

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง (จากตาราง แผน)	กิจกรรมตาม แนวทาง การจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมด ไป	ดำเนินงาน แล้วความ เสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
๑. ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ เข้าร่วม ประชุมตาม เป้าหมาย ๒. การ จัดการ ดำเนินงาน ไม่เป็นไป ตามแผนที่ กำหนดไว้	<u>กิจกรรมที่ ๑๕</u> ๑. จัดทำแผน กำหนดระยะเวลา ดำเนินการชัดเจน ๒. จัดทำหนังสือ เชิญประชุม ล่วงหน้าอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๑ เดือน ๓. มีการประสาน ติดตามผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์	ประชุม ๑ ครั้ง	จัดประชุม ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ได้ตามเป้าหมาย ดำเนินงานได้ เป็นไปตามแผนที่ กำหนด	-	-	๔๕๕,๖๐๐	๔๕๕,๕๙๙.๕๘	๐.๐๒

ปัจจัยเสี่ยง (จากตาราง แผน)	กิจกรรมตาม แนวทาง การจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมด ไป	ดำเนินงาน แล้วความ เสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ เข้าร่วม ประชุมตาม เป้าหมาย	<u>กิจกรรมที่ ๑๘</u> ๑. จัดทำแผน กำหนดระยะเวลา ดำเนินการชัดเจน ๒. จัดทำหนังสือ เชิญประชุม ล่วงหน้าอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๑ เดือน ๓. มีการประสาน ติดตามผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์	ยกเลิกกิจกรรม		-	-	๒๑,๔๐๐	-	๒๑,๔๐๐
ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่	<u>กิจกรรมที่ ๔</u>	ประชุม ๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	-	-	๒,๑๐๐	๘๗๕	๑,๒๒๕

ปัจจัยเสี่ยง (จากตาราง แผน)	กิจกรรมตาม แนวทาง การจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมด ไป	ดำเนินงาน แล้วความ เสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
เข้าร่วม ประชุมตาม เป้าหมาย	๑.จัดทำหนังสือ เชิญประชุม ล่วงหน้าอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๑ เดือน ๒. มีการประสาน ติดตามผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์		ผู้เข้าร่วมประชุม ได้ตามเป้าหมาย					
ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ เข้าร่วม ประชุมตาม เป้าหมาย	<u>กิจกรรมที่ ๑๗</u> ๑.จัดทำหนังสือ เชิญประชุม ล่วงหน้าอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร	ประชุม ๑ ครั้ง	๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ได้ตามเป้าหมาย	-	-	๒๓,๐๐๐	๑๔,๕๐๐	๘,๕๐๐

ปัจจัยเสี่ยง (จากตาราง แผน)	กิจกรรมตาม แนวทาง การจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมด ไป	ดำเนินงาน แล้วความ เสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
	อย่างน้อย ๑ เดือน ๒. มีการประสาน ติดตามผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์							
ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ เข้าร่วม ประชุมตาม เป้าหมาย	<u>กิจกรรมที่ ๑๒</u> ๑. จัดทำหนังสือ เชิญประชุม ล่วงหน้าอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๑ เดือน ๒. มีการประสาน ติดตามผ่าน ช่องทางต่างๆ	ประชุม ๑ ครั้ง	๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ได้ตามเป้าหมาย	-	-	๔๘,๗๒๐	๒๒,๖๑๐	๒๖,๑๑๐

ปัจจัยเสี่ยง (จากตาราง แผน)	กิจกรรมตาม แนวทาง การจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมด ไป	ดำเนินงาน แล้วความ เสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
	เช่น โทรศัพท์ ไลน์							
ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ เข้าร่วม ประชุมตาม เป้าหมาย	กิจกรรมที่ ๒ ๑.จัดทำหนังสือ เชิญประชุม ล่วงหน้าอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๑ เดือน ๒. มีการประสาน ติดตามผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์	ประชุม ๑ ครั้ง	๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ได้ตามเป้าหมาย	-	-	๓๐,๐๐๐	๔,๑๘๕	๒๕,๘๑๕
ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ เข้าร่วม	กิจกรรมที่ ๕ ๑.จัดทำหนังสือ เชิญประชุม	ประชุม ๑ ครั้ง	๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ได้ตามเป้าหมาย	-	-	๒๕,๒๐๐	๑๕,๙๐๐	๙,๓๐๐

ปัจจัยเสี่ยง (จากตาราง แผน)	กิจกรรมตาม แนวทาง การจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมด ไป	ดำเนินงาน แล้วความ เสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
ประชุมตาม เป้าหมาย	ล่องหน้าอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๑ เดือน ๒. มีการประสาน ติดตามผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์							
ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ เข้าร่วม ประชุมตาม เป้าหมาย	<u>กิจกรรมที่ ๖</u> ๑. ประสาน ผู้เชี่ยวชาญเพื่อ แจ้งให้ทราบ ล่องหน้า ๒. จัดทำหนังสือ เชิญประชุม ล่องหน้าอย่างเป็น	ประชุม ๑ ครั้ง	๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ได้ตามเป้าหมาย	-	-	๔๖,๐๐๐	๓,๖๑๐	๔๒,๓๙๐

ปัจจัยเสี่ยง (จากตาราง แผน)	กิจกรรมตาม แนวทาง การจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมด ไป	ดำเนินงาน แล้วความ เสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
	ลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๑ เดือน ๓. มีการประสาน ติดตามผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์							
ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ เข้าร่วม ประชุมตาม เป้าหมาย	กิจกรรมที่ ๑ ๑.จัดทำหนังสือ เชิญประชุม ล่วงหน้าอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๑ เดือน	ประชุม ๓ ครั้ง โดยจัดประชุม เดือนพฤษภาคม ๑ ครั้ง ดำเนินการ เรียบร้อย		วางแผนจัด ประชุมอีก ๒ ครั้งในเดือน สิงหาคมและ กันยายน	-	๔๔,๗๐๐	๓,๔๓๕	๔๑,๒๖๕

ปัจจัยเสี่ยง (จากตาราง แผน)	กิจกรรมตาม แนวทาง การจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมด ไป	ดำเนินงาน แล้วความ เสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
	๒. มีการประสาน ติดตามผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์							
ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ เข้าร่วม ประชุมตาม เป้าหมาย	กิจกรรมที่ ๘ ๑. ประสาน ผู้เชี่ยวชาญเพื่อ แจ้งให้ทราบ ล่วงหน้า ๒. จัดทำหนังสือ เชิญประชุม ล่วงหน้าอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๑ เดือน	ประชุม ๒ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จ สิ้น ปรับรูปแบบ การ จัดประชุมเป็น ออนไลน์	-	-	๑๗๐,๙๖๐	๔,๗๕๐	๑๖๖,๒๑๐

ปัจจัยเสี่ยง (จากตาราง แผน)	กิจกรรมตาม แนวทาง การจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมด ไป	ดำเนินงาน แล้วความ เสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
	๓. มีการประสาน ติดตามผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์							
ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ เข้าร่วม ประชุมตาม เป้าหมาย	กิจกรรมที่ ๑๔ ๑.จัดทำหนังสือ เชิญประชุม ล่วงหน้าอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๑ เดือน ๒. มีการประสาน ติดตามผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์	ประชุม ๑ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จ สิ้น	-	-	๕๓,๑๐๐	๕๓,๑๐๐	-

ปัจจัยเสี่ยง (จากตาราง แผน)	กิจกรรมตาม แนวทาง การจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมด ไป	ดำเนินงาน แล้วความ เสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
การจัดการ ดำเนินงาน ไม่เป็นไป ตามแผนที่ กำหนดไว้	<u>กิจกรรมที่ ๗</u> ติดต่อประสาน โรงพยาบาลที่ ได้รับการประเมิน เพื่อเตรียมการ ดำเนินการ ล่วงหน้า	จัดพิมพ์คู่มือ มาตรฐานงาน อนามัยแม่และเด็ก	มีการปรับแผน กิจกรรมเพื่อให้ ได้ผลการเบิกจ่าย ตามแผนปฏิบัติ การที่วางไว้	-	-	๑๓๓,๖๐๐	๒๒๙,๒๘๕	- ๙๕,๖๘๕
ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ เข้าร่วม ประชุมตาม เป้าหมาย	<u>กิจกรรมที่ ๘</u> ๑.จัดทำแผน กำหนดระยะเวลา ดำเนินการชัดเจน ๒. จัดทำหนังสือ เชิญประชุม ล่วงหน้าอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๑ เดือน	๑.อบรมออนไลน์ ๑ ครั้ง ๒.จัดพิมพ์คู่มือ ๓.พิมพ์โปสเตอร์ ๔.จัดงานขับเคลื่อน ๑ งาน	ไม่สามารถจัด ประชุมตามรูป แบบเดิมได้ ปรับเปลี่ยนเป็น รูปแบบประชุม ออนไลน์ งบประมาณที่ใช้ ลดลงจึงปรับ งบประมาณ	-	-	๖๕๘,๑๕๐	๕๙๒,๓๓๕	๖๕,๘๑๕

ปัจจัยเสี่ยง (จากตาราง แผน)	กิจกรรมตาม แนวทาง การจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมด ไป	ดำเนินงาน แล้วความ เสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
	๓. มีการประสาน ติดตามผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์		บางส่วนไปทำ กิจกรรมอื่น					
ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ เข้าร่วม ประชุมตาม เป้าหมาย	กิจกรรมที่ ๑๓ ๑. จัดทำแผน กำหนดระยะเวลา ดำเนินการชัดเจน ๒. จัดทำหนังสือ เชิญประชุม ล่วงหน้าอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๑ เดือน	ยกเลิกกิจกรรม	-	-	-	๖๐๐,๐๐๐	-	๖๐๐,๐๐๐

ปัจจัยเสี่ยง (จากตาราง แผน)	กิจกรรมตาม แนวทาง การจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมด ไป	ดำเนินงาน แล้วความ เสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
	๓. มีการประสาน ติดตามผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์							
ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ เข้าร่วม ประชุมตาม เป้าหมาย	กิจกรรมที่ ๓ ๑. จัดทำหนังสือ เชิญประชุม ล่วงหน้าอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๑ เดือน ๒. มีการประสาน ติดตามผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์	จัดประชุม ๑ ครั้ง	ดำเนินการเสร็จ สิ้น	-	-	๑๕,๑๔๐	๓,๓๕๐	๑๑,๗๙๐

ปัจจัยเสี่ยง (จากตาราง แผน)	กิจกรรมตาม แนวทาง การจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมด ไป	ดำเนินงาน แล้วความ เสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
การจัดการ ดำเนินงาน ไม่เป็นไป ตามแผนที่ กำหนดไว้	<u>กิจกรรมที่ ๑๐</u> ติดต่อประสาน พื้นที่ที่จะลงนิเทศ ติดตามเพื่อ เตรียมการ ดำเนินการ ล่วงหน้า		ปรับแผนเป็น กิจกรรมอื่น			๖๔,๙๖๐	-	๖๔,๙๖๐
การจัดการ ดำเนินงาน ไม่เป็นไป ตามแผนที่ กำหนดไว้	<u>กิจกรรมที่ ๑๑</u> ๑.วางแผนการ จัดพิมพ์และระบุ ในสัญญาการจ้าง พิมพ์ให้ชัดเจน ๒.จัดทำต้นฉบับ ให้เสร็จก่อนจัด จ้าง		ปรับแผนเป็น กิจกรรมอื่น			๑๙๐,๐๐๐	-	๑๙๐,๐๐๐
การจัดการ ดำเนินงาน	<u>กิจกรรมที่ ๑๖</u>	๑ งาน	๑ งาน ดำเนินการจัดจ้าง	-	-	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๐

ปัจจัยเสี่ยง (จากตาราง แผน)	กิจกรรมตาม แนวทาง การจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมด ไป	ดำเนินงาน แล้วความ เสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	๑.วางแผนการจัดจ้างและระบุในสัญญาการจ้างให้ชัดเจน		และรวบรวมข้อมูลได้ตามกำหนด					
การจัดการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	<u>กิจกรรมที่ ๑๙</u> ๑.วางแผนการจัดพิมพ์และระบุในสัญญาการจ้างพิมพ์ให้ชัดเจน ๒.จัดทำต้นฉบับให้เสร็จก่อนจัดจ้าง	<i>เลื่อนกิจกรรมเป็นไตรมาส ๔</i>				๓๙๗,๙๐๐		
การจัดการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	<u>กิจกรรมที่ ๒๐</u> ๑.วางแผนการจัดพิมพ์และระบุในสัญญาการจ้างพิมพ์ให้ชัดเจน	ปรับกิจกรรมเป็นพิมพ์แนวปฏิบัติให้บริการตรวจคัดกรองกลุ่มอาการดาวนินในหญิง	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนสิงหาคม			๔๙๐,๔๗๐ (งบประมาณหลังปรับกิจกรรม)		

ปัจจัยเสี่ยง (จากตาราง แผน)	กิจกรรมตาม แนวทาง การจัดการความ เสี่ยง (จากตารางแผน)	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการ กิจกรรมตามแนว ทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากตารางแผน)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ เป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการใน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่ ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมด ไป	ดำเนินงาน แล้วความ เสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
	๒.จัดทำต้นฉบับ ให้เสร็จก่อนจัด จ้าง	ตั้งครรภ์ด้วยวิธี Quadruple test สำหรับผู้ปฏิบัติงาน				๑๕๓,๒๒๕ บาท)		
การจัดการ ดำเนินงาน ไม่เป็นไป ตามแผนที่ กำหนดไว้	กิจกรรมที่ ๒๑ (เปลี่ยนชื่อ กิจกรรมเป็น จัด จ้างดูแลระบบ ข้อมูลและพัฒนา งาน อนามัยแม่ และเด็กเพื่อ ส่งเสริมการเกิด อย่างมีคุณภาพ) ๑.วางแผนการ จัดพิมพ์และระบุ ในสัญญาการจ้าง ให้ชัดเจน	จัดจ้างดูแลระบบ ๑ ระบบ	ทำดำเนินการจัด จ้างเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกเงิน ๒ งวด เมษายน ๖๐,๐๐๐ บาท และ กรกฎาคม ๔๐,๐๐๐ บาท	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐

หมายเหตุ

กิจกรรมที่ ๙ อบรมพัฒนาศักยภาพทีมประเมินมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็กและเครือข่ายสุขภาพระดับจังหวัด งบประมาณ ๖๕๘,๑๕๐ บาท เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดประชุมตามรูปแบบเดิมได้ จึงปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบประชุมออนไลน์ งบประมาณที่ชัดเจนจึงปรับงบประมาณบางส่วนไปทำกิจกรรมอื่น เพื่อให้ได้ผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ โดยปรับเป็นกิจกรรมดังนี้

- อบรมพัฒนาศักยภาพทีมประเมินมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็กและเครือข่ายสุขภาพระดับจังหวัดผ่านระบบ Web Conference งบประมาณ ๖๐,๙๕๐ บาท

- พิมพ์แนวปฏิบัติให้บริการตรวจคัดกรองกลุ่มอาการตาในหญิงตั้งครรภ์ด้วย Quadruple test งบประมาณ ๓๒,๙๘๕ บาท

- พิมพ์โปสเตอร์แผนภูมิแนวทางการตรวจคัดกรองกลุ่มอาการตาในก่อนคลอด งบประมาณ ๓๓๖,๐๐๐ บาท

- การจัดงานขับเคลื่อนการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด๑๙ ในหญิงตั้งครรภ์และให้นมบุตร งบประมาณ ๑๖๒,๔๐๐

กิจกรรมที่ ๗ ประเมินรับรองโรงพยาบาลมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็กและเครือข่ายบริการสุขภาพระดับจังหวัด งบประมาณ ๑๓๓,๖๐๐ บาท

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถลงพื้นที่เพื่อประเมินรับรองมาตรฐานได้ จึงปรับเปลี่ยนไปทำกิจกรรมอื่น เพื่อให้ได้ผลการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ โดยปรับเป็นกิจกรรมดังนี้

- พิมพ์คู่มือมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็กสำหรับสถานพยาบาล และเครือข่ายระดับจังหวัด งบประมาณ ๒๒๙,๒๘๕ บาท

กิจกรรมที่ ๑๓ ยกเลิกกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๒๐ ปรับกิจกรรมเป็น พิมพ์แนวปฏิบัติให้บริการตรวจคัดกรองกลุ่มอาการตาในหญิงตั้งครรภ์ด้วยวิธี Quadruple test สำหรับผู้ปฏิบัติงาน งบประมาณ ๓๔,๒๗๕ ,๓๒,๙๘๕ และ ๑๒๐,๒๔๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๓,๒๒๕ บาท