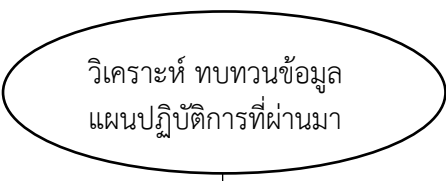
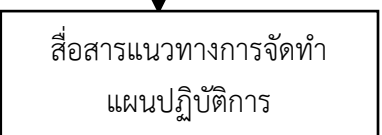
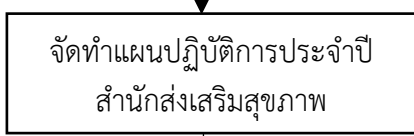
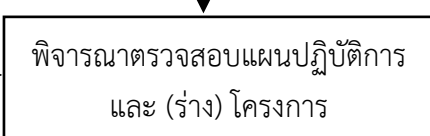
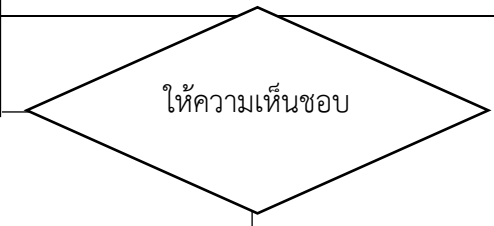
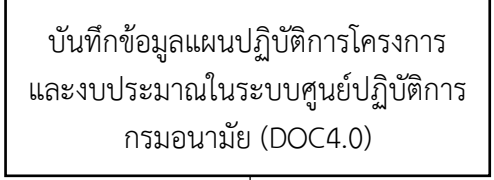

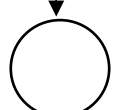


ผังกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานบริหารแผนปฏิบัติการ (Flowchart)
สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1		- วิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการที่ผ่านมา	- กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์
2		- แจ้งเวียนแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ตามกรอบวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรให้ บุคลากรรับทราบ	- กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ - กลุ่มอำนวยการ
3		- ทุกกลุ่มจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์รวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปีสำนักส่งเสริมสุขภาพ - ทุกกลุ่มจัดทำ (ร่าง) โครงการตามแบบฟอร์ม ที่กรมกำหนดส่งให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	- ทุกกลุ่มงาน - กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์
3		- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์รวบรวมและพิจารณา ตรวจสอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการและโครงการ จากกลุ่มต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแนวทางการ จัดทำแผนฯ เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม สุขภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบ	- กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ - กลุ่มอำนวยการ
4		- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพให้ความ เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ และ (ร่าง) โครงการตามแผนปฏิบัติการ	ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริม สุขภาพ
5		- บันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการโครงการและ งบประมาณตามกรอบวงเงินที่หน่วยงานได้รับ จัดสรรในระบบศูนย์ปฏิบัติการ กรมอนามัย (DOC4.0)	- กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์
6	 	- กองแผนงานแจ้งแผนปฏิบัติการที่ได้รับการ อนุมัติให้ทราบ	- กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
7		<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักส่งเสริมสุขภาพที่ได้รับการอนุมัติให้ทุกกลุ่มและผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
8		<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติขึ้นเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
9		<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานเสนอโครงการมาให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ตรวจสอบความถูกต้องตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย - กลุ่มอำนวยการตรวจสอบและกันเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและกรอบวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรร 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกกลุ่มงาน - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ - กลุ่มอำนวยการ
10		<ul style="list-style-type: none"> - เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ - เสนอกรมฯ พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติโครงการ - โครงการที่ได้รับอนุมัติ ผู้รับผิดชอบโครงการสำเนาโครงการให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกกลุ่มงาน - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ - กลุ่มอำนวยการ
11		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายโครงการ - ควบคุม กำกับแผนงาน/แผนเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกกลุ่มงาน - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
12		<ul style="list-style-type: none"> - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในที่ประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพทุกเดือน - รายงานผลการดำเนินงานในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC 4.0) 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกกลุ่มงาน - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
13		<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการจัดทำค่าของงบประมาณต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์