



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

โทร. ๐ ๒๙๕๐ ๔๕๔๐

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๗/๗๔๒๓

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสรุปการประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานนอกระบบ มีชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตามหนังสือสำนักส่งเสริมสุขภาพ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๗/๗๐๒๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานนอกระบบ มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในกรมอนามัยเกิดความสุขกายสบายใจในการทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) มุ่งเน้นให้บุคลากรตระหนักและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ซึ่งความสุข ความมั่นคง และความก้าวหน้าในการทำงานของบุคลากร ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการมีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน ในวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงาน อาคาร ๗ ชั้น ๕ นั้น

ในการนี้ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานนอกระบบ มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และบุคลากรทุกคนทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือที่แนบมาด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสมศักดิ์ ปิ่นนาค)

นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มกลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ

และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สมชาย เพียรศรี

๑๒-๑๒-๖๔

(นายเอกชัย เพียรศรีวรา)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

โทร. ๐ ๒๙๕๐ ๔๕๕๐

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๗/๗๔๑๐

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสรุปการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานนอกระบบ นำทำงาน มีชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

หัวหน้ากลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น

หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ตามหนังสือสำนักส่งเสริมสุขภาพ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๗/๗๐๒๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานนอกระบบ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในกรมอนามัยเกิดความสุขกายสบายใจในการทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) มุ่งเน้นให้บุคลากรตระหนักและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ซึ่งความสุข ความมั่นคง และความก้าวหน้าในการทำงานของบุคลากร ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการมีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน ในวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงาน อาคาร ๗ ชั้น ๕ นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานนอกระบบ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และบุคลากรทุกคนทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน
มีชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

วันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงาน อาคาร ๗ ชั้น ๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธานีรินทร์ อ่อนนุชมงคล	ประธาน
๒. นางแรกขวัญ สระวาสี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๓. นางมสิวัลย์ ศรีม่วง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นางสาวประภัสสร นุชนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. นางสาวทิพวรรณ พูลเอียด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. นางสาวศิรินทรา พิณีจกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นายเนติ ภูประสม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘. นางสาวสงกรานต์ กัญญาสา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นางกมลชนก ศรีศาสตร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวณัฐพัชร์ กุญแจทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวจันจิรา ทรัพย์อารมณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางนิริญา ธนธราธิคุณ	นักวิชาการเผยแพร่
๑๓. นายณัฐากร บัวแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๔. นางสาวจรรยา ทองทิพย์	พนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางสาววัลลีย์ สุริยาธนรัชต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. นางสาวพรพรรณ สมหงส์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๗. นางปาจริย์ หล่อบำรุงพงศ์	พนักงานธุรการ ส๔
๑๘. นายโรจน์ เบญจวิกรีย์	พนักงานธุรการ ส๔
๑๙. นางสาวอัคราวรรณ หมีปลั่ง	พนักงานพิมพ์ ส๔
๒๐. นางวรารักษ์ จำปี	พนักงานธุรการ ส๔
๒๑. นางวิมล พรหมกระแสน	พนักงานธุรการ ส๔
๒๒. นางสาวเสาวลักษณ์ แจ่มพึ่ง	พนักงานธุรการ ส๓
๒๓. นายสุริยัน ท้วมมะลิ	พนักงานธุรการ ส๓

๒๔. นางนพพร ท่วมมะลิ

๒๕. นางสาวพรพิพร อรรถาโกชน

๒๖. นางสาวศิริินภา ภูเทศ

๒๗. นางสาวศิริรัตน์ ประเสริฐ

พนักงานธุรการ ส๓

พนักงานพิมพ์ ส๓

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้ช่วยนักวิชาการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. นางพิมพ์พรพรรณ ต่างวิวัฒน์

๒. นางปนัดดา จันผ่อง

๓. นางพรเลขา บรรหารศุภวาท

๔. นางวิมล บ้านพวน

๕. นายสมศักดิ์ ปิ่นนาค

๖. นางนิภา แยมพันธ์

๗. นางธัญปะณี คงรุ่งเรือง

๘. ว่าที่ ร.ต.มณฑล หวานวาจา

๙. นางสาวปิยวดี พิศาลรัตนคุณ

๑๐. นางสาวธัญลักษณ์ ทองหล่อ

๑๑. นางสาวศิริพร แสงวิภาสนภาพร

๑๒. นางรัชฌา ศิโรรัตนกุล

๑๓. นางสาวณภภาภัช สมนศิริ

๑๔. นายสมพงษ์ ทับทิม

๑๕. นายสุรเดช ประดิษฐ์

หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น

หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ฯ

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

พนักงานพิมพ์ ส๔

นักวิชาการการเงินและบัญชี

พนักงานพิมพ์ ส๓

พนักงานสถานที่ ป๒

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุม ทราบ	นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้มอบหมายให้นายธานินทร์ อ่อนนุชมงคล เป็นประธานในการประชุมฯ โดยประธานได้รับรองสรุปรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่านำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการตรวจประเมินของคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่านำอยู่ นำทำงาน ฯ โดยคณะทำงาน จะมีขึ้นในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	ทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ	<p>นางสงกรานต์ กัญญาสา ได้ชี้แจงเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่านำอยู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ใช้ร่วมกันทั้งหมด ๓ เกณฑ์ คือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เกณฑ์การดำเนินงาน ๕ส ประกอบด้วย ๑๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๔๒ คะแนน โดยมีคณะทำงาน ดังนี้ นางสาวสงกรานต์ กัญญาสา ประธาน นางสาวทิพวรรณ พูลเอียด เลขานุการ นางสาวเสาวลักษณ์ แจ่มพึ้ง นายสุริยัน ท้วมมะลิ นางสาวณภักษ์ สณศิริ นายสุรเดช ประดิษฐ์ <p>รายละเอียดเกณฑ์ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑</p> <ol style="list-style-type: none">๒. เกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อม (HAS) กรมอนามัย ประกอบด้วย ๓ ด้าน คือ ความสะอาด (Health : H) ความเพียงพอ (Accessibility : A) และความปลอดภัย (Safety : S) ทั้งหมด จำนวน ๑๖ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน โดยคณะทำงานเกณฑ์สะอาดเป็นผู้รับผิดชอบ รายละเอียดเกณฑ์ตามเอกสารแนบหมายเลข ๒๓. เกณฑ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่านำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) มีระดับการรับรองเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ โดยเกณฑ์การประเมิน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้	ทราบ

วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม																																		
	<p>- ส่วนที่ ๑ การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๕ ข้อ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน</p> <p>- ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต” ประกอบด้วยเกณฑ์ย่อย ๆ ๔ เกณฑ์ ซึ่งแต่ละเกณฑ์สถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่าน ทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>๑. เกณฑ์สะอาด ประกอบด้วย ๑๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๑ คะแนน โดยมีคณะทำงาน ดังนี้</p> <table data-bbox="434 607 875 870"><tr><td>นางมลิวลัย</td><td>ศรีม่วง ประธาน</td></tr><tr><td>นางสาวประภัสสร</td><td>นุชนิยม เลขานุการ</td></tr><tr><td>นางสาววัลลีย์</td><td>สุริยาธนรัชต์</td></tr><tr><td>นางอาจารย์</td><td>หล่อบำรุงพงศ์</td></tr><tr><td>นางรัชฌา</td><td>ศิโรรัตนกุล</td></tr><tr><td>นางนภาพร</td><td>ท้วมมะลิ</td></tr></table> <p>๒. เกณฑ์ความปลอดภัย ประกอบด้วย ๑๒ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน โดยมีคณะทำงาน ดังนี้</p> <table data-bbox="434 919 965 1182"><tr><td>นางสาวศิริพร</td><td>แสงวิภาสนภาพร ประธาน</td></tr><tr><td>นางนิริญา</td><td>ธรรธาธิคุณ เลขานุการ</td></tr><tr><td>นายณัฐากร</td><td>บัวแก้ว</td></tr><tr><td>นางสาวอัคราวรรณ</td><td>หมีปลั่ง</td></tr><tr><td>นายโรจน์</td><td>เบญจวิกรัย</td></tr><tr><td>นางสาวศิริรัตน์</td><td>ประเสริฐ</td></tr></table> <p>๓. เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี ประกอบด้วย ๙ ข้อ คะแนนเต็ม ๙ คะแนน โดยมีคณะทำงาน ดังนี้</p> <table data-bbox="434 1230 904 1455"><tr><td>นางแรกขวัญ</td><td>สระวาสี ประธาน</td></tr><tr><td>นางสาวศิรินทรา</td><td>พินิจกุล เลขานุการ</td></tr><tr><td>นางสาวจันจิรา</td><td>ทรัพย์อาภรณ์</td></tr><tr><td>นางสาวศิรินภา</td><td>ภูเทศ</td></tr><tr><td>นางวารักษ์</td><td>จำปี</td></tr></table>	นางมลิวลัย	ศรีม่วง ประธาน	นางสาวประภัสสร	นุชนิยม เลขานุการ	นางสาววัลลีย์	สุริยาธนรัชต์	นางอาจารย์	หล่อบำรุงพงศ์	นางรัชฌา	ศิโรรัตนกุล	นางนภาพร	ท้วมมะลิ	นางสาวศิริพร	แสงวิภาสนภาพร ประธาน	นางนิริญา	ธรรธาธิคุณ เลขานุการ	นายณัฐากร	บัวแก้ว	นางสาวอัคราวรรณ	หมีปลั่ง	นายโรจน์	เบญจวิกรัย	นางสาวศิริรัตน์	ประเสริฐ	นางแรกขวัญ	สระวาสี ประธาน	นางสาวศิรินทรา	พินิจกุล เลขานุการ	นางสาวจันจิรา	ทรัพย์อาภรณ์	นางสาวศิรินภา	ภูเทศ	นางวารักษ์	จำปี	
นางมลิวลัย	ศรีม่วง ประธาน																																			
นางสาวประภัสสร	นุชนิยม เลขานุการ																																			
นางสาววัลลีย์	สุริยาธนรัชต์																																			
นางอาจารย์	หล่อบำรุงพงศ์																																			
นางรัชฌา	ศิโรรัตนกุล																																			
นางนภาพร	ท้วมมะลิ																																			
นางสาวศิริพร	แสงวิภาสนภาพร ประธาน																																			
นางนิริญา	ธรรธาธิคุณ เลขานุการ																																			
นายณัฐากร	บัวแก้ว																																			
นางสาวอัคราวรรณ	หมีปลั่ง																																			
นายโรจน์	เบญจวิกรัย																																			
นางสาวศิริรัตน์	ประเสริฐ																																			
นางแรกขวัญ	สระวาสี ประธาน																																			
นางสาวศิรินทรา	พินิจกุล เลขานุการ																																			
นางสาวจันจิรา	ทรัพย์อาภรณ์																																			
นางสาวศิรินภา	ภูเทศ																																			
นางวารักษ์	จำปี																																			

วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม												
	<p>นายสมพงษ์ ทับทิม นางกมลชนก ศรีศาสตร์ ได้ชี้แจงเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุข ของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ดังนี้</p> <p>๔. เกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิต แบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่</p> <p>๔.๑ ระดับพื้นฐาน (๕ ข้อ) สถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่าน ทุกข้อ จึงจะผ่านการรับรองระดับพื้นฐาน</p> <p>๔.๒ ระดับดี (๒ ข้อ) สถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐานก่อน และต้องผ่านเกณฑ์มีชีวิตชีวา สมดุล ชีวิต ระดับดี ทุกข้อ จึงจะผ่านการรับรองระดับดี</p> <p>**รอบ ๕ เดือนแรก จะต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิตระดับดี**</p> <p>๔.๓ ระดับดีมาก (๙ ข้อ) สถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์ระดับดีก่อนรวมทั้งต้องผ่านเกณฑ์มีชีวิตชีวา สมดุล ชีวิต ระดับดีมาก</p> <p>๔.๔ ระดับดีเยี่ยม สถานที่ทำงานต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์ระดับดีมากก่อน รวมทั้งต้องผ่านเกณฑ์มีชีวิตชีวา มีสมดุล ชีวิต ระดับดีเยี่ยม จึงจะผ่านการรับรองระดับดีเยี่ยม โดยมีรายชื่อคณะทำงาน ดังนี้</p> <table border="0"><tr><td>นางฐาปะณี</td><td>คงรุ่งเรือง ประธาน</td></tr><tr><td>ว่าที่ ร.ต.มณฑล</td><td>หวานวาท</td></tr><tr><td>นางสาวณัฏฐพัชร</td><td>กัญแจทอง</td></tr><tr><td>นางสาวพรพรรณ</td><td>สมพงษ์ เลขานุการ</td></tr><tr><td>นางวิมล</td><td>พรหมกระแสน</td></tr><tr><td>นางสาวรพีพร</td><td>อรรธาโภชน</td></tr></table> <p>รายละเอียดเกณฑ์ตามเอกสารแนบหมายเลข ๓</p>	นางฐาปะณี	คงรุ่งเรือง ประธาน	ว่าที่ ร.ต.มณฑล	หวานวาท	นางสาวณัฏฐพัชร	กัญแจทอง	นางสาวพรพรรณ	สมพงษ์ เลขานุการ	นางวิมล	พรหมกระแสน	นางสาวรพีพร	อรรธาโภชน	
นางฐาปะณี	คงรุ่งเรือง ประธาน													
ว่าที่ ร.ต.มณฑล	หวานวาท													
นางสาวณัฏฐพัชร	กัญแจทอง													
นางสาวพรพรรณ	สมพงษ์ เลขานุการ													
นางวิมล	พรหมกระแสน													
นางสาวรพีพร	อรรธาโภชน													
วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา	<p>การขับเคลื่อนพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน ชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๑. เกณฑ์การดำเนินงาน ๕๕ สิ่งที่ต้องเน้นย้ำให้มีการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑.๑. ควรมีถึงขยะแยกประเภท ๓ ประเภท (ทั่วไป อินทรีย์ รีไซเคิล) ประจำแต่ละชั้น เพื่อให้บุคลากร และประชาชน ผู้มาติดต่อราชการได้ทิ้งแต่ละประเภท โดยมอบหมายให้นางสาวจรรยา ทองทิพย์ กลุ่มอำนวยการติดต่อประสานสำนักงาน</p>	ทราบ และมอบ คณะทำงานดำเนินการ ต่อไป												

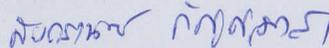
วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม
	<p>เลขานุการกรมอนามัยสนับสนุนถึงขยะใหม่</p> <p>๑.๒. ขอความร่วมมือบุคลากรกลุ่มนำขยะที่เป็นเศษอาหารไป หรือขยะสด ทั้งในถังขยะอินทรีย์บริเวณหน้าห้องน้ำ ชั้น ๓ สำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๒. มาตรฐานสิ่งแวดล้อม (HAS) กรมอนามัย มอบหมายคณะทำงานเกณฑ์สะอาดตรวจประเมินและแจ้งแก้ไขในจุดที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>๓. เกณฑ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)</p> <p>๓.๑. เกณฑ์สะอาด สิ่งที่ต้องเน้นย้ำให้มีการพัฒนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การเก็บอุปกรณ์ เครื่องใช้ วัสดุสำนักงานต่างๆให้เป็นระเบียบเรียบร้อย- ต้องมีแผนตารางการทำความสะอาดหลอดไฟ- ต้องมีแผนการจัดการเศษวัสดุเหลือใช้หรือผลิตภัณฑ์กลาง/ครุภัณฑ์ร่อจำหน่าย- ระยะทางเดินภายในหน่วยงานไม่คับแคบ สะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง มีระยะ ๑ - ๑.๕ เมตร โดยให้ดูบริเวณทางเข้ากลุ่ม ไม่ใช่เส้นทางการเดินเข้าโต๊ะทำงาน ถ้าระยะทางเดินเข้ากลุ่มมีระยะ ๑ - ๑.๕ เมตร ให้ถือว่าผ่านตามเกณฑ์- การตรวจห้องน้ำ/ห้องส้วมให้เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมไทย (มาตรฐาน HAS) <p>๔. เกณฑ์ปลอดภัย สิ่งที่ต้องเน้นย้ำให้มีการพัฒนา คือ การทำหนังสือถึงสำนักงานเลขานุการกรมอนามัยเรื่องการเปลี่ยนถังดับเพลิงที่ใช้ไม่ได้ และแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟประจำปี ซึ่งคณะทำงานได้ดำเนินการแล้ว</p> <p>๕. เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี สิ่งที่ต้องเน้นย้ำให้มีการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๕.๑. จัดให้มีการวัดแสงสว่างบริเวณโต๊ะทำงานและโต๊ะคอมพิวเตอร์ ซึ่งหากบริเวณไหนค่าที่วัดได้ไม่เป็นไปตามมาตรฐานขอให้คณะทำงานจัดทำแผนหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>๕.๒. ควรมีถังขยะแยกประเภท ๓ ประเภท (ทั่วไป อินทรีย์ รีไซเคิล) เช่นเดียวกับเกณฑ์ ๕ส</p> <p>๖. เกณฑ์มีชีวิตชีวาและสมดุลชีวิต สิ่งที่ต้องเน้นย้ำให้มีการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๖.๑. จัดให้มีสถานที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเพิ่มพูนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน รวมทั้งมีกล่องรับความคิดเห็น และ/หรือกระดานสนทนา ซึ่งได้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น</p>	

วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม
	<p>ไลน์กรุปสำนักส่งเสริมสุขภาพ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือราชการ กล่องรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p> <p>๖.๒. มีการสำรวจความต้องการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งนำข้อมูลมาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อจัดทำแผนการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๓ เรื่องต่อปี ได้แก่ ๑. การออกกำลังกาย ๒. โภชนาการ/การลดน้ำหนัก ๓. Covid ๑๙ (ไลน์สำนักส่งเสริมสุขภาพ) และ ๔. work life work balance</p> <p>๖.๓. มีการดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งตามกำหนดการของกรมอนามัยจะมีขึ้นในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖.๔. ขอให้บุคลากรทุกคนสำรวจมีการบันทึกการเข้ายา อุปรณ์ปฐมพยาบาลต่างๆ ว่าหมดอายุหรือยัง หากต้องการเบิกยาใหม่ให้ติดต่อที่กลุ่มอำนวยการ</p> <p>๖.๕. ขอความร่วมมือให้คณะกรรมการที่เป็นตัวแทนกลุ่มกระตุ้นให้บุคลากรภายในกลุ่มยึดเหยียดกล้ามเนื้อ ออกกำลังกาย หรือแชร์ข้อมูลการดูแลสุขภาพในกรุปไลน์ “คนรักสุขภาพ”</p> <p>**ขอให้คณะทำงานทุกคนแจ้งเกณฑ์ต่างๆ ให้บุคลากรภายในกลุ่มทราบ และขอให้บุคลากรทุกคนในสำนักส่งเสริมสุขภาพมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ ให้เรียบร้อยตามเกณฑ์ที่กำหนด**</p>	
	<p>การตรวจประเมินการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ โดยคณะทำงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ให้แบ่งคะแนนการตรวจออกเป็น ๒ ส่วนคือ ส่วนบุคคล และส่วนรวมรายกลุ่ม๒. หากจุดไหนที่ไม่ได้มีการพัฒนาตรงตามเกณฑ์ให้คณะทำงานหักคะแนนจุดนั้นทันที ไม่มีข้อยกเว้น๓. หวังพระ ให้มีได้ชั้นละ ๑ จุด ส่วนภาพพระบรมฉายาลักษณ์ให้มีได้เพียง ๑ ภาพ/ชั้น๔. ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่านเคารพการตัดสินใจของคณะกรรมการเนื่องจากการดำเนินงานทุกอย่างเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	ทราบ

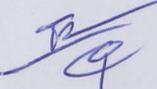
วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม
	แผนการดำเนินงานและกิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ซึ่งได้แจ้งเวียนให้คณะทำงานและบุคลากรทุกท่านทราบแล้วในหนังสือเวียนสรุปรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑	ทราบ
วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ	กำหนดการตรวจประเมินโดยคณะทำงาน ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้คณะทำงาน (ตามวาระที่ ๒) ดำเนินการนัดหมายทีมเพื่อตรวจประเมินความพร้อมของสำนักส่งเสริมสุขภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. สรุป One page ผลการตรวจประเมินเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ๒. ให้รวบรวมรายละเอียด พร้อมถ่ายภาพประกอบว่าบริเวณใดที่ยังไม่ได้มีการดำเนินการ หรือยังมีข้อบกพร่องอยู่ โดยจัดทำเอกสารแนบพร้อมนำเสนอ ๓. เอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินให้ส่งมาที่เลขานุการ เพื่อรวบรวมนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป	ทราบ แลมอบหมายให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้สรุปรายงานการประชุม


(นางสาวสงกรานต์ กัญญาสา)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายธานินทร์ อ่อนนุชมงคล)
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ