

ประชุมรายงานผลตัวชี้วัด  
คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ครั้งที่ 1

1

วาระ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

2

วาระ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

3

วาระ 3 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ✓ 3.1 ชี้แจงตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพและการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล
- ✓ 3.2 แนวทางการบันทึกข้อมูลการรายงานผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ✓ 3.3 การรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดประจำเดือน

# ตัวชี้วัดคำรับรอง (PA) ของอธิบดีกรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย
1. ร้อยของเด็กอายุ 0-5 ปี มีพัฒนาการสมวัย	20	ร้อยละ 85
2. ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี สูงดีสมส่วน	20	ร้อยละ 62
3. ร้อยละของตำบลที่มีระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชนผ่านเกณฑ์	20	ร้อยละ 95
4. สถานประกอบการปรับปรุงผ่านเกณฑ์มาตรฐาน - ตลาดสดน่าซื้อ ตลาดนัด จังหวัดละ 1 แห่ง - Street Food Good Health จังหวัดละ 1 แห่ง	20	76 จังหวัด
5. ครอบครัวมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ จำนวน 5,000,000 ครอบครัว	20	5,000,000 ครอบครัว
รวม	100	

# ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

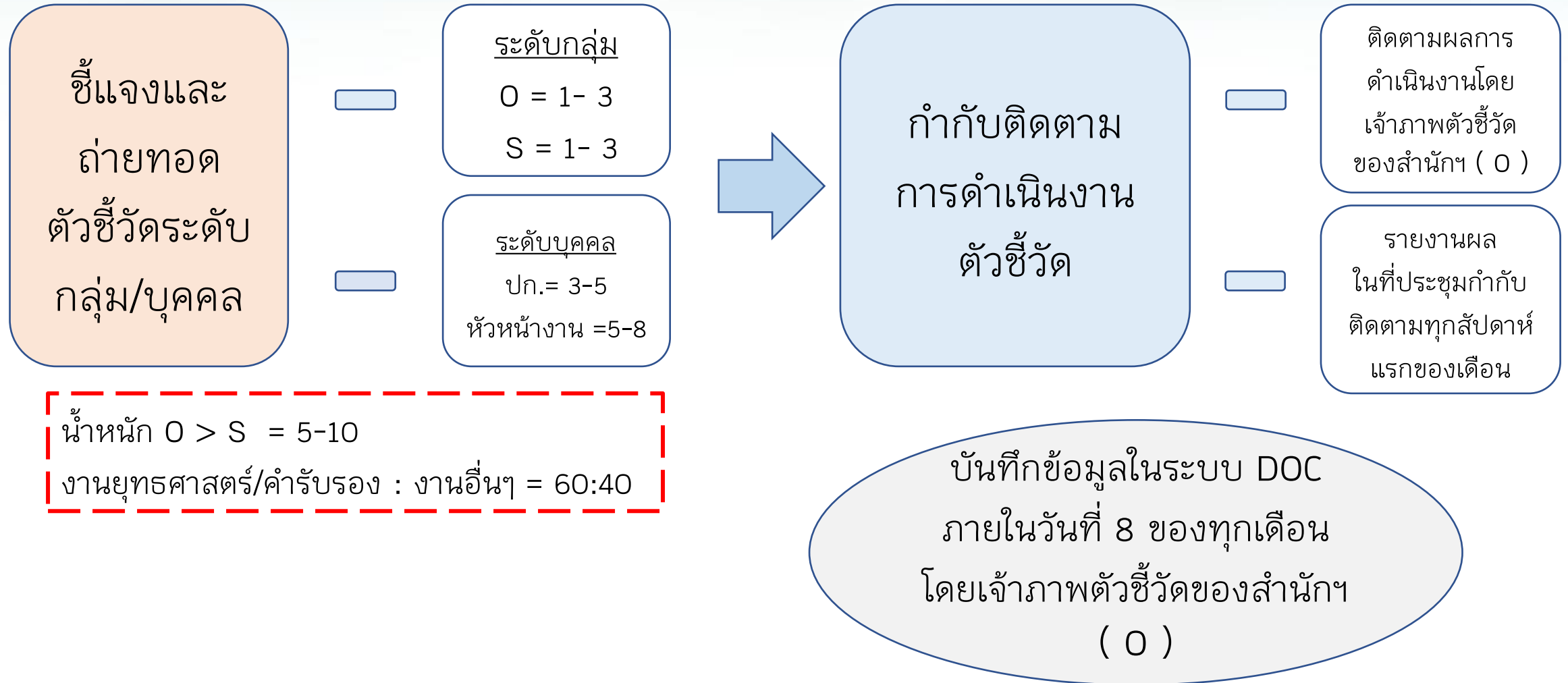
## สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตัวชี้วัด	แม่และเด็ก	วัยเรียน วัยรุ่น	วัยทำงาน	สร้างเสริม	สนับสนุนวิชาการ	พัฒนาศักยภาพ	บริหารยุทธ	อำนาจการ
<b>๑. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย (๕ ตัวชี้วัด)</b>								
๑.๖ อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน	O	-	-	-	-	-	S	-
๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย	O	-	-	-	S	-	-	-
๑.๑๖ ร้อยละของเด็กวัยเรียนวัยรุ่นมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ	-	O	-	-	-	-	-	-
๑.๑๗ จำนวนโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Plus HL)	-	O	-	-	-	-	-	-
๑.๑๘ ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อ ยามสูงอายุ ด้านสุขภาพ โดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์	-	-	O	O	-	O	-	-
<b>๒. ตัวชี้วัดองค์กรสมรรถนะสูง (HPO) (๕ ตัวชี้วัด)</b>								
๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน	-	-	-	O	-	-	O	O
๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน								
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	S	S	O	S	S	O	S	S
๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	S	S	S	S	S	S	O	O
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	S	S	S	S	O	S	S	-
๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	S	S	S	S	S	S	O	S
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๕</b>	<b>๖</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๖</b>	<b>๔</b>

หมายเหตุ : Owner (O) = ผู้รับผิดชอบ หลัก

Supporter (S) = ผู้รับผิดชอบ ร่วม

# แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ



รายละเอียดตัวชี้วัด  
(KPI Template)  
การปฏิบัติราชการ  
ปีงบประมาณ  
พ.ศ.2564  
หน่วยงานสังกัด  
กรมอนามัย

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพ ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวัง/ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	1. มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB 2. มีประเด็นความรู้ที่ให้แก่ C/SH เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 3. มีเหตุผลประกอบในการกำหนด มาตรการและประเด็นความรู้
3	Management and Governance - มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	1. มีแผนการขับเคลื่อน 2. มีการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน 3. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
4	Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด	1	1. มีจำนวนผลผลิตครบตามจำนวน มาตรการที่กำหนด 2. มีจำนวนผลผลิตครบตามที่กำหนดใน แผนการขับเคลื่อน
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตาม ระยะเวลา
	คะแนนรวม	5	

# การรายงานและประเมินผล

แบ่งเป็น 2 รอบ

รอบ 5 เดือนแรก : เดือนต.ค.63 - ก.พ. 64

รอบ 5 เดือนหลัง : เดือนมี.ค. - ก.ค. 64

Timeline : รอบ 5 เดือนแรก

4-22 ม.ค.64

8 ม.ค.64

23 ม.ค. - 10 มี.ค.64

12 มี.ค.64

17 มี.ค.64

หน่วยงานคีย์  
ข้อมูลทุก  
รายการ

ประชุม  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้  
การคีย์ข้อมูล

ตรวจประเมินผล

แจ้งผลคะแนน

อุทธรณ์คะแนน

18 ม.ค. 64

8 ก.พ. 64

8 มี.ค. 64



# แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ DOC

กรมอนามัย  
Department of Health

ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC4.0)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

Export to Excel

ลำดับตัวชี้วัด	องค์ประกอบการประเมิน/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม/ตัวชี้วัด	ผลจบรวม 6 เดือน			
				คะแนนที่ได้ก่อนทบทวน	คะแนนที่ได้หลังทบทวน	คะแนนที่ได้ก่อนทบทวน	คะแนนที่ได้หลังทบทวน
นโยบายสำคัญ เวชภัณฑ์ ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสาขาวิชาการ (Core Function)							
1.6	อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน	1	5,000				
1.7	ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ที่ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดพัฒนาการสมวัย						
1.16	ร้อยละของเด็กวัยเรียนวัยก่อนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ						
1.17	จำนวนโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Plus HL)						
1.19	ร้อยละของวัยทำงานอายุ 25-59 ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพโดยกรมสุขภาพโดยกรมสุขภาพที่พึงประสงค์						
ภารกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย							
2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	1	5,000				
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	1	5,000				
2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	1	5,000				
2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	1	5,000				
2.1.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน	1	2,500				
2.1.2	ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน	1	2,500				
น้ำหนักรวม และคะแนนถ่วงน้ำหนักรวม		11		0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
สรุปคะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม 5 (คะแนนส่วนน้ำหนักรวม/น้ำหนักรวม)				0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

รอบ 6 เดือนแรก: -  
รอบ 6 เดือนหลัง: -

[คะแนนที่ได้ : 0] รายการข้อมูลที่น่ามาใช้  
 มาตรการที่กำหนด  
 ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ  
 จัดทำแผนการขับเคลื่อน  
 รายงานผลการขับเคลื่อน  
 รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน



# แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ DOC

Items		ข้อมูลที่ใช้	ตัวอย่าง
<b>1. ข้อมูลที่นำมาใช้ (Assessment)</b>	ด้านผลลัพธ์และผลผลิตของการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลผลิตผลลัพธ์ระดับ comparison (เปรียบเทียบ)</li> <li>- แสดงผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Trend (แนวโน้ม)</li> <li>- แสดงผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการตายมารดา</li> <li>- รายงานการสอบสวนการตายมารดา</li> <li>- ข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- HDC</li> </ul>
	ด้านผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มผู้รับบริการปัจจุบัน/อนาคต</li> <li>- ความต้องการ</li> <li>- ความคาดหวัง</li> <li>- ความผูกพัน</li> <li>- ความพึงพอใจ</li> <li>- ความไม่พึงพอใจ</li> <li>- ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลการตรวจราชการ</li> <li>- ฐานข้อมูลลูกค้า</li> <li>- ผลสำรวจ</li> </ul>
	ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปัจจุบัน/อนาคต</li> <li>- ความต้องการ</li> <li>- ความคาดหวัง</li> <li>- ความผูกพัน</li> <li>- ความพึงพอใจ</li> <li>- ความไม่พึงพอใจ</li> <li>- ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลการตรวจราชการ</li> <li>- ฐานข้อมูลลูกค้า</li> <li>- ผลสำรวจ</li> </ul>

# แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ DOC

Items		ข้อมูลที่ใช้	ตัวอย่าง
1. ข้อมูลที่นำมาใช้ (Assessment)	ด้านประเมินความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"><li>- ระดับความเสี่ยง</li><li>- ผลกระทบความเสี่ยง</li><li>- โอกาสเกิดความเสี่ยง</li></ul>	
	ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"><li>- แผนรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล</li><li>- ผลการวิเคราะห์กระบวนการงานและโอกาสพัฒนารูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล</li></ul>	
	ด้านข้อมูลวิชาการและอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อเสนอเชิงนโยบาย</li><li>- การปรับปรุงกระบวนการ</li><li>- การพัฒนาสินค้าและบริการ</li><li>- ความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ</li><li>- แนวทางพัฒนาบุคลากรหน่วยงาน</li><li>- แนวทางพัฒนาตนเอง</li></ul>	

# แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ DOC

## รายงานผลการวิเคราะห์

- วิเคราะห์เชิงปริมาณ : จากข้อมูลสถานการณ์.....พบว่า
  1. level....ระดับของข้อมูล
  2. Trend...แนวโน้มย้อนหลัง3 ปี
  3. Compare...เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน/ค่าเป้าหมาย
  4. Benchmark...เทียบเคียงกับหน่วยงานอื่น/ระหว่างพื้นที่
- วิเคราะห์เชิงคุณภาพ : เปรียบเทียบกับต้นแบบ ตัวอย่าง วิเคราะห์ตามการบริหาร 4M PIRAB
- วิเคราะห์ช่องว่างของการดำเนินงาน สถานการณ์ปัจจุบันเทียบกับเป้าหมาย เช่น ขาดความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ขาดแนวทางการดำเนินงาน ฯลฯ

# แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ DOC

Items		ข้อมูลที่ใช้	ตัวอย่าง
2. มาตรการ	หลักการ/เหตุผลที่กำหนดมาตรการ กรอกข้อมูลไม่เกิน 500 ตัวอักษร	<ul style="list-style-type: none"><li>- Advocacy</li><li>- Partnership</li><li>- Investment</li><li>- Building capacity</li><li>- ข้อเสนอเชิงนโยบาย</li></ul>	
3. ความรู้ให้ ผู้รับบริการ	หลักการ/เหตุผลที่กำหนดประเด็น ความรู้ กรอกข้อมูลไม่เกิน 500 ตัวอักษร	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประชาชน</li><li>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li><li>- ผู้รับบริการอื่นๆ</li></ul>	
4. แผน/ผลการ ขับเคลื่อน		<ul style="list-style-type: none"><li>- ชื่อกิจกรรม</li><li>- ขับเคลื่อนมาตรการ</li><li>- ขับเคลื่อนประเด็นความรู้</li><li>- เป้าหมาย ผลการดำเนินการ</li><li>- ระยะเวลาดำเนินการ</li></ul>	

# แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ DOC

ระดับ Advocacy & Intervention

(ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการที่กำหนด ประเด็นความรู้ที่ใช้)

1. กำหนดข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย.....

ได้จากผลการวิเคราะห์ หน้าที่ .....บรรทัดที่.....

2. กำหนดมาตรการ .....

ได้จากผลการวิเคราะห์ หน้าที่ .....บรรทัดที่.....

3. กำหนดประเด็นความรู้ที่ใช้/Key message .....

ได้จากผลการวิเคราะห์ หน้าที่ .....บรรทัดที่.....

# แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ DOC

ระดับ Management (การจัดทำแผนการขับเคลื่อน)

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ 1.....

มาตรการ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
มาตรการที่ 1	กิจกรรมที่ 1.....	
	กิจกรรมที่ 2.....	
	กิจกรรมที่ 3.....	
มาตรการที่ 2	กิจกรรมที่ 1.....	
	กิจกรรมที่ 2.....	
	กิจกรรมที่ 3.....	

# แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ DOC

Items		ข้อมูลที่ใช้	ตัวอย่าง
5. การติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงาน		<ul style="list-style-type: none"><li>- ปัญหา/อุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ โอกาสพัฒนา กรอกข้อมูลไม่ เกิน 500 ตัวอักษร</li><li>- URL เอกสารรายงานการ ประชุม/การติดตามผลการ ดำเนินงานรายเดือน</li></ul>	
6. ผลผลิต		<ul style="list-style-type: none"><li>- ค่าผลผลิต</li><li>- ค่าคะแนนผลผลิต</li></ul>	
7. ผลลัพธ์		<ul style="list-style-type: none"><li>- ค่าผลลัพธ์</li><li>- ค่าคะแนนผลลัพธ์</li></ul>	



ทบทวนรหัสเข้าระบบ DOC ของผู้รับผิดชอบรายงานผลตัวชี้วัดเพื่อประสานกองแผนขอรหัสใหม่

# การรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดประจำเดือน



แบบฟอร์มการรายงานผล



นำเสนอผลการดำเนินงาน  
ทุกเดือนในที่ประชุม  
โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด



ส่งไฟล์รายงานผลการติดตาม  
ตัวชี้วัด(ฉบับสมบูรณ์)และ  
รายงานผลการดำเนินงาน  
ในระบบ DOC ภายในวันที่ 8  
ของทุกเดือน

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน.....

ตัวชี้วัด	กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์



# กลยุทธ์ PIRAB

