

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมอนามัย
ที่ ๘๗๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่ง ที่ ๘๓๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียนกรมอนามัยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. นายสรวุฒิ บุญสุข	รองอธิบดีกรมอนามัย	ประธาน
๒. นายวินัย รอดไทร	เลขานุการกรม	รองประธาน
๓. นางสาวจารุยา ทองทิพย์	สำนักงานเลขานุการกรม	คณะกรรมการ
๔. นางสาวอมราพร บุญพิชษ์สกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๕. นายดวงสิทธิ์ วิมุกดายัน	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๖. นางสาวปริyanุช เรืองหิรัญวนิช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๗. นางสาวลักษณิน รุ่งธรรมกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
	สำนักสุขागิบาลอาหารและน้ำ	
๘. นางสาววิชชลดา บัวชัย	นักโภชนาการชำนาญการ	คณะกรรมการ
	สำนักโภชนาการ	
๙. นางสาวปิยะกรณ์ ธรรมสาร	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
	สำนักทันตสาธารณสุข	
๑๐. นางสาวพัทธอริรา พระราชน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	
๑๑. นางสาวอนงค์ ทองอ้วมใหญ่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะกรรมการ
	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	
๑๒. นางสาวนภภารณ์ นิมิตเดชกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
	กองประเมินผลผลกระทบต่อสุขภาพ	
	กองแผนงาน	

๑๓. นางสาวอมรรัตน์...

๑๓. นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิรินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑๔. นางพิสันธ์ พุ่มสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองคลัง	คณะทำงาน
๑๕. นายกานต์ เจียมพวงผล	นิติกรปฏิบัติการ กองกฎหมาย	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวประภาพรรณ ปะพูดยะโร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กองส่งเสริมความรับรู้และสื่อสารสุขภาพ	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวศิรินันต์ ทุนทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
๑๘. นางสาววรินทร์พิพิธ สันสัต	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะทำงาน
๑๙. นางรัชนี บุญเรืองศรี	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวน้ำตาล จันปาน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวนราภรณ์ แจ่มเรือน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒๒. นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวหทัยรัตน์ เจียมทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	คณะทำงาน
๒๔. นางดุจเดือน พิงค์ย่างกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	คณะทำงาน
๒๕. นายลุธน พึ่งคุ้ม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก	คณะทำงาน
๒๖. นางนัยน์ปพร หัวดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวสมลักษณ์ ยะสุพงษ์	นิติกร ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	คณะทำงาน
๒๘. นางบุญ竹อบ เกษโกวิท	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	คณะทำงาน
๒๙. นายพิสิฐ จรัสรักษ์	นิติกร ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	คณะทำงาน

๓๐. นางสาวพรพิมล รัตตันตรัยดีวงศ์	บรรณารักษ์	คณะทำงาน
	ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	
๓๑. นางสาวรัตน์ธัญา พิทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
	ศูนย์อนามัยที่ ๘ ขอนแก่น	
๓๒. นายจรณะ มังคงดา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
	ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	
๓๓. นางกิติภรณ์ ยงยุทธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	
๓๔. นายพรชัย หริคำภา	นิติกร	คณะทำงาน
	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	
๓๕. นางสาวเกศรา วัฒนสมัย	นิติกร	คณะทำงาน
	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	
๓๖. นางภิญญา ศรีเงินอม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
	ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	
๓๗. นางสาวกฤษณา มาศ เช่งเลี้ยน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
	สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	
๓๘. นางสาวปวีณา ทองคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ	
	และแรงงานข้ามชาติ	
๓๙. นางสัตดา สเก็ตเกล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	
๔๐. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ	คณะทำงาน
	สำนักงานเลขานุการกรม	และเลขานุการ
๔๑. นางกุนกานต์ ป่าจรีญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
	สำนักงานเลขานุการกรม	และผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒. นางพัชรี ทองผึ้งผลอย	เจ้าพนักงานธุรการ (ด้านบริการลูกค้า)	คณะทำงาน
	สำนักงานเลขานุการกรม	และผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓. นางสาวราภรณ์ ย์เตี้ย	บรรณารักษ์	คณะทำงาน
	สำนักงานเลขานุการกรม	และผู้ช่วยเลขานุการ
๔๔. นายพิกุล แก้วโขตติ	บรรณารักษ์	คณะทำงาน
	สำนักงานเลขานุการกรม	และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน และควบคุม กำกับ ติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนและข้อ申夷ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ

๒. พิจารณาประเทบทั้งหมดของเรียน และระดับข้อร้องเรียน โดยส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการติดตามผล และตอบกลับผู้ร้องเรียน ทั้งนี้หากเป็นข้อร้องเรียนระดับ ๓ ให้ส่งไปยังสำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย เพื่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๓. รวบรวม และสรุปรายงานข้อร้องเรียนและข้อ申夷 ลงในแบบฟอร์ม Complaint ๐๑ Complaint ๐๒ โดยรายงานไปยังสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

๔. ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน โดยใช้โปรแกรมการจัดการข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์

๕. สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อ申夷กรมอนามัย ส่งไปยังศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวทั่วทุกชั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำทุกเดือน

๖. สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อ申夷กรมอนามัย รอบ ๖ เดือนแรก ๖ เดือนหลัง และรอบ ๑๒ เดือน ส่งผู้บริหารเพื่อทราบ

๗. สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบการจัดการเรื่องราวทั่วทุกชั้น www.opm.๑๑๑.๗๐.๗๐ และปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องราวทั่วทุกชั้น ณ ศูนย์บริการประชาชน ๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี ตามหนังสือมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสราษฎร์ บุญสุข)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

ร่าง... { ผู้ช่วย
พิมพ์...
ตราฯ...