

**การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

สำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นองค์กรหลักของประเทศไทยในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี การดำเนินงานต่างๆ จึงต้องมีการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดำเนินงานด้วยความ โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งหมด ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นี้ สำนักส่งเสริมสุขภาพมีการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในของ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน การควบคุมภายในของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมสุขภาพดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในเป็นไป ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางการจัดવาระระบบควบคุมภายในของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. รายงานผลผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แบ่งการตรวจสอบออกเป็น ๔ ด้าน คือ

- (๑) การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing)
- (๒) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)
- (๓) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing)
- (๔) การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing)

จากการตรวจสอบทั้ง ๔ ไตรมาส พบประเด็jn ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ เรื่องที่ตรวจพบ

การตรวจสอบด้านการเงิน (๑) ส่งใช้เงินยืมเกินกำหนด เป็นเงินยืมราชการ จำนวน ๒ ราย โดยมีการเร่งรัดติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร (๒) ส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเกิน ๒๐% เนื่องจาก มีการประมาณการคลาดเคลื่อน เป็นเงินที่รองราชการ จำนวน ๒ ราย จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๘๗๘ บาท และเงินยืมราชการ จำนวน ๒ ราย จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๘,๗๐๐ บาท โดยมีบันทึก ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบและพิจารณา

การตรวจสอบด้านการบริหารงาน ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ ไม่เป็นไปตามมติกรรมอนามัย เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ ตามแผนที่กำหนดไว้

ไตรมาสที่ ๒ เรื่องที่ตรวจพบ

การตรวจสอบด้านการเงิน (๑) ส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเกิน ๒๐% เนื่องจากเบิกจ่าย ค่าเบี้ยประชุมน้อยกว่าที่ประมาณการ และผู้เข้าร่วมประชุมมาไม่ครบตามที่ประมาณไว้ เป็นเงินยืมราชการ จำนวน ๑ ราย โดยมีบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบและพิจารณา

การตรวจสอบด้านการบริหารงาน ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ ไม่เป็นไปตามมติกรรมอนามัย เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ ตามแผนที่กำหนดไว้

ไตรมาสที่ ๓

การตรวจสอบด้านการเงิน ๑) ส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด (เงินท่องราชการ) เกิน ๒๐% เนื่องจากสถานการณ์ครติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งไม่สามารถทำให้ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ดำเนินการปรับรูปแบบของการประชุมเปลี่ยนเป็นการประชุมแบบออนไลน์ แทน ทำให้ประมาณการค่าใช้จ่ายคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง จำนวน ๓ ราย จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๐๑๐.- บาท โดยมีบันทึกซึ่งเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบและพิจารณา

การตรวจสอบด้านการบริหารงาน ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ ไม่เป็นไปตามติกรรมอนามัย เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนที่กำหนดไว้

ไตรมาสที่ ๔

การตรวจสอบด้านการเงิน ๑) ส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด (เงินท่องราชการ) เงินยืมราชการไม่เกิน ๒๐% และไม่เกินกำหนดระยะเวลา เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

การตรวจสอบด้านการบริหารงาน บริหารงาน ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ เป็นไปตามติกรรมอนามัย

ประเด็นที่พบด้านการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

จากการตรวจสอบพบว่า ประเด็นที่พบจะเป็นการตรวจสอบภายใน เรื่องการตรวจสอบด้านการเงิน โดยในแต่ละไตรมาสผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ ผู้รับผิดชอบงานการเงิน และผู้รับผิดชอบงานการเงินก็ได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผลการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ ไตรมาสที่ ๑ ตรวจพบส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด เกิน ๒๐% และส่งใช้เงินยืมเกินกำหนดระยะเวลา ส่วนไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ตรวจพบส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด เกิน ๒๐% และพบว่าทั้ง ๓ ไตรมาส ผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามติกรรมอนามัย เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักฯ ยังคงมีการติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือนผ่านการประชุมสำนักฯ การประชุมทีมบริหารสำนักฯ การนำแนวทางการยึดเงินราชการ คู่มือ SOP กระบวนการเบิกจ่ายการยึดเงินราชการ และเงินท่องราชการ มาปรับใช้และ ยึดถือปฏิบัติร่วมกันภายในสำนักฯ และการติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ที่ส่งใช้เงินยืมเกินกำหนด ทำให้ในไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่พบปัญหาในการส่งใช้คืนเงินยืมราชการ รวมถึงเบิกจ่ายได้ตามแผนที่กำหนด เนื่องจากในไตรมาสที่ ๑ - ๓ ปัญหาที่ถูกตรวจสอบ ได้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ และได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ถูกต้องและเป็นไปตามมติกรรม

๒. การดำเนินงานการประเมินผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๔

จัดทำคำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประกอบด้วยคณะกรรมการ ๒ ชุด และมีตัวแทนจากทุกกลุ่มงานร่วมเป็นคณะกรรมการฯ

สรุปแบบประเมินความเพียงพอเหมาะสมของกระบวนการคุณภาพใน

จากการทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ
ตามแบบประเมินความเพียงพอเหมาะสมของกระบวนการคุณภาพใน พบว่า

๑. การควบคุมภายในองค์กร ผู้อำนวยการปฏิบัตินหลักความซื่อตรงและจรรยาบรรณ
ตามข้อบังคับรวมมั่นว่าด้วยจรรยาบรรจุการกรณ์มอนามัย และมีการกำหนด สื่อสารข้อกำหนด
และบทลงโทษให้เจ้าหน้าที่รับทราบ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่แยกจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน
และผู้กำกับดูแลได้แก่ อธิบดีกรมอนามัยมีการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการคุณภาพในและกำกับดูแล
โดยระดับหน่วยงานผู้อำนวยการมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรให้สนับสนุนต่อการบรรลุ
วัตถุประสงค์ขององค์กร แบ่งอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบชัดเจน เหมาะสม รวมถึงมุ่งมั่นที่จะ
จัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากร สร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากร และมีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงาน
ทราบเพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน

๒. การประเมินความเสี่ยง สำนักส่งเสริมสุขภาพมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการควบคุม
ภายใน ที่สะท้อนกับนโยบาย โดยมีการพิจารณา กำหนดค่าที่ยอมรับได้ของความเสี่ยง กำหนด
เป้าหมายการดำเนินงาน รวมถึงมีรายงานการเงิน และรายงานที่มีใช้รายงานการเงิน สอดคล้องกับ
ความต้องการของผู้บริหาร ถูกต้อง เพียงพอ เป็นไปตามกฎหมาย สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้ระบุ
ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ มีการวิเคราะห์ความ
เสี่ยงทุกด้าน ทั้งโอกาสที่จะเกิด ผลกระทบ โดยผู้อำนวยการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง
และมีมาตรการและแผนที่จัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในกรณีของการทุจริต สำนักส่งเสริม
สุขภาพไม่มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่กระทำการไม่เหมาะสมในเรื่องของการให้สิ่งจูงใจหรือ
ผลตอบแทนที่ไม่เหมาะสม หรือการกระทำที่แสดงถึงการทุจริต

๓. การควบคุมการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีมาตรการควบคุมภายในที่เป็นลาย
ลักษณ์อักษร มีกระบวนการต่างๆ อย่างเป็นขั้นตอนและสามารถควบคุม ติดตามได้ ในทุกระดับ
ตามสายงาน ฝ่าย กลุ่มงาน โดยแยกหน้าที่รับผิดชอบออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อเป็น
การตรวจสอบซึ่งกันและกัน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน อย่างเหมาะสม
ปลอดภัย และมีการพัฒนา และบำรุงรักษาตามความเหมาะสม

๔. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีการกำหนดข้อมูลที่
ต้องการใช้ดำเนินงาน โดยพิจารณาถึงประโยชน์ที่จะได้รับ มีการประเมินความคุ้มค่าของการจัดทำ
แผนงาน โครงการ ความถูกต้องของข้อมูล ความเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ รวมถึงมีการจัดเก็บ
เอกสารสำคัญอย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายใน
มีกระบวนการที่เหมาะสมและจัดทำรายงานถึงผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ สำหรับการสื่อสารกับ
ภายนอก มีการจัดทำช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพย์แพร ประชาสัมพันธ์ เช่น ศูนย์รับเรื่อง
ร้องเรียน

๕. ระบบการติดตาม สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่าง
สม่ำเสมอ มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน และดำเนินการติดตาม ประเมินผล
ระบบควบคุมภายใน ปีละ ๑ ครั้ง รวมถึงสื่อสารข้อมูลพร่องที่พบของระบบควบคุมภายใน เพื่อ
ดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที

ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. อธิบดีกรมอนามัย

มุ่งเน้นประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานเชิงระบบของกรมอนามัย กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในกรมอนามัยให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

เพื่อการตรวจสอบอย่างสร้างสรรค์ด้วยมีประสิทธิภาพ เพียงพอที่จะป้องกันความเสียหาย และทันต่อเหตุการณ์ เน้นการตรวจสอบที่มีคุณภาพ คุ้มค่า เป็นไป ตามมาตรฐาน โปร่งใส ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ

๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

มุ่งเน้นความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ อย่างแม่นยำ เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ภายใต้กฎ ระเบียบ ปรับปรุงและพัฒนาระบวนงานให้มีการควบคุมทุกขั้นตอน เมื่อเกิดปัญหาหรืออุปสรรคที่สามารถดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที

๔. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม รัดกุม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นการลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา ช่วยให้การบริหารงานมีความโปร่งใส ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ

๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีการจัดวางระบบควบคุมภายในอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบวนงาน

มาตรการในการดำเนินการแก้ไขการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB

P = (Partnership) มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อควรพบ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติและหารือถึงแนวทางการแก้ไข ในเวทีการประชุม อบรม สัมมนา ต่างๆ ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักส่งเสริมสุขภาพ ผู้ตรวจสอบภายในอก ภาคีเครือข่ายทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

I = (Investment) การจัดทำ จัดหางบประมาณเพื่อใช้ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้กับบุคลากรรับทราบ

R = (Regulation) มีการนำข้อมูลความรู้ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ระเบียบ กระทรวงการคลัง กฎ ระเบียบของหน่วยงานมาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

A = (Advocacy) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติ ใช้การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ๆ ให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเรียน Line group บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

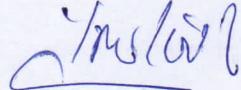
B = (Building Capacity) พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน โดยเข้าร่วมการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความถูกต้อง รัดกุม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ป้องกันข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา อีกทั้งให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ช่วยให้การบริหารงานมีความโปร่งใส ถูกต้อง นำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

มาตรการ

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
๓. สื่อสารการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
๔. จัดทำหลักเกณฑ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๕. ติดตาม กำกับผลการดำเนินงานทุกเดือน
๖. จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อบริหารจัดการองค์กรในสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน

ประเด็นความรู้ที่ใช้ในการดำเนินการขับเคลื่อน

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยึดเงินราชการ
๒. การส่งใช้ใบสำคัญเงินยืมราชการ เงินทดรองราชการ
๓. ผังกระบวนการและระยะเวลาการยืมเงินราชการ เงินทดรองราชการ
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๖. แนวทางการจัดตัวระบบการควบคุมภายใน
๗. คู่มือการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๘. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)


(นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนแรก

มาตรการ/ชื่อกิจกรรม/ประเด็นความรู้	เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ				
		ตุลาคม ๒๕๖๔	พฤษจิกายน ๒๕๖๔	ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
มาตรการที่ ๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา						
กิจกรรม						
- การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๔	๑ ฉบับ		↔			
มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน						
กิจกรรม						
- อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑ ครั้ง			↔		
- อบรมระบบควบคุมภายใน ของกรมอนามัย	๑ ครั้ง			↔		
มาตรการที่ ๓ สื่อสารการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน						
กิจกรรม						
- จัดทำบอร์ดสื่อสาร สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line หนังสือเวียน เรื่อง แผน BCP /ระบบควบคุมภายใน	๑ เรื่อง			↔		

มาตรการ/ชื่อ กิจกรรม/ประเด็นความรู้	เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ				
		ตุลาคม ๒๕๖๔	พฤษจิกายน ๒๕๖๔	ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รายงานสรุปผลการให้ความรู้เรื่องการควบคุมภัยใน	๑ ฉบับ					↔↔↔↔↔
มาตรการที่ ๕ จัดทำหลักเกณฑ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน						
กิจกรรม						
- แนวทางปฏิบัติในการยึดเงินราชการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๕	๑ ฉบับ					↔↔↔↔↔
มาตรการที่ ๕ ติดตาม กำกับผลการดำเนินงานทุกเดือน						
กิจกรรม						
- ประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน	๓ ฉบับ					↔↔↔↔↔
มาตรการที่ ๖ แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อบริหารจัดการองค์กรในภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน						
กิจกรรม						
- จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) สำนักส่งเสริมสุขภาพ	๑ ฉบับ					↔↔↔↔↔

(นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔