



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มอำนวยการ งานการเงิน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๔๖๕
ที่ สธ. ๐๙๒๓.๐๑/๑๒๒๕ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เร่งรัดให้ดำเนินการชำระหนี้เงินยืมราชการ

เรียน นางสาววัลนิภา ชัยยะมาตร

ตามที่นางสาววัลนิภา ชัยยะมาตร ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ได้ยืมเงินราชการเพื่อเป็นจัดประชุมฯ จัดประชุม วันที่ 30 พฤศจิกายน - 5 ธันวาคม 2563 ณ จังหวัดตาก อ้างถึงใบยืม เลขที่ ๙๘/๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๒๕,๘๒๐.-บาท(สองแสนสองหมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) บัตรเครดิต เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เงินสด ๑๔๕,๘๒๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว และยังไม่ได้ทำการส่งเอกสารหลักฐานใบสำคัญเงินสด ๑๔๕,๘๒๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อส่งใช้เงินยืมซึ่งครบกำหนดส่งคืน ภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ จึงขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานใบสำคัญ ให้งานการเงิน และบัญชี กลุ่มอำนวยการ ภายในที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางนิภา แยมพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

หมายเหตุ แจ้งเพื่อโปรดทราบ สำเนาแจ้งนายจิรพันธ์ สีลาและนางกัญยารัตน์ กาสลัก

- ๐ ครั้งที่ ๑. วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ (เงินสดพร้อมใบสำคัญภายใน ๒ วันทำการ หลังงานเสร็จเรียบร้อย)
- ๐ ครั้งที่ ๒. วันที่.....(ส่งใช้ใบสำคัญ ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังงานเสร็จเรียบร้อย)
- ๐ ครั้งที่ ๓. วันที่.....(ส่งใช้ใบสำคัญ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังงานเสร็จเรียบร้อย)
- ต้องคืนเงินสดภายในไม่เกิน ๒ วันทำการ หลังจากงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - ต้องส่งใช้ใบสำคัญภายในไม่เกิน ๓๐ วันทำการ หลังจากงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มอำนวยการ งานการเงิน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๔๖๕

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๑/จช๒๕ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เปรียงให้ดำเนินการชำระหนี้เงินยืมราชการ

เรียน นางฐาปะณี คงรุ่งเรือง

ตามที่นางฐาปะณี คงรุ่งเรือง ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ได้ยืมเงินราชการ เพื่อเป็นจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในเรือนจำ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร อ้างถึงใบยืม เลขที่ ๑๑๔/๖๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๓๘๔,๐๐๐.-บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) วงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวเป็นเงิน ๑๙๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เงินสด ๑๘๙,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว และยังไม่ได้ทำการส่งเอกสารหลักฐานใบสำคัญเงินสด ๑๕๐,๖๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อส่งใช้เงินยืมซึ่งครบกำหนดส่งคืน ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ จึงขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานใบสำคัญ ใ้งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ ภายในที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นางนิภา แยมพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

หมายเหตุ แจ้งเพื่อโปรดทราบ สำเนาแจ้งนางสาวรุ่งฟ้า ปัญญาไว และนางกันยารัตน์ กาสลัก

- ครั้งที่ ๑. วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ (เงินสดพร้อมใบสำคัญภายใน ๒ วันทำการ หลังงานเสร็จเรียบร้อย)
 - ครั้งที่ ๒. วันที่.....(ส่งใช้ใบสำคัญ ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังงานเสร็จเรียบร้อย)
 - ครั้งที่ ๓. วันที่.....(ส่งใช้ใบสำคัญ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังงานเสร็จเรียบร้อย)
- ต้องคืนเงินสดภายในไม่เกิน ๒ วันทำการ หลังจากงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - ต้องส่งใช้ใบสำคัญภายในไม่เกิน ๓๐ วันทำการ หลังจากงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว