

รายงานการประชุมติดตามกำกับตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ชั้น ๓ อาคาร ๗ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางวิมล	บ้านพวน	รท.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
๒. นางสาวปิยะวรรณ	กลีนสุคนธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๓. นางอัญชรี	บุญมาประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวกมลนิตย์	มาลัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางสาววรรณชนก	ลิมจำรูญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖. นางสาวศุภลียา	โสตาปัดชา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นายเนติ	ภูประสม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘. นางสาวศิรินทรา	พินิจกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นางสาวเบญจวรรณ	ยี่คิ้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวทิววรรณ	ชื่อสัตย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวปราณี	พงษ์จินดา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวปิยวดี	พิศาลรัตนคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวประภัสสร	นุชนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๔. นายพิพัฒน์	นาคนิกร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวณัฐพัชร์	พึงประเสริฐ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวพรพรรณ	สมพงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๗. นางสาวสโรชา	เถาเอี่ยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๘. นางสาววัลลีย์	สุริยาธนรัชต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๙. นางสาวธีระนุช	อินสอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๐. นางสาวณภาพัช	สนศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๑. นางสาววิไลวรรณ	รักไร่	นักวิชาการพัสดุ
๒๒. นางสาวอมราพร	บุญพิศิษฐ์สกุล	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางปิยนันท์	เกตุตรีกรณ์	พนักงานธุรการ ส๓
๒๔. นางปจรรดา	ดวงวิเชียร	พนักงานพิมพ์ ส๓
๒๕. นายณัฐกร	บัวแก้ว	นักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องการนำเข้าประเด็นพิจารณาความดีความชอบต่อผู้บริหารสำหรับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ต้องมีข้อเสนอที่ชัดเจนเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

๒. ผู้อำนวยการให้ความสำคัญกับคะแนนตัวชี้วัด และเป็นหนึ่งในเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดภาคภูมิใจกับงานที่ได้รับ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมติดตามกำกับตัวชี้วัดการบริหารการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

มติที่ประชุม - รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วาระ ๓ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๕ เดือนแรก

ตัวชี้วัด	คะแนน	เหตุผล
๑.๖ อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน	๕.๐๐๐๐	
๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย	๕.๐๐๐๐	
๑.๑๖ ร้อยละของเด็กวัยเรียนวัยรุ่นมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ	๕.๐๐๐๐	
๑.๑๗ จำนวนโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Plus HL)	๕.๐๐๐๐	
๑.๑๙ ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์	๕.๐๐๐๐	
๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน	๒.๕๐๐๐	
๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน	๒.๕๐๐๐	
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	๔.๗๕๐๐	คะแนน ๕ ส.=๐.๔, HPW=๑.๒๒๕
๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	๓.๘๓๑๒	ระดับ ๑-๓ =๑.๓, ระดับ ๔ = ๒.๒๕๐๑, ระดับ ๕=๐.๒๘๑๑
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	๕.๐๐๐๐	
๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	๕.๐๐๐๐	
สรุปคะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน	<u>๔.๘๕๘๑</u>	

๓.๒ การรายงานผลตัวชี้วัดฯ และการจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ

๑. ขอให้หน่วยงานเข้ารายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รอบ ๕ เดือนหลัง (๑ มี.ค.-๓๑ ก.ค.๒๕๖๔) ในระบบ DOC ๔.๐ โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ บันทึกรายการที่ ๑ - ๔ (ข้อมูลที่นำมาใช้ มาตรการ ประเด็นความรู้ และแผนฯ) เพิ่มเติมภายในวันที่ ๑๐ พ.ค.๒๕๖๔ ดังนี้

- เพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นประเมินของรอบ ๕ เดือนแรก
- เพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นไปตาม KPI Template ที่กำหนดในรอบ ๕ เดือนหลัง

๑.๒. บันทึกรายการที่ ๕ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน ให้บันทึกข้อมูลฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ปัญหา/อุปสรรค ที่พบในการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รอบ ๕ เดือนแรก ปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค
๑.๖ อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน	๑. งบประมาณมาไม่ทันกับแผนที่จะดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ ทำให้รายงานตาม DOC ไม่ได้ ในรอบหลังต้องมีการปรับแผน ๒. การขับเคลื่อนไม่มีปัญหาเพราะเป็นการดำเนินงานประจำของพื้นที่ ๓. ไม่เป็นไปตามเป้า ร้อยละ ที่ตั้งไว้ แก้โดยออกมาตราการแก้ไขปัญหา และบางปัจจัยที่กำหนดไม่ได้ เช่นระบบหรือเจ้าหน้าที่ มีผลต่อการดำเนินงาน ให้ใช้การเน้น มาตรการ 3D
๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย	๑. การลงแผนในระบบ DOC มีคลาดเคลื่อนบ้าง แต่มีการปรับแก้เรียบร้อยแล้ว ๒. การเลื่อนกิจกรรมออกไป จะมีผลต่อการรายงานผล แต่เนื่องจากสามารถปรับแผนได้ ภายในวันที่ ๑๐ พ.ค. ดำเนินการปรับแผนให้ตรง
๑.๑๖ ร้อยละของเด็กวัยเรียนวัยรุ่นมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ /๑.๑๗ จำนวนโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Plus HL)	๑. โปรแกรมประเมินโรงเรียนในรอบ ๕ เดือนแรก ผ่าน แต่จะกังวลในรอบ ๕ เดือนหลัง ที่โรงเรียนจะต้องประเมินให้ผ่านตามเป้าที่กำหนด ๒. ระดับพื้นที่ยังไม่ได้ลงไปปฏิบัติมากนัก ทำให้การขับเคลื่อนยังน้อย จึงต้องเริ่มกระตุ้นให้พื้นที่ทำงานมากขึ้น และคิดว่าควรมี guideline ให้พื้นที่ นำไปใช้ และชี้แจงผ่านออนไลน์ หรือฝากเข้าไปในเวทีต่างๆ เช่นเวทีตรวจราชการกระทรวง - ขับเคลื่อนผ่านผู้บริหารของคลังเตอร์หลัก ประชุมกรม ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้เร่งรัดการดำเนินงาน - เสนอการ MOU ทำงานแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนร่วมกัน
๑.๑๙ ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์	๑. การ try out red book ๔ ภาค เรื่องของงบประมาณที่ต้องใช้ที่อาจจะไม่เพียงพอ วิธีแก้ไข (Google form/ลงพื้นที่เอง /ขอให้ศอ. ช่วยทำ) ๒ ขับเคลื่อนช้า เนื่องจากงบประมาณที่ลงพื้นที่ช้า ในเรื่องของจำนวนครอบครัว

ตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค
๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน	๑. template ที่รายละเอียดไม่ชัดเจน แก้ไขโดยการพูดคุยกับเจ้าภาพเพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้อง ๒. การวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องใช้ผลจากการตรวจสอบภายใน ถ้าผลล่าช้า จะทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลล่าช้า
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	๑. สามารถดำเนินการตามแผนได้ แต่เนื่องจากการเก็บหลักฐานที่ต้องเก็บผลหลายอย่าง ทำให้ต้องติดตามผลและขอความร่วมมือจากกลุ่มวัย ในหลายเรื่อง ๒. ผลการประเมิน ๕ ส จุดที่มีปัญหา ข้อเสนอคือมีแผนในการแก้ไขอย่างไร ควรนำเข้าไปประชุมกรม และมีการติดตามผล
๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑. การเบิกจ่าย ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย หลักๆเป็นเรื่องนมเอดส์ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในรอบ ๕ เดือนแรก ๒. รอบ ๕ เดือนหลัง การเบิกจ่ายนมเอดส์ งวดแรก จะเบิกจ่ายได้ภายในเดือนเมษายน และต้องได้รับใบตรวจสอบจากศูนย์อนามัยให้ครบ ซึ่งคาดว่าจะทันเบิกจ่ายในรอบ ๕ เดือนหลัง ๓. ปัญหาการที่กองคลังเอาเงินนมเอดส์มาติดกับงบของสำนัก ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในรอบ ๕ เดือนแรก ได้อย่างแน่นอน จึงอยากให้มีการเสนอผู้บริหารเรื่องไม่นำงบตรงนี้มาคิด ๔. การเบิกจ่ายไม่ได้ตามแผนปฏิบัติการของสำนักเอง เนื่องจาก การวางแผนของกลุ่มวัย ที่วางแผนในรอบไตรมาสแรกไว้ แล้วมีการปรับแผนตามสถานการณ์ แผนจึงมีความคลาดเคลื่อนและไม่ได้ตามเป้าหมายในส่วนนี้ตลอด อาจจะต้องมีการเปลี่ยนแผนให้มีการใช้เงินมากขึ้นในไตรมาส ๑-๒ และให้มีการปรับแผนให้น้อยลง ในแผนปี ๖๕ ๕. การเข้าใจไม่ตรงกันของผู้ปฏิบัติงาน
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	๑. ปัญหาเรื่องการติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มในเรื่องของผลงานวิชาการที่ใช้เวลาในการติดตามให้ครบถ้วน

ตัวชี้วัด	ปัญหา/อุปสรรค
๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	๑. การรายงานผลในระบบ DOC ในเรื่องของการรายงานผลตามแผน เนื่องจากระบบ DOC ไม่ real time อยากขอให้เสนอผู้บริหารในเรื่องการเปิดระบบให้ real time เพื่อให้อัปเดตได้ตลอด ๒. เป้าหมายทำไมไม่ตรง เนื่องจาก การบันทึกผลจะคีย์ตามจำนวนครั้ง (อาจจะไม่ได้คีย์เป็นจำนวนตามที่ลงแผนไว้)

รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด ๑.๖ อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน

ผลการดำเนินงานเดือน ต.ค.-มี.ค.๖๔ แม่ไทยตาย ๕๙ คน/แม่ต่างด้าวตาย ๖ คน

กิจกรรมตามแผน (เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

๑. ประชุมผู้เชี่ยวชาญพิจารณามาตรฐานอนามัยแม่และเด็กและเครือข่ายบริการสุขภาพพระดํบจังหวัด
๒. สัมมนาวิชาการ "ก้าวสู่ระบบบริการยุค New Normal ด้วยความรู้และเทคโนโลยีเพื่อการตั้งครรภ์ที่ปลอดภัย Save Mom
๓. ประชุมคณะกรรมการอนามัยแม่และเด็กระดับชาติ
๔. ผลิตคู่มือมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็กและเครือข่ายบริการสุขภาพพระดํบจังหวัด

ผลการดำเนินงานตามแผน (เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

๑. ประชุมผู้เชี่ยวชาญพิจารณามาตรฐานอนามัยแม่และเด็กและเครือข่ายบริการสุขภาพระดับจังหวัด วันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย

ผลผลิต

- ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ แพทย์ พยาบาล นักวิชาการ จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมการแพทย์ ศูนย์อนามัยที่ ๑, ๓, ๔, ๕ และ ๑๒
- พิจารณาร่างแนวทางการประเมินมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็กและเครือข่ายบริการสุขภาพพระดํบจังหวัด (PNCMH)
- พิจารณานื้อหามาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็ก
- จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ผลลัพธ์

(ร่าง) คู่มือประเมินรับรองมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็ก และเครือข่ายบริการสุขภาพพระดํบจังหวัด



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ฉบับที่ 12/2564

จัดทำโดย กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

การประชุมผู้เชี่ยวชาญพิจารณามาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็ก และเครือข่ายบริการสุขภาพระดับจังหวัด

วันที่ 4 – 5 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ชั้น 3 อาคาร 7 กรมอนามัย



นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ให้เกียรติเป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพอาจารย์จาก คณะแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แพทย์ผู้ทรงคุณวุฒิจาก โรงพยาบาลลำพูน แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล นักวิชาการ สาธารณสุขผู้รับผิดชอบงานอนามัยแม่และเด็ก จากรพ.ราชวิถี ศูนย์อนามัยที่ 1, 3, 4, 5, 7, 12

❖ วัตถุประสงค์

1. เพื่อพิจารณาปรับปรุงมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็ก และเครือข่ายบริการสุขภาพระดับจังหวัด
2. เพื่อเตรียมการพัฒนาศักยภาพทีมประเมินระดับเขต



❖ สารสำคัญ

1. พิจารณาและแก้ไขเนื้อหามาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็ก และเครือข่ายบริการสุขภาพระดับจังหวัด
2. พิจารณากรอบเวลาการดำเนินงานมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็กและเครือข่ายบริการสุขภาพระดับจังหวัด ปี 2564 – 2565 โดยได้กำหนดวันที่ 17 – 18 มิถุนายน 2564 ทดลองใช้มาตรฐานฯ ที่จังหวัดตรัง
3. กำหนดวันที่ 22 – 23 เมษายน 2564 ประชุมพิจารณามาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็ก และเครือข่ายบริการสุขภาพระดับจังหวัด ครั้งที่ 2



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

www.anamai.moph.go.th



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ฉบับที่ 13/2564

จัดทำโดย กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

เปิดตัว “ก้าวสู่ระบบบริการยุค New normal ด้วยความรู้และเทคโนโลยี
เพื่อการตั้งครรภ์ที่ปลอดภัย”

ณ ห้องประชุมถาวร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย
(ผ่านระบบ Zoom Meeting)



ประธาน นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์
รองอธิบดีกรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหาร พยาบาล นักวิชาการ ผู้รับผิดชอบ
งานอนามัยแม่และเด็กจากศูนย์อนามัยที่ 1-12, สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง, รพศ/รพท, รพช, สสอ, รพสต.
และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง



ผ่านระบบ - Zoom Meeting (ผู้เข้าร่วม 300 คน)
- Facebook Live ข่าวดสด (ผู้เข้าร่วม 1.3 แสนคน)
- Facebook Live สำนักส่งเสริมสุขภาพ
(ผู้เข้าร่วม 563 คน)



วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปิดตัวแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพ
แม่และเด็กเทคโนโลยีเพื่อการตั้งครรภ์ที่ปลอดภัย

สาระสำคัญ

1. เปิดตัว วิดีทัศน์ “ซูเปอร์มัมมยุคดิจิทัล โลฟสไตลวิถีใหม่ ปลอดภัยแบบชิคๆ”
2. บรรยายในหัวข้อ ก้าวสู่ระบบบริการยุค New normal ด้วยความรู้และเทคโนโลยีเพื่อการ
ตั้งครรภ์ที่ปลอดภัย โดย นายแพทย์ปัญชา คำของ รองอธิบดีกรมอนามัย
3. เสวนา “เทคโนโลยีเพื่อการตั้งครรภ์ที่ปลอดภัย : ก้าวสู่ระบบบริการยุค New normal”
โดยมี 4 แอปพลิเคชัน ดังนี้

1. Pink Book Online โดย นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย
2. โปรแกรมคัดกรองความเสี่ยงหญิงตั้งครรภ์ (Save mom)
โดย แพทย์หญิงพิมลพรรณ ต่างวิวัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
3. 9 อย่างเพื่อสร้างลูก โดย นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
4. Application KhunLook โดย คุณกุลวดี ศรีพานิชกุลชัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th

๑. ประชุมคณะกรรมการอนามัยแม่และเด็กระดับชาติ

ผลผลิต เลื่อนการประชุมเนื่องจากผู้บริหารติดภารกิจ

๒. ผลิตคู่มือมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็กและเครือข่ายบริการสุขภาพระดับจังหวัด

ผลผลิต เลื่อนการผลิตคู่มือฯ เนื่องจากขาดงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย

(เป้าหมายร้อยละ ๘๕)

ผลลัพธ์ ร้อยละ ๙๓.๘๙

ตัวชี้วัดย่อย : ร้อยละของเด็กแรกเกิด - ต่ำกว่า ๖ เดือนกินนมแม่อย่างเดียว (เป้าหมายร้อยละ ๕๐)

ผลลัพธ์ ร้อยละ ๖๓.๔๑

กิจกรรมตามแผน(เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

๑. การประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการ “ร่วมใจส่งรักส่งนมจากอกแม่สู่ลูก”

ผลการดำเนินงาน

๑. รายงานผลการดำเนินงาน จำนวนผู้ใช้บริการขนส่งนมแม่ และปัญหาอุปสรรคที่พบขณะให้บริการ พบว่ามีผู้ลงทะเบียนจำนวน ๑,๕๕๔ คน ใช้บริการจำนวน ๔,๗๑๘ ครั้ง สแกน QR code ก่อนส่งนมจำนวน ๘๒๖ ครั้ง
๒. ร่วมกำหนดแนวทาง เจือ้นไขในการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการให้บริการ
๓. พิจารณาการ MOU ต่อเนื่องโครงการ “ร่วมใจส่งรักส่งนมจากอกแม่สู่ลูก”

๒. การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ผลการพิจารณาความแตกต่างของฉลากอาหารสำหรับทารกตามมาตรา ๑๕ ได้ผลสรุปว่าฉลากอาหารมี ๓ กลุ่ม คือ
 - กลุ่มที่จะดำเนินการทันที ให้ดำเนินการตามกฎหมายตามกระบวนการต่อไป
 - กลุ่มที่ต้องศึกษาเพิ่มเติม ให้เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ด้านการตลาด และพนักงานเจ้าหน้าที่ ร่วมให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
 - กลุ่มที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ต้องดำเนินการใดต่อ
๒. จากรายงานการสนับสนุนการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนาวิชาการตามมาตรา ๒๑ รายงานการบริจาดอาหารสำหรับทารกและอาหารสำหรับเด็กเล็กตามมาตรา ๒๓ มีข้อเสนอแนะให้กำหนดส่งรายงานประจำปี ภายในสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป และรวบรวมข้อมูลนำมาตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดไว้
๓. คงประกาศคณะกรรมการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กเรื่อง หลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ตามเดิม และหากมีเหตุผลพิเศษแก่การพิจารณาลดจำนวนเงินค่าปรับ ต้องไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนเงินค่าปรับ





กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ฉบับที่ 11/2564



จัดทำโดย กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมาย ครั้งที่ 1/2564

วันที่ 9 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

การประชุมครั้งนี้ นายแพทย์ธงชัย เลิศวิไลรัตนพงศ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย อนุกรรมการพัฒนากฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย นิติกร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน

วัตถุประสงค์

1. พิจารณาความแตกต่างของฉลากอาหารสำหรับทารกตามมาตรา 15
2. สรุปการสนับสนุนการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนาวิชาการตามมาตรา 21 และสรุปการบริจาคอาหารสำหรับทารกและอาหารสำหรับเด็กเล็กตามมาตรา 23 เพื่อเป็นการรับทราบสถานการณ์การบังคับใช้กฎหมายในมาตราที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาแก้ไขประกาศคณะกรรมการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก เรื่อง หลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ พ.ศ. 2561

มติที่ประชุม

1. ผลการพิจารณาความแตกต่างของฉลากอาหารสำหรับทารกตามมาตรา 15 สรุปได้ว่าฉลากอาหารมี 3 กลุ่ม คือ
 - กลุ่มที่จะดำเนินการทันที ให้ดำเนินการตามกฎหมายตามกระบวนการต่อไป
 - กลุ่มที่ต้องศึกษาเพิ่มเติม ให้เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ด้านการตลาด และพนักงานเจ้าหน้าที่ร่วมให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
 - กลุ่มที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ต้องดำเนินการใดต่อ
2. จากรายงานการสนับสนุนการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนาวิชาการตามมาตรา 21 รายงานการบริจาคอาหารสำหรับทารกและอาหารสำหรับเด็กเล็กตามมาตรา 23 มีข้อเสนอแนะให้กำหนดส่งรายงานประจำปี ภายในสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป และรวบรวมข้อมูลนำมาตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
3. คงประกาศคณะกรรมการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก เรื่อง หลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ พ.ศ. 2561 ไว้ตามเดิม และหากมีเหตุผลพิเศษแก่การพิจารณาลดจำนวนเงินค่าปรับ ต้องไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนเงินค่าปรับ



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th

๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทีมวิทยากรแกนนำระดับเขตในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติ ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๖๕๐

ผลการดำเนินงาน

๑. รับทราบกลยุทธ์และสถานการณ์การส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กในปัจจุบัน โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์กลายเป็นที่นิยมในการส่งเสริมการตลาด เนื่องจากสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายและเผยแพร่ข้อมูลได้รวดเร็ว อีกทั้ง มีร้านค้าออนไลน์ให้ประชาชนสามารถเลือกซื้อสินค้าได้สะดวกสบายยิ่งขึ้น
๒. ฝึกปฏิบัติทำหน้าทียวิทยากรแกนนำระดับเขตในการถ่ายทอดสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ เพื่อเพิ่มทักษะและความมั่นใจในการทำงาน
๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สถานการณ์ ปัญหาอุปสรรคการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติฯ ในปี ๒๕๖๓ และการวางแผนการขับเคลื่อนฯ ในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ และสิ่งที่ต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง





กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ฉบับที่ 18/2564



จัดทำโดย กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทีมวิทยากรแกนนำระดับเขตในการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2650

วันที่ 31 มีนาคม - 2 เมษายน 2564 ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้า แกรนด์ กรุงเทพมหานคร



การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งนี้ นายแพทย์อรุณพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดการประชุม โดยมี แพทย์หญิงฐิติภรณ์ ดวงรัตนานนท์ เป็นผู้กล่าวรายงานและชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบงานขับเคลื่อนพระราชบัญญัติฯ และทีมวิทยากรระดับเขตจากศูนย์อนามัยที่ 1-12 สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 60 คน ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและการตลาด ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ผู้แทนสำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ (IHPP) ผู้แทนกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย

วัตถุประสงค์การประชุม

เพื่อพัฒนาทีมวิทยากรแกนนำระดับเขตให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการถ่ายทอดสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถสร้างเครือข่ายในการดำเนินงานเพื่าระวังการละเมิดพระราชบัญญัติฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุม



สิ่งที่ได้จากการประชุม

1. รับทราบกลยุทธ์และสถานการณ์การส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กในปัจจุบัน โดยเฉพาะช่องทางร้านค้าออนไลน์กลายเป็นที่นิยมในการส่งเสริมการตลาด ซึ่งสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว
2. ฝึกปฏิบัติทำหน้าที่วิทยากรแกนนำระดับเขตในการถ่ายทอดสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ เพื่อเพิ่มทักษะและความมั่นใจในการทำงานและเป็นวิทยากรแกนนำในอนาคต
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้สถานการณ์ ปัญหาอุปสรรคการขับเคลื่อนพระราชบัญญัติฯ ในปี 2563 และการวางแผนการขับเคลื่อนในปี 2564-2565 และสิ่งที่ต้องการสนับสนุนจากสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ร้อยละของเด็กวัยเรียนวัยรุ่นมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ (ร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๗ จำนวนโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Plus HL)

แผนการดำเนินงานเดือนมีนาคม

๑. ประชุมขับเคลื่อนโครงการเด็กไทยสายตาสี วันที่ ๒๒-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
๒. ประชุมยกระดับการพัฒนางานอนามัยโรงเรียน และมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Plus HL) วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น
๓. จัดจ้างบริหารจัดการข้อมูลการประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในเด็กวัยเรียน
๔. ประชุมเตรียมการจัดกิจกรรมเปิดงานรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ "เฝ้ายาวใจ ห่วงใยเด็กพิเศษ" วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ห้องประชุมชิต ชัยวงศ์ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๕. จัดจ้างจัดทำไฟล์รูปเล่มความสำเร็จโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร
๖. ตรวจเยี่ยมเสริมพลัง นิเทศงาน และติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ จังหวัดกำแพงเพชร

ผลการดำเนินงานตามแผน

- ประชุมขับเคลื่อนโครงการเด็กไทยสายตาสี วันที่ ๒๒-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยชรา สำนักส่งเสริมสุขภาพ

สรุปการประชุมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเฝ้าระวังสุขภาพสายตาเด็กนักเรียนตามวิถีชีวิตใหม่ (New normal) ในโครงการเด็กไทยสายตาสี ปี 2564

วันที่ 22-23 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 9 อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



ราชวิทยาลัยจักษุแพทย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย กรมการแพทย์ คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (สภาดา) ห้างแห่งท้อปเจริญ ศูนย์ดาธรรมศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเฝ้าระวังสุขภาพสายตาเด็กนักเรียนตามวิถีชีวิตใหม่(New normal)ในโครงการเด็กไทยสายตาสี ปี 2564 โดย นายแพทย์สุรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย เป็นประธานเปิดการประชุม ศ.พญ.วณิษา ชื่นกองแก้ว ประธานราชวิทยาลัยจักษุแพทย์แห่งประเทศไทย กล่าวรายงาน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ศ.วุฒิคุณ นพ.ศักดิ์ชัย วงศกิตติรักษ์ ประธานวิชาการราชวิทยาลัยจักษุแพทย์แห่งประเทศไทย ทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ แพทย์ พยาบาล และนักทัศนมาตร จากสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ ศูนย์ดาธรรมศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และพยาบาลจากโรงพยาบาลที่มีหน่วย Refraction unit นักทัศนมาตร และบุคลากรสาธารณสุขที่รับผิดชอบงานโครงการเด็กไทยสายตาสี จำนวนรวม 100 คน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านสายตาเด็ก ตระหนักถึงการป้องกันดูแล และคัดกรองสายตาเด็กนักเรียนในแต่ละพื้นที่ เรียนรู้ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการเด็กไทยสายตาสี ผูกภาคปฏิบัติการวัดค่าสายตาและการวัดแว่นสายตาเด็กได้อย่างถูกต้อง

กิจกรรมการอบรม /สาระสำคัญ

- ❖ การบรรยายเกี่ยวกับความเป็นมาและขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการเด็กไทยสายตาสี ปี 2564 การให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาสายตาผิดปกติในเด็กไทย ,ปัญหาสายตาผิดปกติและการรักษา, ขั้นตอนและเทคนิคการวัดสายตา, ลักษณะสำคัญของแว่นตาเด็ก ,การให้ Healtheducation สำหรับผู้ปกครองเด็กที่มีสายตาผิดปกติ
- ❖ Workshop ภาคปฏิบัติ การวัดสายตา การสั่งแว่น การใช้ Retinoscope การหยอดยาวัดแว่นในเด็ก



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี


www.anamai.moph.go.th

- ประชุมยกระดับการพัฒนางานอนามัยโรงเรียน และมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Plus HL)

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น



ภาพข่าวกิจกรรม

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

จัดทำโดย กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น

ประชุมยกระดับการพัฒนาอนามัยโรงเรียน และมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Plus HL) วันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 10.00-16.30 น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น สำนักส่งเสริมสุขภาพ

วัตถุประสงค์การประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าการบริหารจัดการข้อมูลการประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในเด็กวัยเรียน ในการรับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Plus HL) ผู้เข้าประชุมประกอบด้วยผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น นักวิชาการศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่นนักวิชาการกลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น และผู้พัฒนาระบบการประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพในโรงเรียน รวมจำนวน 10 คน

ข้อสรุปจากการประชุม	ข้อเสนอแนะ
- สำนักส่งเสริมสุขภาพปรับข้อความเรื่องการเข้าถึงสื่อให้มีความชัดเจน - เรื่องผลลัพธ์ด้านสุขภาพ ดัดเรื่องพินออก เนื่องจากยากเกินไปที่นักเรียนจะสามารถตอบได้ เพราะเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเป็นผู้ตรวจ และเสนอเพิ่มเรื่องนักเรียนแกนนำ - ปรับค่าระดับการแปลผลเป็น 2 ระดับ - NuPETHS - Super hero NuPETHS - เพิ่มช่องการแปลผลโภชนาการและคำแนะนำในการปฏิบัติตนสำหรับนักเรียน - ปรับแก้ไขให้ศูนย์อนามัยและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสามารถดูข้อมูลโรงเรียนและนักเรียนได้	- ควรพัฒนาระบบให้สามารถ link ข้อมูลนักเรียนจากระบบ HDC ได้ - ปรับรูปแบบเป็น animation รูปภาพ หรือการ์ตูนเพื่อการสื่อสารที่ง่ายในนักเรียน ทั้งนี้ให้พิจารณารูปแบบประกอบกับงบประมาณในการจัดทำ - ข้อความคำถามที่วัดความรอบรู้ด้านสุขภาพ ควรเขียนเป็นเรื่องเล่าที่น่าสนใจ



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

สำนักงานส่งเสริมสุขภาพ หน่วยงานส่งเสริมสุขภาพ
เลขที่ ๑๖๖ หมู่ ๕ ตำบลพลาญชัย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๖๑๐๐๑
โทรศัพท์ ๐๔-๓๖๖๑๑๒, ๐๔-๓๖๖๑๑๓, ๐๔-๓๖๖๑๑๔

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี






www.anamai.moph.go.th

๓. จัดจ้างบริหารจัดการข้อมูล การประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในเด็กวัยเรียน

จัดทำเครื่องมือประเมินความรอบรู้และพฤติกรรมในนักเรียนระดับประถมศึกษา (ป.๔-๖) และมัธยมศึกษา (ม.๑-๓) และแปลผลค่าคะแนน

- NuPETHS
- Super hero NuPETHS

ผ่านระบบการประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในเด็กวัยเรียน

Link : <https://hps.anamai.moph.go.th> ดังภาพ

โปรแกรมประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพในโรงเรียน

รายงานผลการประเมิน

สมัครเข้าร่วมโครงการ

คู่มือการใช้งานโปรแกรมฯ ต่าง ๆ

คู่มือแนวทางพัฒนาโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ

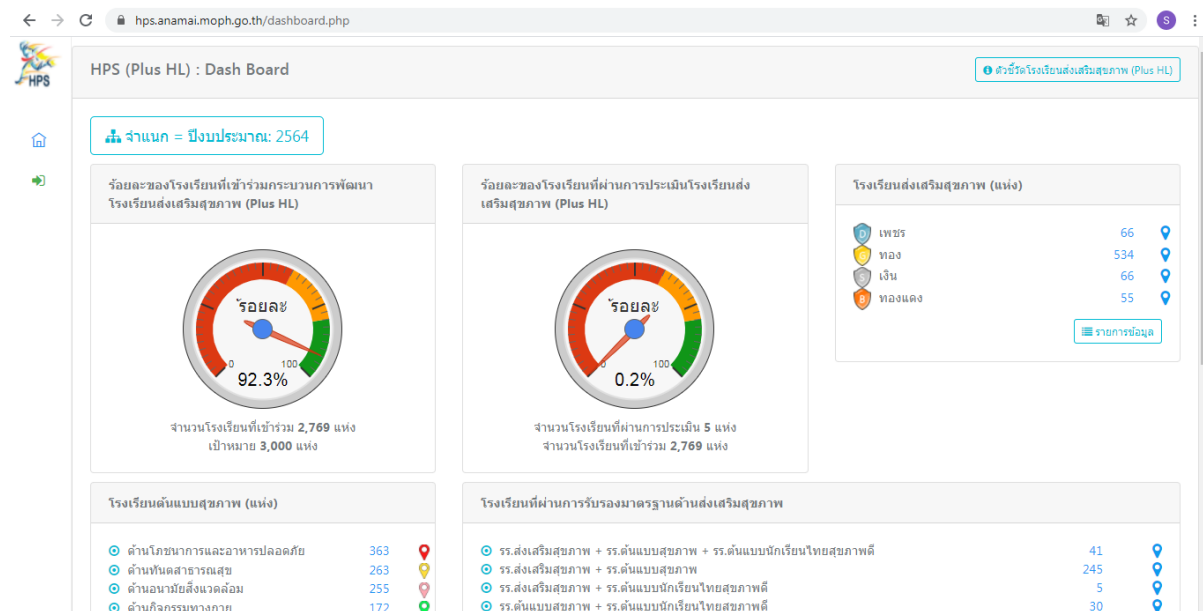
Login เข้าสู่ระบบ

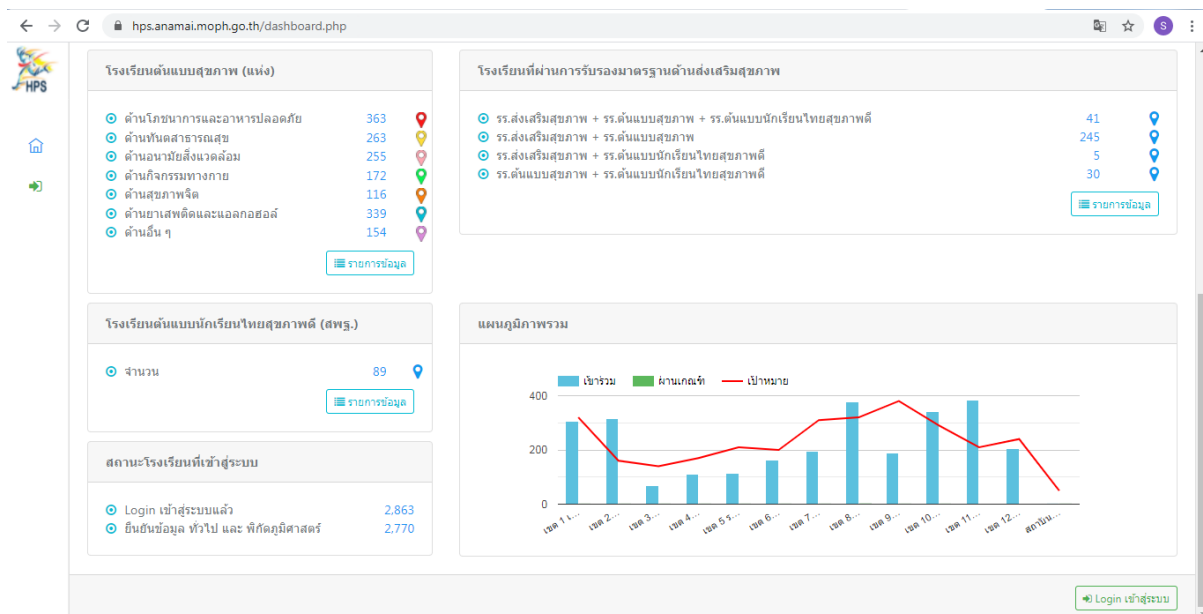
Username:
adminhls

Password:
.....

Login

สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น
เลขที่ 88/22 หมู่.4 ตำบลลาดชะว้อ ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนธ์ รหัสไปรษณีย์ 11000
โทรศัพท์ 02-5904412 , 02-5904487, 02-5904495





๔. ประชุมเตรียมการจัดกิจกรรมเปิดงานรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ "เฝ้ายาใจ ห่วงใยเด็กพิเศษ" วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ห้องประชุมชิต ชัยวงศ์ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม



ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

จัดทำโดย กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น

ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบการบริหารและวิธีการทำงาน กลุ่มที่ 2 กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น
(Cluster วัยเรียนวัยรุ่น) ครั้งที่ 5/2564
วันที่ 29 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมชิต ชัยวงศ์ อาคาร 5 ชั้น 5 สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

โดยได้รับเกียรติจาก ดร.พญ.สายพิน โชติวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ เป็นประธานการประชุม มีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบการบริหารและวิธีการทำงาน กลุ่มที่ 2 กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น จากหน่วยงานส่วนกลาง ทั้งนี้ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก และสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Video Conference



วัตถุประสงค์การประชุม

เพื่อหารือการเตรียมการจัดกิจกรรมเปิดงานรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ “เฝ้ายาใจ ห่วงใยเด็กพิเศษ”

สรุปสาระสำคัญการประชุม

1. รายงานความก้าวหน้าความก้าวหน้าการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ ปี 2564
 - ผลการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ (รอบ 5 เดือน)
 - ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
2. เตรียมการจัดกิจกรรมเปิดงานคัดกรองและส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ



ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ จะดำเนินการต่อไป

- การส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ ให้จัดทำผังการดำเนินงาน การตรวจคัดกรอง การส่งต่อให้ชัดเจน
- ประชุม 6 ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการเตรียมการจัดกิจกรรมเปิดงานคัดกรองและส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี






www.anamai.moph.go.th

๖. ตรวจเยี่ยมเสริมพลัง นิเทศงาน และติดตามผลการดำเนินงาน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ จังหวัด
กำแพงเพชร



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ฉบับที่ 

จัดทำโดย กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น

เยี่ยมเสริมพลัง นิเทศงาน และติดตามผลการดำเนินงาน
ตรวจราชการ กรณีปกติ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2564
ประเด็น สุขภาพกลุ่มวัยและสุขภาพจิต จังหวัดกำแพงเพชร
เขตสุขภาพที่ 3



วันที่ 10 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 น. แพทย์หญิงศรินา แสงอรุณ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์ ประธานคณะทำงานตรวจราชการ ประเด็นสุขภาพกลุ่มวัยและสุขภาพจิต พร้อมด้วย แพทย์หญิงจอมสุรางค์ โพธิ์สัณย์ นายแพทย์เชียวชาญ กรมสุขภาพจิต นางสาวสุริ อุปมนต์ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 3 นางปณิตดา จันผ่อง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย และคณะทำงานตรวจราชการประเด็นสุขภาพกลุ่มวัยและสุขภาพจิต ร่วมรับฟังการนำเสนอและให้ข้อเสนอแนะ ระบบงานและ กลไก การแก้ไขปัญหา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องได้แก่ ประเด็นสุขภาพแม่และเด็ก กลุ่มเด็กวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มวัยทำงาน (NCDs:DM,HT) ผู้สูงอายุ (พลัดตกหกล้ม) สุขภาพจิต (ฆ่าตัวตายสำเร็จ) จากหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอคลองขลุง รพ.สต. เกาะลำนาย อำเภอลองขลุง โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อสุขภาพจิตและยาเสพติด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร สาธารณสุขอำเภอคลองขลุง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้การต้อนรับอย่างดียิ่ง ณ ห้องประชุมวรชिरปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร



กรมอนามัยส่งเสริมสุขภาพ





www.anamai.moph.go.th

ตัวชี้วัด ๑.๑๙ ร้อยละของประชาชนวัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพ โดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๔๐

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน (เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

๑.การเยี่ยมสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามมาตรการ Good Factory Practice (GFP) วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สถานประกอบการที่ไม่พบผู้ติดเชื้อและสถานประกอบการที่พบผู้ติดเชื้อน้อยกว่า ๑๐% ในเขตอำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

รูปแบบการดำเนินการ : ลงพื้นที่ประเมินสถานประกอบการตามมาตรการ Good Factory Practice (GFP) ประกอบด้วย ๓ มาตรการ ได้แก่ มาตรการหลัก (ด้านการป้องกันโรคและอนามัยสิ่งแวดล้อม) มาตรการเมื่อพบผู้ป่วยยืนยันและมาตรการเสริม

ผลที่ได้จากการดำเนินงาน : สถานประกอบการจำนวน ๓๔ แห่งได้ปฏิบัติตามมาตรการ GFP และดำเนินการตามมาตรการอื่นๆที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะหลังการประเมิน

- การเว้นระยะห่างบริเวณสแกนบัตรเข้างาน
- การใช้ Application ไทยชนะ
- การทำสัญลักษณ์การเว้นระยะห่างในโรงอาหาร
- เพิ่มการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนร่วม



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ฉบับที่



จัดทำโดย กลุ่มอนามัยวัยทำงาน

การเยี่ยมสำรวจสถานประกอบการในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
ตามมาตรการ Good Factory Practice (GFP)

กรมอนามัยได้มอบหมายให้สำนักส่งเสริมสุขภาพจัดทีมเจ้าหน้าที่ร่วมลงพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยได้รับความร่วมมือจากสำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักโภชนาการ สำนักอนามัยเจริญพันธุ์ สำนักทันตกรรมสาธารณสุข กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข สำนักผู้สูงอายุ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมและกองแผนงาน

รูปแบบการดำเนินการ : ลงพื้นที่ประเมินสถานประกอบการตามมาตรการ Good Factory Practice (GFP) ประกอบด้วย 3 มาตรการ ได้แก่ มาตรการหลัก (ด้านการป้องกันโรคและอนามัยสิ่งแวดล้อม) มาตรการเมื่อพบผู้ป่วยยืนยันและ มาตรการเสริม

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สถานประกอบการที่ไม่พบผู้ติดเชื้อและสถานประกอบการที่พบผู้ติดเชื้อน้อยกว่า 10% ในเขตอำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

ผลการประเมิน : สถานประกอบการจำนวน 34 แห่งได้ปฏิบัติตามมาตรการ GFP และดำเนินการตามมาตรการอื่นๆที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด



ข้อเสนอแนะหลังการประเมิน

- การเว้นระยะห่างบริเวณสแกนบัตรเข้างาน
- การใช้ Application ไทยชนะ
- การทำสัญลักษณ์การเว้นระยะห่างในโรงอาหาร
- เพิ่มการทำควมสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนร่วม



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

f t y v www.anamai.moph.go.th

๒.การปฏิรูปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการสร้างเสริมสุขภาพ ความรอบรู้ด้านสุขภาพการป้องกันและดูแลรักษาโรคไม่ติดต่อสำหรับประชาชนและผู้ป่วย

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ โรงแรมไมด้า ไฮเทล งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี

ผลที่ได้จากการประชุม คือ ได้แนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่ ๒ การปฏิรูปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการสร้างเสริมสุขภาพ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ การป้องกันและดูแลรักษาโรคไม่ติดต่อสำหรับประชาชนและผู้ป่วยภายใต้หัวข้อ โครงการจัดทำแนวทางองค์กรสุขภาพด้านการป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพ สำหรับสถานที่ทำงานภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น นำเสนอ ๒ โครงการคือ

๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพคนวัยทำงานในสถานประกอบการ (๑๐ Packages)

๒. หลักสูตรนักพัฒนาสุขภาพในสถานประกอบการ (Health Promotor)

ข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงาน

๑. กระทรวงและกรมต่างๆ ควรมีส่วนร่วมในการดำเนินการของกิจกรรม

๒. การให้ความสำคัญกับ chief health officer และควรมีการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

๓. การจัดอบรม อสม.

ข้อเสนอแนะด้านการบูรณาการ

๑. ภาครัฐอื่นๆ เช่น กพ.

๒. ภาคเอกชน เช่น คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน ๓ สถาบัน (กกร.) ได้แก่ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยสมาคมธนาคารไทย

๓. สภาวิชาชีพราชวิทยาลัย



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ฉบับที่



จัดทำโดย กลุ่มอนามัยวัยทำงาน

การประชุมหารือแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่ 2
การปฏิรูปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการสร้างเสริมสุขภาพ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ
การป้องกันและดูแลรักษาโรคไม่ติดต่อสำหรับประชาชนและผู้ป่วย
ในวันที่ 11 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 – 15.30 น.
ณ ห้องเดอะเทอเรส ชั้น 9 โรงแรมไมด้า ไฮเทล จามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี

นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้เข้าร่วมการประชุมหารือแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่ 2 การปฏิรูปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการสร้างเสริมสุขภาพ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ การป้องกันและดูแลรักษาโรคไม่ติดต่อสำหรับประชาชนและผู้ป่วย โดยมีนายแพทย์สุภูมิ กาญจนพิมาย เป็นประธานในการประชุม พร้อมนำเสนอภายใต้หัวข้อ โครงการจัดทำแนวทางองค์กรสุขภาพด้านการป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพ สำหรับสถานที่ทำงานภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น นำเสนอ 2 โครงการคือ

1. โครงการส่งเสริมสุขภาพคนวัยทำงานในสถานประกอบการ (10 Packages)
2. หลักสูตรนักพัฒนาสุขภาพในสถานประกอบการ (Health Promotor)



ข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงาน

1. กระทรวงและกรมต่างๆ ควรมีส่วนร่วมในการดำเนินการของกิจกรรม
2. การให้ความสำคัญกับ chief health officer และควรมีการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
3. การจัดอบรม อสม.



ข้อเสนอแนะด้านการบูรณาการ

1. ภาครัฐอื่นๆ เช่น กพ.
2. ภาคเอกชน เช่น คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.) ได้แก่ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย
3. สภาวิชาชีพราชวิทยาลัย



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th

๓. เข้าร่วมเป็นวิทยากรโครงการหลักสูตรผู้นำการพยาบาล (Smart Nurse Leader) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้ สุขภาพดีวิถีใหม่ ๓ อ. ซึ่งจัดขึ้นโดยวิทยาลัยนักระบริหารสาธารณสุข วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ผลที่ได้จากการประชุม คือ

- หลักสูตรผู้นำการพยาบาล เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารทางการพยาบาลอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตให้ผู้เข้าร่วมประชุม
- ได้เผยแพร่สื่อการเข้าถึงจำนวนครอบครัวรอบรู้สู่ประชาชนภายใต้ สุขภาพดีวิถีใหม่ ๓ อ.
- เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน
- ผู้เข้าอบรมได้รับการประเมินองค์ประกอบของร่างกายอย่างคร่าวๆ

กลุ่มเป้าหมาย : พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๕๐ ท่าน

กิจกรรมที่ดำเนินการ :

๑. บรรยายหัวข้อเรื่อง ผู้บริหารกับการดูแลสุขภาพ
๒. กิจกรรมประเมินการประเมินองค์ประกอบของร่างกาย (Inner Scan Body Composition)

๔. การประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคคนวัยทำงานในสถานประกอบการ

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ

ผลที่ได้จากการประชุม คือ

๑. เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค คนวัยทำงานในสถานประกอบการ
๒. เพื่อบูรณาการการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค คนวัยทำงานในสถานประกอบการ
๓. เพื่อดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

โดยมีผู้แทนจาก ๗ หน่วยงาน ได้แก่ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม สมาคมโรงพยาบาลเอกชนและสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย แต่ละหน่วยงานได้ชี้แจงเป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัสถานประกอบการ เช่น การตรวจสุขภาพของพนักงาน การให้ความรู้รายบุคคล พัฒนาทักษะอาชีพ การจัดการสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการพลังงาน การจัดการความปลอดภัยในสถานประกอบการและชุมชนใกล้เคียง เป็นต้น

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๑. ควรมีการบูรณาการร่วมกัน คือ เป้าหมาย กระบวนการ รวมถึงข้อมูลสำคัญ
๒. การจัดทำแผนงานร่วมกัน โดยแผนงานควรมีความสอดคล้องทั้งเป้าหมาย กระบวนการของแต่ละหน่วยงาน
๓. ควรมีการประชุมในครั้งต่อไป เพื่อบูรณาการแผนงานก่อนนำเสนอระดับผู้บริหารต่อไป



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ฉบับที่



จัดทำโดย กลุ่มอนามัยวัยทำงาน

การประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU) ด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคคนวัยทำงานในสถานประกอบการ
วันที่ 29 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 - 14.30 น.
ณ ห้องประชุมกัธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย

นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย เป็นประธานการประชุม ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU) ด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคคนวัยทำงานในสถานประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

1. เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค คนวัยทำงานในสถานประกอบการ
2. เพื่อบูรณาการการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค คนวัยทำงานในสถานประกอบการ
3. เพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

โดยมีผู้แทนจาก 7 หน่วยงาน ได้แก่ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม สภาสมาคมโรงพยาบาลเอกชนและสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย แต่ละหน่วยงานได้ชี้แจงเป้าหมายและกระบวนการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ เช่น การตรวจสุขภาพของพนักงาน การให้ความรู้รายบุคคล พัฒนาทักษะอาชีพ การจัดการสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการพลังงาน การจัดการความปลอดภัยในสถานประกอบการและชุมชนใกล้เคียง เป็นต้น

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

1. ควรมีการบูรณาการร่วมกัน คือ เป้าหมาย กระบวนการ รวมถึงข้อมูลสำคัญ
2. การจัดทำแผนงานร่วมกัน โดยแผนงานควรมีความสอดคล้องทั้งเป้าหมาย กระบวนการของแต่ละหน่วยงาน
3. ควรมีการประชุมในครั้งต่อไป เพื่อบูรณาการแผนงานก่อนนำเสนอระดับผู้บริหารต่อไป



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน (เดือนมีนาคม)

๑. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในของสำนักส่งเสริมสุขภาพ รอบ ๕ เดือนหลัง (เพิ่มเติม)
๒. ปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน SOP

ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน (เดือนมีนาคม)

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) (รอบ ๕ เดือนหลัง)

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

สำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นองค์กรหลักของประเทศในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี การดำเนินงานต่างๆ จึงต้องมีการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ซึ่งจะช่วยลด ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนแรกนั้น สำนักส่งเสริมสุขภาพมีการ ดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน การควบคุมภายในของหน่วยงาน โดยใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยผลการ ตรวจสอบไม่พบข้อผิดพลาด

สำนักส่งเสริมสุขภาพดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในเป็นไปตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. รายงานผลผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แบ่งการตรวจสอบออกเป็น ๔ ด้าน คือ

- ๑) การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing)
- ๒) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ (Compliance Auditing)
- ๓) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing)
- ๔) การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing)

จากการตรวจสอบทั้ง ๔ ไตรมาส พบประเด็น ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ เรื่องที่ตรวจพบ

การตรวจสอบด้านการเงิน ๑) ส่งใช้เงินยืมเกินกำหนด เป็นเงินยืมราชการ จำนวน ๒ ราย โดยมีการเร่งรัด ติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ๒) ส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเกิน ๒๐% เนื่องจาก มีการประมาณการคลาดเคลื่อน เป็น เงินอุดหนุนราชการ จำนวน ๒ ราย จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๔๗๘ บาท และเงินยืมราชการ จำนวน ๒ ราย จำนวนเงิน ทั้งสิ้น ๖๘,๗๐๐ บาท โดยมีบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบและพิจารณา

การตรวจสอบด้านการบริหารงาน ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ ไม่เป็นไปตามมติกรมอนามัย เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนที่กำหนดไว้

ไตรมาสที่ ๒ เรื่องที่ตรวจพบ

การตรวจสอบด้านการเงิน ๑) ส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเกิน ๒๐% เนื่องจากเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมบ่อย กว่าที่ประมาณการ และผู้เข้าร่วมประชุมมาไม่ครบตามที่ประมาณไว้ เป็นเงินยืมราชการ จำนวน ๑ ราย โดยมีบันทึก ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบและพิจารณา

การตรวจสอบด้านการบริหารงาน ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ ไม่เป็นไปตามมติกรมอนามัย เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนที่กำหนดไว้

๒. รายงานการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้าตรวจสอบงานพัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มอำนาจการ สำนักส่งเสริม สุขภาพ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แบ่งการตรวจเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์ประเภทงบลงทุน เลือกสุ่มตรวจนับทรัพย์สินที่ได้มาในปี ๒๕๖๓ ราคาทุน มากกว่า ๗,๐๐๐ บาท ผลการตรวจ ถูกต้องครบถ้วน

๒. วัสดุสำนักงาน ผลการตรวจ เลือกสุ่มตรวจบางรายการ ไม่พบข้อผิดพลาด

๓. สื่อสิ่งพิมพ์ ผลการตรวจ เลือกสุ่มตรวจบางรายการ ไม่พบข้อผิดพลาด

๓. การดำเนินงานการประเมินผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓

จัดทำคำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประกอบด้วย คณะกรรมการ ๒ ชุด และมีตัวแทนจากทุกกลุ่มงานร่วมเป็นคณะกรรมการ

ประเด็นที่พบด้านการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

จากการตรวจสอบพบว่า ประเด็นที่พบจะเป็นการตรวจสอบภายใน เรื่องการตรวจสอบด้านการเงิน โดยในแต่ละไตรมาสผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบงานการเงิน และผู้รับผิดชอบงานการเงินก็ได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผลการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ยังคงตรวจพบส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเกิน ๒๐% เป็นเงินยืมราชการและเงินทดรองราชการ โดยมีจำนวนรายยืมที่ลดลงเรื่อย ๆ จากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบถึง ๕ - ๖ รายยืม แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ พบเพียง ๑-๒ รายยืม ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักฯ ยังคงมีการติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือนผ่านการประชุมสำนักฯ การประชุมทีมบริหารสำนักฯ การนำแนวทางการยืมเงินราชการ คู่มือ SOP กระบวนการเบิกจ่ายการยืมเงินราชการและเงินทดรองราชการ มาปรับใช้และยึดถือปฏิบัติร่วมกันภายในสำนักฯ และการติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ที่ใช้เงินยืมเกินกำหนด

ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. อธิบดีกรมอนามัย

มุ่งเน้นประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการทำงานเชิงระบบของกรมอนามัย กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในกรมอนามัยให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

เพื่อการตรวจสอบอย่างสร้างสรรค์รัดกุมมีประสิทธิภาพ เพียงพอที่จะป้องกันความเสียหาย และทันต่อเหตุการณ์ เน้นการตรวจสอบที่มีคุณภาพ คุ่มค่า เป็นไป ตามมาตรฐาน โปร่งใส ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ

๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

มุ่งเน้นความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ อย่างแม่นยำ เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ภายใต้กฎ ระเบียบ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้มีการควบคุมทุกขั้นตอน เมื่อเกิดปัญหาหรืออุปสรรคที่สามารถดำเนินการแก้ไขอย่างทันที่

๔. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม รัดกุม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นการลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา ช่วยให้การบริหารงานมีความโปร่งใส ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ

๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีการจัดวางระบบควบคุมภายในอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ

มาตรการในการดำเนินการแก้ไขการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB

P = (Partnership) มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อตรวจพบ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติและหารือถึงแนวทางการแก้ไข ในเวทีการประชุม อบรม สัมมนา ต่างๆ ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักส่งเสริมสุขภาพ ผู้ตรวจสอบภายนอก ภาควิชาช่วยทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

I = (Investment) การจัดทำ จัดหางบประมาณเพื่อใช้ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆให้กับบุคลากรรับทราบ

R = (Regulation) มีการนำข้อมูลความรู้ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎ ระเบียบของหน่วยงานมาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

A = (Advocacy) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติ ใช้การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ๆ ให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน Line group บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

B = (Building Capacity) พัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของบุคลากรในด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน โดยเข้าร่วมการอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความถูกต้อง รับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ป้องกันข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา อีกทั้งให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ช่วยให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

มาตรการ

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
๓. สื่อสารการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
๔. จัดทำหลักเกณฑ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๕. ติดตาม กำกับผลการดำเนินงานทุกเดือน

ประเด็นความรู้ที่ใช้ในการดำเนินการขับเคลื่อน

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงินราชการ
๒. การส่งใช้ใบสำคัญเงินยืมราชการ เงินทดรองราชการ
๓. ผังกระบวนการและระยะเวลาการยืมเงินราชการ เงินทดรองราชการ
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และ

การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๖. แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
๗. คู่มือการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๘. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการ

 กรมอนามัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการ	
กลุ่มอำนวยการ งานการเงินและบัญชี	ผู้ตรวจสอบ <i>[Signature]</i> (นางนิภา แยมพันธ์) หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	ผู้อนุมัติ <i>[Signature]</i> (นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อกำหนดขั้นตอนและตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการในหมวดต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ รวมถึงวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานงบประมาณของสำนักส่งเสริมสุขภาพและกรมอนามัย
- ๒) เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยืมเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินทดรองราชการ
- ๓) เพื่อเป็นคู่มือแสดงการทำงานที่สามารถช่วยให้ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้

๒. ขอบเขต

การดำเนินการเบิกจ่ายเงินราชการตามลำดับขั้นตอน วิธีปฏิบัติในการยืมเงินราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ขั้นตอนการตรวจสอบใบสำคัญ สำหรับกลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๓. ผู้รับผิดชอบ

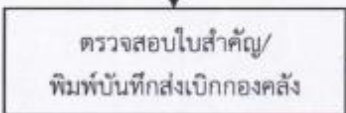
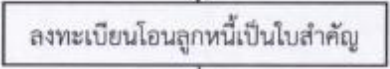
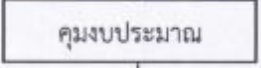
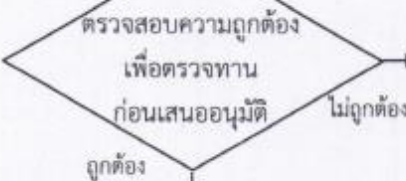
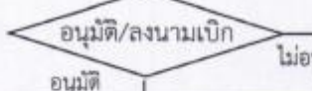
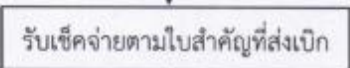
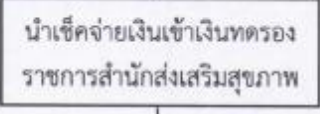
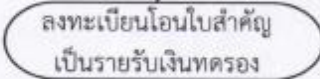
งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๔. เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๑. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. แผนภูมิการทำงาน (flowchart)

ลำดับ	ขั้นตอนของกระบวนการ	มาตรฐานเวลา (นาที)	ข้อกำหนดกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ (ตามกลุ่มงาน)
๑	ยื่นหลักฐานการยืมเงินทดรอง	๑๐ นาที	- สำเนาใบขออนุมัติไปราชการ/โครงการหรือสำเนาใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง - แบบประมาณการยืมเงินทดรอง - สัญญาการยืมเงิน	เจ้าหน้าที่ผู้ยืมเงิน
๒	ตรวจสอบหลักฐานการยืมเงิน/งบประมาณ/พิมพ์ขออนุมัติเบิกเงินทดรอง/เขียนเช็ค	๑๒๐ นาที	- สัญญาการยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบ - บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน - เช็ค	รุ่งฟ้า ศรีนทิพย์
๓	ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อตรวจทานก่อนเสนออนุมัติ	๑ วัน	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องและระเบียบเงินทดรองราชการ	- หัวหน้างานการเงิน - หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๔	อนุมัติ/ลงนามเช็ค	๑ วัน	- บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน - สัญญาการยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบ - เช็ค	ผู้อำนวยการสำนักฯ
๕	จ่ายเงินผู้ยืมเงิน	๑๒๐ นาที	- สัญญาการยืมเงิน - ตันข้าวเช็ค	ศรีนทิพย์
๖	ลงบัญชีลูกหนี้ยืมเงิน	๑๒๐ นาที	- ทะเบียนคุมเงินยืมทดรองราชการ	รุ่งฟ้า
๗	รับคืนเงินยืมทดรอง	๑๒๐ นาที	- ใบรับใบสำคัญ - ใบเสร็จรับเงิน (คืนเงินสด) - ใบสำคัญ	รุ่งฟ้า
๘	นำเงินสดฝากธนาคาร	๓๐ นาที	- ใบนำฝากธนาคาร (PAY IN)	ศรีนทิพย์ เดือนเพ็ญ นัยนา

ลำดับ	ขั้นตอนของกระบวนการ	มาตรฐาน เวลา (นาที)	ข้อกำหนดกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ (ตามกลุ่มงาน)
๙		๑๒๐ นาที	- ใบสำคัญการใช้จ่ายเงิน	มณฑา รัตติยาภรณ์ รุ่งฟ้า โณมยง เดือนเพ็ญ นัยนา ธมนวรรณ
๑๐		๒๑๐ นาที	- ทะเบียนคุมเงินทดรอง ราชการ	รุ่งฟ้า
๑๑		๒๑๐ นาที	- ทะเบียนคุมงบประมาณ	ศิริลาภ สโรชา ณภาภักช ณภัทรชนากานต์
๑๒		๑ วัน	- ใบสำคัญ - บันทึกส่งกองคลัง กิจกรรมหลักพร้อมรหัสเพื่อ เข้าระบบ GFMS	- หัวหน้างาน การเงิน - หัวหน้ากลุ่ม อำนวยความสะดวก
๑๓		๑ วัน		ผู้อำนวยการ สำนักกา
๑๔		๑๒๐ นาที		งานสารบรรณา
๑๕		๔๒๐ นาที	- เช็คธนาคารกรุงไทย	เจ้าหน้าที่ การเงิน
๑๖		๒๐ นาที	- ใบนำฝากธนาคาร (PAY IN)	เดือนเพ็ญ นัยนา
๑๗		๔๒๐ นาที	- ทะเบียนคุมเงินทดรอง ราชการ	รุ่งฟ้า

๖. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. กรณียืมเงินทรองจ่ายในการเดินทางไปราชการ ผู้ยืมเงินต้องคำนวณ ค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยประมาณการ

๒. กรณียืมเงินเพื่อดำเนินการจัดโครงการ ผู้ยืมเงินต้องคำนวณค่าใช้จ่ายโดย แยกรายการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ

๓. ยื่นสัญญายืมเงินตามรายการที่คำนวณไว้ ก่อนวันไปราชการหรือจัด โครงการ อย่างน้อย ๓ วันทำการ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยืมเงินทรองราชการ

กรณียืมเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑. สัญญาเงินยืมจำนวน ๒ ฉบับ
๒. หนังสือต้นเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างชัดเจน หรือบันทึก ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
๓. คำสั่ง หนังสือให้ไปราชการ

การล้างเงินยืมทรองราชการ หรือ เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ

กรณียืมเงินไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หลักฐานที่ต้องใช้ในการล้างเงินยืมทรองราชการ

๑. รายงานการเดินทาง (แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑)
๒. กรณีเดินทางเป็นคณะ ให้แนบบแบบเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒
๓. กรอกรายละเอียดรายจ่าย ในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.๑๑๑) พร้อมแนบบระยะทางประกอบการเบิกจ่าย

๔. ใบเสร็จรับเงินและ/หรือ ใบแจ้งรายการที่หัก (Folio) โดยออกใบเสร็จรับเงิน ในนามผู้หัก กรณีหักห้องคู่ จะต้องมียชื่อในใบเสร็จรับเงิน และ/หรือ ใบแจ้งค่าที่หักทั้งสองราย

๕. หนังสือต้นเรื่องในการไปราชการ

๖. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรณียืมเงินไปราชการโดยใช้รถยนต์ราชการ หลักฐานที่ต้องใช้ในการล้างเงินยืมทรองราชการ

๑. รายงานการเดินทาง (แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑)
๒. กรณีเดินทางเป็นคณะ ให้แนบบแบบเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใบเสร็จรับเงินค่าทางด่วน
๔. ใบเสร็จรับเงินและ/หรือ ใบแจ้งรายการที่หัก (Folio) โดยออกใบเสร็จรับเงิน ในนามผู้หัก กรณีหักห้องคู่ จะต้องมียชื่อในใบเสร็จรับเงิน และ/หรือ ใบแจ้งค่าที่หักทั้งสองราย

๕. หนังสือต้นเรื่องในการไปราชการ

๖. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรณียืมเงินไปราชการโดยใช้รถยนต์โดยสาร หลักฐานที่ต้องใช้ในการล้างเงินยืมราชการ

๑. รายงานการเดินทาง (แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑)
๒. กรณีเดินทางเป็นคณะ ให้แนบบแบบเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒
๓. กรอกรายละเอียดรายจ่าย ในใบรับรองใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.๑๑๑)
๔. ใบเสร็จรับเงินและ/หรือ ใบแจ้งรายการที่หัก (Folio) โดยออกใบเสร็จรับเงิน ในนามผู้หัก กรณีหักห้องคู่ จะต้องมียกใบเสร็จรับเงิน และ/หรือ ใบแจ้งค่าที่หักทั้งสองราย
๕. หนังสือต้นเรื่องในการไปราชการ
๖. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**กรณีล้างเงินยืมในการจัดโครงการ(ประชุม อบรม สัมมนา) หลักฐานที่ต้องใช้ในการล้างเงินยืมทรงราชการ
การเบิกค่าอาหาร**

๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมกำหนดการ หนังสืออนุมัติการเบิกจ่าย
๒. ใบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม (ฉบับจริง)
๓. หลักฐานการรับเงินของผู้รับจ้างทำอาหาร (ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. เอกสารอื่นๆ ที่ประกอบเป็นหลักฐานการดำเนินโครงการ (ประชุม สัมมนา)

การเบิกค่าตอบแทนวิทยากร

๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมกำหนดการ หนังสืออนุมัติการเบิกจ่าย
๒. ตารางกำหนดการ โดยระบุชื่อวิทยากรอย่างชัดเจน
๓. หนังสือเชิญวิทยากร
๔. หลักฐานการรับเงินของวิทยากร (ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. เอกสารอื่นๆ ที่ประกอบเป็นหลักฐานการดำเนินโครงการ (ประชุม สัมมนา)

การเบิกค่าวัสดุในโครงการ (ประชุม อบรม สัมมนา)

เอกสารหลักฐานในการเบิกค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดโครงการ จะต้องได้รับการดำเนินการจากแผนกงานพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเรื่องพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ถูกต้องสมบูรณ์

๑. มีการขอซื้อ/ขอจ้างที่อนุมัติแล้ว และปฏิบัติตามระเบียบ
๒. มีเอกสารหลักฐาน ใบรายงานการซื้อการจ้าง ใบส่งของ สัญญาจ้าง
๓. มีคณะกรรมการตรวจรับงาน รับของ ตามรายการและสัญญาจ้าง
๔. ระบุจำนวนเงินที่ถูกต้องสมบูรณ์
๕. เอกสารได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ :

๑. ยื่นเอกสารการขอยืมเงินก่อนล่วงหน้าก่อนจัดโครงการ (ประชุม อบรม สัมมนา) หรือก่อนเดินทางไปราชการอย่างน้อย ๓ วัน
๒. หากเป็นการเข้าร่วมอบรม หรือสัมมนาในการไปราชการ และมีการเลี้ยง อาหารกลางวัน ต้องหักค่าเบี้ยเลี้ยงออกด้วย

๓. ตามกฎระเบียบของทางราชการ ไม่สามารถยืมเงินสำรองราชการจ่ายค่าวัสดุ ค่าจ้างที่นอกเหนือจากการจัดโครงการได้

๔. การจ่ายเงิน

๔.๑ จำนวนเงินที่ยืมจ่ายเป็นเช็ค

๔.๒ จ่ายเงินยืมก่อนเดินทางไปราชการ ๑ วัน

๕. การส่งเอกสารเพื่อหักล้างเงินยืมสำรองราชการ

๕.๑ กรณีไปราชการ ให้หักล้างเงินยืมสำรองราชการภายใน ๑๕ วันนับจากวันกลับจากราชการ เว้นแต่วันครบกำหนดตรงกับวันหยุดราชการให้หักล้างเงินยืมสำรองราชการในวันถัดไป

๕.๒ กรณีจัดโครงการ (ประชุม อบรม สัมมนา) ให้หักล้างเงินยืมภายใน ๓๐ วันนับจากวันรับเงิน เว้นแต่วันครบกำหนดตรงกับวันหยุดราชการให้หักล้างเงินยืมสำรองราชการในวันถัดไป

๖. กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการยืมเงินจะต้องนำเงินส่งคืน เป็นเงินสดทั้งจำนวนในคราวเดียวกันกับการส่งเอกสารหลักฐานการ จ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ หรือข้อ ๕.๒

๗. กรณียังไม่ส่งเอกสารหลักฐานหรือเงินสดคงเหลือคืน หากต้องการยืมเงินอีก ไม่สามารถทำได้

โดยเสนอกลุ่มหัวหน้าอำนวยการตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ลงนาม และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานสำนักส่งเสริมสุขภาพ

http://hp.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=๔๒๐๓

link เผยแพร่ SOP กระบวนการเบิกจ่ายเงินสำรองราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตัวชี้วัด ๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

การดำเนินงานเดือนมีนาคม มีกิจกรรมในโครงการส่งเสริมการเกิดอย่างมีคุณภาพ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งสิ้น กิจกรรม นำมาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ (แบบฟอร์ม ๕ เพิ่มเติม) ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การดำเนินการกิจกรรม ตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความ เสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ เข้าร่วมประชุม ตามเป้าหมาย	กิจกรรมที่ 1 1.จัดทำหนังสือเชิญประชุม ล่วงหน้าอย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 เดือน 2. มีการประสานติดตาม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์	ประชุม 1 ครั้ง	1			44,700 ก่อนหน้านี้ รอเบิกจ่าย		

ปัจจัยเสี่ยง (จากตารางแผน)	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การดำเนินการกิจกรรม ตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในปี 2565 เพื่อจัดการกับความ เสี่ยง ที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
การจัดการ ดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้	<u>กิจกรรมที่ 21</u> 1.วางแผนการจัดจ้างและ ระบุในสัญญาการจ้างให้ ชัดเจน	จัดจ้างดูแลระบบ 1 ระบบ				100,000 ก่อนหน้านี้ รอเบิกจ่าย		

** เนื่องจากกิจกรรมที่ ๑ และกิจกรรมที่ ๒๑ วางแผนจัดกิจกรรมในเดือนมีนาคม แต่เนื่องจากสถานการณ์ทำให้ต้องเลื่อนกิจกรรมไปจัดในเดือนเมษายน แทน โดยมีการก่อนหน้านี้ รอเบิกจ่ายไว้แล้ว ทำให้ยังไม่มีผลการดำเนินงาน จึงขอรายงานความก้าวหน้าในผลการดำเนินงานเดือนถัดไป

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุข ประจำปีเดือนมีนาคม ตามตารางด้านล่าง

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดสวัสดิการแก่บุคลากรหรือคนในครอบครัว กรณีเจ็บป่วย/เสียชีวิต/คลอดบุตร	ในเดือนมีนาคม ไม่มีบุคลากรได้รับสวัสดิการกรณีเจ็บป่วย/เสียชีวิต/คลอดบุตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	ได้จัดให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย ผลการดำเนินงาน บุคลากรเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกาย จำนวน ๑๒๓ คน จากจำนวนบุคลากร ๑๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๔ (เอกสารประกอบ ภาคผนวกที่ ๑)
๓. การให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ ได้การให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน ในหัวข้อเรื่องการรับวิตามินเสริมธาตุเหล็ก และโพลีค โดยการ จัดบอร์ดบริเวณชั้น ๓ โดยบุคลากร ๑๓๖ คน ได้รับทราบข้อมูล ความรู้และข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๙๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เอกสารประกอบ ภาคผนวกที่ ๒)
๔. การประกวดหน่วยงานที่มีการดำเนินงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ตามเกณฑ์การ ประเมิน ๕ ส และเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน (HWP)	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนา สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อชี้แจง ผลการประเมินการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) รายกลุ่มงานของสำนักส่งเสริม สุขภาพ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมการ ประกวด ผลการดำเนินงาน บุคลากรทั้ง ๘ กลุ่มงาน ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม การประกวด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เอกสารประกอบ ภาคผนวกที่ ๓)

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๕. ส่งเสริมการออกกำลังกายและมีกิจกรรมทางกาย	บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพมีการยืดเหยียด ออกกำลังกาย ระหว่างการประชุม และออกกำลังกายภายในกลุ่มงาน และได้ส่งรูปเข้ากลุ่มไลน์คนรักสุขภาพเพื่อเป็นช่องทางในการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพมีกิจกรรมทางกายเพิ่มมากขึ้น (เอกสารประกอบ ภาคผนวกที่ ๔)

ภาคผนวกที่ ๑

กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย

ได้จัดให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เป้าหมายร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย

ผลการดำเนินงาน

บุคลากรเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกาย จำนวน ๑๒๓ คน จากจำนวนบุคลากร ๑๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๔

รายงานการทดสอบสมรรถภาพทางกายบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ

https://hp.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=๔๒๐๖

การประชาสัมพันธ์การทดสอบสมรรถภาพทางกายให้บุคลากรทราบ



สำนักงานส่งเสริมสุขภาพ
Ministry of Health Promotion

ขอความร่วมมือบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ **ทุกท่าน**

ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย
เกี่ยวกับความอดทนของหัวใจและปอด ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ และความยืดหยุ่นของร่างกาย

1



ความอดทนของหัวใจและปอด

2



ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ

3



ความยืดหยุ่นของร่างกาย

วันที่ : 1 - 5 มีนาคม 2564
เวลา : 09.00 - 11.30 น. และ 13.00 - 15.00
สถานที่ : ฝึกเนส กรมอนามัย อาคาร 6 ชั้น 2
การแต่งกาย : ชุดสภาพ คล่องตัว เหมาะกับการทดสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่กลุ่มนิเทศฯ โทร. 02-5904564 (ศิริรัตน์, ทิยาวรรณ)

การทดสอบสมรรถภาพทางกายของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๑. การทดสอบความอดทนของหัวใจและปอด



๒. การทดสอบความยืดหยุ่นของร่างกาย



๓. การทดสอบความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ



ภาคผนวกที่ ๒

กิจกรรมการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน



โฟลิก Folic Acid กับ โฟเลต Folate กรดโฟลิก กับ โฟเลต คืออะไร

กรดโฟลิก คือ รูปแบบของวิตามินบีประเภทหนึ่ง(วิตามินบี 9)ที่ถูกสังเคราะห์ขึ้นมา ส่วน **โฟเลต** นั้น เกิดขึ้นตามธรรมชาติ มีอยู่ในอาหารต่างๆ

โฟเลต เป็นวิตามินจำเป็นต่อร่างกาย ช่วยสังเคราะห์ และ ซ่อมแซม มีผลต่อ การเจริญเติบโตของเซลล์ มีส่วนสำคัญใน การสร้างเม็ดเลือดแดง และ ป้องกัน โรคโลหิตจาง โฟเลต เกิดขึ้นตามธรรมชาติมีอยู่ในอาหารต่างๆ

โฟเลต เป็นวิตามินที่ไม่มียาพิษ ละลายในน้ำและขับออกทางปัสสาวะ

โฟเลต มีประโยชน์กับทุกเพศทุกวัย



- หญิงวัยเจริญพันธุ์ ที่วางแผนตั้งครรภ์** ควรเริ่มรับประทานก่อนตั้งครรภ์อย่างน้อย 1 เดือน และรับประทานอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงตั้งครรภ์
 - ช่วยสร้างเม็ดเลือดแดงและเตรียมสำรองเลือดเพื่อไว้ตอนคลอด
 - เพื่อการเจริญของลูกในครรภ์ สร้างเนื้อเยื่อของลูกในครรภ์ สร้างเซลล์ประสาทสมอง ช่วยความฉลาดและเชาว์ปัญญาของลูก ช่วยลดความพิการแต่กำเนิด ช่วยเสริมสร้างการเจริญเติบโตของการกในช่วงอายุครรภ์ต่างๆ
 - ช่วยป้องกันการแท้ง
 - ช่วยป้องกันการคลอดก่อนกำหนด
 - ช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการมีน้ำหนักร่างกายมากเกินไป
 - ช่วยในการสร้างนมของมารดาหลังคลอดบุตร
- เด็กทารก และเด็กเล็ก**
 - ช่วยสร้างการเจริญเติบโตของร่างกายและสมอง
 - ช่วยในการเจริญเติบโตและสร้างเซลล์ต่างๆอย่างถูกต้องเหมาะสม และ
 - สร้างภูมิคุ้มกันโรค
- ทุกเพศทุกวัย**
 - ช่วยในการทำงานของระบบต่างๆของร่างกายเป็นปกติ
 - ช่วยให้ร่างกายใช้น้ำตาลเพื่อป้องกันโรคเบาหวาน
 - ช่วยสร้างเม็ดเลือดแดง
 - กระตุ้นการผลิตกรดไขมันดีซึ่งช่วยในการป้องกันเชื้อก่อโรคในลำไส้ และป้องกันอาหารเป็นพิษ
 - ช่วยลดระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือด
 - ช่วยทำให้เจริญอาหาร กระตุ้นการย่อยอาหาร ย่อยไขมัน และการดูดซึมไขมันดีขึ้น
 - ช่วยลดปัจจัยเสี่ยงของโรคหัวใจ และอันตรายจากโคเลสเตอรอล

โฟเลต เป็นสารอาหารที่หาง่าย พบได้ในอาหารจำพวกผัก ผลไม้และนม ผักสดใบเขียว เช่น คะน้า กะหล่ำปลี กะหล่ำดอก ผักปวยเล้ง บล็อกโคลี ถั่วลันเตา หน่อไม้ฝรั่ง

อาหารจำพวกถั่ว เช่น ถั่วเมล็ดแห้ง ถั่วลิสง

ผลไม้ได้แก่ ส้ม มะนาว มะเขือเทศ อะโวคาโด เมล็ดทานตะวัน ธัญพืชไม่ขัดสี เช่น ข้าวกล้อง ลูกเดือย และยังพบในยีสต์

การใช้ **Folic Acid** อาจทำให้เกิดผลข้างเคียง เช่น

- เวียนศีรษะ
- ไม่อยากอาหาร
- เรอ ท้องอืด มีแก๊สในกระเพาะอาหาร
- รู้สึกขมปาก
- มีปัญหาเกี่ยวกับการนอนหลับ
- มีภาวะซึมเศร้า
- รู้สึกตื่นเต้น กระสับกระส่าย แปรปรวน อยู่ไม่สุข

หากมีอาการดังกล่าวควรพบแพทย์






ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีการจัดบอร์ดให้ความรู้บุคลากรบริเวณ ชั้น ๓ สำนักส่งเสริมสุขภาพ เรื่องการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน ในหัวข้อการรับวิตามินเสริม ธาตุเหล็ก และโฟลิก โดยบุคลากร ๙๘ คน (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) **ได้รับทราบข้อมูล ความรู้และข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๙๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**

แบบลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม https://hp.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=4205

ภาคผนวกที่ ๓

กิจกรรมการประกวดหน่วยงานที่มีการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ตามเกณฑ์การประเมิน ๕ ส และเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน (HWP)

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อชี้แจง

๑. สรุปผลการประเมินการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) รายการกลุ่มงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) โดยบุคลากรทั้ง ๘ กลุ่มงาน ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คะแนนเรียงตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	กลุ่มงาน	คะแนน
๑	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก, กลุ่มสนับสนุนวิชาการและวิจัย, กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข	๔.๘๒
๒	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	๔.๗๙
๓	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ และกลุ่มอำนวยการ	๔.๗๖
๔	กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	๔.๗๓
๕	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	๔.๖๗

๒. รายงานข้อควรปรับปรุงของแต่ละกลุ่มงาน จากการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ๕ ส และเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานฯ โดยคณะกรรมการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

รายงานการประชุมที่ได้แจ้งเวียนทุกกลุ่มงาน https://hp.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=4207

ภาคผนวกที่ ๔

กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายและมีกิจกรรมทางกาย

บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพมีการยืดเหยียด ออกกำลังกายระหว่างการประชุม และออกกำลังกายภายในกลุ่มงาน และได้ส่งรูปเข้ากลุ่มไลน์คนรักสุขภาพเพื่อเป็นช่องทางในการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพมีกิจกรรมทางกายเพิ่มมากขึ้น





ตัวชี้วัด ๒.๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมตามแผน (ทั้งปี)

๑. สรุปแนวโน้มการจัดสรรงบประมาณและผลการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ (๑ ครั้ง - ดำเนินการแล้ว)
๒. สรุปผลการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๑ ครั้ง - ดำเนินการแล้ว)
๓. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ - รบจ.๑ (๑๐ ครั้ง)
๔. ประชุมเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ (๑๐ ครั้ง)
๕. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน (๑๐ ครั้ง)
๕. สรุปผลการวิเคราะห์งบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมสุขภาพ (๑ ครั้ง - ดำเนินการเดือน ก.ค. ๖๔)

กิจกรรมตามแผน (เดือนมีนาคม)

๑. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ - รบจ.๑
๒. ประชุมเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน

ผลการดำเนินงานตามแผน (เดือนมีนาคม)

๑. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม รบจ.๑ อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
http://hp.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=๔๑๒๐
๒. ประชุมเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
 - รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ วาระที่ ๓.๑ หน้า ๔ http://hp.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=๔๑๙๔
 - One Page ประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ 1/2564

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ฉบับที่ 8/2564



จัดทำโดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 09.30 - 14.00 น ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ชั้น 3 อาคาร 7 กรมอนามัย นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ 1/2564

ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ส่งเสริมสุขภาพ / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้างาน / ผู้รับผิดชอบงานแผนจากสำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ และสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ รวมจำนวน 25 คน



ข้อสรุปจากที่ประชุม :

1. ที่ประชุมรับทราบคำสั่ง กรมอนามัยที่ 133/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานสำนักส่งเสริมสุขภาพ ลงวันที่ 4 มีนาคม 2564
2. ให้ทุกกลุ่มปรับแผนปฏิบัติการ โดยพิจารณารายการที่ก่อหนี้ไปแล้ว และกิจกรรมสำคัญ จำเป็น เร่งด่วน ที่ต้องดำเนินการในไตรมาส 3 หากเป็นรายการสื่อสิ่งพิมพ์ขอให้ปรับไปดำเนินการในไตรมาส 4 กรณีจำเป็นต้องดำเนินการในไตรมาส 3 ต้องเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ภายในเดือนพฤษภาคม 2564
3. การปรับแผนปฏิบัติการของทุกกลุ่มจะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปีตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และให้มีการขออนุมัติเพิ่มเติมโดยต้องไม่มีกิจกรรมนอกเหนือจากแผน
4. ให้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานเพื่อเชื่อมโยงการทำงานของแต่ละ Cluster กลุ่มวัย โดยมีองค์ประกอบเป็นทีมเลขานุการ Cluster กลุ่มวัย และผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรมผู้บริหารยุคใหม่ (Next Generation Shape Our Future - NeGSOF) และหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Our Skills Our Future : OSOF)

สิ่งที่จะดำเนินการไป : ทุกกลุ่มปรับแผนการดำเนินงานส่งให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564 และกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ปรับแผนในระบบ DOC ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th

4. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนมีนาคม 2564 ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

http://hp.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=4196

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

ระดับ ๑ Assessment

ทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงานในรอบ ๕ เดือนแรก เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

๑.๑ การวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลผลิต

- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพครั้งที่ ๓ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

วัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จากการดำเนินการรอบ ๕ เดือนแรก

ผลลัพธ์

มีคณะกรรมการเข้าร่วม จำนวน ๑๕ คน จากมติที่ประชุม ได้ข้อสรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้

๑.การขับเคลื่อนการให้คำปรึกษางานวิชาการ วิจัย มติที่ประชุม เสนอดังนี้

- ๑) ควรมีการสำรวจความต้องการ จัดทำเอกสารผลงานวิชาการ
- ๒). วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย นักวิชาการที่กำลังจะทำเอกสารผลงานวิชาการเพื่อขอเลื่อนระดับ
- ๓.) การให้คำปรึกษาในการขอจริยธรรมการวิจัย

๒.การประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้จัดส่งผลงานวิชาการ วิจัย ในการประชุมวิชาการกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๔

๓.การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิชาการและงานวิจัยของทุกกลุ่ม

เอกสารรายละเอียดตาม ภาพข่าวกิจกรรม



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

วันที่ 8 มีนาคม 2564

จัดทำโดย กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ (กพว.) ครั้งที่ 3/2564
วันจันทร์ที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยแม่และเด็ก สำนักส่งเสริมสุขภาพ

การประชุมครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการ กพว. จำนวน 15 คน
โดยมี นางวิมล บ้านพรวน ร.ก. นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ เป็นประธานการประชุม



วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้ง : การขับเคลื่อนการพัฒนางานวิชาการและการวิจัย สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564 **มติที่ประชุม** : รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

3.1 การขับเคลื่อนการให้คำปรึกษางานวิชาการ วิจัย (คลินิกวิจัย) **มติที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะดังนี้**

1). ควรมีการสำรวจความต้องการจัดทำเอกสารผลงานวิชาการ 2.) วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย: นักวิชาการที่กำลังจะทำเอกสารผลงานวิชาการเพื่อขอเลื่อนระดับ 3.) การให้คำปรึกษาในการขอจริยธรรมการวิจัย

3.2 การส่งผลงานวิจัยวิชาการ นำเสนอในการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 14

คาดว่าจะมีผลงานส่งเข้าร่วมนำเสนอ ประเภท पोสเตอร์ จำนวน 4 เรื่อง

3.3 ความก้าวหน้าการดำเนินงานวิชาการและงานวิจัยของทุกกลุ่ม ผู้แทนกลุ่มได้เสนอ ดังนี้



กลุ่มงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินงานวิชาการและงานวิจัย
อนามัยแม่และเด็ก	ชี้แจงการเก็บข้อมูลให้ศูนย์อนามัยแล้วและกำลังจะลงเก็บข้อมูล
อนามัยเด็กวัยเรียนฯ	จากสถานการณ์แพร่ระบาด พบปัญหาการจัดเก็บข้อมูลในร.ร. และการจัดสรรงบประมาณ
อนามัยวัยทำงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ	อยู่ระหว่างขอ EC คาดว่าจะลงเก็บข้อมูลเดือน พ.ค. 64
สร้างเสริมศักยภาพฯ	กำลังรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงร่าง ส่งขอ EC
บริหารยุทธศาสตร์	ดำเนินการแล้ว 70-80% อยู่ระหว่างวิเคราะห์ผล
อำนวยการ	อยู่ระหว่างขั้นตอนให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ
สนับสนุนวิชาการและการวิจัย	อยู่ระหว่างการขอ EC คาดว่าจะลงเก็บข้อมูลเดือน มิ.ย 64.



สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อ :

1. ขอความร่วมมือบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพทุกระดับ จัดส่งผลงานวิชาการ วิจัย การจัดการข้อมูลและความรู้

ตามแผนการพัฒนางานวิชาการและการวิจัย(ตัวชี้วัดที่ 2.4) ส่งกลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย ภายในวันที่ 19 มีนาคม 2564

2. นำข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุม มาพัฒนาและขับเคลื่อนงานตามแผนการพัฒนางานวิชาการและงานวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th

๑.๒ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของ หน่วยงาน

ผลผลิต

จัดทำหนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความต้องการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ด้านวิชาการและการวิจัย ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อการขับเคลื่อนพัฒนา
งานวิชาการและงานวิจัย ตามเอกสารที่แนบมานี้

สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๔๒๓
 ที่ สร ๐๙๒๓.๐๖/๖.๑๔๕๕ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
 เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความต้องการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านวิชาการและการวิจัย
 ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรียน หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก หัวหน้ากลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนและวัยรุ่น
 หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
 หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมศักยภาพ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์ ศักดิ์ ๒๔ มี.ค. ๖๔
 หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ตามที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้มอบหมายให้กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย ดำเนินการพัฒนา
 และขับเคลื่อนวิชาการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.)
 สำนักส่งเสริมสุขภาพ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เสนอให้มีการสำรวจความต้องการจัดทำผลงานวิชาการ
 วิจัย และสำรวจนักวิชาการที่กำลังจะทำเอกสารผลงานวิชาการเพื่อขอเลื่อนระดับ นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมสุขภาพ โดยกลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัยขอความร่วมมือ
 นักวิชาการทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ ในหน่วยงานของท่านตอบแบบสำรวจความต้องการ การพัฒนา
 ศักยภาพบุคลากร ด้านวิชาการและการวิจัย ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้ทาง (QR Code) หรือลิงค์
<https://bit.ly/mcNQPOs> ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายเอกชัย เพียรทวีวร),
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ



ผลลัพธ์

บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ตอบแบบสำรวจออนไลน์สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ ๓๔ คน

สรุปรายงานการวิเคราะห์แบบสำรวจความต้องการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านวิชาการและการวิจัยปี ๒๕๖๔

การสำรวจความต้องการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านวิชาการและการวิจัย มีผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวน ๓๔ คน เพศหญิง ร้อยละ ๘๒.๔ เพศชาย ร้อยละ ๑๗.๖ ส่วนใหญ่มีอายุ ๓๑-๔๐ ปี ร้อยละ ๓๘.๒ รองลงมาอายุ ๒๐-๓๐ ปี ร้อยละ ๒๖.๕ การศึกษาส่วนใหญ่อยู่ระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๕๒.๙ รองลงมาระดับปริญญาโท ร้อยละ ๔๔.๑ ตำแหน่งทางด้านวิชาการส่วนใหญ่เป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการ ร้อยละ ๓๕.๓ รองลงมาเป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ร้อยละ ๒๙.๔ ตำแหน่งที่ต้องการขอเลื่อนระดับ(สำหรับข้าราชการ) ส่วนใหญ่ มีความต้องการขอเลื่อนระดับชำนาญการ ร้อยละ ๔๔.๔ รองลงมาระดับชำนาญการพิเศษ ร้อยละ ๓๓.๓ ความสนใจจัดทำผลงานวิชาการ วิจัย ส่วนใหญ่สนใจจัดทำผลงานวิจัย ร้อยละ ๖๐.๖ รองลงมาคือประเภท R๒R และนวัตกรรม ร้อยละ ๔๕.๕

ความต้องการให้หน่วยงานมีการพัฒนาศักยภาพเพื่อการสร้างผลงาน วิจัย ส่วนใหญ่ต้องการให้มีการจัดบริการให้คำปรึกษา การจัดทำผลงานวิชาการ วิจัย (คลินิกวิจัย) ร้อยละ ๕๑.๕ รูปแบบบริการเคลื่อนที่ (Mobile Clinic) ร้อยละ ๖๖.๗ รองลงมา เป็นการบริการให้คำปรึกษา ที่กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย ร้อยละ ๔๐ วันที่สะดวกเข้ารับบริการส่วนใหญ่คือ วันศุกร์ ร้อยละ ๖๑.๓ รองลงมาคือวันพฤหัสบดี ร้อยละ ๕๑.๖ ช่วงเวลาที่สะดวกเข้ารับบริการส่วนใหญ่ สะดวกช่วงบ่าย ๑๓.๓๐ -๑๖.๐๐ น. ร้อยละ ๕๐ รองลงมาช่วงเช้า ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น. ร้อยละ ๔๘.๙

การสำรวจความคิดเห็นด้านข้อมูลความรู้ ต่อการจัดทำผลงานวิชาการและการวิจัย ความคิดเห็นส่วนใหญ่ ๓ อันดับแรก คือ ๑.การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม ร้อยละ ๕๒.๙๘ ๒.กลุ่มงาน มีการกำกับ ติดตาม การจัดทำผลงานวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ ๓๗.๑๔ ๓.ความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ร้อยละ ๓๕.๒๙

ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอื่นๆเกี่ยวกับความต้องการจัดทำผลงานวิชาการ งานวิจัย ด้านทักษะการพัฒนาในการจัดทำผลงานวิชาการ และงานวิจัย คือ ทักษะการเขียนเอกสารผลงานวิชาการ การเขียนขอจริยธรรมการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลการวิจัยเชิงปริมาณ การวิเคราะห์ผลเชิงคุณภาพ การสร้างเครื่องมือโปรแกรม SPSS ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอื่นๆ คือ การจัดทำงานวิชาการ งานวิจัย ที่ทำร่วมกันทุกกลุ่ม และการทำKM ภายในองค์กรเป็นประจำและต่อเนื่อง

๑.๓ รายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

ผลผลิต รวบรวมความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เช่น

- การออกแบบวิธีการดำเนินการวิจัย รศ ดร. ศจีมาจ ณ วิเชียร
- การหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย รศ ดร. ศจีมาจ ณ วิเชียร
- R๒R และ จริยธรรมการวิจัย แพทย์หญิงนันทา อ่วมกุล
- ขั้นตอนในการส่งโครงการวิจัยเข้ารับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยกรมอนามัย
- วิธีดำเนินการมาตรฐาน จริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย
- จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และ กระบวนการขอการยินยอม
- แนวทางการปฏิบัติการขอรับรองจริยธรรมการวิจัย

ผลลัพธ์ นำข้อมูลความรู้เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำหรับผู้สนใจจัดทำผลงานวิชาการและการวิจัย

ระดับ ๒ Advocacy / Intervention

๒.๑ มีการทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

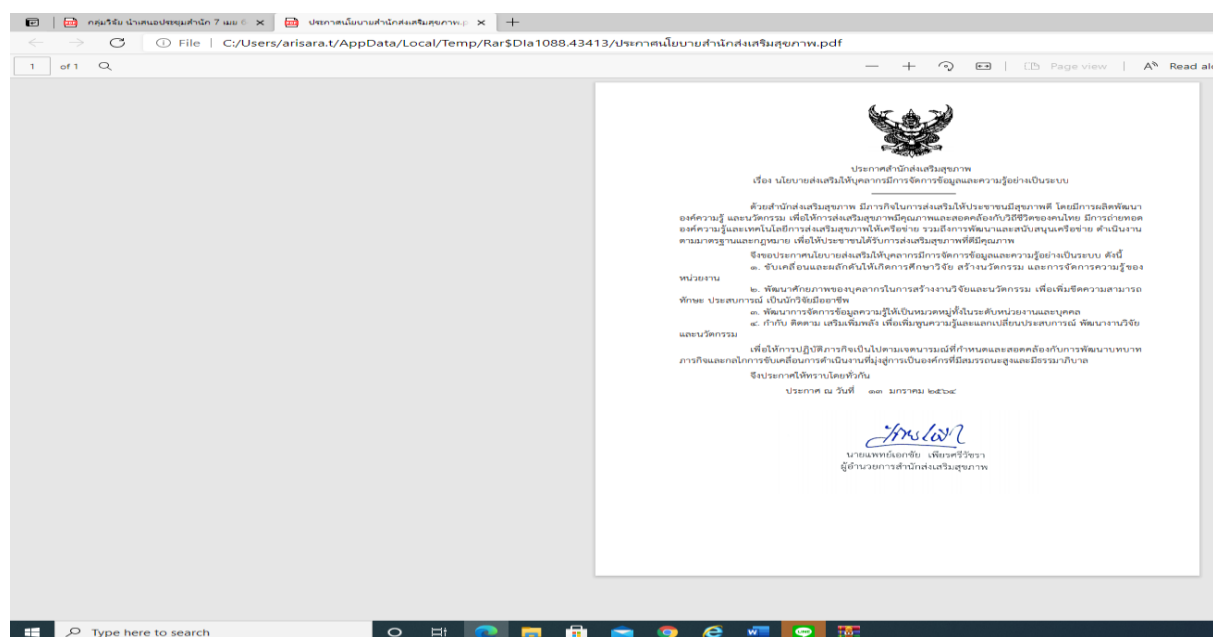
ผลผลิต

- มีการทบทวนมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพครั้งที่ ๓ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

เหตุผล : เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

ผลลัพธ์

มีการเผยแพร่มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ



มติที่ประชุม เสนอให้เพิ่มมาตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมสำคัญ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ส่งผู้สนใจเข้าร่วมอบรมกับภาคีเครือข่าย ตามเอกสารที่แนบ

แผนการพัฒนางานวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๔

โครงการ/เป้าหมาย	มาตรการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	กิจกรรมสำคัญ/โครงการ/กิจกรรมย่อย	PIRAB	หน่วยงานที่ดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ		หมายเหตุ
							เงินกรมอนามัย	เงินนอกงบประมาณ	
แผนการพัฒนากิจการจัดการข้อมูลความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๔									
๑.แผนการพัฒนา งานวิชาการ วิจัยและ นวัตกรรม สำนัก ส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๔ เป้าหมาย "การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้" (Learning Organization) และมี สรณะสูง (High Performance Organization)*	๑. การขับเคลื่อน การดำเนินงาน วิชาการของ หน่วยงานให้เป็น องค์กรแห่งการ เรียนรู้(LO) 								

โครงการ/เป้าหมาย	มาตรการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	กิจกรรมสำคัญ/โครงการ/กิจกรรมย่อย	PIRAB	หน่วยงานที่ดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ		หมายเหตุ
							เงินกรม อนามัย	เงินนอก งบประมาณ	
	๓. พัฒนาระบบการเผยแพร่ผลงานวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมของสำนักส่งเสริมสุขภาพให้เป็นหมวดหมู่	เกิดกระบวนการพัฒนา ระบบการเผยแพร่ ผลงานวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	๓.๑ จัดระบบการเผยแพร่งานวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม องค์ความรู้ นวัตกรรม ข้อมูล - รวบรวมองค์ความรู้ นวัตกรรมของทุกกลุ่มฝ่ายในสำนักส่งเสริมสุขภาพ - จัดหมวดหมู่แผนที่ความรู้ ข้อมูลที่มีอยู่และความรู้ที่ขาดหาย - วิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ ข้อเสนอเชิงนโยบาย ผลงานตามข้อมูล HDC ตามตัวชี้วัดฯ	I : Invest	กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	ไม่ใช้งบ		
	๔. กำกับ ติดตาม เสริมพลังเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม	การสร้างผลงาน และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม	๔.๑. ส่งผลงานเข้ารับประเมินรางวัล TPSA/TEPGA ปี ๒๕๖๔ - สร้างแรงจูงใจสร้างผลงานวิจัยดีเด่น - สนับสนุนให้มีการนำเสนอผลงาน และเผยแพร่ผลงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ - กำกับติดตาม การดำเนินงานผลงานวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม (ตัวชี้วัดที่ 2.4 ตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	A : Advocate A : Advocate A : Advocate	กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔ ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔ ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔			

๒.๒ มีการสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดประเด็นความรู้ (๐.๕)

ผลผลิต จากการสำรวจความต้องการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านวิชาการและการวิจัย

มีผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวน ๓๔ คน

- ส่วนใหญ่ มีความสนใจจัดทำผลงานวิชาการ วิจัย ส่วนใหญ่สนใจจัดทำผลงานวิจัย ร้อยละ ๖๐.๖ รองลงมาคือประเภท R๒R และนวัตกรรม ร้อยละ ๔๕.๕

ผลลัพธ์

จัดประชุมปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นนักจัดการความรู้ที่เชี่ยวชาญในการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยภายใต้วิถีชีวิตใหม่ (New normal) เรื่อง “นักส่งเสริมสุขภาพกับการสร้างแบรนด์และการตลาดในยุคดิจิทัล” ระยะที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ มีบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพเข้าร่วมการอบรมจำนวน ๔๐ คน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ฉบับที่ ๒๕ มี.ค. ๖๔

จัดทำโดย กลุ่มส่งเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ

บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นนักสร้างสรรค์ข้อมูลด้านงานประจำ
และการส่งเสริมสุขภาพในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ



สิ่งที่ได้เรียนรู้

- หัวใจหลักของการสื่อสาร คือ “บุคคล หรือ กลุ่มเป้าหมาย” ที่ต้องการสื่อสาร โดยส่วนใหญ่เรามักจะสื่อสารออกไปในสิ่งที่เราอยากบอก แต่ลืมคำนึงถึงว่า เขา อยากฟังไหม? การสื่อสารที่ดีต้องหา Key communication message คำที่อยู่ระหว่าง สิ่งที่เราอยากบอก และสิ่งที่เขาอยากรู้ การสื่อสารที่ดีต้องได้ใจคน และได้ใจความ
- การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เข้าใจถึงบริบทของคนในแต่ละพื้นที่ (Geographic) พฤติกรรม (Behavioral) ลักษณะจิตนิสัย (Psychographic) และภูมิประชากรศาสตร์ (Demographic) เพื่อผลิตสื่อที่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย เพราะการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิต มนุษย์จำเป็นต้องติดต่อสื่อสารกันอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รูปแบบการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปตามกลุ่มวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของ GEN Y เป็นยุคของการแสดงความคิดเห็นและสื่อสารข้อมูลข่าวสาร
- การสื่อสารมีประโยชน์ทั้งในแง่บุคคลและสังคม ทำให้คนมีความรู้และโลกทัศน์ที่กว้างขวางขึ้น เป็นกระบวนการที่ทำให้สังคมเจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศ สร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้าแก่ชุมชน และสังคมในทุกด้าน

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ร.อ.หญิงธัญญาพร สิงห์โกวิท รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมเป็นนักจัดการความรู้ที่เชี่ยวชาญในการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยภายใต้วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ระยะ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอมารัตนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร โดยมีบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพเข้าร่วมจำนวน ๔๐ คน



แนวทางการพัฒนาต่อยอด

- พัฒนาการสื่อสารงานประจำและการส่งเสริมสุขภาพให้น่าสนใจ และดึงดูดผู้รับสาร ด้วยสื่อที่ทันสมัยและช่องทางสื่อที่เหมาะสม
- พัฒนาการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับสาร เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการวางแผนพัฒนาสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี






www.anamai.moph.go.th

ระดับ ๓ Management and Governance

ผลผลิต

๓.๑ มีแผนการพัฒนางานวิชาการ วิจัย นวัตกรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๔ ตามกลยุทธ์ PIRAB

๑ แผน

แผนการพัฒนางานวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๔

โครงการ/เป้าหมาย	มาตรการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	กิจกรรมสำคัญ/โครงการ/กิจกรรมย่อย	PIRAB	หน่วยงานที่ดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ		หมายเหตุ	
							เงินกรมอนามัย	เงินนอกงบประมาณ		
แผนการพัฒนากิจการจัดการข้อมูลความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๔										
๑.แผนการพัฒนา งานวิชาการ วิจัยและ นวัตกรรม สำนัก ส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๔ เป้าหมาย "การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้" (Learning Organization) และมี สรณะสูง (High Performance Organization)"	๑. การขับเคลื่อน การดำเนินงาน วิชาการของ หน่วยงานให้เป็น องค์กรแห่งการ เรียนรู้(LO)	มีระบบการ กำกับ ติดตาม แบบ Coaching	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อน วิชาการ (ทพว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๖ ครั้ง	P : Partner	กลุ่มสนับสนุน วิชาการและ การวิจัย	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	ไม่ใช้งบ			
			๑.๑.๑ ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๔ และขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	๑.๒ สํารวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อ ภารกิจหน่วยงาน	R : Regulate and Legislate	กลุ่มสร้าง เสริมศักยภาพ ฯ	ต.ค.๖๓	ไม่ใช้งบ		
			๑.๓ ประกาศนโยบายเพื่อการขับเคลื่อน วิชาการและการวิจัย สำนักส่งเสริม สุขภาพ	I : Invest	กลุ่มสนับสนุน วิชาการและ การวิจัย	ม.ค. ๖๔	ไม่ใช้งบ			
	๒.พัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรในการ สร้างงานวิจัยและ นวัตกรรม	มีชุด โครงการ วิจัยหรือ งานวิจัย ใน การส่งเสริม สุขภาพกลุ่ม วัย	๒.๑ ประชุมปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักส่งเสริมสุขภาพด้านการสร้างสรรค์ นวัตกรรมเป็นนวัตกรรมการความรู้ที่เชี่ยวชาญใน การส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยภายใต้วิถีชีวิต ใหม่(New normal)	B : Build Capacity	กลุ่มสร้าง เสริมศักยภาพ ฯ	ม.ค.-มิ.ย. ๖๔				

โครงการ/เป้าหมาย	มาตรการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	กิจกรรมสำคัญ/โครงการ/กิจกรรมย่อย	PIRAB	หน่วยงานที่ดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ		หมายเหตุ
							เงินกรม อนามัย	เงินนอก งบประมาณ	
	๓.พัฒนาระบบการ เผยแพร่ผลงาน วิชาการ วิจัยและ นวัตกรรม ของสำนักส่งเสริม สุขภาพให้เป็น หมวดหมู่	เกิดกระบวนการ พัฒนา ระบบการ เผยแพร่ ผลงาน วิชาการ วิจัยและ นวัตกรรม	๓.๑ จัดระบบการเผยแพร่ผลงานวิชาการ วิจัยและ นวัตกรรม องค์ความรู้ นวัตกรรม ข้อมูล - รวบรวมองค์ความรู้ นวัตกรรมของทุกกลุ่มฝ่าย ในสำนักส่งเสริมสุขภาพ - จัดหมวดหมู่แผนที่ความรู้ ข้อมูลที่มีอยู่และ ความรู้ที่ขาดหาย - วิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ ข้อเสนอเชิง นโยบาย ผลงานตามข้อมูล HDC ตามตัวชี้วัดฯ	I : Invest	กลุ่มสนับสนุน วิชาการและ การวิจัย	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	ไม่ใช้งบ		
	๔. กำกับ ติดตาม เสริมพลังเพื่อ เพิ่มพูนความรู้และ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์พัฒนา งานวิจัยและ นวัตกรรม	การสร้าง ผลงาน และ การ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์พัฒนา งานวิจัยและ นวัตกรรม	๔.๑. ส่งผลงานเข้ารับประเมินรางวัล TPSA/TEPGA ปี ๒๕๖๔ - สร้างแรงจูงใจสร้างผลงานวิจัยดีเด่น - สนับสนุนให้มีการนำเสนอผลงาน และเผยแพร่ ผลงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ - กำกับติดตาม การดำเนินงานผลงานวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม (ตัวชี้วัดที่ 2.4ตามคำรับรอง ฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	A : Advocate A : Advocate A : Advocate	กลุ่มสนับสนุน วิชาการและ การวิจัย	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔ ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔ ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔			

ผลลัพธ์

นำแผนการพัฒนางานวิชาการ วิจัย นวัตกรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๔ ตามกลยุทธ์ PIRAB

เผยแพร่ ด้วยการในการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๒ มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

กิจกรรมที่ ๑ การขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(LO)

ตามกลยุทธ์ PIRAB

ผลผลิต

จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

ผลลัพธ์

คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้

๑.การขับเคลื่อนการให้คำปรึกษางานวิชาการ วิจัย มติที่ประชุม เสนอดังนี้

๑) ควรมีการสำรวจความต้องการ จัดทำเอกสารผลงานวิชาการ

๒). วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย นักวิชาการที่กำลังจะทำเอกสารผลงานวิชาการเพื่อขอเลื่อนระดับ

๓.) การให้คำปรึกษาในการขอจริยธรรมการวิจัย

๒.การประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้จัดส่งผลงานวิชาการ วิจัย ในการประชุมวิชาการกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๔

๓.การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิชาการและงานวิจัยของทุกกลุ่ม

๓.๓ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ผลผลิต

จัดทำรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ประจำเดือน ทุกเดือน และนำข้อมูลที่ได้มารวบรวมเพื่อนำไปวิเคราะห์ GAP และพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ ผ่านการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

ผลลัพธ์

นำข้อสรุปที่ได้มาจัดทำรายงาน (One Page) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ และนำเสนอในการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด ๒.๕ : ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

กิจกรรมตามแผน (ทั้งปี)

๑. วิเคราะห์การบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและหามาตรการการดำเนินงาน (๑ ฉบับ - ดำเนินการแล้ว)
๒. วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีกองแผนงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ฉบับ - ดำเนินการแล้ว)
๓. สรุปองค์ความรู้ที่จะช่วยให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพบรรลุเป้าหมาย (๑ ฉบับ - ดำเนินการแล้ว)
๔. สรุปมาตรการเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB (๑ ฉบับ - ดำเนินการแล้ว)
๕. จัดทำแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ฉบับ - ดำเนินการแล้ว)
๖. ประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑๐ ครั้ง)
๗. สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพื่อวิเคราะห์ GAP และมาตรการ แนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป) (๑ ฉบับ - ดำเนินการเดือน ก.ค. ๖๔)

กิจกรรมตามแผน (เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

๑. ประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงานตามแผน (เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

๑. ประชุมเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
 - รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ วาระที่ ๓.๑ หน้า ๔ http://hp.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=๔๑๙๔
 - One Page การประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ 1/2564

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ฉบับที่ 8/2564



จัดทำโดย กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 09.30 - 14.00 น. ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ชั้น 3 อาคาร 7 กรมอนามัย นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ 1/2564

ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ส่งเสริมสุขภาพ / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้างาน / ผู้รับผิดชอบงานแผนจากสำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ และสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ รวมจำนวน 25 คน



ข้อสรุปจากที่ประชุม :

1. ที่ประชุมรับทราบคำสั่ง กรมอนามัยที่ 133/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานสำนักส่งเสริมสุขภาพ ลงวันที่ 4 มีนาคม 2564
2. ให้ทุกกลุ่มปรับแผนปฏิบัติการ โดยพิจารณารายการที่ก่อกวนไปแล้ว และกิจกรรมสำคัญ จำเป็น เร่งด่วน ที่ต้องดำเนินการในไตรมาส 3 หากเป็นรายการสื่อสิ่งพิมพ์ขอให้ปรับไปดำเนินการในไตรมาส 4 กรณีจำเป็นต้องดำเนินการในไตรมาส 3 ต้องเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ภายในเดือนพฤษภาคม 2564
3. การปรับแผนปฏิบัติการของทุกกลุ่มจะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปีตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และที่มีการขออนุมัติเพิ่มเติมโดยต้องไม่มีกิจกรรมนอกเหนือจากแผน
4. ให้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานเพื่อเชื่อมโยงการทำงานของแต่ละ Cluster กลุ่มวัย โดยมีองค์ประกอบเป็นทีมเลขานุการ Cluster กลุ่มวัย และผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรมผู้บริหารยุคใหม่ (Next Generation Shape Our Future - NeGSOF) และหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Our Skills Our Future : OSOF)

สิ่งที่ จะดำเนินการไป : ทุกกลุ่มปรับแผนการดำเนินงานส่งให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564 และกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ปรับแผนในระบบ DOC ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวปิยวดี พิศาลรัตนคุณ ผู้สรุปการประชุม

นางสาวปิยะวรรณ กลิ่นสุคนธ์ ผู้ตรวจสรุปการประชุม