบบการลงทะเบียนเข้าใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน ให้เป็นไปตาม พรบ. คอมพิวเตอร์  ๓. ปรับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง Website ที่เกี่ยวข้อง	-	
๖. จัดทำระบบเฝ้าระวังและดูแลเชิงรุกเพื่อลดการตายมารดาและทารกปริกำเนิด	วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑. ประชุมทีมเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ - ออกแบบเครื่องมือ - กรอบการดำเนินงาน - กลไกการขับเคลื่อนระบบ - ผลงาน ๒. พิจารณารายละเอียด/ข้อตกลง และเงื่อนไขการจัดจ้าง ๓. ปรับแผนเปลี่ยนชื่อเป็น "จัดจ้างเก็บรวบรวมข้อมูลการตายมารดาและทารกปริกำเนิด" และขยายเวลาดำเนินการ พร้อมอนุมัติจัดแล้ว เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	-	

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
๗. พัฒนา Platform Pink Book (Save mom, Pink Book)	๑. ปรับแผนเปลี่ยนชื่อเป็น "จ้างเก็บรวบรวมและสรุปข้อมูลระบบบริหารจัดการความเสี่ยงหญิงตั้งครรภ์ผ่านดิจิทัล พร้อมข้อเสนอต่อการพัฒนาระบบเฝ้าระวังและจัดการความเสี่ยงหญิงตั้งครรภ์ที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย " ๒. จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ		
๘. ประชุมปรึกษาหารือการจัดเก็บสถานะสุขภาพอนามัยแม่และเด็กในกรุงเทพมหานครและการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล	วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑. ปรึกษาหารือการจัดเก็บข้อมูลสถานะสุขภาพอนามัยแม่และเด็กในกรุงเทพมหานคร รวมไปถึงข้อมูลของเขตเมือง/เขตเทศบาล ของแต่ละจังหวัด และการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลอนามัยแม่และเด็กที่มีการจัดเก็บเดิม เนื่องด้วยข้อมูลปัจจุบัน หลักๆจะมาจากเขตสุขภาพ ๑๒ ศูนย์เขต การตอบสนองต่อปัญหาสุขภาพที่จะเกิดขึ้น หรือการแก้ไขปัญหาสุขภาพจำเป็นที่จะต้องมีข้อมูลทางด้านสุขภาพให้ครอบคลุม ครบถ้วนและชัดเจน ๒. สำนักส่งเสริมสุขภาพรวบรวมตัวชี้วัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพิจารณาให้เป็นตัวชี้วัดของ กทม. เช่น ประเด็นตัวชี้วัดงานมารดาและทารก - อัตราส่วนการตายมารดา - อัตราส่วนทารกตาย		

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
	- กำหนดรูปแบบการเก็บรวบรวมตัวชี้วัด การประเมินผลตัวชี้ แนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงานมอบสำนักส่งเสริมสุขภาพ นำข้อสรุปจากการประชุม นำเสนอในการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการำเนินงานอนามัยแม่และเด็ก (Cluster MCH) ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และเตรียมจัดประชุมร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ และผู้รับผิดชอบงานของ กทม.		
๙. ประชุมคณะทำงานอนามัยแม่และเด็กเพื่อทบทวนตัวชี้วัดระบบเฝ้าระวังการตายมารดาและทารก กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติให้ ๑. ไม่อนุมัติให้ถอดถอนตัวชี้วัดดังนี้ - Neonatal Death - Infant mortality death ๒. ตัวชีวัดระบบเฝ้าระวังมารดาและทารก ปี ๖๕ มี ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่ - อัตราส่วนการตายมารดา - อัตราทารกทารกเกิดไร้ชีพ - อัตราตายทารกแรกเกิดระยะต้น - อัตราตายทารกแรกเกิดภายใน ๒๘ วัน (Neonatal Mortality Rate : NMR) - อัตราตายทารกอายุน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑ ปี - ร้อยละหญิงตั้งครรภ์ฝากครรภ์ก่อน ๑๒ สัปดาห์ - ร้อยละหญิงตั้งครรภ์ฝากครรภ์ ๕ ครั้งตามเกณฑ์ - ร้อยละหญิงหลังคลอดและบุตรได้รับการดูแลหลังคลอดครบ ๓ ครั้งตามเกณฑ์ - ร้อยละทารกแรกเกิดน้ำหนักน้อยกว่า ๒๕๐๐ กรัม จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและจัดส่งภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเฝ้าระวังในพื้นที่		

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
ตัวชี้วัด ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย **เป้าหมาย ร้อยละ ๘๕** **ผลลัพธ์ ร้อยละ ๗๖.๙๘** **ตัวชี้วัดย่อย : ร้อยละของเด็กแรกเกิด - ต่ำกว่า ๖ เดือนกินนมแม่อย่างเดียว** **เป้าหมาย ร้อยละ ๕๐** **ผลลัพธ์ ร้อยละ ๖๓.๑๒**			
๑. การประชุมปรึกษาหารือการพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาปัญหาการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ออนไลน์ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ Zoom)	ในการประชุมร่วมกำหนดโครงสร้างและรูปแบบระบบการให้คำปรึกษาฯ โดยฟังก์ชั่นหลักที่มีในระบบ ได้แก่ สื่อความรู้ Telemedicine และระบบติดตามการดูแล	- ไม่สามารถให้บริการ Telemedicine ได้ตลอดเวลา - ไม่มีค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในระบบ	
๒. การประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการเพื่อการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ผ่านระบบ WebEx)	๑. ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการบังคับใช้พระราชบัญญัติฯ ในปี ๒๕๖๔ ๒. ที่ประชุมพิจารณาสูตรอาหารสำหรับทารกที่มีวัตถุประสงค์พิเศษที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้ โรคพันธุกรรมเมตาบอลิก/ แพ้โปรตีนนมวัวรุนแรง/ ลำไส้ล้มเหลวทุพโภชนาการระดับสาม/ ภาวะการดูดซึมไขมันบกพร่อง/ ทารกเกิดก่อนกำหนดที่ต้องได้รับอาหารเสริมนมแม่ สำหรับทารกเกิดก่อนกำหนด (Human Milk Fortifier) และให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดทิศทางการบังคับใช้กฎหมายมาตรา ๒๓ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย	- ในปีที่ผ่านมา ได้รับรายงานการบริจาคอาหารสำหรับทารกรายปีเพียง ๒ บริษัท จากทั้งหมด ๖ บริษัท จึงมีการทำหนังสือติดตามให้ชี้แจง	 ภาพข่าวกิจกรรม กรมอนามัย DEPARTMENT OF HEALTH สำนักส่งเสริมสุขภาพ ฉบับที่ 27/2565 จัดทำโดย กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก การประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการ เพื่อการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโรทัย อาคาร 1 ชั้น 2 กรมอนามัย ในการประชุมครั้งนี้ พญ.ยุพยง แห่งเชาวนิช รองประธานมูลนิธิศูนย์นมแม่แห่งประเทศไทย ได้รับมอบหมายเป็นประธานการประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการเพื่อการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก ครั้งที่ 1/2565 ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโรทัย และระบบ Zoom meeting โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานขับเคลื่อนการบังคับใช้กฎหมาย ศึกษาและวิเคราะห์สูตรอาหารสำหรับทารกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรา 23 ของกฎหมาย ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย อนุกรรมการวิชาการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน มติที่ประชุม 1 ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560 ในปีงบประมาณ 2564 2 ที่ประชุมพิจารณาสูตรอาหารสำหรับทารกที่มีวัตถุประสงค์พิเศษที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้ ทารกป่วยเฉพาะโรคพันธุกรรมเมตาบอลิก/ แพ้โปรตีนนมวัวรุนแรง/ ลำไส้ล้มเหลวทุพโภชนาการระดับสาม/ ภาวะการดูดซึมไขมันบกพร่อง/ ทารกเกิดก่อนกำหนดที่ต้องได้รับอาหารเสริมนมแม่ สำหรับทารกเกิดก่อนกำหนด (Human Milk Fortifier) และให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดทิศทางการบังคับใช้กฎหมายมาตรา 23 ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี www.anamai.moph.go.th https://milkcode.anamai.moph.go.th/%๒๐th/news-anamai/๒๑๐๐๔๙

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
๓. การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ที่ประชุมร่วมพิจารณาและปรับแก้ไข (ร่าง) แผนขับเคลื่อนการบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยจะนำร่างแผนเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ต่อไป		
๔. ติดตามเฝ้าระวังพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารก และเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สำนักส่งเสริมสุขภาพ กองกฎหมาย และศูนย์อนามัยที่ ๔ ร่วมลงพื้นที่ติดตามเฝ้าระวังพระราชบัญญัติฯ ในสถานที่เสี่ยงเกิดการละเมิด ได้แก่ โรงพยาบาลเอกชน ห้างสรรพสินค้า ร้านค้า และร้านขายยา โดยมีการชี้แจงกฎหมายให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้และเข้าใจมากยิ่งขึ้น		 https://milkcode.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๑๐๐๕๕

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
๕. พัฒนาโปรแกรม E – learning พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	ปรับแผนการดำเนินงานเป็นเดือนมีนาคม		
ตัวชี้วัด ๑.๑๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๑๒ ปี ปราศจากโรคฟันผุ (Caries free) **ตัวชี้วัด ๑.๑๔ อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน**			
๑. ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา (เตรียมความพร้อม ติดตามความก้าวหน้า)	**ประชุมหารือมาตรการยกระดับความปลอดภัยเปิดเรียน On Site กรณีมีผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา** วันพุธที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย ผ่านระบบ Zoom meeting โดย นพ.สราวุฒิ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย ดร.สุภัทร จำปาทอง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธานการประชุม พร้อมด้วย นายกสมาคมโรคติดเชื้อในเด็กแห่งประเทศไทย รองประธานราชวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย รองเลขาธิการ กพฐ. นพ.วิชาญ ปาวัน ผู้อำนวยการกองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้อำนวยการสำนักอนามัย กทม. และผู้เกี่ยวข้อง จำนวนรวม ๑๕ คน ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ - ร่างมาตรการยกระดับความปลอดภัยเปิดเรียน On Site กรณีมีผู้สัมผัสเสี่ยงและผู้ติดเชื้อโรคโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา โรงเรียนประจำและโรงเรียนไป-กลับ - ร่างมาตรการยกระดับความปลอดภัยในการสอบ กรณีมีผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ ในสถานที่สอบ		
๒. อบรมเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรในการเฝ้าระวังคัดกรองสายตานักเรียนตามวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) (อบรมออนไลน์)	ปรับระยะเวลาดำเนินการการประชุมฯ เป็นวันที่ ช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๕		

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
๓. จัดกิจกรรมเปิดตัวหลักสูตรครูเชี่ยวชาญงานอนามัยโรงเรียนในยุคดิจิทัล (New normal)	ปรับกิจกรรมเป็นจัดพิมพ์แนวทางปฏิบัติการคัดกรองสายตาและการแก้ไขปัญหาสายตาผิดปกติ และจัดสรรให้กับ ศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒ สสม.และสสจ.ทั้ง ๗๗ จังหวัดรวม กทม.		
๔. ประชุมพัฒนาแนวทางการจัดทำหลักสูตรผู้พิทักษ์อนามัยโรงเรียน	**ปรับกิจกรรมเป็นประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพแนวใหม่ (New HPS Plus HL)** วันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ทีเคพาเลซ คอนเวนชั่น กทม. On site และ Online ผ่านระบบ VDO conference โดย นพ.สราวุฒิ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย และดร. เกศทิพย์ ศุภวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานเปิดการประชุม **วัตถุประสงค์** เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากลเทียบเคียงมาตรฐานระดับโลก ภายใต้บริบทของประเทสไทย ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยภาคีเครือข่ายที่ดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ศูนย์อนามัย สสม.และผู้ปฏิบัติงานระดับพื้นที่กระทรวงสธ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครูผู้บริหารโรงเรียนกระทรวงศธ. กระทรวงมหาดไทยจำนวนรวม ๓๐๐ คน **ผลการดำเนินงาน** ที่ประชุมร่วมอภิปรายแลกเปลี่ยนร่างมาตรฐาน ร.ร.ส่งเสริมสุขภาพแนวใหม่ โดยผู้เชี่ยวชาญ พร้อมให้เสนอแนะพิจารณาเกณฑ์ตัวชี้วัด ระดับการประเมินและแนวทางการดำเนินงานให้มีความชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกับความเป็นไปได้ เครื่องมือการวัดผล และการนิเทศติดตาม		

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
๕. ทดลองใช้เครื่องมือการสำรวจภาวะสุขภาพเด็กพิเศษ	ปรับกิจกรรมเป็นประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ ในช่วงเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕		
๖. ประชุมขับเคลื่อนการพัฒนาด้านสุขภาพและสุขาภิบาลแวดล้อมในโรงเรียนขยายการพัฒนาสู่ชุมชนในถิ่นทุรกันดารตามแนววิถีใหม่ (New normal)	**ประชุมแนวทางการพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภคโรงเรียน ในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) ใน**วันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น สำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๔ กรมอนามัยและผ่านระบบ Zoom Meeting **นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย ประธานกล่าวเปิดการประชุม** ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานโครงการตามพระราชดำริ (กพด.) กรมอนามัย จากสำนักและกอง ส่วนกลาง On site และศูนย์อนามัยที่ ๑-๒, ๔-๑๒ สสม. ศอช. Online จำนวน ๓๐ user โดยที่ประชุมได้ - รายงานสถานการณ์และแนวทางการพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภคโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร ภาพรวม ปัจจัยความสำเร็จ ข้อจำกัด - ศูนย์อนามัย สสม. ศอช. ส่วนกลาง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รายงานผลการดำเนินงาน ปัจจัยความสำเร็จ ข้อจำกัด สิ่งสนับสนุน ส่วนกลางรวบรวมข้อมูล		

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
	สำหรับประกอบการขับเคลื่อนร่วมกับต้นสังกัดและภาคีเครือข่ายต่อไป เพื่อให้สามารถเข้าถึงน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภคที่สะอาด ปลอดภัย ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร รวมถึงปัจจัยความสำเร็จ ข้อจำกัด และแนวทางแก้ไขปัญหา อันจะเป็นข้อมูลเสนอสู่การขับเคลื่อนเชิงนโยบายร่วมกับต้นสังกัดสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย		
๗. ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการเด็กไทยสายตาดีตามแนววิถีชีวิตใหม่ (New normal) (ประชุมออนไลน์))	**ประชุมขับเคลื่อนโครงการเด็กไทยสายตาดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ “ความก้าวหน้าเด็กไทยสายตาดี” ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕** ในวันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ เวลา ๐๙.๓๐- ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting โดยนพ.สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย เป็นประธานการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม Onsite ประกอบด้วย นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว จักษุแพทย์จากสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี รองผู้อำนวยการ รพ.เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) และนักวิชาการสาธารณสุขกลุ่มอนามัยเด็ก วัยเรียนวัยรุ่นสำนักส่งเสริมสุขภาพ และเข้าร่วมประชุม On line ผ่านระบบ Cisco Webex ประกอบด้วย ประธานวิชาการราชวิทยาลัยจักษุแพทย์แห่งประเทศไทย รองประธานราชวิทยาลัยจักษุแพทย์แห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการ		

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
	โรงพยาบาลเทียนฟ้ามูลนิธิ กทม. **ประธาน รองประธาน** และ **เลขานุการ** คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (SP) ตา ผู้เชี่ยวชาญด้านกุมารแพทย์ โรงพยาบาลรามาธิบดี นายกสมาคมนักทัศน มาตรแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ สำนักอนามัย กทม. กทม. ผู้แทนสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สพฐ. ศธ. รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี ฯ สป.สธ. ผู้แทน สปสช. และผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งสิ้น **๖๐ user วัตถุประสงค์** เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการเด็กไทยสายตาดี ในการพัฒนาระบบการให้บริการ ด้านสุขภาพสายตานักเรียนตามระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติอย่างมีคุณภาพ ที่ประชุมร่วมหารือแนวทางการขับเคลื่อนโครงการเด็กไทยสายตาดีใน กทม.และการเข้าถึงได้รับแว่นสายตานักเรียนทั้งในกทม.และ ๑๒ เขตสุขภาพ		
๘. อบรมเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรในการเฝ้าระวังคัดกรองสายตานักเรียนตามวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) (อบรมออนไลน์)	ปรับระยะเวลาการจัดกิจกรรมเป็น ช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๕		

ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก ปี ๒๕๖๕

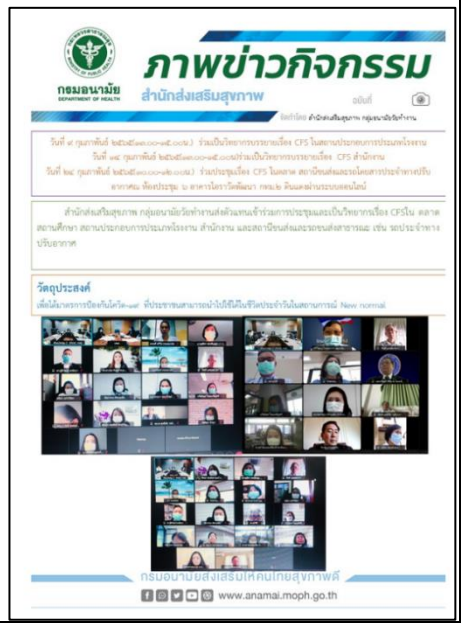
ศูนย์อนามัย	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Plus HL)ที่เข้าสู่กระบวนการ	
	เป้าหมาย	ผลงาน
ศอ.๑	๔๓๐	๒๔๗
ศอ.๒	๒๑๐	๖๑
ศอ.๓	๑๘๐	๑
ศอ.๔	๒๓๐	๒๓๒
ศอ.๕	๒๘๐	๒๓๐
ศอ.๖	๒๗๐	๓๖๑
ศอ.๗	๔๐๐	๑๙๒
ศอ.๘	๔๓๐	๔๐๙
ศอ.๙	๕๑๐	๓๓๒
ศอ.๑๐	๔๐๐	๔๑๓
ศอ.๑๑	๒๘๐	๗
ศอ.๑๒	๓๒๐	๒๔๔
สสม.	๖๐	๐
รวม	๔,๐๐๐	๒,๗๒๙

ค่าคะแนน ระดับที่ ๔.๒ Output ผลผลิต

โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Plus HL) ที่เข้าสู่กระบวนการ จำนวน ๒,๐๐๐ แห่ง (๐.๕ คะแนน)

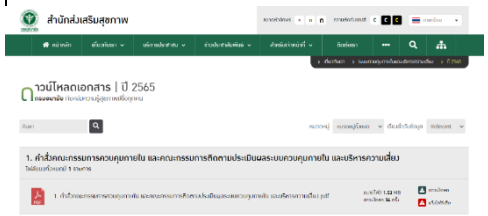
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕
จำนวน	๑,๐๐๐	๑,๒๕๐	๑,๕๐๐	๑,๗๕๐	๒,๐๐๐
ผลงาน รอบ ๕ เดือนแรก					**๒,๗๒๙**

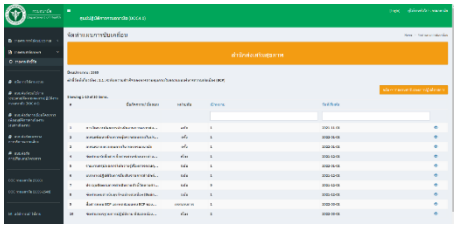
กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
ตัวชี้วัด ๑.๑๘ จำนวนคนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ (๑๐,๐๐๐,๐๐๐ คน)			
๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการ	๑. วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐น. ร่วมเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง โครงการ ๑๐ Packages และ CFS ในสถานประกอบการประเภทโรงงานและสำนักงานในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการ Healthy living โดยมีภาคีเครือข่ายกรมต่างๆ และสถานพยาบาลพี่เลี้ยง สถานประกอบการ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๒๒ คน ๒. วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ร่วมงานเวทีเสวนา เรื่องบทบาทหน่วยสนับสนุนภาครัฐและภาคเอกชน ต่อการเสริมสร้างสุขภาพกาย-ใจ-การเงินสำหรับแรงงานในสถานประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่สังคมสูงวัย ณ.ห้องประชุม AM ๑๐๐ บริษัทออโต้อัลลายแอนซ์(ประเทศไทย)จำกัด นิคมอุตสาหกรรมอิสเทิร์นซีบอร์ด อ.ปลวกแดง จ.ระยอง จำนวน ๑๐๐ คน ๓. วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ร่วมประชุมปรึกษาหารือระหว่างฝ่ายบริหารบริษัทกระจกไทยอาซาฮี จำกัด (มหาชน) บริษัทผู้ผลิตกระจกแผ่นเรียบคุณภาพสูงรายแรกของประเทศไทย ซึ่งปัจจุบัน คือ บริษัท เอจีซี แฟลทกลาส (ประเทศไทย) จำกัด กับ ทีมสหภาพแรงงานอุตสาหกรรมกระจกแก้วและเคมีภัณฑ์แห่งประเทศไทย (G-CUT) จ.ชลบุรี และ จ.ระยอง (มหาชน) เกี่ยวกับการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์และความร่วมมือในการทำงานร่วมกันและ“โครงการจัดการความเครียดให้เป็นศูนย์ สร้างสมดุลทางการเงินยุคโควิดระลอก ๓” โดยมุ่งเน้นเรื่องการดูแลสุขภาพกาย-ใจ-การเงินให้พนักงานกลุ่มเล็กๆที่สนใจในโรงงานทั้ง ๒ แห่งสมุทรปราการ “การประชุมวันนี้ถือเป็นนิมิตหมายที่ดี เป็นจุดเริ่มต้นของการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงสวัสดิการต่างๆที่ ๓ โรงงาน มีความแตกต่างและเหลื่อมล้ำกันอยู่ในหลายๆจุด ให้เหมาะสม ตรงกัน เท่าเทียมกัน” ๑) ระดับสถานประกอบการ – เกิด “คณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพ” ซึ่งเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างโรงงานสาขาชลบุรีและสาขาระยอง ต่อการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน เป็นการดำเนินงานร่วมระหว่างฝ่ายบริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและสหภาพแรงงาน อันนำไปสู่การทำงานร่วมกันเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงาน ต่อการดูแลรักษาสุขภาพ ออกกำลังกาย ให้ห่างจากโรค NCDs	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่าทำให้ต้องปรับการประชุมเป็นออนไลน์แทน อาจทำให้เป็นอุปสรรคในการสื่อสารได้	

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
	๒) ระดับพนักงาน - พนักงานกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๕ คน มีความรู้เรื่องการจัดการปัญหาความเครียดที่มาจากปัญหาด้านการเงิน และมีสุขภาพจิตดีขึ้นจากการที่สามารถบริหารจัดการหนี้สินในครัวเรือนได้ รวมถึงการยกระดับสู่การมีอาชีพทางเลือกเพื่อเพิ่มรายได้ในครัวเรือนระหว่างที่ยังคงทำงานในสถานประกอบการอยู่ ผ่านระบบออนไลน์		 

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
๒.การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาความรอบรู้สุขภาพของประชาชน เรื่อง CFS ใน ตลาด สถานศึกษา สถานประกอบการประเภทโรงงาน สำนักงาน และสถานีขนส่งและ รถขนส่งสาธารณะ เช่น รถประจำทางปรับอากาศ	๑. วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ร่วมเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง CFS ในสถานประกอบการประเภทโรงงาน ๒. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ร่วมเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง CFS สำนักงาน ๓. วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐น. ร่วมประชุม เรื่อง CFS ในตลาด สถานีขนส่งและรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ณ ห้องประชุม ๖ อาคารไอราวัตพัฒนา กทม.๒ ดินแดงผ่านระบบออนไลน์		
๓. การพัฒนาศักยภาพเพื่อการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงาน	๑. วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๙.๐๐-๑๒.๐๐น.)ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายเรื่องโครงการ ๑๐ Packages และ CFS ในสถานประกอบการประเภทโรงงานและสำนักงานในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการ Healthy living ณ ห้องประชุม ๒ สป. โดยมี ภาคีเครือข่ายกรมต่างๆ และสถานพยาบาลพี่เลี้ยงสถานประกอบการ ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๒๒ คน วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายเรื่องหลักการชุดความรู้สุขภาพ ๑๐ Packages และ มาตรการ COVID Free Setting ในสถานประกอบการในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ”พัฒนาศักยภาพ จป.เพื่อเป็นผู้นำการขับเคลื่อนองค์กรสุขภาวะ” โดยมี ภาคีเครือข่ายกรมต่างๆ และสถานประกอบการ รวม ๙๖ คน ณ.ห้องกรุงธนบอลล์รูม ชั้น๓ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ		 ภาพข่าวกิจกรรม กรมอนามัย DEPARTMENT OF HEALTH สำนักส่งเสริมสุขภาพ ฉบับที่ จัดทำโดย สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ร่วมเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่องหลักการชุดความรู้สุขภาพ ๑๐ Packages และ มาตรการ COVID Free Setting ในสถานประกอบการในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ"พัฒนาศักยภาพ จป.เพื่อเป็นผู้นำการขับเคลื่อนองค์กรสุขภาวะ" โดยมี ภาคีเครือข่ายกรมต่างๆ และ สถานประกอบการ รวม ๙๖ คน ณ.ห้องกรุงธนบอลล์รูม ชั้น๓ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มอนามัยวัยทำงานส่งตัวแทนเข้าร่วมการประชุมและเป็นวิทยากรการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ"พัฒนาศักยภาพ จป.เพื่อเป็นผู้นำการขับเคลื่อนองค์กรสุขภาวะ" โดยมี นายสมพจน์ กวางแก้ว รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นประธานการประชุม วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนสุขภาวะคนทำงานในสถานประกอบการด้วยเครื่องมือสุขภาพเชิงบูรณาการ ๒.เพื่อพัฒนาศักยภาพ จป.เพื่อเป็นผู้นำการขับเคลื่อนองค์กรสุขภาวะ" กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี www.anamai.moph.go.th

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสนับสนุนการส่งเสริมสถานประกอบการ	- อยู่ระหว่างพัฒนาระบบต่อเนื่องประสานกับกองแผนงานของกรมอนามัยเรื่องการเชื่อมโยงข้อมูลสถานประกอบการ - วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ร่วมประชุมพัฒนาระบบเทคโนโลยีและPlat form ร่วมกับกองแผนงานผ่านระบบออนไลน์	เนื่องจากข้อมูลสถานประกอบการเป็นข้อมูลที่ใหญ่ประกอบกับงานของกองแผนงานเรื่อง Plat form มากทำให้เกิดความล่าช้า	
๕. ประชุมชี้แจง และวางแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการสร้างเสริมสุขภาพดีคนวัยทำงานในสถานประกอบการสู่วิถียั่งยืน	ร่วมการประชุมการพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีใหม่และข้อมูลสมุดสุขภาพประชาชนแบบดิจิตอล(Digital Health Book) โดยมีนายแพทย์ มณเฑียรคณาสวัสดิ์ เป็นประธานการประชุม **วัตถุประสงค์** เพื่อปรึกษาและหาแนวทางร่วมกันในการออกแบบระบบสุขภาพดีวิถีใหม่และข้อมูลสมุดสุขภาพประชาชนแบบดิจิตอล			

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)			
ระดับที่ ๑ Assessment ๑.๑ คณะกรรมการควบคุมภายในประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการควบคุมภายใน	๑. คำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายในฯ สำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์		https://hp.anamai.moph.go.th/th/internal-control-๖๕/download?id=๘๑๔๔๑&mid=๓๖๐๗๑&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๑๑๕ 
	๒. จัดทำแบบประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการควบคุมภายใน เสนอผู้อำนวยการสำนักฯ ลงนาม		https://hp.anamai.moph.go.th/th/internal-control-๖๕/download?id=๘๕๘๘๗&mid=๓๖๐๗๑&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๗๘๒
๑.๒ รายงานข้อสังเกต การตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ	รายงานผลการประชุมปิดการตรวจสอบ สำนักส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๕		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๒๘.pdf
๑.๓ เอกสารวิเคราะห์ทบทวนสภาวะวิกฤต/เหตุการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) สำนักส่งเสริมสุขภาพ ข้อ ๑-๗ อัพโหลดลงระบบ DOC ในรายการข้อมูลที่นำมาใช้		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๑๑.pdf

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายใน	รายงานผลวิเคราะห์การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - มาตรการ -ประเด็นความรู้ที่นำมาใช้ขับเคลื่อนและเผยแพร่ - แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๑๒.pdf
ระดับที่ ๓ Management and Governance ๓.๑. มีแผนและผลการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงานและบันทึกในระบบ DOC	แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม ลงข้อมูลในระบบ DOC		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๑๒.pdf 
๓.๒ การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ ๑๐		รายงานการประชุมผลติดตามกำกับตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมสุขภาพ **ครั้งที่ ๑** https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๑.pdf **ครั้งที่ ๒** https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
			d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๒.pdf **ครั้งที่ ๓** https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๓.pdf **ครั้งที่ ๔** https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๔.pdf
๓.๓ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ของตัวชี้วัด	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เรื่องการติดตามและประเมินผลควบคุมภายในและเผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๒๖.pdf
ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต ๔.๑ ร้อยละของจำนวนผลผลิตครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด	๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก ครบตามจำนวนมาตรการที่กำหนด		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๓๓.pdf
	๒. รายงานสรุปผลการให้ความรู้การควบคุมภายใน แก่บุคลากร รอบ ๕ เดือนแรก		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๓๒.pdf

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
๔.๒ แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)	แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง BCP สำนักส่งเสริมสุขภาพ		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๓๐.pdf
ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๕ (เอกสารแนบ ๑)		**เอกสารแนบ ๑**

<u>เอกสารแนบ ๑</u>

๑. คำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน

๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน เป็นปัจจุบัน

https://hp.anamai.moph.go.th/th/internal-control-๖๕/download?id=๘๑๔๔๑&mid=๓๖๐๗๑&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๑๑๕

คำสั่งสำนักส่งเสริมสุขภาพ
ที่ ๑๒๑ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การควบคุมภายในของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งกำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการควบคุมภายใน ประเมินผลและวางแผนระบบควบคุมภายใน รวมถึงจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงงานตามภารกิจและบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานบางท่าน จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักส่งเสริมสุขภาพที่ ๑๐๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

๑.๑ นายเอกชัย	เพียรศรีวัชรา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ	ประธาน
๑.๒. นางพิมลพรรณ	ต่างวิวัฒน์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)	กรรมการ
๑.๓. นางพรเลขา	บรรหารศุภวาท	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	กรรมการ
๑.๔. นายสมศักดิ์	ปิ่นนาค	นักวิชาการผยแพร่ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕. นางนิภา	แย้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กับคณะทำงานติดตามการดำเนินงานระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๒. ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาตามกำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการ...

- ๒ -

๒. คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๒.๑ นางวิมล	บ้านพวน	รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ	ประธาน
๒.๒ นางสาวธัญลักษณ์	ทองหล่อ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวคัหลียา	โสดาปัตขา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๔ นางกมลชนก	ศรีศาสตร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสโรชา	เถาเอี่ยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๖ นางสาววัลลีย์	สุริยาธนรัชต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอมราพร	บุญพิศิษฐ์สกุล	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๘ นางสาววิไลวรรณ	รักไร่	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวกรกมล	ปรปักษ์ขาม	นักวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวปิยวดี	พิศาลรัตนคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวจันจิรา	ทรัพย์อาภรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ทบทวนผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๒. จัดทำแผนระบบควบคุมภายใน และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๓. จัดทำรายงานการประเมินผลระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน เสนอผู้บังคับบัญชารับทราบ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในประจำกรมอนามัย

๕. ติดตามผลการตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๒. การรายงานการควบคุมภายใน

๒.๑ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ การควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ตามมาตรฐานการควบคุมภายในภาครัฐ

- แบบประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการควบคุมภายใน

https://hp.anamai.moph.go.th/th/internal-control-๖๕/download?id=๘๕๘๘๗&mid=๓๖๐๗๑&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๗๘๒

๒.๑.๒ การประเมินความเสี่ยง

- ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง /แผนภูมิความเสี่ยง

https://hp.anamai.moph.go.th/th/internal-control-๖๔/download?id=๘๓๑๗๙&mid=๓๕๔๑๔&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๑๔๓

๒.๑.๓ แบบ ปค ๔ ส่วนงานย่อย ผู้อำนวยการลงนาม

https://hp.anamai.moph.go.th/th/internal-control-๖๔/download?id=๗๙๕๖๙&mid=๓๕๔๑๔&mkey=m_document&lang=th&did=๒๕๖๔๕

๒.๑.๔ แบบ ปค ๕ ส่วนงานย่อย ผู้อำนวยการลงนาม

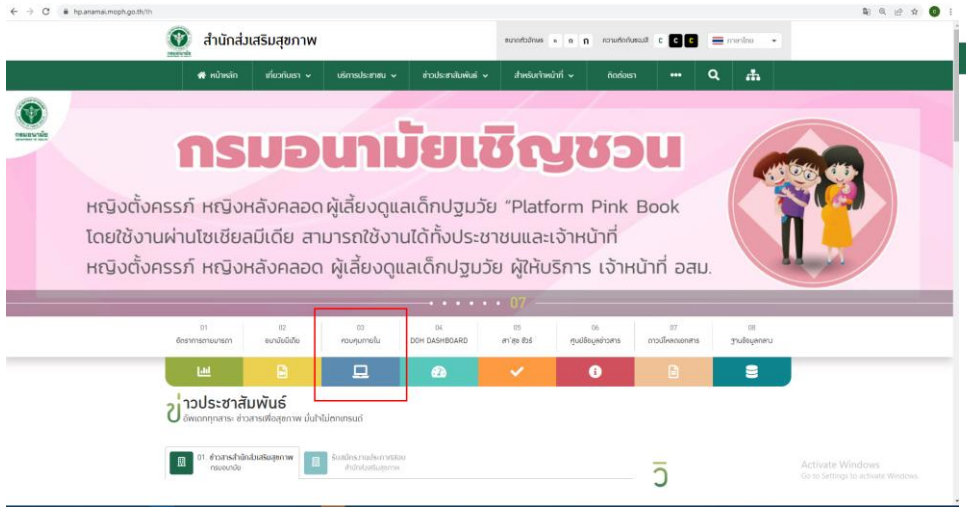
https://hp.anamai.moph.go.th/th/internal-control-๖๔/download?id=๗๙๕๗๐&mid=๓๕๔๑๔&mkey=m_document&lang=th&did=๒๕๖๔๖

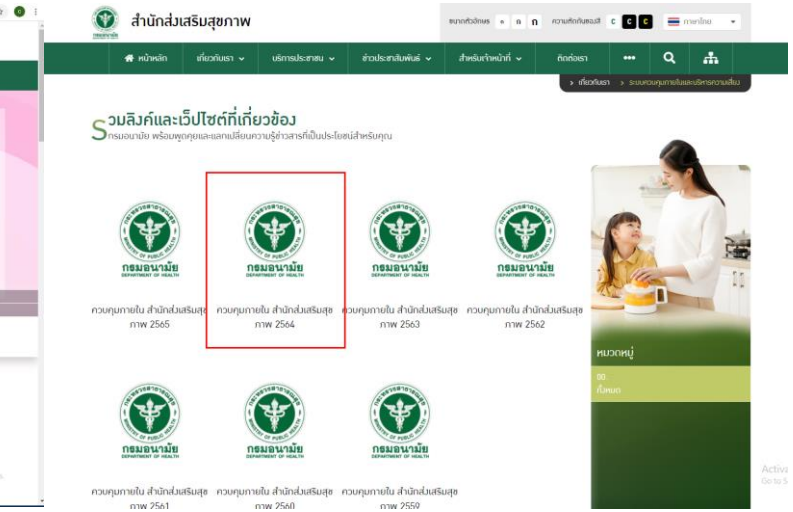
๒.๑.๕ แบบติดตาม ปค ๕ ส่วนงานย่อย ผู้อำนวยการลงนาม

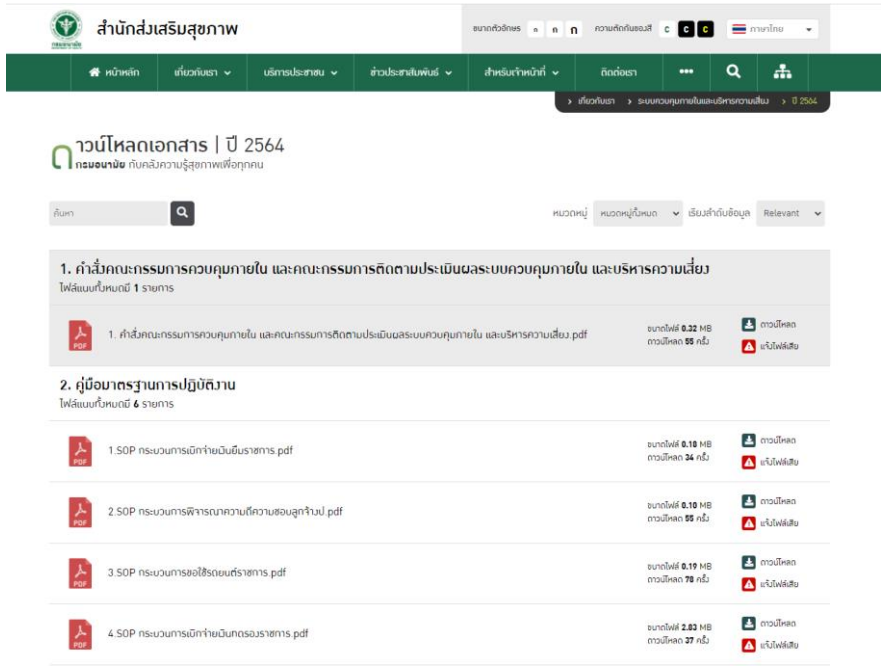
https://hp.anamai.moph.go.th/th/internal-control-๖๔/download?id=๗๙๕๖๘&mid=๓๕๔๑๔&mkey=m_document&lang=th&did=๒๕๖๔๔

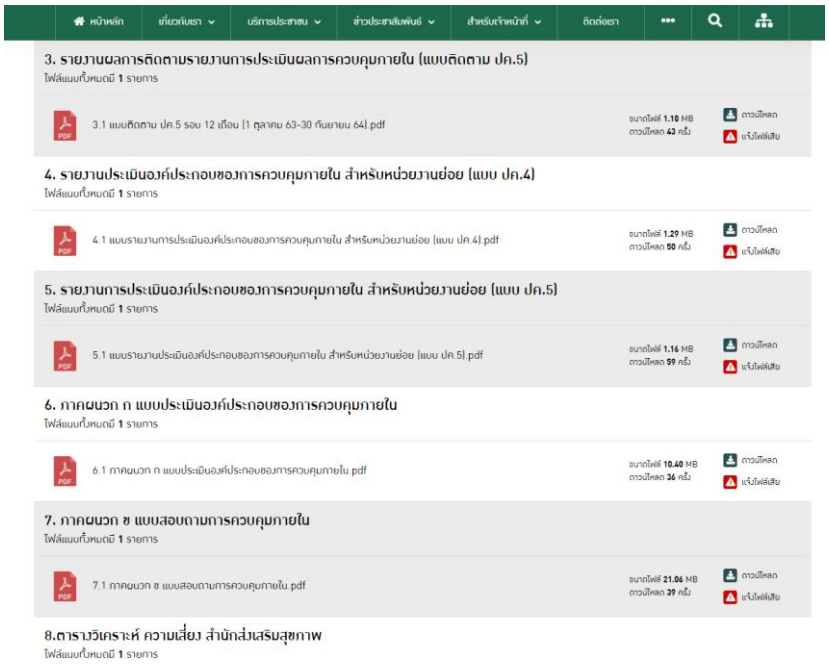
๒.๒ เผยแพร่รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

https://hp.anamai.moph.go.th/th/internal-control-๖๔









๒.๓ รายงานการประเมินผลควบคุมภายในทันเวลาตามที่คณะกรรมการควบคุมภายใน กรมอนามัยกำหนด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ งานพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๕๖๗

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๒/๕๒๔๔ **วันที่** ๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ลงนามแบบรายงานผลการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตามที่กรมอนามัยได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยนำรายงานที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน ขึ้นเว็บไซต์ระบบควบคุมภายในของหน่วยงานตนเอง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

๑. แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค. ๔)

๒. แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับส่วนงานย่อย (แบบ ปค. ๕)

๓. แบบรายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับส่วนงานย่อย (แบบติดตาม ปค. ๕) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

(นางวิมล บ้านพวน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ลงนามแล้ว

(นายเอกชัย เพียรศิริวัชรา)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๓.การพัฒนา ปรับปรุง การควบคุมภายใน

๓.๑ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๓

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การติดตามและประเมินผลควบคุมภายใน

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผลควบคุมภายใน	
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	ผู้ตรวจสอบ (นางวิมล บ้านพวน) หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	ผู้อนุมัติ (นายเอกชัย เพียรศิริวัชรา) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๑. เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานควบคุมภายใน ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๒. ขอบเขต (Scope)

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานควบคุมภายใน ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจถึงขั้นตอนกระบวนการ การจัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ได้แก่

๑) สภาพแวดล้อมการควบคุม ปัจจัยพื้นฐานที่ส่งผลให้มีการควบคุมภายในทั่วทั้งหน่วยงาน ผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหารจะต้องสร้างบรรยากาศให้ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญการควบคุมภายในสภาพแวดล้อมการควบคุมเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อองค์ประกอบการควบคุมภายในอื่น

๒) การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานรวมถึงกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น

๓) กิจกรรมการควบคุม การปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามการสั่งการของฝ่ายบริหารจะลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

๔) สารสนเทศและการสื่อสาร สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับหน่วยงานช่วยให้มีการดำเนินการตามการควบคุมที่กำหนด การสื่อสารเกิดขึ้นได้ทั้งจากภายในและภายนอก

๕) กิจกรรมการติดตามผล การประเมินผล ระหว่างการปฏิบัติงาน การประเมินผลรายครั้ง กรณีที่ผลการประเมินการควบคุมภายในก่อให้เกิดความเสียหายให้รายงานต่อฝ่ายบริหาร และ ผู้กำกับดูแลอย่างทันเวลา

๓. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

๑. การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ การควบคุมภายในจะเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒. ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย จากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์

๔. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๑. คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมสุขภาพ
๒. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๔. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๕. ผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

๑) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

๒) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.	เริ่มต้น				
๒.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๓.	ศึกษารายละเอียด และจัดทำ Flow Chart การปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายใน	ศึกษารายละเอียด และจัดทำ Flow Chart การปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายใน	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง	
๔.	จัดทำแบบสอบถามระบบการควบคุมภายใน	จัดทำแบบสอบถามระบบการควบคุมภายใน	ทุกช่วงเวลา (แล้วเสร็จภายใน ๕ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)	คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง	แบบสอบถามระบบการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข)
๕.	ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในและสรุปเป็นแบบ ปค.4 ส่วนงานย่อย	ประเมินและสรุปผลการประเมินของการควบคุมภายใน ให้ครบ ๕ องค์ประกอบ	ทุกช่วงเวลา (แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)	คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง	-แบบฟอร์มภาคผนวก ก -แบบฟอร์มแบบปค.๔ ส่วนงานย่อย
๖.	นำความเสี่ยงที่มีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขจาก Flow Chart แบบสอบถามการควบคุมภายในและการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายในเข้าตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง	การปรับปรุงแก้ไขจาก Flow Chart แบบสอบถามการควบคุมภายในและการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายในเข้าตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง	ทุกช่วงเวลา (แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)	คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง	
๗.					
๘.					
๙.	นำความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากเข้าสู่รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย)	นำความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากเข้าสู่รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย)	ทุกช่วงเวลา (แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)	คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง	
๑๐.	จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย)	จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย)	ทุกช่วงเวลา (แล้วเสร็จภายใน ๒๕ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)	คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง	
๑๑.	เสนอ ผอ.สส. เพื่อลงนามในรายงานฯ ไม่อนุมัติ อนุมัติ	เสนอรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย) ให้ ผอ.สส. เพื่อพิจารณาความถูกต้อง เหมาะสม และลงนามในรายงานฯ ให้ครบถ้วน	๒ วัน	คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง	
๑๒.	จัดส่งรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ประกอบด้วย แบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย ให้หน่วยงานผู้กำกับดูแล หรือเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดส่งรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ประกอบด้วย แบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย ให้หน่วยงานผู้กำกับดูแล หรือเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หลังผอ.สส. ลงนาม(แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)	คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง	
๑๓.	สิ้นสุด				

๓) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายใน โดยคำสั่งแต่งตั้งควรแต่งตั้งจากบุคลากรทุกกลุ่มงาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ให้มีความชัดเจนและคำสั่งต้องเป็นปัจจุบัน

๒. จัดทำ Flow chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายใน ซึ่งประกอบด้วย ชื่อกระบวนงาน ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ โดย Flow chart จะแสดงขั้นตอนการทำงานที่ช่วยให้มองเห็นภาพการทำงานโดยรวม และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำและประเมินผลแบบสอบถามการควบคุมภายใน โดยจัดทำและประเมินผลแบบสอบถามการควบคุมภายในที่ทุกส่วนงานย่อยมีส่วนร่วมในการจัดทำ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในต้องประเมินตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด

๔. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในและและสรุปเป็นแบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย โดยต้องประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในให้ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ประกอบด้วย ๑) สภาพแวดล้อมการควบคุม ๒) การประเมินความเสี่ยง ๓) กิจกรรมการควบคุม ๔) สารสนเทศและการสื่อสาร ๕) กิจกรรมการติดตามผล โดยประเมินให้ครอบคลุมเพื่อให้ทราบจุดแข็งจุดอ่อน ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข และสรุปผลการประเมินองค์ประกอบ ครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ

๕. นำความเสี่ยงที่มีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขจาก flow chart การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และแบบสอบถามการควบคุมภายในเข้าตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยให้นำความเสี่ยงที่มีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขจาก Flow chart แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบสอบถามการควบคุมภายใน รวมทั้ง สรุปความเสี่ยงที่มีอยู่ ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ความเสี่ยงที่เหลืออยู่จากปีก่อน มาดำเนินการวิเคราะห์ระดับของความเสี่ยง

๖. นำความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากเข้าสู่รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบปค.๕ ส่วนงานย่อย)

๗. สรุปผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในเพื่อจัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย) ตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘. เสนอรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย) ให้ ผอ.สส. เพื่อพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม และลงนามในรายงานฯ ให้ครบถ้วน

๙. จัดส่งรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ประกอบด้วย แบบ ปค. ๔ ส่วนงานย่อย แบบ ปค. ๕ ส่วนงานย่อย ให้หน่วยงานผู้กำกับดูแล หรือเผยแพร่บนเว็ปไซต์ของหน่วยงาน

๖. ภาคผนวก (ถ้ามี)

๓.๒ การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการประเมินผลการควบคุมภายใน

- รายงานผลการประชุมปิดการตรวจสอบ สำนักส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๕

https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๒๘.pdf

จากที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วยการตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing) การให้คำปรึกษา (Consulting) และการติดตามประเมินผลการตรวจสอบภายใน (Monitoring) ระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ – ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งจากการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๔ ได้มีข้อสังเกต ได้แก่ **ไม่พบประเด็นความเสี่ยงภารกิจหลักของหลักหน่วยงาน การจัดทำ Flow Chart กระบวนงานภารกิจสำคัญตามโครงสร้างของหน่วยงาน และการประเมินภารกิจสำคัญของกลุ่มงาน** โดยขอให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ดำเนินการจัดทำตามประเด็นที่ทางกลุ่มตรวจสอบภายในแจ้ง เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้มี**การแก้ไขตามข้อเสนอแนะ**ของกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต สำนักส่งเสริมสุขภาพ” เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบควบคุมภายในและการจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม รวมทั้งเสริมสร้างคุณธรรมและป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโรทัย กรมอนามัย

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

จัดทำโดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต สำนักส่งเสริมสุขภาพ"
วันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย

เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมสุขภาพ นำโดย นางวิมล บ้านพวน หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต สำนักส่งเสริมสุขภาพ" เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบควบคุมภายในและการจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม รวมทั้งเสริมสร้างคุณธรรมและป้องกันการทุจริต โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วยบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน ซึ่งเป็นการจัดการประชุมฯ ในรูปแบบ Onsite

โดยในการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ได้มีการบรรยายในเรื่อง "ระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง" โดยนางสาวอรวรรณ ศรีสงคราม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ กลุ่มตรวจสอบภายใน โดยในหัวข้อการบรรยายดังกล่าวได้มีเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับ ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง แนวความคิดของการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หลักการ ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการของการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และการระบุความเสี่ยง พร้อมทั้งยังแนวทางใน "การจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญหน่วยงาน" เพื่อใช้ในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) สำหรับภารกิจสำคัญ/งานวิชาการของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี
www.anamai.moph.go.th

สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต สำนักส่งเสริมสุขภาพ"

https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๓๒.pdf

และจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ โครงสร้างของหน่วยงานขึ้น ในรอบ ๕ เดือนแรก จำนวน ๑ กระบวนการ ได้แก่

๑) มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP โครงการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็ก พ.ศ.๒๕๖๐

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน โครงการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	ผู้ตรวจสอบ (นางสาวฐิติภรณ์ ตวงวัตนานนท์) นายแพทย์ชำนาญการ	ผู้อนุมัติ (นางพิมลพรรณ ต่างวิวัฒน์) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๑.๑ เพื่อเฝ้าระวังและบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อปกป้องสิทธิแม่และครอบครัวให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่

๑.๓ เพื่อพัฒนาแนวทางการการสนับสนุนการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่

๑.๔ เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้ ปรับทัศนคติให้แม่และครอบครัวเห็นความสำคัญของการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่

๒. ขอบเขต (Scope)

"นมแม่" ถือเป็นจุดเริ่มต้นของทุกชีวิต เป็นอาหารที่ดีที่สุดสำหรับทารก เป็นการวางรากฐานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีตั้งแต่แรกเริ่ม เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กอย่างมีคุณภาพ สร้างความรักความผูกพัน ทำให้เด็กมีอารมณ์ที่มั่นคง เกิดความไว้วางใจและการเรียนรู้ อันจะส่งผลให้เด็กเป็นคนที่มีความฉลาดทั้งทางด้านอารมณ์และสติปัญญา เพราะการที่ทารกได้กินนมแม่นอกจากได้สารอาหารที่จำเป็นต่อการเจริญเติบโตแล้ว ยังเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ระหว่างแม่ลูกผ่านการโอบกอด ตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลกแนะนำว่า "ทารกแรกเกิดจนถึง ๖ เดือนกินนมแม่อย่างเดียวและหลังจากนั้นกินนมแม่ควบคู่กับอาหารตามวัยจนถึง ๒ ปีหรือนานกว่านั้น" จากรายงานการสำรวจสถานการณ์เด็กและสตรีในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ (MICS๖) พบว่าอัตราการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ของมารดาไทยอย่างเดียว ๖ เดือน (EBF rate) เท่ากับร้อยละ ๑๔ และมีเด็กที่กินนมแม่ติดต่อกันจนถึง ๑ ปี ร้อยละ ๒๔.๖ และต่อเนื่องจนถึง ๒ ปี ร้อยละ ๑๕ จากการศึกษาพบว่าเหตุผลหลักของแม่ที่ไม่สามารถเลี้ยงลูกด้วยนมแม่เพียงอย่างเดียวจนถึง ๖ เดือนได้ อันดับแรกคือ แม่คิดว่าน้ำนมแม่มีไม่เพียงพอเนื่องจากการขาดความรู้และความเชื่อมั่นในการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ แม่ต้องกลับไปทำงานเพราะสิทธิการลาคลอดไม่ครบ ๖ เดือน และอีกสาเหตุหนึ่งคือ อิทธิพลจากการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กที่ไม่เหมาะสม เพราะเป็นการสร้างมายาคติผ่านการสื่อสารการตลาดของอุตสาหกรรมนมผง ซึ่งมีผลต่อการรับรู้ของแม่เกี่ยวกับการเลี้ยงลูกด้วยนมผง ซึ่งทำให้เข้าใจว่าสารอาหารในนมผงสามารถทดแทนนมแม่ได้ และยังมีการส่งเสริมการตลาดในรูปแบบอื่นร่วมด้วย เช่น การลด การแจกผลิตภัณฑ์ตัวอย่างผ่านบุคลากรทางการแพทย์ เป็นต้น

ที่ผ่านมากรมอนามัยร่วมกับภาคีเครือข่าย ได้ดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ รณรงค์สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน มีความรู้ ความเข้าใจ ให้เห็นความสำคัญและคุณประโยชน์ของการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ นโยบายขับเคลื่อนที่สำคัญประกอบด้วย ๓ ด้าน ได้แก่ การส่งเสริม คือ การกระตุ้น ช่วยเหลือให้แม่

๑

ได้มีความพร้อม ให้แม่ตัดสินใจที่จะให้นมแม่ตามที่ควรจะเป็น พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้มีการให้ความรู้ ทักษะในการเตรียมความพร้อมของแม่และครอบครัว การสนับสนุน คือ การช่วยเหลือให้แม่สามารถแก้ไขปัญหา จัดการกับอุปสรรค และสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ได้ มีการจัดบริการคลินิกนมแม่เพื่อแก้ไขปัญหาและให้ความช่วยเหลือแก่แม่ในสถานพยาบาล การออกเยี่ยมบ้านของบุคลากรสาธารณสุขและอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และสนับสนุนให้สถานที่ทำงานให้มีการจัดตั้งมุมนมแม่เพื่อให้แม่สามารถปั๊มเก็บน้ำนมได้สะดวก การปกป้อง คือ มีกฎหมายการคุ้มครองมารดา เพื่อให้ได้รับสิทธิลาคลอดอย่างเพียงพอ และการมีพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยให้ประชาชนโดยเฉพาะแม่และครอบครัว ให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กและอาหารเสริมสำหรับทารกผ่านการส่งเสริมการตลาดที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสากล โดยขับเคลื่อนงานตามแผนขับเคลื่อนการบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ให้การดำเนินงานบรรลุตามเจตนารมณ์

๔. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

(เป็นการบรรยายขั้นตอนการทำงานที่ระบุเฉพาะงานนั้น แบบ STEP-BY-STEP แสดงเป็น Flow chart ของงาน)

๕.๑ การประชุมคณะกรรมการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เริ่มต้น				
๑.	วางแผนกิจกรรม/ประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติฯ	จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนพระราชบัญญัติฯ	๑ เดือน	ฐิติภรณ์/ชนัญชิตา/เบญจวรรณ/พิมพาพร	
๒.	ประเด็นสำคัญผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง	จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง	๒ เดือน	ฐิติภรณ์/ชนัญชิตา/เบญจวรรณ/พิมพาพร	
๓.	ติดต่อประสานงานกับคณะอนุกรรมการเพื่อกำหนดวัน - เวลาในการประชุม	ประสานงาน	๑ วัน	เบญจวรรณ	
๔.	○				

๒

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕.	จัดทำอนุมัติการประชุมและหนังสือเชิญ (ไม่อนุมัติ / อนุมัติ)	จัดทำหนังสือขออนุมัติการจัดประชุม และหนังสือเชิญการเข้าร่วมการประชุมอย่างเป็นทางการ	๗ วัน	อัมพร	อนุมัติการประชุม/หนังสือเชิญ
๖.	ติดตามประสานงานกับคณะอนุกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม	ประสานงาน	๒ วัน	อัมพร	หนังสือตอบรับเข้าร่วมประชุม
๗.	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๗ วัน	ฐิติภรณ์/พิมพาพร/อัมพร	เอกสารประกอบการประชุม
๘.	จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ (คสตท.)	จัดประชุมฯ	๑ วัน	ฐิติภรณ์/ชนัญชิตา/เบญจวรรณ/พิมพาพร/อัมพร	
๙.	จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ (คสตท.)	จัดทำรายงานการประชุม	๑๔ วัน	เบญจวรรณ	รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ (คสตท.)
๑๐.	ตรวจรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ (คสตท.)	ตรวจรายงานการประชุม	๑ วัน	ฐิติภรณ์/ชนัญชิตา	รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ (คสตท.)
๑๑.	แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้แก่คณะกรรมการฯ	แจ้งเวียนรายงานการประชุม	๗ วัน	อัมพร	รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ (คสตท.)
	สิ้นสุด				

*เป็นกระบวนการรายครั้ง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๒ การประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เริ่มต้น				
๑.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๓ คณะ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๕	๒ เดือน	ฐิติภรณ์/ชนัญชิตา/เบญจวรรณ/อัมพร	คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ ซึ่งลงนามโดยรองปลัด สธ. ที่มีอำนาจในการกำกับ/ดูแล
๒.	วางแผนกิจกรรม/ประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติฯ	เพื่อเตรียมการการจัดประชุมคณะทำงานฯ ขับเคลื่อนพระราชบัญญัติฯ	๑๕ วัน	ฐิติภรณ์/ชนัญชิตา/เบญจวรรณ/พิมพาพร	
๓.	ติดต่อประสานงานกับคณะอนุกรรมการเพื่อกำหนดวันเวลาในการประชุม	ติดต่อประสานงานกับคณะอนุกรรมการ	๑ วัน	เบญจวรรณ	
๔.	จัดทำอนุมัติการประชุมและหนังสือ (ไม่อนุมัติ / อนุมัติ)	จัดทำหนังสือขออนุมัติการจัดประชุม และหนังสือเชิญการเข้าร่วมการประชุมอย่างเป็นทางการ	๗ วัน	อัมพร	อนุมัติการประชุม/หนังสือเชิญ
๕.	ติดตามประสานงานกับคณะอนุกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม	ประสานงาน/ติดตาม ความคืบหน้าคณะอนุกรรมการฯ	๒ วัน	อัมพร	หนังสือตอบรับเข้าร่วมประชุม
๖.	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	จัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ	๗ วัน	ฐิติภรณ์/พิมพาพร/อัมพร	เอกสารประกอบการประชุม
๗.	จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ	จัดการประชุมดังกล่าว เพื่อติดตามความคืบหน้าคณะอนุกรรมการ	๑ วัน	ฐิติภรณ์/ชนัญชิตา/เบญจวรรณ/พิมพาพร/อัมพร	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๘.	จัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	จัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	๑๔ วัน	เบญจวรรณ	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ
๙.	ตรวจรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ	ตรวจรายงานการประชุม	๑ วัน	ฐิติภรณ์/ชนัญชิตา	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ
๑๐.	แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้แก่คณะอนุกรรมการฯ	แจ้งเวียนรายงานการประชุมฯ	๗ วัน	สัมพร	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ
	สิ้นสุด				

*เป็นกระบวนการรายคณะและรายครั้ง โดยมีคณะอนุกรรมการฯ ๓ คณะ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กำหนดจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๔ ครั้ง

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

๖. ภาคผนวก (ถ้ามี)

https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๓๑.pdf

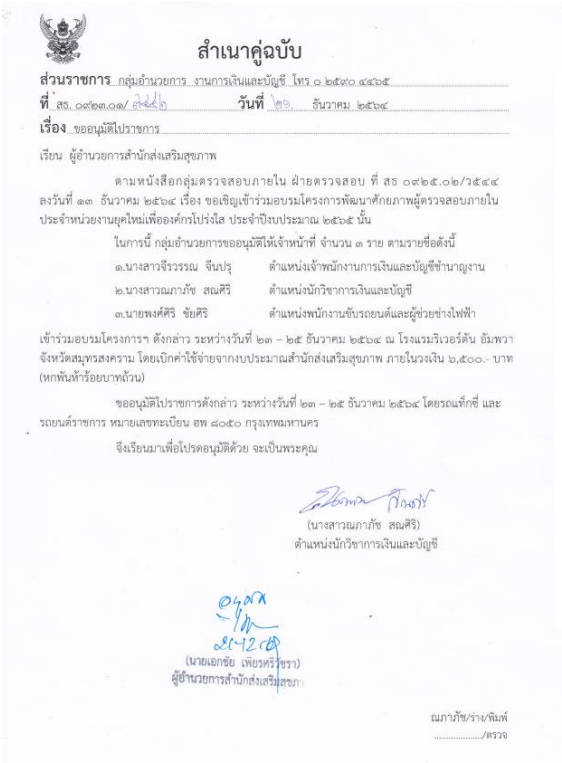
สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ

<u>มาตรการที่ ๑</u> วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

กิจกรรม การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๑๒.pdf

<u>มาตรการที่ ๒</u> ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

กิจกรรม ๑) อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



สำเนาคู่ฉบับ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานการเงินและบัญชี โทร ๐ ๒๕๙๐ ๔๔๖๕

ที่ สธ. ๐๙๒๓.๐๑/ ๗๔๔๖ **วันที่** ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบ ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๒/๗๕๔๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานยุคใหม่เพื่อองค์กรโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ราย ตามรายชื่อดังนี้

๑.นางสาวจีรวรรณ จีนปรุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒.นางสาวณภาภัช สณศิริ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
๓.นายพงศ์ศิริ ชัยศิริ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์และผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ดัน อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพ ภายในวงเงิน ๖,๕๐๐.- บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ขออนุมัติไปราชการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยรถแท็กซี่ และรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ฮพ ๘๐๕๐ กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวณภาภัช สณศิริ)
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

(นายเอกชัย เพียรศรีวิชรา)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภา

ณภาภัช/ร่าง/พิมพ์
...../ตรวจ

ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงานยุคใหม่เพื่อองค์กรโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๒๗.pdf

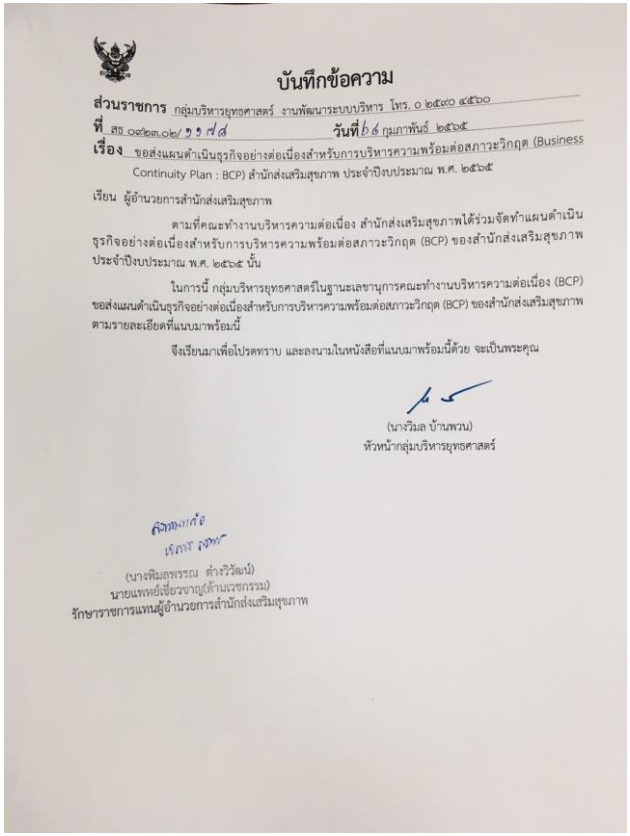
๒) อบรมระบบควบคุมภายใน ของกรมอนามัย

สำนักส่งเสริมสุขภาพ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต สำนักส่งเสริมสุขภาพ” โดยวิทยากรจากกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบควบคุมภายในและการจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม รวมทั้งเสริมสร้างคุณธรรมและป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโรทัย กรมอนามัย

<u>มาตรการที่ ๓</u> สื่อสารการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

กิจกรรม

๑) จัดทำบอร์ดสื่อสาร สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line หนังสือเวียน เรื่อง แผน BCP /ระบบควบคุมภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ งานพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๔๕๖๐

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๒/ว ๑๑๗๘ **วันที่** ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

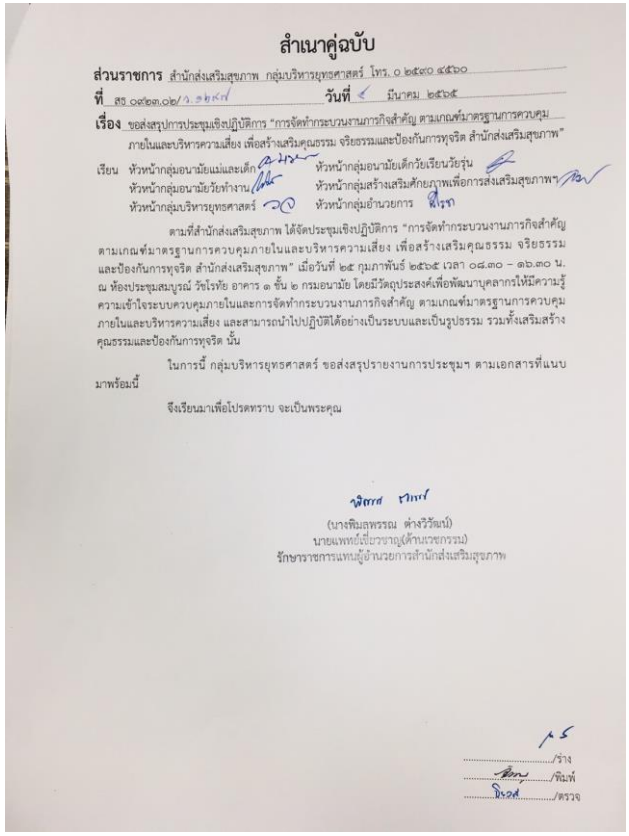
ตามที่คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง สำนักส่งเสริมสุขภาพได้ร่วมจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ในฐานะเลขานุการคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ขอส่งแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิมล บ้านพวน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

(นางพิมลพรรณ ต่างวิวัฒน์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรม)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ



สำเนาคู่ฉบับ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๔๕๖๐

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๒/ว ๑๑๗๘ **วันที่** ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต สำนักส่งเสริมสุขภาพ"

เรียน หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
หัวหน้ากลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น
หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพฯ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ตามที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต สำนักส่งเสริมสุขภาพ" เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจระบบควบคุมภายในและการจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม รวมทั้งเสริมสร้างคุณธรรมและป้องกันการทุจริต นั้น

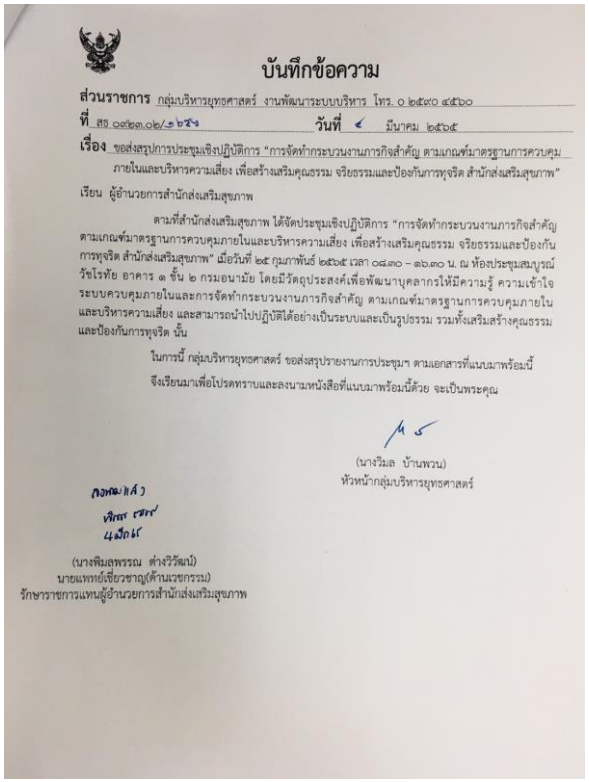
ในการนี้ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางพิมลพรรณ ต่างวิวัฒน์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรม)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ตรวจ

๒) รายงานสรุปผลการให้ความรู้เรื่องการควบคุมภายใน เสนอผู้อำนวยการสำนักฯ และสื่อสารภายในองค์กร https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๓๒.pdf



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ งานพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๕๖๐

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๒/๑๒๕๑ **วันที่** ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต สำนักส่งเสริมสุขภาพ"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

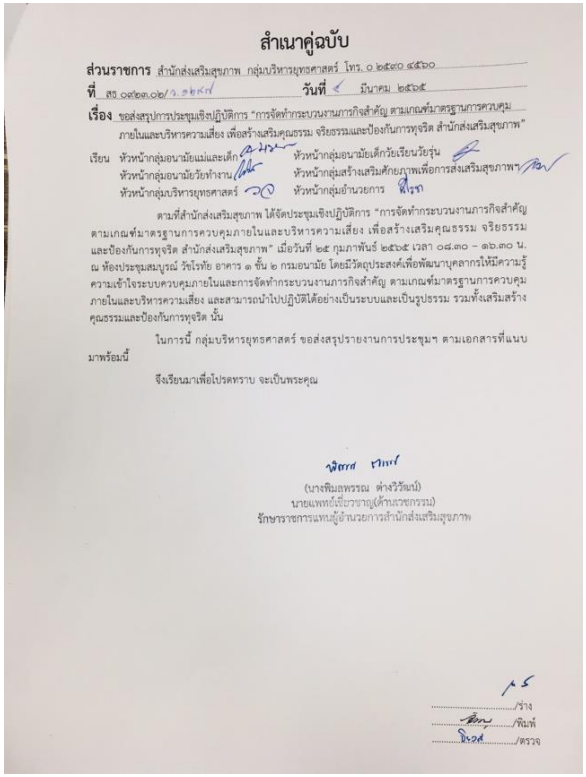
ตามที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต สำนักส่งเสริมสุขภาพ" เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบควบคุมภายในและการจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม รวมทั้งเสริมสร้างคุณธรรมและป้องกันการทุจริต นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิมล บ้านพวน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

(นางพิมลพรรณ ต่างวิวัฒน์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรม)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ



สำเนาคู่ฉบับ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๕๖๐

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๒/๑.๑๒๕๑ **วันที่** ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต สำนักส่งเสริมสุขภาพ"

เรียน หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก หัวหน้ากลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น
หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพฯ
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ตามที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต สำนักส่งเสริมสุขภาพ" เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจระบบควบคุมภายในและการจัดทำกระบวนงานภารกิจสำคัญ ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม รวมทั้งเสริมสร้างคุณธรรมและป้องกันการทุจริต นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นางพิมลพรรณ ต่างวิวัฒน์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรม)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ตรวจ

<u>มาตรการที่ ๔</u> จัดทำหลักเกณฑ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม

- แนวทางปฏิบัติในการยืมเงินราชการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๕

https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๒๕.pdf

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๔๖๐

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๑/ว.๗๔๔ **วันที่** ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก หัวหน้ากลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น
หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ด้วยสำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ในการนี้ สำนักส่งเสริมสุขภาพ จึงขอส่งแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการฯ ดังกล่าว มาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ จะเป็นพระคุณ

(นายเอกชัย เพียรหรีวัชรา)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

แนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานการยืมเงินราชการและใช้หนี้เงินยืมราชการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการยืมเงินราชการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืมเงินราชการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การยืมเงินราชการ

๑.๑ การยืมเงินกรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายใกล้เคียงตามอัตราที่ใช้จริงมากที่สุด

๑.๒ การยืมเงินราชการเพื่อจัดประชุม อบรม สัมมนาฯ หากยังไม่สามารถยืนยันจำนวนผู้ตอบรับเข้าร่วมประชุมได้ ให้ประมาณการยืมเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม หรือให้ประมาณการค่าใช้จ่ายใกล้เคียงตามอัตราที่ใช้จริงมากที่สุด

๑.๓ การยืมเงินเพื่อจัดการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ใช้ "บัตรเครดิตราชการ"

๑.๔ การยืมเงินไปราชการ ให้แนบเอกสารการยืมเงินให้ครบถ้วน เช่น เอกสารขออนุมัติเดินทางไปราชการและขออนุมัติจัดประชุมโครงการ ฯลฯ ถึงงานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ ก่อนการเดินทาง/จัดประชุม/จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘ – ๑๐ วันทำการ เพื่องานการเงินและบัญชีมีเวลาตรวจสอบและขออนุมัติยืมเงินส่งกองคลังเบิกต่อไป

๑.๕ กรณีผู้ยืมเงินเป็นพนักงานราชการและยืมเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องแนบหนังสือค้ำประกันตามแบบที่กำหนด โดยให้มีข้าราชการ (ระดับใดก็ได้) เป็นผู้ค้ำประกันการยืมเงิน

๑.๖ ห้ามยืมเงินครั้งใหม่ ถ้ายังไม่ได้ชำระหนี้ครั้งเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

๒. การส่งใช้คืนเงินยืม

๒.๑ การยืมเงินไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งหลักฐานการใช้คืนเงินยืมภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันกลับมาถึง (ระเบียบกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันกลับมาถึง) เพื่อให้งานการเงินมีเวลาตรวจสอบและขออนุมัติส่งใช้คืนเงินยืมส่งกองคลังต่อไป

๒.๒ การยืมเงินไปราชการเพื่อจัดประชุม อบรม สัมมนาฯ ให้ส่งหลักฐานการใช้คืนเงินยืมภายใน ๒๕ วัน นับจากวันได้รับเงิน (ระเบียบกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับเงิน) เพื่อให้งานการเงินมีเวลาตรวจสอบและขออนุมัติส่งใช้คืนเงินยืมส่งกองคลังต่อไป

๒.๓ กรณีมีเงินสดเหลือจ่าย ให้คืนเงินสดภายใน ๒ วันทำการ หลังจากดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒.๔ การส่งคืนเงินยืม (เงินสดหรือเช็ค) เกิน ๒๐ % ของยอดยืมเงิน (ไม่รวมยอดที่ยืมโดยใช้บัตรเครดิตราชการ) หรือเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ผู้ยืมเงินราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลประกอบในการบันทึกคืนเงินทุกครั้ง

๓. การควบคุมและติดตามเร่งรัด

๓.๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมาย จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการและติดตามทวงถามการส่งใช้หนี้เงินยืมด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร และเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของการยืมเงินและส่งใช้คืนเงินยืมราชการ

๓.๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการยืมเงินราชการและส่งใช้คืนเงินยืมราชการตามระยะเวลาและขั้นตอนการยืมเงินราชการ ภายใต้ระเบียบและแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการโดยเคร่งครัด

๓.๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการตรวจสอบ วิเคราะห์ เปรียบเทียบและประเมินปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหาในแต่ละครั้ง เพื่อลดความผิดพลาดในการประมาณการค่าใช้จ่ายและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
2 6 พ.ย. 2564

<u>มาตรการที่ ๕</u> ติดตาม กำกับผลการดำเนินงานทุกเดือน

กิจกรรม ประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน

รายงานการประชุมผลติดตามกำกับตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ครั้งที่ ๑ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๑.pdf

ครั้งที่ ๒ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๒.pdf

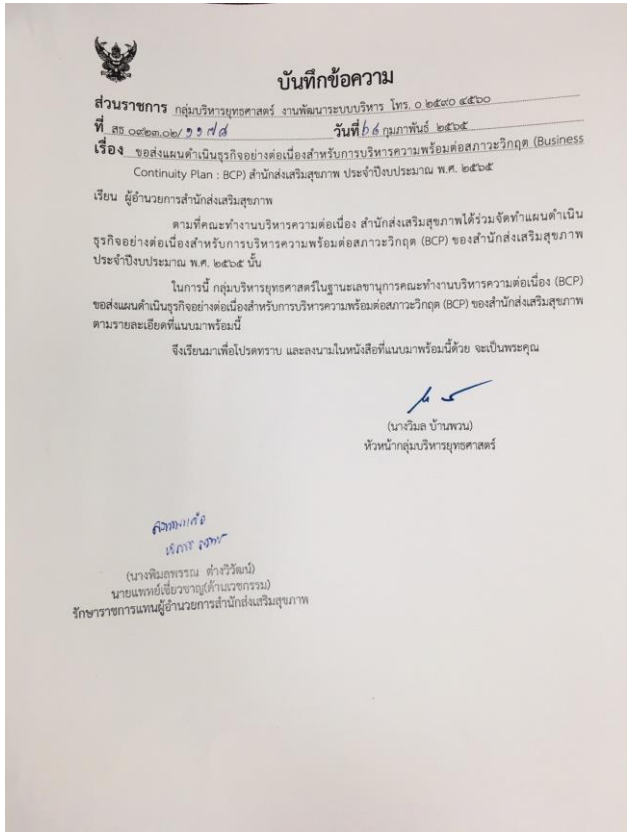
ครั้งที่ ๓ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๓.pdf

ครั้งที่ ๔ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๔.pdf

<u>มาตรการที่ ๖</u> แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อบริหารจัดการองค์กรในสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน

กิจกรรม จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อบริหารจัดการองค์กรในสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๑/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๑_๓๐.pdf



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ งานพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๕๖๐

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๒/ ๑๑ ๗๘ **วันที่** ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตามที่คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง สำนักส่งเสริมสุขภาพได้ร่วมจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ในฐานะเลขานุการคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ขอส่งแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

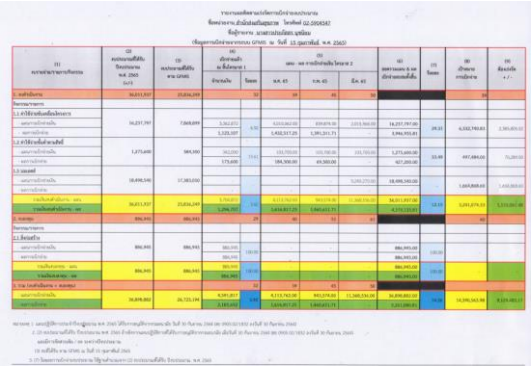
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิมล บ้านพวน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

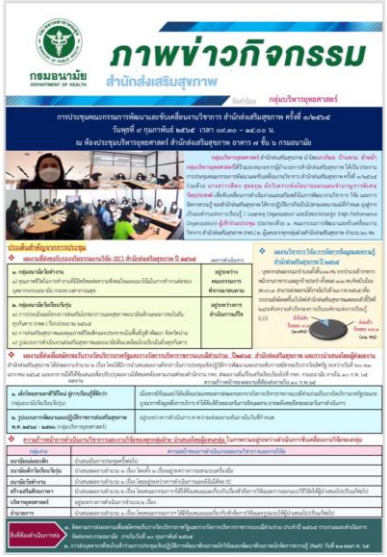
(นางพิมลพรรณ ต่างวิวัฒน์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรม)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

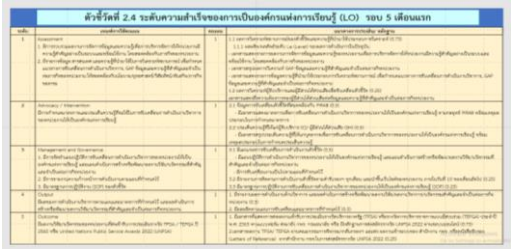
นำเสนอแผนฯ ผู้อำนวยการสำนักฯ รับทราบและลงนาม

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิต ชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต			
๑. กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการหิ้วปิ่นโต โชว์เมนูผัก ลดหวาน มัน เค็ม	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ร่วมนำอาหารจากเมนูผักมาจากบ้านในกิจกรรมหิ้วปิ่นโต โชว์เมนูผัก		
๒. การให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม (บอร์ดส่งเสริมความรอบรู้ /line สำนักส่งเสริมสุขภาพ)	สื่อสารความรู้เรื่อง Covid-๑๙ ผ่านช่องทาง บอร์ดส่งเสริมความรอบรู้ ชั้น ๕ และ line สำนักส่งเสริมสุขภาพ		

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
ตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ			
๑. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ - รบจ.๑	รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม รบจ.๑ อัพโหลดขึ้นเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		https://hp.anamai.moph.go.th/th/report-date๑๕/download?id=๘๖๒๓๒&mid=๓๓๘๙๙&mkey=m_document&lang=th&did=๒๗๘๕๑ 
ตัวชี้วัด ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)			
๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๖ ครั้ง	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๓ ครั้ง ➢ ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ➢ ครั้งที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ➢ ครั้งที่ ๓ วันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		

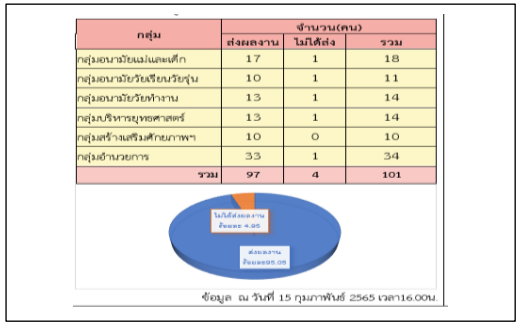
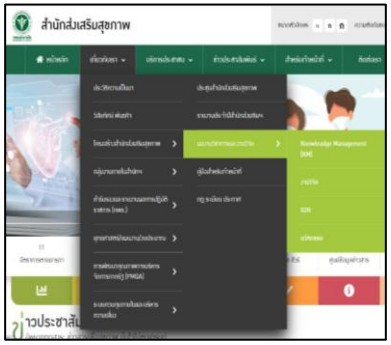
กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
			https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๔/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๔_๑๖.pdf https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๔/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๔_๒๑.pdf สรุปรายงานการประชุม กพว.สำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๔/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๔_๒๕.pdf

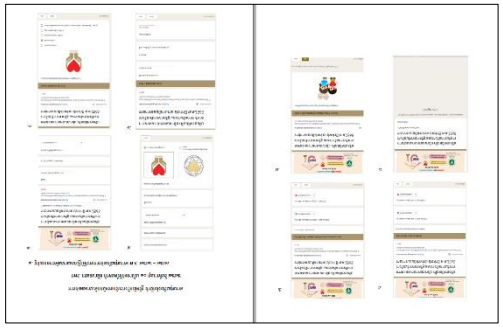
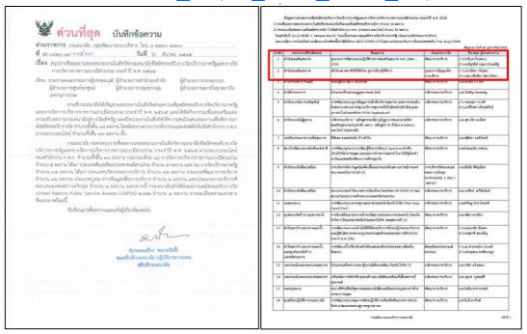
กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
			 https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๔/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๔_๒๖.pdf
	๑.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ (กพว.) ปี ๒๕๖๕ ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการและแต่งตั้งคณะกรรมการ กพว. สำนักส่งเสริมสุขภาพ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งเวียนไปทุกกลุ่มงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ		 https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๔/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๔_๐๑.pdf

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
	๑.๑.๒ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๔ และขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๔ และขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ในคณะกรรมการ กพว.ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔		
	๑.๒ ประกาศนโยบายเพื่อการขับเคลื่อนวิชาการและการวิจัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ ๒๕๖๕ ทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกกลุ่ม เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ (กพว.) เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกกลุ่ม เมื่อวันที่ ๑๐พฤศจิกายน ๒๕๖๔		 https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๔/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๔_๐๒.pdf
	๑.๓ สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน โดยมีการสำรวจความต้องการพัฒนางานวิชาการ วิจัย การจัดการความรู้ ของบุคลากร สำนักส่งเสริมสุขภาพ (google forms) วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนางานวิชาการ วิจัย		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๔/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๔_๐๘.pdf

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
	การจัดการความรู้ ของบุคลากร สำนักส่งเสริมสุขภาพ ลงเว็บไซด์สำนักส่งเสริมสุขภาพ		
	๑.๔. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตร/การประชุมเพื่อการพัฒนางานวิชาการและการวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอก		ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Lineสำนักส่งเสริมสุขภาพ/คณะกรรมการกพว.สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Line สำนักส่งเสริมสุขภาพ

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
	๒.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพด้านทักษะการนำเสนอด้วยการใช้สื่อมัลติมิเดียและดิจิทัล (Multimedia & Digital) อย่างมีประสิทธิภาพ		ดำเนินการในรอบ ๕ เดือนหลัง (ตามแผนฯ)
	๒.๒ อบรมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเรื่อง การบริหารจัดการข้อมูล “Data Management & Data Analytics” อบรมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเรื่อง การบริหารจัดการข้อมูล “Data Management & Data Analytics” วันที่ ๒๔–๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓		
	๒.๓ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การพัฒนาแผนปฏิบัติราชการส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐”		 https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๔/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๔_๑๘.pdf

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การจัดการความรู้ (KM) และการทำงานโดยหน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมการจัดการความรู้	๓.๑. รวบรวมองค์ความรู้ นวัตกรรม ข้อมูลที่มีอยู่และความรู้ที่ขาดหาย ของทุกกลุ่มฝ่ายเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ ผลการรวบรวมผลงานส่งผลงานวิชาการ วิจัย การจัดการข้อมูลและความรู้ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๕ จากจำนวน ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ทั้งหมด จำนวน ๑๐๑ คน พบว่ามีผู้ส่งผลงานผลงานส่งผลงานวิชาการ วิจัย การจัดการข้อมูลและความรู้ จำนวน ๙๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๔ และจำนวนผู้ที่ไม่ได้ส่งผลงาน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๖		รวบรวมนำขึ้นเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ  กลุ่ม / จำนวน(คน): ส่งผลงาน / ไม่ได้ส่ง / รวม กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก 17 1 18 กลุ่มอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น 10 1 11 กลุ่มอนามัยวัยทำงาน 13 1 14 กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ 13 1 14 กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ 10 0 10 กลุ่มอำนวยการ 33 1 34 รวม 97 4 101 ข้อมูล ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา16.00น.  https://hp.anamai.moph.go.th/th/km-research

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
๔. กำกับ ติดตาม เสริมพลังเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม	๔.๑ สนับสนุนการส่งผลงานเข้าร่วมงานวิชาการกรมอนามัย และการส่งผลงานเข้ารับประเมินรางวัล TPSA/TEPGA ปี ๒๕๖๕ **ประเภทพัฒนาการบริการ จำนวน ๑ เรื่อง** ➢ เด็กไทยสายตาดีวิถีชีวิตใหม่ สู่การเรียนรู้ที่ดีกว่า **ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ จำนวน ๑ เรื่อง** ➢ รูปแบบการพัฒนาแผนปฏิบัติราชการส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ ๔.๒ เอกสารผลงาน TPSA/ TEPGA ผ่าน คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ และส่ง ผลงานเข้าระบบของ สำนักงาน กพร. หรือ หนังสือรับรอง (Letters of Reference) จากสำนักงาน กพร.ในการ UNPSA ๒๐๒๒ ❖ กพร. กรมอนามัย สรุปรายชื่อผลงานที่สมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น๓๘ ผลงาน โดยผ่านการกลั่นกรองและส่ง สมัครไปที่ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ จำนวนทั้งสิ้น ๓๖ ผลงาน ประกอบด้วย (๑.) รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จำนวน ๕ ผลงาน ➢ ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม จำนวน ๕ ผลงาน (๒.) รางวัลบริการภาครัฐ จำนวน ๓๑ ผลงาน ➢ ประเภทนวัตกรรมการบริการ จำนวน ๑๒ ผลงาน ➢ ประเภทพัฒนาการบริการ จำนวน ๑๖ ผลงาน ➢ ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ จำนวน ๒ ผลงาน ➢ ประเภทการบริการที่ตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต จำนวน ๑ ผลงาน		 https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๔/opdc_๒๕๖๕_IDC๒๔_๓๑.pdf 
	๔.๒ กำกับติดตาม การดำเนินงานผลงานวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม (ตัวชี้วัดที่๒.๔ ตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป)		ครั้งที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๑.pdf ครั้งที่ ๒ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
			https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๒.pdf ครั้งที่ ๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๕ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๓.pdf ครั้งที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๔.pdf กรมอนามัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ และผลดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมสำคัญและจำเป็นต่อการกิจหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) โดย งานสนับสนุนวิชาการและการวิจัย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
			https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๔/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๔_๒๘.pdf
ตัวชี้วัด ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
๑. ศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนหลังในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรอบ ๖ เดือนหลังในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๕/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๕_๐๔.pdf
๒. วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- ผลการวิเคราะห์ (GAP) การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีไม่บรรลุเป้าหมายเพื่อหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๕/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๕_๐๕.pdf
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมสุขภาพ	- แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ในระบบ DOC ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร		https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=str-project/reportbyproject_n&orgID=๕&budgetYear=๒๕๖๕
๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริมสุขภาพ	- แผนบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริมสุขภาพ โดยการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐ บาท ขึ้นไป ครบทุกโครงการ		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๕/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๕_๐๘.pdf
๕. จัดทำมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ	- มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริมสุขภาพโดยใช้กลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
สำนักส่งเสริมสุขภาพโดยใช้กลยุทธ์ PIRAB			๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๕/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๕_๐๖.pdf
๖. การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบัน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC - อัพเดทการอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการในระบบ DOC	- กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบัน - ตรวจสอบและรายงานการปรับแผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริมสุขภาพในระบบ DOC (ปรับแผนในระบบ DOC ในไตรมาสที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว โดยระบบจะเปิดให้ปรับแผนอีกครั้งในไตรมาสที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕)		http://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=str-project/trackprojectlist
๗. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในที่ประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพทุกเดือนและเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ในที่ประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพและเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ทุกเดือน (ดำเนินการแล้ว) - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รายงานผลเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔) - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ รายงานผลเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ (เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ รายงานผลเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (เมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔) - ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ รายงานผลเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕ (เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)		๑. ประชุมสำนักฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รายงานผลเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (วันที่ ๑๘ ต.ค.๖๔) https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๕/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๕_๑๑.pdf ๒. ประชุมสำนักฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ รายงานผลเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ (วันที่ ๒๓ พ.ย.๖๔) https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๕/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๕_๑๓.pdf ๓. ประชุมสำนักฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ รายงานผลเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๔) https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
			๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๕/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๕_๑๔.pdf ๔. ประชุมสำนักฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ รายงานผลเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๕/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๕_๑๗.pdf
๘. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ	- รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ดำเนินการแล้ว) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนอบรม/สัมมนา จำนวน ๑ กิจกรรม คือ การประชุมใหญ่ประจำปีโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากสถานการณ์การระบาด COVID-๑๙ ซึ่งยังไม่สามารถจัดประชุมที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมากได้ ทั้งนี้ กิจกรรมและโครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติปรับแผนเมื่อ ๒๘ ม.ค.๖๕ แต่เนื่องจากระบบ DOC เปิดให้ปรับแผนปฏิบัติการภายใน ๓๐ ธ.ค. ๖๔ จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนอบรมสัมมนาที่	๑. ประชุมติดตามกำกับตัวชี้วัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๑.pdf ๒. ประชุมติดตามกำกับตัวชี้วัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๒.pdf ๓. ประชุมติดตามกำกับตัวชี้วัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๓.pdf

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
		วางไว้ในไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑ กิจกรรม ผลการเบิกจ่ายการประชุมอบรม/สัมมนา ได้ร้อยละ ๓๓.๘๗ (เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐) หมายเหตุ: ขอให้กลุ่มงานที่มีการปรับแผนปฏิบัติการ หรือมีโครงการนอกแผนให้ส่งเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้กลุ่มบริหารยุทธศาตร์เพื่อดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ให้ทันภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ (กองแผนงานแจ้งการเปิดระบบให้ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของไตรมาสที่ ๒ ระหว่างที่ ๑๕-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕)	**๔.** ประชุมติดตามกำกับตัวชี้วัด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๔.pdf
๙. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในที่ประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพทุกเดือน	- มีรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) - มีผลการเบิกจ่ายผลการดำเนินงานการประชุมอบรม/สัมมนา ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (ไม่รวมประชุมราชการ) สรุปผลการเบิกจ่ายกิจกรรมอบรมสัมมนา ณ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔) คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘๗ - มีการรายงานผลผลิตครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในระบบ DOC๔.๐ ประจำเดือน (ดำเนินการแล้ว)		๑. ผลการเบิกจ่าย ณ ไตรมาสที่ ๑ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๕/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๕_๑๕.pdf ๒. ผลการเบิกจ่ายการประชุมอบรม/สัมมนาไตรมาส ๑ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๕/opdc_๒๕๖๕_IDC๒-๕_๑๖.pdf

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
			http://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=str-project/trackprojectlist ๓. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) https://hp.anamai.moph.go.th/th/report-date๑๕/download?id=๘๘๙๐๑&mid=๓๓๘๙๙&mkey=m_document&lang=th&did=๒๘๔๘๙ ๔. การรายงานผลผลิตครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในระบบ DOC๔.๐ http://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=str-project/trackprojectlist
ตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)			
๑. จัดทำโครงสร้างหน่วยงาน โดยระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์ติดต่อ E-mail เบอร์โทรศัพท์ และสถานที่ทำงาน	ดำเนินการจัดทำโครงสร้างหน่วยงาน โดยระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์ติดต่อ E-mail เบอร์โทรศัพท์ และสถานที่ทำงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพแล้ว		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๖/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๖_๒๑.pdf
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพลงนามในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งหนังสือเวียนแจ้งไปยังคณะทำงานทุกคนในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพแล้ว		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๖/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๖_๐๗.pdf
๓. ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้าง	ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นประธานในการประชุมในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และส่ง		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
คุณธรรมจริยธรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	หนังสือเวียนสรุปการประชุมพร้อม Gap Analysis ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพแล้ว		๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๖/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๖_๐๙.pdf
๔. จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเผยแพร่บนเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ แล้ว		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๖/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๖_๑๐.pdf
๕. กิจกรรมรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน	ดำเนินการแล้ว (ในสรุปการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ)		https://hp.anamai.moph.go.th/th/meeting-hp/download?id=๘๕๔๘๗&mid=๓๕๑๐๘&mkey=m_document&lang=th&did=๒๖๔๖๕
๖. แสดงช่องทางการสื่อสารที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถมีส่วนร่วมในการรับรู้ การดำเนินงาน สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน แลกเปลี่ยนข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ	ดำเนินการแสดงช่องทางการสื่อสารที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถมีส่วนร่วมในการรับรู้ การดำเนินงาน สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน แลกเปลี่ยนข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๖/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๖_๒๕.pdf

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
๗. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ/การยืมเงินราชการ	ดำเนินการแล้ว		https://hp.anamai.moph.go.th/th/ethics/download?id=๘๖๘๘๖&mid=๓๖๘๐๓&mkey=m_document&lang=th&did=๒๘๐๓๕
๘. ประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ	ดำเนินการแล้ว		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/opdc_๒๕๖๕_๑๑-๐๔.pdf
๙. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส	ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมลงนามในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมทั้งส่งแจ้งเวียนประกาศดังกล่าวและเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพแล้ว		๑. ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
			๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๖/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๖_๑๕.png ๒. พิธีประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ https://hp.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๐๗๘๘๑

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
			 ประกาศสำนักส่งเสริมสุขภาพ เรื่อง นโยบายต่อต้านการฉ้อราษฎร์บังหลวงและการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมสุขภาพประกาศนโยบายต่อต้านการฉ้อราษฎร์บังหลวงและการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมสุขภาพประกาศนโยบายต่อต้านการฉ้อราษฎร์บังหลวงและการทุจริต เป็นองค์กรแห่งความโปร่งใสและธรรม มุ่งเน้นด้านการป้องกันการฉ้อราษฎร์บังหลวง และส่งเสริมวัฒนธรรมคุณธรรม ๕ ข้อ ได้แก่ ๑. ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๒. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น ๓. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการกดดันเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามความต้องการของตนเอง ๔. ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง ๕. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการกดดันเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามความต้องการของตนเอง ๖. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการกดดันเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามความต้องการของตนเอง ๗. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการกดดันเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามความต้องการของตนเอง ๘. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการกดดันเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามความต้องการของตนเอง ๙. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการกดดันเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามความต้องการของตนเอง ๑๐. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการกดดันเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามความต้องการของตนเอง ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (นายแพทย์เมธัช เพียรศรีวัชรา) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ		
๑๐. ประชุมผู้รับผิดชอบแผนงานการใช้งบประมาณของกลุ่ม เพื่อดำเนินการชี้แจงการใช้งบประมาณของกลุ่มและของสำนักส่งเสริมสุขภาพ	ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง		ลายมือชื่อประชุมเสริมสร้างการรับรู้ด้านแผนการใช้งบประมาณของหน่วยงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๕ สส. มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๖/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๖_๓๒.pdf หนังสือเวียนแผนงบประมาณสำรักส่งเสริมสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๖/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๖_๒๔.pdf

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
๑๑.การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างจิตสำนึกและความรอบรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต แก่บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ - ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตาม กฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา/การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม - มาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน/ข้อบังคับจรรยาข้าราชการกรมอนามัย	ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง	ด้วยสถานการณ์การระบาดของโควิด-๑๙ จึงจำกัดจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อของกรมอนามัย	https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๖/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๖_๓๑.pdf
๑๒. การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย	ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง	การเสนอชื่อบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน ๒ ท่าน อย่างไรก็ตาม มีข้าราชการ ๑ ท่านที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ จึงไม่สามารถส่งผลงานได้ภายในเวลาที่กำหนด	เอกสารการส่งบุคลากรประกวดคนดีศรีอนามัย ปี ๒๕๖๕ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๖/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๖_๑๙.pdf เอกสารประกาศผลการคัดเลือกคนดีศรีอนามัย ปี ๒๕๖๕ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
			๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๖/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๖_๒๙.pdf
๑๓. การประกวดหน่วยงานคุณธรรม (ส่งชื่อผลงานประกวดหน่วยงานคุณธรรม)	ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๖/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๖_๑๘.pdf
๑๔. การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต	ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง		๑. การประเมินความเสี่ยง สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๕ : https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๖/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๖_๒๘.pdf ๒. แผนบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๕ https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๖/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๖_๒๗.pdf
๑๕. การปรับปรุงพัฒนาช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง		https://hp.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xceb๓b๕๗๑ddb๗๐๗๔๑ad๑๓๒d๗๕๘๗๖bc๔๑d/tinymce/OPDC/OPDC๒๕๖๕-F/IDC๒_๖/opdc_๒๕๖๕_idc๒-๖_๒๕.pdf

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค	Link เอกสาร/หลักฐาน
๑๖. การขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง		

นางสาวจันจิรา ทรัพย์อาภรณ์/นางสาวปิยวดี พิศาลรัตนคุณ ผู้สรุปการประชุม

นางวิมล บ้านพวน ผู้ตรวจสรุปการประชุม