

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม: แนวทางและหลักเกณฑ์ พ.ศ. 2565



รองศาสตราจารย์ ดร. ปกรณ์ ศิริประกอบ

คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เจตนารมณ์

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจในการเชิดชูผลการปฏิบัติราชการ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่ การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaboration) รวมทั้งสร้างความภาคภูมิใจของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและการนำไปสู่ แนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) โดยมุ่งเน้นทั้งกระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Result) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ประเภทรางวัล

1

เปิดใจใกล้ชิดประชาชน
Open Governance

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการระบบเปิดหรือภารกิจที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับประชาชน โดยสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับการให้ข้อมูลและการปรึกษาหารือ

2

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม
Effective Change

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบมีส่วนร่วม ในการสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลง/การพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูงกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

3

ผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ
Engaged Citizen

มอบให้กับบุคคล/กลุ่มบุคคลที่เป็นกลไกหลัก หรือกลไกสำคัญ (Key Actor) หรือเป็นผู้นำ/ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในลักษณะ Active Citizen ในการขับเคลื่อนการทำงานแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

4

เลื่องลือขยายผล
Participation Expanded

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่น่าตัวแบบ (Model) จากโครงการที่เคยได้รับรางวัลด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมไปขยายผลในพื้นที่อื่นอย่างน้อย 2 พื้นที่หรือต่อยอดการดำเนินการ

5

ร่วมใจแค้น
Antipoverty Empowered

โดยสำนักงาน ป.ย.ป

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนที่มีผลงานการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมในการแก้ไขปัญหาความยากจนได้อย่างยั่งยืน และเกิดการพัฒนาในระดับต่อไป



กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐ

บุคคล / กลุ่มบุคคล

หน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐ
ภาคเอกชน ภาคประชาชน

ทุกประเภทรางวัลต้องดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

1

เปิดใจใกล้ชิดประชาชน
Open Governance

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ
ที่ให้ความสำคัญกับ
การบริหารราชการระบบเปิด
หรือภารกิจที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง
กับประชาชน
โดย
สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของ
ประชาชนในระดับการให้ ข้อมูล
และการปรึกษาหารือ

2

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม
Effective Change

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ
ที่ส่งเสริมและสนับสนุน
การทำงานแบบมีส่วนร่วม
ในการสร้างให้เกิด
การเปลี่ยนแปลง/การพัฒนา
ที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง
กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

เงื่อนไข



ภาพรวมขององค์กรหรือภารกิจที่สำคัญขององค์กร และเกี่ยวข้องกับประชาชนและทำทั้งองค์กร



1 กรมต่อ 1 ผลงาน



ระดับการมีส่วนร่วมเกิดจาก Inform และ Consult และให้ประชาชนเกิด Engaged



สอดคล้องกับหลักองค์ประกอบระบบนิเวศภาครัฐ ระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย (Open Government and Meaningful Participation Ecosystem :OG&MP)

ระบบนิเวศเพื่อสร้างเสริมภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วม (Open Government and Meaningful Participation Ecosystem)

การเปลี่ยนแปลง ภายนอกองค์กร

1. การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ
(Open Government Data)
2. การสนับสนุนองค์ความรู้และทรัพยากร
(Knowledge and Resource)
3. การสร้างภาคีเครือข่าย (Partnership)
4. การสร้างแรงจูงใจ (Motivation)
5. การติดตามนโยบายของภาครัฐ
(Monitor Policies)

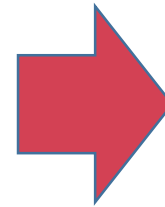
การเปลี่ยนแปลง ภายในองค์กร

6. การมีนโยบายและกฎหมายที่เอื้อ
ต่อการเปิดระบบราชการ
(Policy/Legal Framework)
7. การพัฒนาเทคโนโลยีและโครงสร้าง
พื้นฐาน (Technology/Infrastructure)
8. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Culture)

1. การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ (Open Government Data)

การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐ ที่มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน ให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาชน เข้าถึงและตรวจสอบได้ โดยมีเว็บไซต์และแพลตฟอร์มกลางที่สามารถเข้าดูได้จากแหล่งต่าง ๆ ได้ทุกที่และทุกเวลา เพื่อ

1. สร้างการรับรู้และ ความเข้าใจ
2. สร้างกลไกการขับเคลื่อน อันจะนำไปสู่การสร้างการมีส่วนร่วมและการบูรณาการการทำงานในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. สร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐด้วย



ระบบราชการ
เกิดความโปร่งใส

ประชาชนใช้ประโยชน์ในการ
ปรับปรุงหรือตัดสินใจ

ตัวอย่างข้อมูล

งบประมาณภาครัฐ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา

2. การสนับสนุนองค์ความรู้และทรัพยากร (Knowledge and Resource)

ประชาชน

1. ให้ความรู้ เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมผ่านช่องทาง และสื่อต่าง ๆ ที่ประชาชนแต่ละกลุ่มเข้าถึงได้ง่าย เช่น เอกสารตีพิมพ์ วิทยุชุมชน การจัดนิทรรศการ จดหมายข่าว เว็บไซต์ เป็นต้น
2. ส่งเสริมให้รู้ระเบียบ กฎหมาย และเข้าใจบทบาทหน้าที่

ภาคประชาสังคม และชุมชน

พัฒนาความรู้ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถ และเพิ่มโอกาสในการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการเป็นภาคีเครือข่าย และมีบทบาทร่วมทำงานกับภาครัฐในลักษณะหุ้นส่วนความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม และเท่าเทียมกัน

3.การสร้างภาคีเครือข่าย (Partnership)

1. ปรับเปลี่ยน**รูปแบบการทำงาน**ของภาครัฐ โดยการลดโครงสร้างแบบพีระมิด (Break Down Pyramidal Structures)
2. ปรับรูปแบบองค์กรจากแนวดิ่ง เน้นสายการบังคับบัญชา เน้นการควบคุม รวมศูนย์อำนาจ ไปสู่**องค์กรแนวนอน (Work Horizontally)**
3. เน้นการ**กระจายอำนาจ ความคล่องตัว** เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของคนใน และคนนอกองค์กร
4. ปรับ**วิธีการทำงานแนวนอน** เพื่อสร้างให้เกิดรูปแบบการทำงานที่**เน้นความร่วมมือและการมีส่วนร่วม**จากคนในองค์กรและภาคส่วนอื่น เช่น ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคธุรกิจ/ภาคเอกชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน



เกิดความร่วมมือในการ
ทำงานระหว่างกัน

4. การสร้างแรงจูงใจ (Motivation)

การกระตุ้น จูงใจ เพื่อให้เกิดความต้องการที่จะเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการ
เรื่องต่าง ๆ กับภาครัฐเพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ร่วมกัน



การสร้างแรงจูงใจเชิงบวก

เพื่อกระตุ้นให้กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

การให้รางวัล การชื่นชม การมอบเกียรติบัตร
ฯลฯ



การสร้างแรงจูงใจเชิงลบ

เพื่อกระตุ้นไม่ให้กระทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

การลงโทษ การปรับ การจับ
ฯลฯ

5. การติดตามนโยบายของภาครัฐ (Monitor Policies)

การร่วมสร้างระบบ ติดตามและ ประเมินผล รวมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินนโยบายในแต่ละเรื่องผ่านการใช้ตัวชี้วัดในการติดตามเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตาม แผนการที่กำหนดไว้

6. การมีนโยบายและกฎหมายที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ (Policy/Legal Framework)



ประชาชน

ส่งเสริมให้รู้ระเบียบ กฎหมาย และเข้าใจบทบาทหน้าที่โดยการพัฒนาศักยภาพของประชาชนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณลักษณะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ในฐานะพลเมืองในระบบอบประชาธิปไตย ซึ่งประชาชนเป็นเจ้าของอำนาจสูงสุดในการปกครองประเทศ



ภาคประชาชน

มีนโยบาย และกฎหมายที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม เช่น การออกกฎหมายเพื่อสร้างความโปร่งใสและการเข้าถึงข้อมูล

สนับสนุน การสร้างศักยภาพและโอกาส (Empowerment and Enabling) ให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการทำงานร่วมกับภาครัฐ

7. การพัฒนาเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน (Technology/Infrastructure)

1. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เปิดระบบราชการและการมีส่วนร่วม
2. สร้างแพลตฟอร์มกลาง ในการดำเนินการเรื่องต่างๆเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล และการมีส่วนร่วมต่าง ๆ ได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
3. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สาธารณะที่หน่วยงานจัดทำในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ได้ในด้านต่าง ๆ

8. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Culture)



ปรับทัศนคติ(Mindset) ของ
ข้าราชการให้เปิดใจกว้าง ยอมรับ
ความเปลี่ยนแปลง และพร้อมจะ
ยอมรับสิ่งใหม่



กำหนดจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ที่
ชัดเจน ซึ่งรวมถึงการสื่อสารและ
กิจกรรมที่ต่อเนื่องภายในองค์กร เพื่อให้
เกิดการสร้างวัฒนธรรมการเปิดเผยข้อมูล
และการมีส่วนร่วม

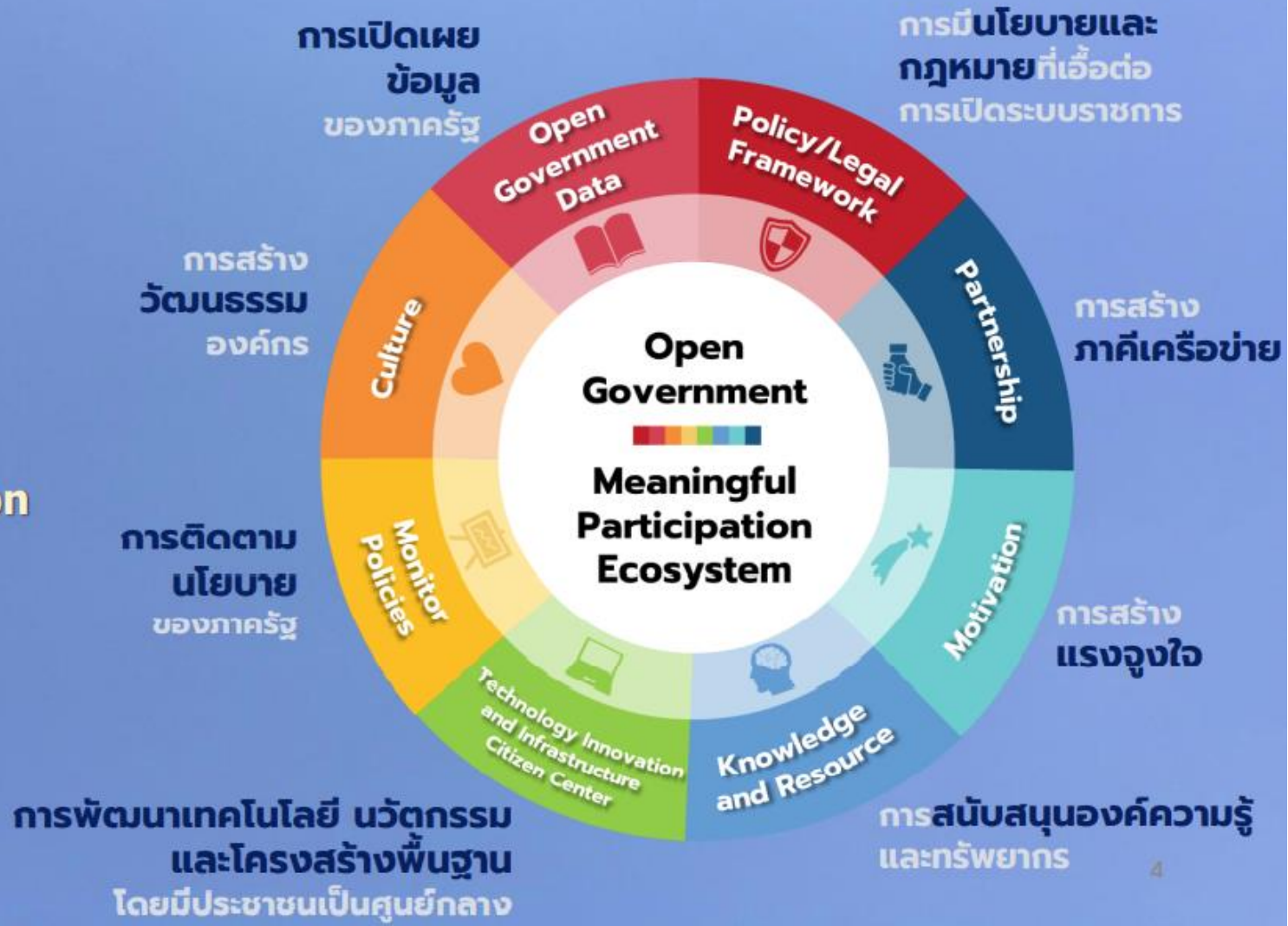
เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการระบบเปิดโดยสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับการให้ข้อมูลและการปรึกษาหารือ เชื่อมโยงหลักองค์ประกอบ (Open Government and Meaningful Participation Ecosystem : OG & MP)

OG & MP
ส่งผลให้เกิด



-  **Transparency**
-  **Public Participation**
-  **Accountability**
-  **Inclusiveness**



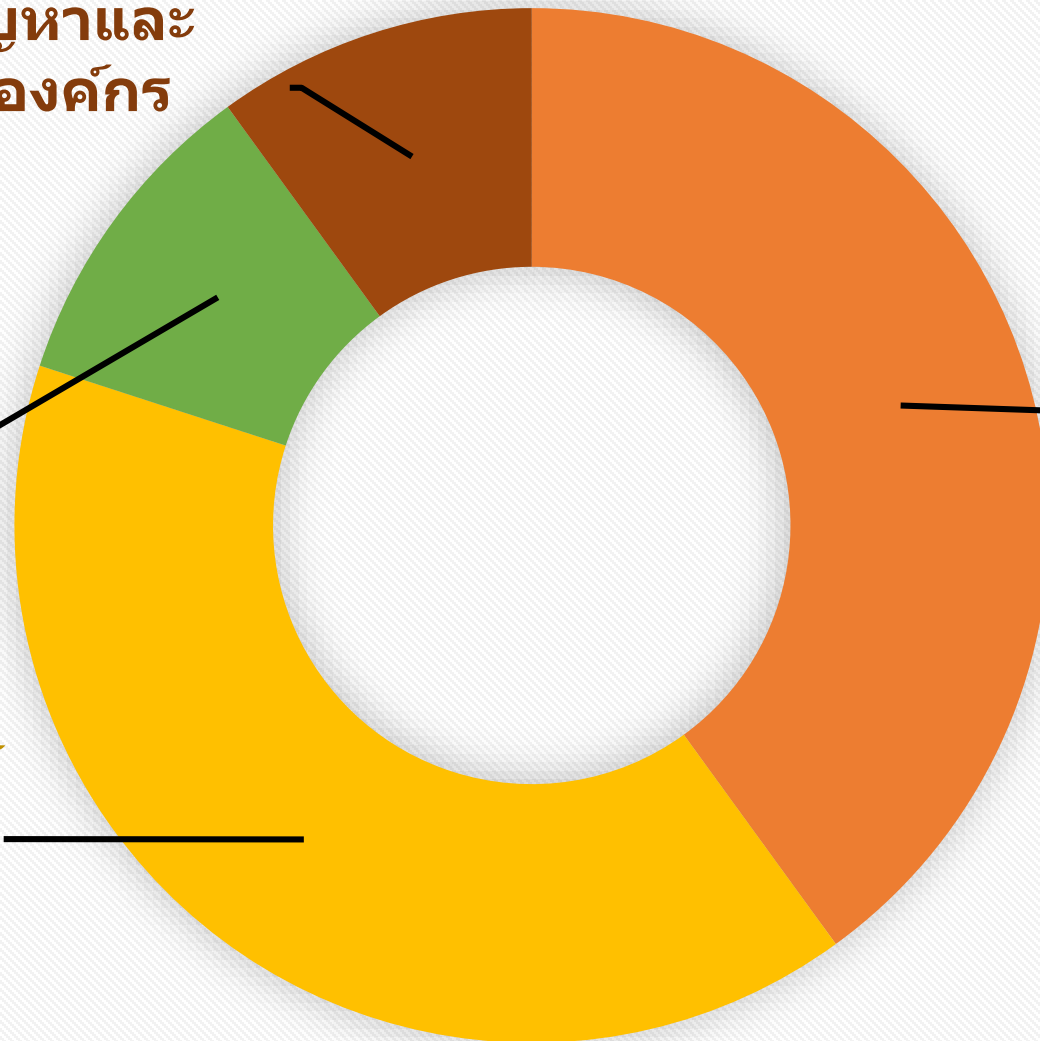
ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

ความสำคัญของปัญหาและ
ความสามารถขององค์กร
10%

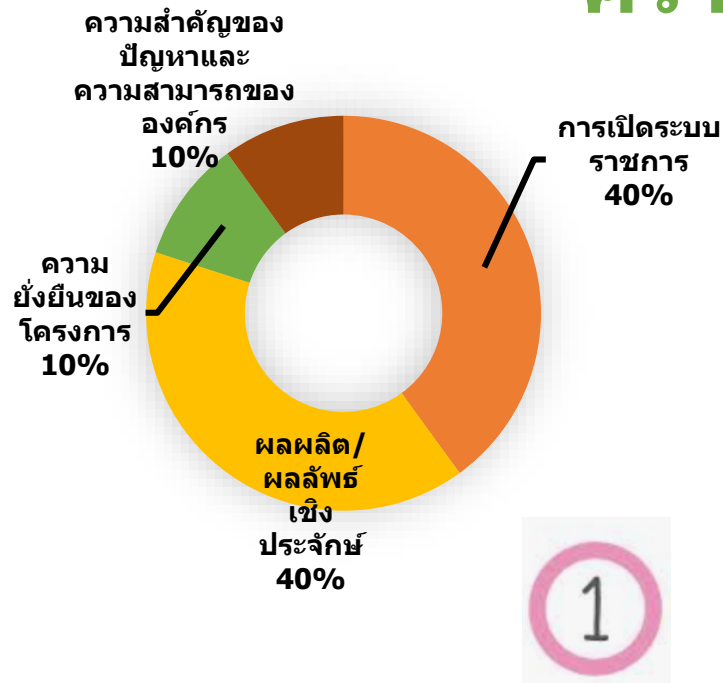
ความยั่งยืนของ
โครงการ
10%

ผลผลิต/ผลลัพธ์
เชิงประจักษ์
40%

การเปิดระบบราชการ
40%



ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร



ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สาเหตุทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ

กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขต และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ

2

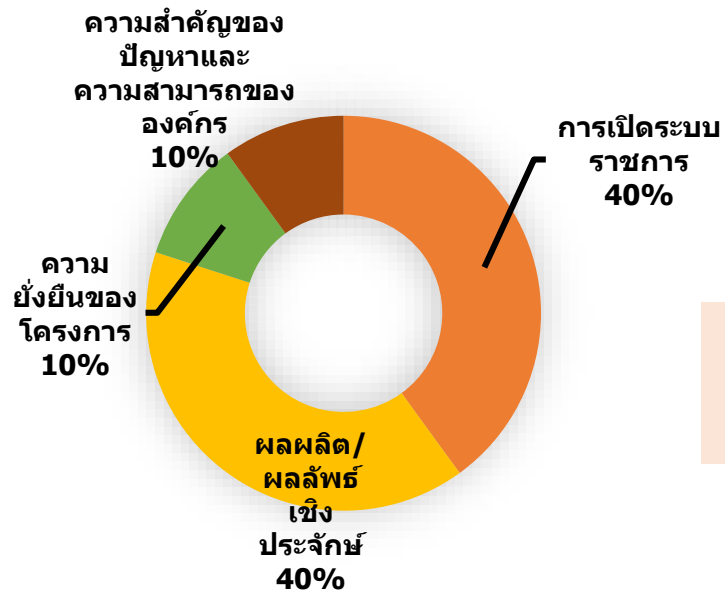
ความสามารถขององค์กร
(ศักยภาพในการตอบสนองต่อปัญหา)

การกำหนดนโยบายและกฎ/ระเบียบที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ

การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ

- สื่อสารถ่ายทอดนโยบาย
- สร้างวัฒนธรรม
- กำหนดผู้รับผิดชอบ และการติดตามประเมินผล
- จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ

การเปิดระบบราชการ



การเปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ



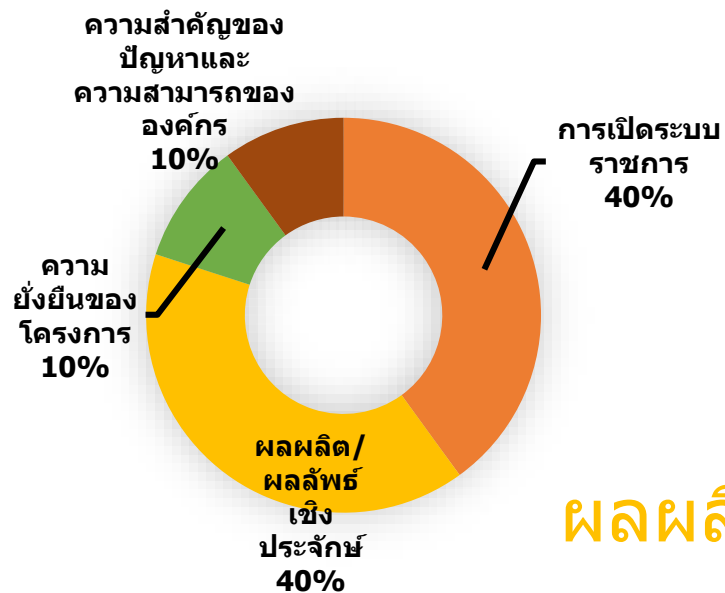
กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำ
ข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่
เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน
โปร่งใส และทันสมัย

การรับฟังความคิดเห็น
และการให้ข้อมูล
ย้อนกลับกับผู้รับบริการ



มีระบบหรือวิธีการในการรับฟัง
ความคิดเห็นที่มีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส

มีวิธีการในการสร้างความร่วมมือ
กับภาคส่วนต่าง ๆ



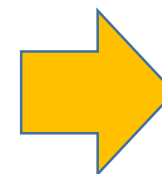
ผลผลิตผลลัพธ์เชิงประจักษ์

ผลผลิตจากการเปิดระบบราชการ

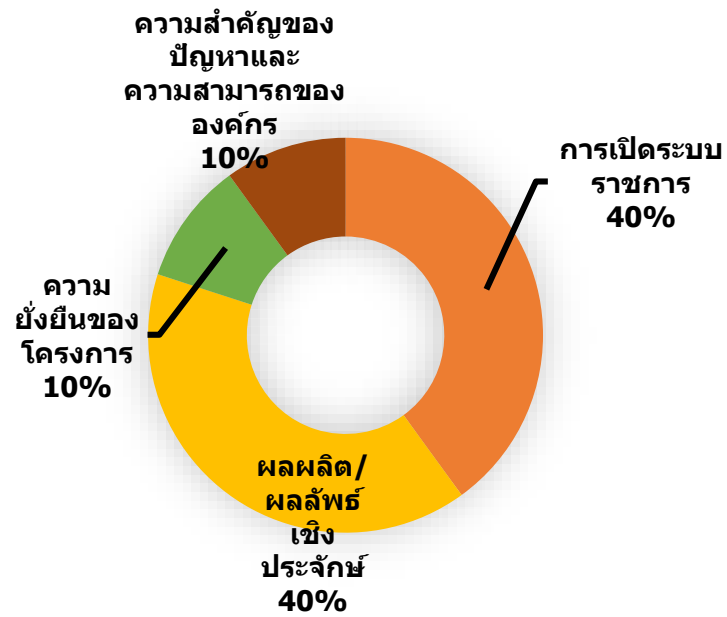
ผลลัพธ์จากการเปิดระบบราชการ

ผลประโยชน์จากการเปิดระบบราชการ

ผลกระทบ -/+ จากการเปิดระบบราชการ



1. กลุ่มเป้าหมาย
2. ประชาชน
3. หน่วยงาน



ความยั่งยืนของโครงการ



แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และแนวทางในพัฒนาต่อยอด



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2565

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2565

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการสร้างการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการบริหารราชการที่เป็นการส่งเสริมการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) ระดับการปรึกษาหารือ (Consult) ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการมีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการกับภาครัฐ ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร

กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลสำเร็จจากการเปิดระบบราชการ

☐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นอำนาจหน้าที่/ภารกิจหลักขององค์กร หรือสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

☐ เป็นภารกิจที่สำคัญขององค์กร ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน

☐ บางภารกิจที่สำคัญขององค์กร เกี่ยวข้องกับประชาชน และดำเนินการทั่วทั้งองค์กร (ภารกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับ ความมั่นคง ภารกิจชั้นความลับ) เช่น หน่วยงานเชิงนโยบาย เป็นต้น

☐ เป็นการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร (ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ (Consult) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าองค์กรเป็นราชการระบบเปิด (1 หน่วยงานสามารถส่งสมัครได้เพียง 1 ผลงานเท่านั้น)

☐ มีการดำเนินงานมาแล้ว 1 - 3 ปี อย่างต่อเนื่องและปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่

☐ ผลสำเร็จจากการเปิดระบบราชการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างต้องเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

☐ เป็นหน่วยงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลฯ ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชนมาก่อน



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2565

รายงานผลการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จโดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการ โดยต้องใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

ประกอบด้วย

1. ที่มา/ปัญหาการเปิดระบบราชการ
2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)
3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ)
4. ปัจจัยความสำเร็จ

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)			
มิติที่ 1: ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร			10 คะแนน
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา			
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	อธิบายความสำคัญของความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องเปิดระบบราชการ	
		☐ กรณีที่ 1 มีแต่ไม่ชัดเจน	
		☐ กรณีที่ 2 ชัดเจน	

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

มิติที่ 1: ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร	(ต่อ)	10 คะแนน
--	-------	----------

2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ

การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	การเปิดระบบราชการของหน่วยงาน มีขอบเขตภารกิจที่ส่งผลกระทบ หรือ ประโยชน์ต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ กลุ่มใดบ้างอย่างไร โปรดอธิบายข้อมูล ประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ/ ประโยชน์ (เป็นใคร จำนวนเท่าไร)	

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

มิติที่ 1: ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (ต่อ)			10 คะแนน
ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)			
3. การกำหนดนโยบายและกฎ/ระเบียบที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายและกฎ/ระเบียบที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการอย่างไร	

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

มิติที่ 1: ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (ต่อ)			10 คะแนน
4. การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
		หน่วยงานมีการดำเนินการอย่างไรเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	
☐	☐	(1) การสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย	
☐	☐	(2) การสร้างวัฒนธรรม	
☐	☐	(3) การกำหนดผู้รับผิดชอบและการติดตามประเมินผล	
☐	☐	(4) การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับภารกิจ	

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น) (ต่อ)		40 คะแนน
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ		
5. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย		
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ	
		คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
☐	☐	(1) ช่องทางการเข้าถึงข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ ง่ายและสะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (โดยหน่วยงานต้องวิเคราะห์ว่ากลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มใด และช่องทางในการเข้าถึงในแต่ละกลุ่มมีความเหมาะสมหรือไม่)
☐	☐	(2) การจัดทำฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย และตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงอธิบายกระบวนการค้นหาความต้องการ ข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)			40 คะแนน
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ			
5. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	(3) กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่	
☐	☐	(4) การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม (มีขั้นตอนและกลไกในการเปิดเผยข้อมูลโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในสังคม เช่น การมี Ecosystem สำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ)	
☐	☐	(5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือประมวลผลต่อได้ โดยไม่ขัดด้านกฎหมาย	

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น) (ต่อ)			40 คะแนน
การรับฟังความคิดเห็นหรือการโต้ตอบกลับผู้รับบริการ			
6. มีระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส (ความคิดเห็นรวมถึงข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเชิงบวกและลบ)			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	(1) การจัดเตรียมข้อมูลและคำแนะนำสำหรับผู้รับบริการผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย	
☐	☐	(2) การมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ลักษณะสื่อสารแบบสองทาง (Two - way Communication)	
☐	☐	(3) กลไกหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงความเท่าเทียมทางสังคม	
☐	☐	(4) กลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น) (ต่อ)	40 คะแนน
การสร้างร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ	

7. มีวิธีการในการสร้างร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ

การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	(1) วิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น	
☐	☐	(2) การเข้ามามีบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ	

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

มติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ			40 คะแนน
8. ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง)			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (เช่น ความร่วมมือที่เกิดขึ้น การเกิดนวัตกรรมใหม่ เป็นต้น)	
9. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง)			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (อธิบายถึงผลสำเร็จหรือผลที่ได้ในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน เช่น การพัฒนานวัตกรรมที่นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐ)	

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

มติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	(ต่อ)	40 คะแนน
-----------------------------------	-------	----------

10. ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการที่เป็นผลกระทบ ทั้งเชิงบวกและลบ (ถ้ามี)
(อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง)

การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการที่เป็นผลกระทบ ทั้งเชิงบวกและลบ (ถ้ามี)	

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

มติที่ 4 : ความยั่งยืน			10 คะแนน
11. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแนวทางในพัฒนาต่อยอด			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
○	○	แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแนวทางในการพัฒนาต่อยอด	

ข้อคำถาม (11 ข้อ)	คะแนน
มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร	10
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ	
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ	
ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)	
3. การกำหนดนโยบายและกฎ/ระเบียบที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ	
4. การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ	
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)	40
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ	
5. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย	
การรับฟังความคิดเห็นและการให้ข้อมูลย้อนกลับกับผู้รับบริการ	
6. มีระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส	
การสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ	
7. มีวิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	40
8. ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน	
9. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน	
10. ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการที่เป็นผลกระทบทั้งเชิงบวกและลบ (ถ้ามี)	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน	10
11. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแนวทางในพัฒนาต่อยอด	
คะแนนเต็ม	100

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)



เงื่อนไข

1. มีการดำเนินการตามนโยบายหรือโครงการ
2. สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือนโยบายสำคัญของหน่วยงาน
3. ระดับการมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaboration)
4. ส่งได้มากกว่า 1 ผลงานและสามารถน ากระบวนการ เดิมไปปรับให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่อื่น

ระดับที่ 1 การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform)

- ❑ เป็น**การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน**เกี่ยวกับ กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ
- ❑ ซึ่งเป็น**สิทธิพื้นฐานของประชาชน**ในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงาน ของภาครัฐ
- ❑ โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย และประชาชน สามารถเข้าถึงได้
- ❑ เป็นระดับที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อยที่สุด แต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐาน และมีความสำคัญมาก
- ❑ ซึ่งรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้อยู่ในลักษณะ **การให้ข้อมูลทางเดียวจากภาครัฐสู่ประชาชน**

ระดับที่ 2 การปรึกษาหารือ (To Consult)

- ❑ เป็นการเปิด**ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล** ข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ
- ❑ โดย**หน่วยงานภาครัฐจัดให้มีกระบวนการรับฟัง**ความคิดเห็นทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- ❑ หน่วยงานนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และประเด็นที่ประชาชนเป็นห่วงไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และประกอบการตัดสินใจ

ระดับที่ 3 การเข้ามามีบทบาท (To Involve)

- ❑ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ
- ❑ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างรัฐกับประชาชนอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายชัดเจน
- ❑ โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการ และวิธีการปฏิบัติงาน
- ❑ โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่จัดระบบ อำนวยความสะดวก ยอมรับการเสนอแนะและการตัดสินใจร่วมกับภาคประชาชน
- ❑ ซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับนี้ มักเป็นการมีส่วนร่วมในรูปแบบที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ

ระดับที่ 4 ความร่วมมือ (To Collaborate)

- ❑ เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูง
- ❑ มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่**การเป็นหุ้นส่วนกับประชาชนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ** ตั้งแต่
 - ✓ การระบุปัญหา
 - ✓ พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวม
 - ✓ การเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรม
- ❑ การมีส่วนร่วมในระดับนี้ คือ **การสัญญาให้กับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าเราจะร่วมงานกับประชาชน** เพื่อได้ข้อเสนอแนะและแนวความคิดใหม่ of ประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

ตัวอย่างเช่น

- บทบาทร่วมดำเนินงานในลักษณะเป็นภาคี/เครือข่ายของหน่วยงานภาครัฐ
- บทบาทเป็นคณะกรรมการร่วม/คณะที่ปรึกษาภาคประชาชน ที่มีบทบาทหรืออำนาจหน้าที่ร่วมในการขับเคลื่อนนโยบาย/ร่วมดำเนินการในภารกิจบางอย่างของภาครัฐ

ระดับที่ 5 การเสริมอำนาจ (To Empower)

- ❑ เป็นระดับสูงสุด เปิดโอกาสให้ประชาชนมี**บทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจ**
- ❑ หน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของประชาชน
- ❑ เน้น**ให้ประชาชนมีบทบาทในการบริหารจัดการ**โดยเป็นผู้ดำเนินการกิจ
- ❑ ภาครัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนเท่านั้น

ตัวอย่างเช่น

- การลงประชามติ
- สภาเมือง

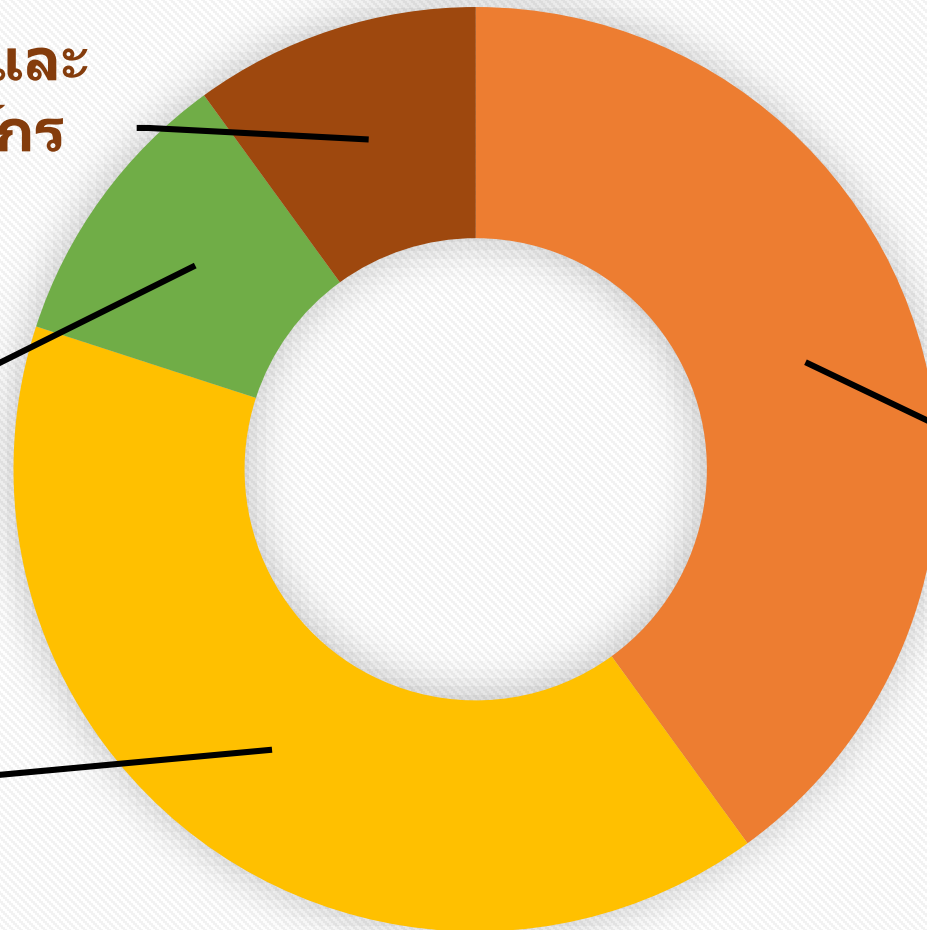
สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

ความสำคัญของปัญหาและ
ความสามารถขององค์กร
10%

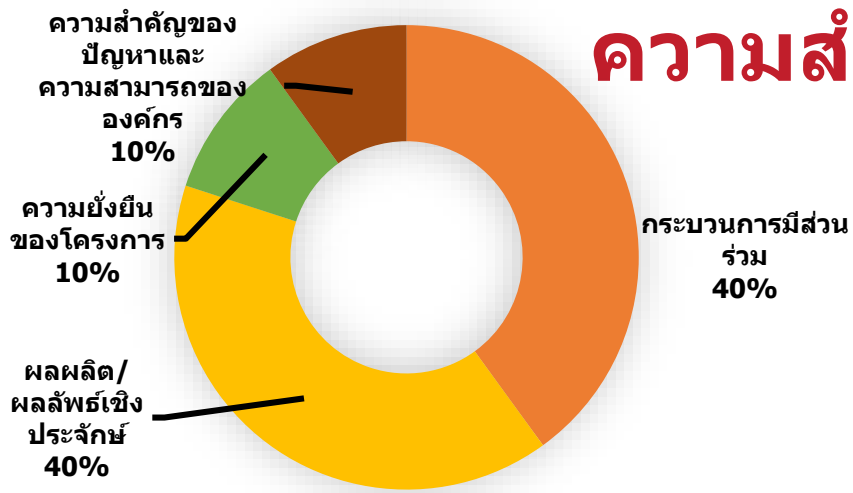
ความยั่งยืนของ
โครงการ
10%

ผลผลิต/ผลลัพธ์
เชิงประจักษ์
40%

กระบวนการมีส่วนร่วม
40%



ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร



1

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สาเหตุทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจ

ขอบเขตปัญหากับประชาชนกลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา

2

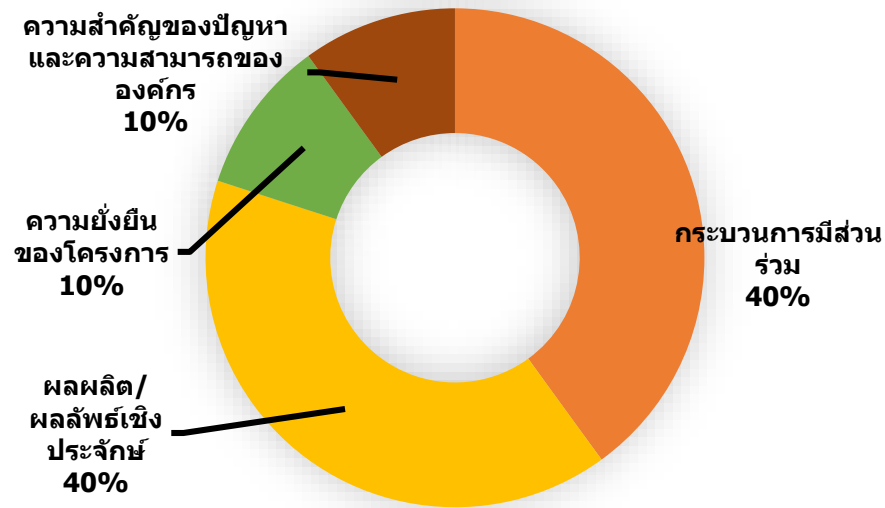
ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)

การกำหนดนโยบายและการสนับสนุนที่เอื้อต่อการการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

- สื่อสารถ่ายทอดนโยบาย
- สร้างวัฒนธรรม
- กำหนดผู้รับผิดชอบและการติดตามประเมินผล
- จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ

มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วม



รายละเอียดของดำเนินงาน

รูปแบบการนำกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการใน 4 ระดับ

การให้ข้อมูล
(Inform)

การให้คำปรึกษาหารือ
(Consult)

การเข้ามามีบทบาท
(Involve)

ระดับความร่วมมือ
(Collaborate)

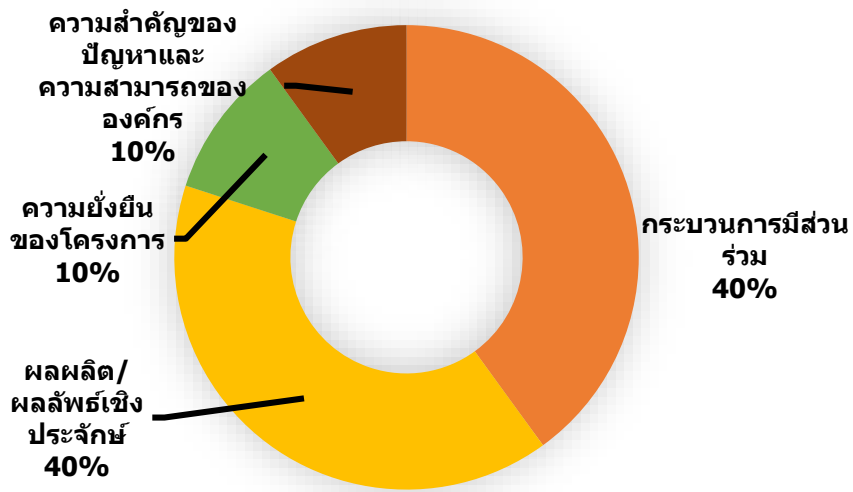
ตั้งเริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ
ที่มีความโดดเด่น/ แตกต่าง
สามารถแก้ไขปัญหามีความยากลำบากที่เกิดขึ้นได้

กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการ
กลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือ
เครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา

บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่น
ในการขับเคลื่อนการดำเนินการ

การดำเนินงานสำคัญในการ
ขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิง
บูรณาการของทุกภาคส่วนที่
เกี่ยวข้อง

การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่
ใช้เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วน
ร่วมสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

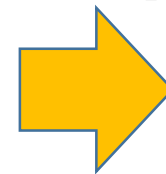


ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ

ผลผลิต จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน

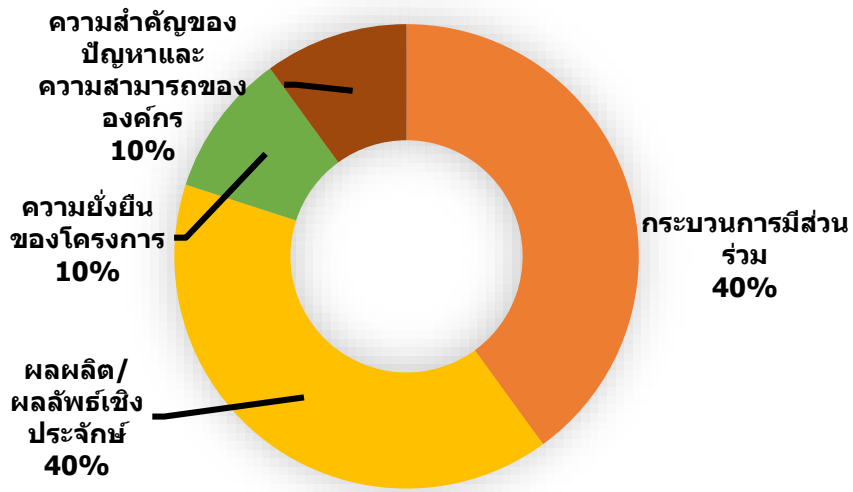
ผลลัพธ์ จากการการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง อย่างมีนัยสำคัญในพื้นที่

ผลประโยชน์ จากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูง กับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน



1. กลุ่มเป้าหมาย
2. ประชาชน
3. หน่วยงาน

มิติที่ 3 ความยั่งยืนของโครงการ



การได้รับการสนับสนุน
หรือการระดมทรัพยากร
จากภาคส่วนอื่นในการ
ขับเคลื่อนโครงการต่อไป
เพื่อให้ดำเนินโครงการได้
ด้วยตนเอง

การถ่ายทอดบทเรียนและ
ผลการดำเนินการเพื่อให้
หน่วยงานอื่นสามารถนำไป
ศึกษาและเป็นต้นแบบ

ความยั่งยืนระดับนโยบาย
(การจัด Roadmap ในการ
ขยายผล หรือการบรรจุ
โครงการไว้ใน
แผนปฏิบัติการ)



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2565

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2565

ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการเปิดระบบราชการ ที่มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ ที่นำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐและคุณภาพชีวิตของประชาชน

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร

กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงานที่นำเสนอ

☐ เป็นผลงานที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน

☐ เป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) พ.ศ. 2564 - 2569

☐ กรณีที่เสนอโครงการหรือผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลนี้มากกว่า 1 รางวัล

☐ กรณีโรงเรียนสมัครขอรับรางวัลฯ จะต้องได้รับการพิจารณาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา (สพม.) ซึ่งแต่ละเขตพื้นที่ฯ สามารถสมัครได้ไม่เกิน 1 โรงเรียน และส่งสมัครขอรับรางวัลฯ ผ่านสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2565

รายงานผลการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จโดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการ โดยต้องใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

ประกอบด้วย

1. ที่มา/ปัญหา
2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)
3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ)
4. ปัจจัยความสำเร็จ

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)			
มิติที่ 1: ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร			10 คะแนน
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา			
1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน	

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

มิติที่ 1: ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร			10 คะแนน
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (ต่อ)			
2. ขอบเขตปัญหากับประชาชนกลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใดบ้าง เช่น ระดับพื้นที่หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ (เป็นใคร จำนวนเท่าไร)	

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

มิติที่ 1: ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร			10 คะแนน
1.2 ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)			
3. นโยบายของหน่วยงานและการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนา			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	หน่วยงานมีนโยบายการมีส่วนร่วม อย่างไรและการสนับสนุนเพื่อให้เกิด การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ที่นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือ พัฒนา	

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

มิติที่ 1: ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร			10 คะแนน
1.2 ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา) (ต่อ)			
4. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
		หน่วยงานมีการดำเนินการอย่างไรเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	
☐	☐	(1) การสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย	
☐	☐	(2) การสร้างวัฒนธรรม	
☐	☐	(3) การกำหนดผู้รับผิดชอบและการติดตามประเมินผล	
☐	☐	(4) การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับภารกิจ	

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

มติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม			40 คะแนน
5. รายละเอียดของดำเนินงาน			
5.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ และมีความโดดเด่นที่แตกต่างที่สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความยากลำบากที่เกิดขึ้นได้			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	(1) การนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ	
☐	☐	(2) ความโดดเด่นในการแก้ไขปัญหาความยากลำบากที่เกิดขึ้นได้	

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

มติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม			40 คะแนน
5. รายละเอียดของดำเนินงาน (ต่อ)			
5.2 กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	หลังจากที่ มีการจัดตั้งเป็นกลุ่ม/เครือข่ายของประชาชน มีรายละเอียดของกลุ่ม/เครือข่าย อย่างไรบ้าง เช่น 1. วิสัยทัศน์ของผู้นำ/เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง 2. ฉันทามติ 3. เงินทุน 4. ผู้ประสานงานเครือข่าย 5. การกำหนดกรอบการทำงานร่วมกัน 6. การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบ 7. กลุ่มผู้ได้ส่วนได้ส่วนเสียในเครือข่าย 8. การสร้างความไว้วางใจระหว่างเครือข่าย	

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

มติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม			40 คะแนน
5. รายละเอียดของดำเนินงาน (ต่อ)			
5.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ			
☐	☐	มีภาคส่วนใดบ้างที่เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการภาคส่วนใดบ้าง และมีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการอย่างไร	
5.4 การดำเนินงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง			
☐	☐	โครงการมี กลไกหรือวิธีการที่ใช้ในการขับเคลื่อนการสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการ รวมถึงที่มาและแนวทางการทำงานแบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร	
5.5 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ใช้เอื้อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่			
☐	☐	โครงการมี การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ใช้เอื้อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างไร	

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

มติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ			40 คะแนน
6. ผลผลิต/ ผลลัพธ์ /ผลกระทบ ของการดำเนินงาน			
6.1 ผลผลิตจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน <i>(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)</i>
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	ผลผลิตของการดำเนินการ/โครงการที่สำคัญคืออะไร อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของการดำเนินการ/โครงการ พร้อมยกตัวอย่าง	
6.2 ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในพื้นที่			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน <i>(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)</i>
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในพื้นที่ (แสดงข้อมูลและตัวเลขที่สนับสนุนที่ชัดเจน)	

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ			40 คะแนน
6. ผลผลิต/ ผลลัพธ์ /ผลกระทบ ของการดำเนินงาน (ต่อ)			
6.3. ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงกับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
○	○	การดำเนินการ/มีประโยชน์ที่ต่อ สำคัญประชาชน กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานคืออะไร จากกระบวนการมี ส่วนร่วมที่ สร้างผลกระทบสูงกับ คุณภาพชี วิตความเป็น อยู่ ของ ประชาชน (แสดงข้อมูลและตัวเลขที่ สนับสนุนที่ชัดเจน)	

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

มิติที่ 4 : ความยั่งยืน			10 คะแนน
7. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป หรือกำหนดไว้ในแผนงาน/แนวทางเพื่อให้เกิดความยั่งยืน (การจัด Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ)	
8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ (หากมีต้องแสดงรายละเอียด)	

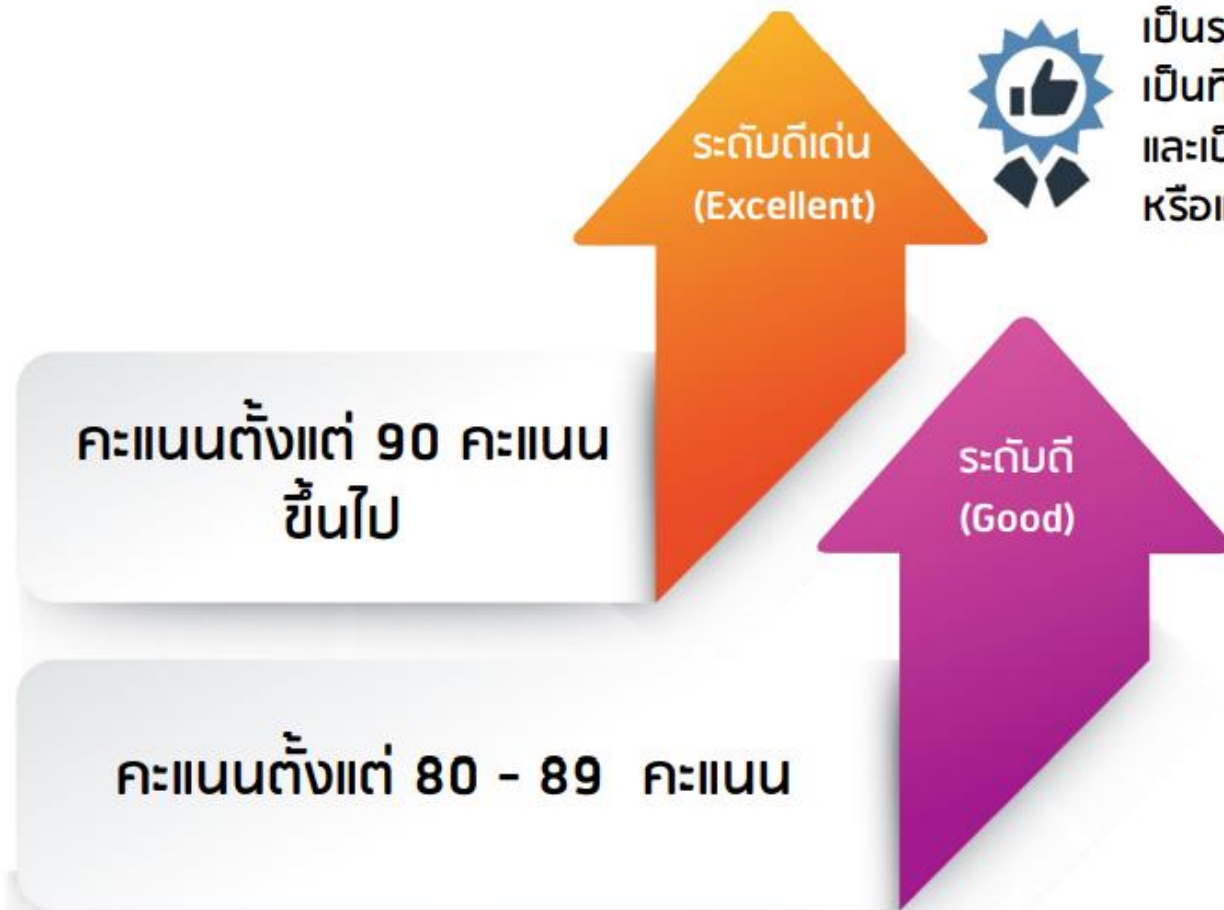
สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (ต่อ)			10 คะแนน
9. ความยั่งยืนระดับนโยบาย (การจัด Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ)			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายผลการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
○	○	แนวทางหรือแผนในการพัฒนาความยั่งยืนของเครือข่ายให้เกิดเสถียรภาพ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การมีแผนในรับสมาชิกเครือข่ายมากขึ้น สร้างคนรุ่นใหม่ในการพัฒนาต่อเนื่อง แผนการดึงภาคเอกชนเข้ามาสร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้นในพื้นที่	

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

ข้อคำถาม (9 ข้อ)	คะแนน
มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร	10
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	
1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน	
2. ขอบเขตปัญหากับประชาชนกลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา	
ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)	
3. นโยบายของหน่วยงานและการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนา	
4. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	
มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วม	40
5. รายละเอียดของดำเนินงาน	
5.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ และมีความโดดเด่นที่แตกต่างที่สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความยากลำบากที่เกิดขึ้นได้	
5.2 กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา	
5.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ	
5.4 การดำเนินงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	
5.4 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ใช้เอื้อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่	
มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	40
6. ผลผลิต/ ผลลัพธ์ /ผลกระทบ ของการดำเนินงาน	
6.1 ผลผลิตจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน	
6.2 ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในพื้นที่	
6.3 ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงกับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน	
มิติที่ 4 ความยั่งยืน	10
7. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง	
8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ	
9. ความยั่งยืนระดับนโยบาย	
คะแนนเต็ม	100

ระดับรางวัล



เป็นระดับรางวัลที่แสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน ผลสำเร็จของงานมีความโดดเด่นและเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งสามารถเป็นตัวอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้

****กรณีที่จะได้รับการพิจารณาผ่านการประเมินให้ได้รับรางวัลฯ ต้องมีคะแนนในแต่ละมิติไม่น้อยกว่าร้อยละ 50**

Timeline รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2565



คุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐ



DGA
Digital Government Development Agency

ข้อมูลภาครัฐที่จะถูกนำมาเปิดเผยต่อสาธารณะ ควรพิจารณาให้เป็นไปตามคุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐ ทั้ง 10 ประการ

สมบูรณ์
(Complete)



ปฐมภูมิ
(Primary)



เป็นปัจจุบัน
(Timely)



เข้าถึงได้ง่าย
(Accessible)



อ่านได้ด้วยเครื่อง
(Machine-readable)



ไม่เลือกปฏิบัติ
(Non-discriminatory)



ไม่จำกัดสิทธิ์
(Non-proprietary)



ปลอดสิทธิในทรัพย์สิน
ทางปัญญา
(License-free)



คงอยู่ถาวร
(Permanence)



ไม่มีค่าใช้จ่าย *
(Free of charge)



* ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐอย่างหนึ่งอย่างใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

กลุ่มชุดข้อมูล



ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
(188)



กฎหมาย ศาล และอาชญากรรม
(83)



การศึกษา (146)



เศรษฐกิจ การเงิน และ
อุตสาหกรรม (436)



สาธารณสุข (186)



เกษตรกรรม (282)



สถิติทางการ (85)



วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล
และนวัตกรรม (78)



เมืองและภูมิภาค (251)



สังคมและสวัสดิการ (193)



คมนาคมและโลจิสติกส์ (268)



การท่องเที่ยวและกีฬา (61)



การเมืองและการปกครอง (46)



งบประมาณและการใช้จ่ายของ
ภาครัฐ (174)



ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (334)

สถิติการใช้งานสะสมตั้งแต่ 1 มีนาคม 2563

ชุดข้อมูลที่มีการเรียกดูมากที่สุด 5 อันดับ

รายงาน COVID-19 ประจำวัน ข้อมูลประจำประเทศไทย

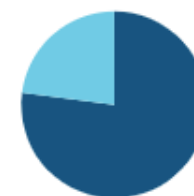
ข้อมูลโรงเรียนสังกัด สพฐ

ข้อมูลพิกัด LAT/LONG ที่ตั้งตำบล

บัญชียาหลักแห่งชาติ

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาในประเทศไทย

ภาพรวม



ชุดข้อมูล (3,904) องค์กร (1,162) หมวดหมู่ (0)

จำนวนผู้เข้าใช้บริการ / จำนวนการใช้งาน



1,977,292 คน

7,457,198 ครั้ง

Google Data Studio

จำนวนข้อมูลจำแนกตามหมวดหมู่



เศรษฐกิจ การเงิน และอุตสาหกรรม
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เกษตรกรรม
คมนาคมและโลจิสติกส์
เมืองและภูมิภาค
สังคมและสวัสดิการ

จำนวนข้อมูลจำแนกตามองค์กร



สำนักงานสถิติแห่งชาติ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
กรุงเทพมหานคร
กรมการขนส่งทางบก

★ High Value Dataset

- | | |
|--|--------------------------|
| ● รายงาน COVID-19 ประจำวัน ข้อมูลประจำประเทศไทย | วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี... |
| ● ชั้นข้อมูลเส้นทางหลวงชนบท | เมืองและภูมิภาค |
| ● ข้อมูลสัตว์น้ำของไทย กรมประมง | เกษตรกรรม |
| ● ปริมาณการใช้งานเน็ตประชารัฐ | วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี... |
| ● ข้อมูลพิกัด LAT/LONG ที่ตั้งตำบล | เมืองและภูมิภาค |
| ● รายงานภาวะการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ | เศรษฐกิจ การเงิน แล... |
| ● ข้อมูลความต้องการแรงงานตามโครงการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน | สังคมและสวัสดิการ |
| ● สถิติสำคัญตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย | เศรษฐกิจ การเงิน แล... |
| ● มูลค่าซื้อขายหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำแนกตามประเภทผู้... | เศรษฐกิจ การเงิน แล... |
| ● ผลการสำรวจมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย | วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี... |

เพิ่มเติม

องค์กร

ค้นหาองค์กร...

พบ 1,162 องค์กร

- กระทรวงสาธารณสุข
 - + สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (61)
 - กรมสุขภาพจิต (3)
 - สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
 - สำนักพัฒนามาตรฐานระบบข้อมูลสุขภาพไทย (1)
 - กรมควบคุมโรค (2)
 - + สถาบันพระบรมราชชนก
 - โรงพยาบาลน่าน
 - กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ (8)
 - องค์การเภสัชกรรม
 - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์
 - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปาน

[องค์กร - Open Government Data of Thailand](#)

ขอขอบคุณข้อมูลจากเอกสาร / คู่มือฯ จาก กพร

**แนวทางการรับสมัครรางวัล
การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี 2565**



นางสาวนวลจันทร์ แสงมณี

นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ