

รายงานการประชุมรายงานผลตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพิริยา	วัฒนารุ่งกานต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นางปนัดดา	จันทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๓. นางนิภา	แย้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาวรติพร	สุขอรุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕. นางแรกขวัญ	สระวาสี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวปิยะวรรณ	กลิ่นสุคนธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวจุฑารัตน์	ปฎิเวทย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวภาวรินทร์	หงษ์สุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๙. นางอรอุมา	โภาคสมบัติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวพาริศา	เม้าะสนิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๑. นางวิไลวรรณ	มาเจริญทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๒. ว่าที่ ร.ต.มณฑล	หวานวาจา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๓. นางอาริสรา	ทองเหม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔. นางมะลิวัลย์	ใจตรง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๕. นางจรรยา	ทองทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๖. นายสุรรัตน์	พลอยล้วน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๗. นางมลิวัดย์	ศรีม่วง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๘. นางสาววัลลภา	ชัยยะมาตร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวปิยวดี	พิศาลรัตนคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวประภัสสร	นุชนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๑. นางวรรณชนก	ลิมจำรูญ	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๒. นายเนติ	ภูประสม	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๓. นางสาวสงกรานต์	กัญญาอาสา	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๔. นางสาวเบญจวรรณ	ยี่คิ้ว	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๕. นางสาวปราณี	พงษ์จินดา	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๖. นายพิพัฒน์	นาคนิกร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๗. นางสาวธีระนุช	อินสอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๘. นางสาวณัฐพัชร์	พึงประเสริฐ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๙. นางนิริญา	ธนธราธิคุณ	นักวิชาการเผยแพร่
๓๐. นางสาวกรกมล	ปรปักษ์ขาม	นักวิเทศสัมพันธ์

1	๓๑. นางสาวณภัทรชนากานต์ ถือสมบัติมนตรี	นักวิชาการเงินและบัญชี
2	๓๒. นางสาวณภาภัช สณศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี
3	๓๓. นางสาวอมราพร บุญพิศิษฐ์สกุล	นักจัดการงานทั่วไป
4	๓๔. นางสาววิไลวรรณ รักไร่	นักวิชาการพัสดุ
5	๓๕. นางสาวศิริินภา ภูเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุ
6	๓๖. นางสาวศิริลาภ โกมลปานิก	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔
7	๓๗. นางสาววรัศม์สร้อย จันนงเยาว์	พนักงานพิมพ์ ส ๓
8	๓๘. นายณัฐากร บัวแก้ว	นักเทคโนโลยีและสารสนเทศ
9	๓๙. นางสาวหทัยรัตน์ ทิพย์ศิริ	พนักงานธุรการ
10	๔๐. นางจารุณี มุลหาญ	ผู้ประสานโครงการ
11		

12 **วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

13 -

14 **วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

15 ๒.๑ รายงานการประชุมรายงานผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓  
 16 ทบทวนรายงานการประชุมรายงานผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
 17 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมชาเทอ เดอ เขาใหญ่ ผลการประชุม  
 18 ตัวชี้วัด ๑.๑ ขอแก้ไขรายงานการประชุมในส่วนของรายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด  
 19 ประจำเดือนมกราคม โดยส่งสรุปรายงานอีกครั้งเพื่อแก้ไข

20  
 21 ๒.๒ ชี้แจงเรื่องการลงข้อมูลในระบบ DOC

22 การลงข้อมูลในข้อ ๑-๗ จากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติ  
 23 ราชการ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สรุปลงให้มีการลงข้อมูล ในข้อ ๑-๗ ของรอบ ๖ เดือน  
 24 แรกให้เรียบร้อย หลังวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยลงข้อมูลครั้งเดียว ไม่ต้องลงทุกเดือน  
 25 ยกเว้นมีการอัปเดตข้อมูลเพิ่ม และในส่วนข้อ ๘-๙ ให้มีการอัปเดตทุกเดือน

26  
 27 ๒.๓ ข้อเสนอแนะการลงข้อมูลตัวชี้วัดฯ

- 28 - ตัวชี้วัด ๒.๑ ขอให้ความร่วมมือเรื่องการคืนเงินไม่เกิน ๓๐%
- 29 - ตัวชี้วัด ๒.๒ ข้อมูล DM&KM ต้องมีการรายงานทั้งรอบ ๖ เดือนแรกและ ๖ เดือนหลัง
- 30 - ตัวชี้วัด ๒.๕ เรื่องการปรับแผน ที่มีการปรับแผนกันเยอะ ในรอบ ๖ เดือนหลัง
- 31 ให้วางกิจกรรมตามเดิมและเฉลี่ยเงินให้ครบทุกกิจกรรมไว้ก่อน ถ้าเงินเหลือถึงค่อยทำในกิจกรรม
- 32 ที่เหลือ

- 1 ๒.๔ เรื่องการทำ link หลักฐาน ให้ส่งให้งานบริหารจัดการข้อมูลนำขึ้นเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ  
 2 ไม่ควรใช้ Google drive เพราะมีการปรับเปลี่ยนได้ ไฟล์อาจสูญหาย
- 3 ๒.๕ เนื่องจากคณะกรรมการตรวจประเมินไม่ใช่เจ้าภาพตัวชี้วัด การทำรายงานตาม Template  
 4 กรรมการอาจจะไม่เข้าใจในตัว template ทั้งนี้ กรรมการที่ตรวจจะตรวจเบื้องต้นแค่ว่า  
 5 ครบหรือไม่ครบ โดยจะมาดูในเชิงคุณภาพในรอบ ๖ เดือนหลัง แนะนำให้เพิ่มเอกสารให้ตรงตาม  
 6 template กลาง
- 7 ๒.๖ ความไม่สอดคล้องระหว่าง template กับ รายงานข้อมูลที่ต้องลงในข้อ ๑-๗ ให้ดูนิยามของแต่ละ  
 8 ข้อ และลงตามแนวทาง AAIM เช่น รายงานการวิเคราะห์ให้ดูใน template ในขั้น  
 9 assessment ว่าต้องลงเอกสารข้อมูลอะไรบ้าง
- 10 ๒.๗ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการ ประเด็นความรู้ ไม่สามารถแนบเอกสารได้ ให้แนบเอกสารที่  
 11 รายงานการขับเคลื่อนผลการดำเนินงาน
- 12 ๒.๘ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน จะรายงานตามแผนการขับเคลื่อนที่กำหนดไว้  
 13 ดังนั้น ข้อ ๘-๙ จะต้องสอดคล้อง เชื่อมโยงกับแผนการขับเคลื่อน และสามารถรายงานผลในที่  
 14 ประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดสำนักทุกเดือนตามแผนที่เรากำหนดไว้ ไม่ต้องรายงานนอกเหนือ  
 15 จากนี้(ตามตาราง)

### 17 วาระ ๓ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

18 ๓.๑ รายงานผลการวิเคราะห์การบันทึกรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบเดือน  
 19 มกราคม ๒๕๖๓ โดยได้ข้อเสนอแนะในภาพรวมของทุกตัวชี้วัด ดังนี้

- |    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
| 20 | รายการข้อมูลที่น่ามาใช้          | - ถ้ารายงานโดยใช้ link ของระบบ HDC จะเป็นหน้าภาพรวมของระบบ ซึ่งไม่เห็นข้อมูลจริง แนะนำให้เพิ่มเป็นไฟล์รายงานผล     |
| 21 |                                  |  |
| 22 |                                  | - ชื่อเอกสารที่แนบเป็นหลักฐานให้สอดคล้องกับ Template   |
| 23 | ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย             | - ให้รวบเป็นหัวข้อหลัก   |
| 24 | มาตรการที่กำหนด                  | - ตัวชี้วัด ๑.๑ ส่วนของมาตรการเร่งด่วนให้ชี้แจงเลยว่าคือมาตรการอะไร เนื่องจากเป็น proxy ย่อย ให้ระบุ ว่ามีอะไรบ้าง |
| 25 |                                  |  |
| 26 | ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ | - ให้ใช้เป็น key message ที่ผู้รับบริการจะได้อะไร หรือเราจะให้   |
| 27 |                                  | อะไรกับผู้รับบริการ และระบุด้วยว่า เป็นประเด็นความรู้  |
| 28 |                                  | สำหรับใคร เจ้าหน้าที่หรือประชาชน   |
| 29 | จัดทำแผนการขับเคลื่อน            | - ให้ลงข้อมูลแผนทั้งปีงบประมาณ   |
| 30 | รายงานผลการขับเคลื่อน            | - ให้รายงานในที่ประชุมกำกับติดตามตัวชี้วัดสำนักตาม   |
| 31 |                                  | แบบฟอร์มเดิม รายงานผลตามที่ได้ทำกิจกรรมไปแล้ว  |
| 32 | ข้อเสนอแนะอื่นๆ                  | - สำหรับตัวชี้วัดที่สำนักส่งเสริมสุขภาพไม่ได้เป็นเจ้าภาพหลักให้  |
| 33 |                                  | ทำการตกลงกับเจ้าภาพตัวชี้วัดก่อน ในเรื่องการทำ link หรือไฟล์   |
| 34 |                                  | หลักฐานมาใช้ร่วมกัน  |
| 35 |                                  | - เสนอให้มีไอคอนของกลุ่มงาน ในหน้าเว็บไซต์สำนัก โดยมีข้อมูล  |
| 36 |                                  | โครงการสำคัญของแต่ละกลุ่ม  |

1 วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

2 ๔.๑ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ๑.๑-๑.๓,๑.๔,๑.๖,๑.๗,๑.๘ โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ผู้แทนกลุ่ม

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์
<p>๑.๑ อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน</p>	<p>๑. ติดตามการดำเนินงานโครงการคัดกรองความเสี่ยงหญิงตั้งครรภ์ ศูนย์อนามัยที่ ๑</p>	<p>๑. สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการ ไม่มี internet/ โทรศัพท์ไม่ทันสมัย/ ความรู้ความเข้าใจในการเข้าใช้งาน</li> <li>- ผู้ให้บริการ อัตรากำลัง/ภาระงาน ๑</li> <li>- ขาดคู่มือคำอธิบายแบบสอบถาม</li> <li>- โทรศัพท์ในระบบ ios ไม่สามารถใช้งานได้</li> </ul> <p>๒. สรุปการปรับปรุงระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มหน้าลงทะเบียนต่างตัว</li> <li>- เพิ่มรหัสการฝากครรภ์ที่คลินิก</li> <li>- ระบบแจ้งเตือนเมื่อเข้าใช้งาน/เมื่อมีข้อความ /แจ้งเตือนรายชื่อหญิงตั้งครรภ์ ๔๒ สัปดาห์ / รายชื่อที่รอคอยคลอด อายุครรภ์</li> <li>- เพิ่มสรุปความเสี่ยง/เสี่ยงอย่างไร/จัดการอย่างไร</li> <li>- แก้ error ระบบและปรับภาษา</li> </ul> <p>๑. ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐๐ คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ</p>	<p>จำนวนการตายมารดาไทย ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔๑ ราย</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์
	<p>๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีม ทบพทวนและวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดา ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>	<p>ทบพทวนและวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดา</p> <p>๒.ทีมทบพทวนและวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดาได้รับการพัฒนาศักยภาพและทราบแนวทางการเฝ้าระวังการตายมารดา</p>	
<p>เนื่องจากมีการUPDATE ข้อมูลแม่ตายประจำเดือนกุมภาพันธ์จึงมีการแก้ไขรายการข้อมูล ได้แก่</p> <p>๑. รายการข้อมูลที่น่าสนใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนการตายมารดาไทยเดือนตุลาคม๒๕๖๒-กุมภาพันธ์๒๕๖๓ (เป็นการUPDATEประจำเดือน)</li> </ul> <p>๒. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล เนื่องจากมีการUPDATEข้อมูลประจำเดือนจึงต้องมีการวิเคราะห์เพิ่ม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผลการวิเคราะห์ช่องว่างของระบบเฝ้าระวังการตายมารดาปี ๒๕๖๒,การดำเนินงานเพื่อลดการตายมารดาภายใต้บทบาทใหม่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ,แบบวิเคราะห์ข้อมูลรายเขตสุขภาพเพื่อการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข,บทวิเคราะห์อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน เดือนตุลาคม๒๕๖๒-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</li> </ul> <p>๓.ข้อเสนอเชิงนโยบาย(เนื่องจากมีข้อมูลแม่ตายเพิ่มในเดือนกุมภาพันธ์ จึงต้องมีการเพิ่มข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มความเข้มข้นในการลดอัตราการตาย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ลดการตายมารดาจากสาเหตุทางตรง ,พัฒนาเครือข่ายระบบบริการสุขภาพระดับจังหวัด</li> </ul> <p>๔.มาตรการที่กำหนด(เนื่องจากมีข้อมูลแม่ตายเพิ่มในเดือนกุมภาพันธ์ จึงต้องมีการเพิ่มมาตรการเพื่อเพิ่มความเข้มข้นในการลดอัตราการตาย) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ลดการตายมารดาจากสาเหตุตกเลือด ,ลดการตายมารดาจากการฆ่าตัวตาย,พัฒนาเครือข่ายระบบบริการสุขภาพระดับจังหวัด</li> </ul> <p>๕.ประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ (เนื่องจากมีข้อมูลแม่ตายเพิ่มในเดือนกุมภาพันธ์ จึงต้องมีการเพิ่มประเด็นความรู้เพื่อเพิ่มความเข้มข้นในการลดอัตราการตาย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๓ Delay ปัจจัยสัมพันธ์กับการตายมารดาจากการวิเคราะห์การตายมารดารายบุคคล,ทุกการตั้งครรภ์คือความเสี่ยง</li> <li>๖.จัดทำแผนการขับเคลื่อน(เนื่องจากมีข้อมูลแม่ตายเพิ่มในเดือนกุมภาพันธ์ จึงต้องมีการเพิ่มแผนกิจกรรมเพื่อเพิ่มความเข้มข้นในการลดอัตราการตาย) ได้แก่</li> <li>-ประเมินรับรองมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็ก</li> </ul>			
<p>๑.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย</p>	<p>๑. คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒. การประชุมคณะอนุกรรมการให้</p>	<p>เตรียมทีมวิทยากรในการอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>อนุกรรมการพิจารณาให้ความเห็นแก่แนวทางการควบคุมการ</p>	<p>เด็กแรกเกิด-ต่ำกว่า ๖ เดือนกินนมแม่อย่างเดียวย้อยละ ๖๒.๒๒</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์
	<p>ความเห็นตามพระราชบัญญัติ ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก</p> <p>๓. การประชุมหารือแนวทางการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในสถานประกอบการ</p>	<p>โฆษณาตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน</p> <p>ขับเคลื่อนการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในสถานประกอบการ</p> <p>เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานรับผิดชอบและภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน อีกทั้ง วางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การกำกับติดตามและประเมินผล</p>	
<p>เนื่องจากการUPDATE ข้อมูลการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่จึงรายการแก้ไขข้อมูล ได้แก่</p> <p>๑.รายการข้อมูลที่น่ามาใช้ มีการเพิ่มข้อมูลเนื่องจากการ UPDATEตัวเลข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานการณ์ร้อยละของเด็กแรกเกิด-ต่ำกว่า ๖ เดือนกินนมแม่อย่างเดียว</li> <li>๒.ความรู้ที่น่ามาใช้(เนื่องจากสถานการณ์การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ยังไม่เพิ่มขึ้นจึงต้องมีทฤษฎีความรู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและมาตรการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น)</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The role of facilities providing maternity and newborn services (WHO/UNICEF)</li> <li>- The TEN STEPS to Successful Breastfeeding (WHO/UNICEF)</li> </ul> <li>๓.รายการประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ(เนื่องจากสถานการณ์การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ยังไม่เพิ่มขึ้นจึงต้องมีประเด็นความรู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและมาตรการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น)</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แนวทางโรงพยาบาลสายสัมพันธ์แม่-ลูก (Baby Friendly Hospital Initiative-BFHI) (บุคลากรด้านสาธารณสุข)</li> <li>-การจัดตั้งมุนนมแม่ในสถานประกอบการ (บุคลากรด้านสาธารณสุข ภาคีเครือข่าย สถานประกอบการและประชาชน)</li> </ul> </ul>			

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์
<p>๑.๓ อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน</p> <p>๑.๙ ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน</p>	<p>๑.ประชุมพิจารณาเครื่องมือการประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่น วันที่ ๒๙-๓๐ ม.ค.๖๓</p> <p>๒.จัดจ้างจัดงานพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือประกาศนโยบายบันทึกและแถลงข่าวการพัฒนาฐานข้อมูลร่วมสุขภาพเด็กนักเรียน วันที่ ๑๒ ก.พ.๖๓</p> <p>๓.ทดสอบเครื่องมือวิจัยและแบบสอบถามประเมินความรู้ ทักษะคิดเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมภาวะโลหิตจางในเด็กนักเรียนชั้นประถมปีที่ ๕ (ในร.ร.ก กลุ่มตัวอย่าง ๔ ภาค ๘ ร.ร.)</p>	<p>Key Content จุดเน้น การสื่อสาร ตามช่วงชั้น เพื่อการพัฒนาเครื่องมือประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่น</p> <p>การจัดจ้างจัดงานพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือ ๑ เรื่อง</p> <p>เครื่องมือแบบสอบถาม ฯ ที่นำมาปรับให้สมบูรณ์ก่อนนำไปใช้จริง</p>	<p>การประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมในเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ด้วยเครื่องมือที่พัฒนาขึ้น</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลร่วมสุขภาพเด็กนักเรียน</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเด็กไปใช้</p>
<p>รายการแก้ไข ตัวชี้วัด ๑.๓/๑.๙</p> <p>๒.จัดทำแผนการขับเคลื่อน</p> <p>-การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแนวทางการส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ,การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำเครื่องมือวิจัยภาวะโลหิตจางในเด็กวัยเรียน</p>			
<p>๑.๑๖ ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพ โดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๓๐</p>	<p>ประชุมปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเพื่อคุณภาพชีวิต ที่ดีคนวัยทำงานในสถานประกอบการ CSR in health ด้วย ๑๐ packages ของพื้นที่ EEC (คน)</p>	<p>สรุป one page การประชุมปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเพื่อคุณภาพชีวิต ที่ดีคนวัยทำงานในสถานประกอบการ CSR in health ด้วย ๑๐ packages ของพื้นที่</p>	<p>๑.มีต้นแบบการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเพื่อสถานประกอบการนำไปปรับใช้</p> <p>๒.ได้ศึกษาเรียนรู้การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์
			<p>ของสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ</p> <p>๓.EEC Health Fair มี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินการ ๑๐ packages</p>
<p><b>รายการแก้ไข</b></p> <p>๑.ความรู้ที่นำมาใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คู่มือแนวทางส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ๑๐packagesพิมพ์ครั้งที่ ๑</li> <li>-วิดีโอคลิปสรุปประเด็นสำคัญเรื่อง ๑๐ packages สำหรับประชาชน/สถานประกอบการ/องค์กร โดยมี packages ที่รองรับพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ๔ ด้าน</li> </ul> <p>๒.ข้อเสนอเชิงนโยบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การขับเคลื่อนภาคีเครือข่ายการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคคนวัยทำงานในสถานประกอบการด้วย ๑๐ Packages : ๑ สถานประกอบการต่อ ๑ Packages</li> </ul> <p>๓.รายการมาตรการที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ขับเคลื่อนภาคีเครือข่ายสถานประกอบการทั่วประเทศดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคคนวัยทำงาน</li> </ul> <p>๔.รายการความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านการบริโภค</li> <li>-พฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านการดูแลสุขภาพช่องปาก</li> </ul> <p>๕.จัดทำแผนการขับเคลื่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เยี่ยมเสริมพลัง/แลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงงานในพื้นที่ ที่ส่งเสริมสุขภาพพนักงานในสถานประกอบการที่ดำเนินการ ๑ package ใน ๑๐ packages ได้อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>-สนับสนุนงบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการให้ศูนย์อนามัยเพื่อดำเนินการ</li> <li>-การประชุมปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในวัยทำงานในสถานประกอบการ</li> <li>-การสร้างความรู้ด้านสุขภาพโดยการจัดนิทรรศการของเครือข่ายหน่วยงานสนับสนุนการสร้างสุขภาพองค์กร</li> <li>-สำรวจตรวจเยี่ยมภาคีเครือข่าย ๓ ครั้ง พื้นที่สุขภาพ EEC/เขตสุขภาพที่๔/เขตสุขภาพที่๖</li> </ul>			
<p><b>๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหารงาน</b></p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งสำนักส่งเสริมสุขภาพ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการควบคุม กำกับ การบริหารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๒. การดำเนินการกิจกรรมขับเคลื่อน</p>	<p>๑. ได้คำสั่งสำนักส่งเสริมสุขภาพ ที่ ๘/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานการควบคุม กำกับ การบริหารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๒.๑ สรุปรูป One page กิจกรรมขับเคลื่อน</p>	<p>๑. มีคณะทำงานในการดำเนินการขับเคลื่อนการควบคุม กำกับ การบริหารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๒. บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพได้รับ</p>



ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์
	<p>คุณธรรมและต่อต้านทุจริตภายใต้แนวคิด “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา (DOH STRONG)”</p> <p>๓. การจัดทำประกาศนโยบายการควบคุม กำกับ การบริหารของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๔. มีการจัดทำ Flow chart การดำเนินงานด้านยานพาหนะ</p> <p>๕. การจัดประชุม กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>	<p>คุณธรรมและต่อต้านทุจริตภายใต้แนวคิด “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา (DOH STRONG)”</p> <p>๒.๒ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านทุจริตภายใต้แนวคิด “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา (DOH STRONG)”</p> <p>๓.๑ ได้ประกาศนโยบายการควบคุม กำกับ การบริหารของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๓.๒ หนังสือเวียน ประกาศ</p> <p>๔.๑ ได้ Flow chart การดำเนินงานด้านยานพาหนะ</p> <p>๔.๒ หนังสือเวียน Flow chart การดำเนินงานด้านยานพาหนะ</p> <p>๕.๑ รายชื่อคณะทำงานการควบคุม กำกับ การบริหารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๕.๒ หนังสือเชิญประชุม</p>	<p>ทราบนโยบายของผู้บริหาร</p> <p>๓. บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพทราบนโยบายการควบคุม กำกับ การบริหารของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และถือปฏิบัติตาม</p> <p>๔. บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนในการใช้ยานพาหนะ</p> <p>๕. คณะทำงานมีการดำเนินงาน และทราบผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน พร้อมทั้งเกิดการวางแผนการทำงานในเดือนต่อไป</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์
	๖. การจัดทำรายงาน สรุปผลการประชุม กำกับ ติดตาม ผลการ ดำเนินงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๖. สรุปรายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ควบคุม กำกับ การ บริหารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒	๖. คณะทำงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้อง
<p><b>รายการแก้ไข</b></p> <p><b>๑.รายงานข้อมูลที่น่ามาใช้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๙ เดือน)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)</li> <li>- สรุปผลการติดตามผลการตรวจสอบและการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</li> </ul> <p><b>๒.ความรู้ที่น่ามาใช้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายอธิบดีกรมอนามัย เรื่อง นโยบายด้านการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</li> </ul> <p><b>๓.ข้อเสนอเชิงนโยบาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วิเคราะห์และทบทวนสถานการณ์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ)</li> <li>๒. ขับเคลื่อนการดำเนินงานการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ (ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ)</li> <li>๓. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ (ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ)</li> <li>๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ (ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ)</li> </ol> <p><b>๔.รายการมาตรการที่กำหนด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงาน</li> <li>- ติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน</li> <li>- วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ด้านควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของหน่วยงาน</li> </ul> <p><b>๕.รายการประเด็นความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการบันทึกบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการ หนังสือที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๒</li> <li>- แนวทางปฏิบัติในการยืมเงินราชการกรมอนามัย เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเงินยืมราชการ</li> <li>- มาตรการการใช้บัตรเครดิตราชการกรมอนามัย หนังสือกรมอนามัยที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/ว ๑๖๓๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</li> <li>- พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี๒๕๕๖</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕</li> <li>- ระบบควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการควบคุมภายในภาครัฐใหม่ และการควบคุมภายในตามมาตรฐาน CSO ๒๐๑๓</li> <li>- ประกาศนโยบายการควบคุมกำกับการบริหารของสำนักส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องกระบวนการสนับสนุน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>- แผนภาพการปฏิบัติงาน กระบวนการด้านการเงิน</li> </ul>			

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์
<p>- มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการประชุมสัมมนา</p> <p>- มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการวิจัย</p> <p>- คู่มือสำหรับผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓</p> <p><b>๖.ผลการดำเนินการขับเคลื่อน</b></p> <p>- เผยแพร่นโยบาย มาตรการ ควบคุม กำกับ การบริหารของหน่วยงาน ทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เช่น เว็บไซต์ หนังสือเวียน รายงานการประชุม One page เป็นต้น</p> <p>- จัดทำบอร์ดส่งเสริมความรู้ และประชาสัมพันธ์การกำกับ บริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>- ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องกระบวนการสนับสนุน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- วิเคราะห์และจัดทำรายงาน ปค.๔, ปค.๕, แบบติดตาม ปค.๕ และภาคผนวก ก และ ข</p> <p>- ประชุมคณะทำงานการควบคุม กำกับ การบริหารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำ Flow chart</p> <p>- จัดทำแนวทางปฏิบัติ แก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย</p>			
<p><b>๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข</b></p> <p><b>มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)</b></p>	<p><b>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น</b></p> <p>๑.๑ มีการพักเบรก ระหว่างการทำงานทั้ง เพื่อออกกำลังกายหรือยืดเหยียดร่างกาย เวลา ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น. (กิจกรรมในภาพรวมของกลุ่มงาน)</p> <p>๑.๒ ทุก ๑ - ๒ ชั่วโมง ในระหว่างการทำงาน ควรเปลี่ยนอิริยาบถ เช่น ลุกขึ้นยืดเหยียดร่างกาย ไปดื่มน้ำ หรือเดินไปเข้าห้องน้ำ เป็นต้น (กิจกรรมส่วนบุคคล)</p>	<p>บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพมีกิจกรรมทางกายเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และนำไปสู่การคืนข้อมูลให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพทราบ</p> <p>ความก้าวหน้าและเพื่อปรับแผนการส่งเสริมให้มีกิจกรรมทางกายเพิ่มมากขึ้นในรอบ ๖ เดือนหลัง</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์
	<p>๑.๓ ระหว่างการประชุม ก่อนพักมีการขยับ เคลื่อนไหวร่างกาย</p> <p><b>๒. รมรณรงค์การปรับ พฤติกรรมการใช้ ชีวิตประจำวันเพื่อให้มี กิจกรรมทางกายเพิ่ม มากขึ้น</b> เช่น การเดินขึ้น บันไดแทนการใช้ลิฟต์ การจอดรถไกลจากที่ ทำงานมากขึ้น การลงรถ ก่อนถึงป้าย เป็นต้น</p> <p><b>๓. การจัดปัจจัยเอื้อต่อ การเพิ่มกิจกรรมทาง กาย</b></p> <p>๓.๑ จัดกิจกรรมขยับ กายท่ามกลางโรค ทุกวัน พฤหัสบดีเวลา๑๕.๐๐น.</p> <p>๓.๒ รมรณรงค์ให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมขยับ กายท่ามกลางโรค</p> <p>๓.๓ สนับสนุนให้มีการ ใช้ประโยชน์จากสถานที่ ออกกำลังกายของกรม ออนามัยและกระทรวง สาธารณสุขมากขึ้น ได้แก่ ฟิตเนส ลู่วิ่ง ลู่อ จักรยาน</p> <p><b>๔. ส่งเสริมให้มีการปรับ พฤติกรรมการ รับประทานอาหารที่ เหมาะสม</b> โดยการให้</p>	<p>บุคลากรมีความ ตระหนักและนำไปสู่การ ปรับพฤติกรรมการใช้ ชีวิตประจำวันเพื่อเพิ่ม กิจกรรมทางกายเพิ่ม มากขึ้น</p> <p>บุคลากรมีความ ตระหนักถึงความสำคัญ ของการมีกิจกรรมทาง กาย ใช้ประโยชน์จาก กิจกรรมที่หน่วยงานจัด และจากสถานที่ออก กำลังกายของกรม ออนามัยและกระทรวง สาธารณสุขมากขึ้น</p> <p>บุคลากรมีความตื่นตัวใน การปรับพฤติกรรม การรับประทานอาหารที่ เหมาะสม โดยการลด หวาน มัน</p>	<p>ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และ นำไปสู่การคืนข้อมูลให้ บุคลากรสำนักส่งเสริม สุขภาพทราบและเพื่อ ปรับแผนการรณรงค์การ ปรับพฤติกรรมการใช้ ชีวิตให้มีกิจกรรมทาง กายเพิ่มมากขึ้นในรอบ ๖ เดือนหลัง</p> <p>ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และ นำไปสู่การคืนข้อมูลให้ บุคลากรสำนักส่งเสริม สุขภาพทราบ ตลอดจน นำไปสู่การปรับแผนใน รอบ ๖ เดือนหลัง</p> <p>ข้อมูลนำไปประกอบการ ประเมินผลลัพธ์ค่าดัชนี มวลกายภายหลังการ ปรับพฤติกรรม</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์
	<p>ความรู้รณรงค์ลด ละ เลิกน้ำหวานอาหารมัน</p> <p><b>๕. ส่งเสริมการนอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ</b> โดยการให้ความรู้เรื่องการนอนน้อยกับน้ำหนักที่เพิ่มขึ้นและการปรับพฤติกรรมเพื่อให้นอนหลับง่ายขึ้น</p> <p><b>๖. ชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูงหาค่าดัชนีมวลกาย (BMI) บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อประเมินผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการในการส่งเสริมให้บุคลากรสุขภาพดี</b></p>	<p>รายงานผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพ</p>	<p>ข้อมูลนำไปประกอบการประเมินผลลัพธ์ค่าดัชนีมวลกายภายหลังการปรับพฤติกรรม</p> <p>ข้อมูลนำไปเปรียบเทียบกับข้อมูลก่อนการปฏิบัติการตามแผนส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพ (ระดับ ๕)</p>
<p><b>รายการแก้ไข</b></p> <p>๑.รายการข้อมูลที่นำมาใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>-สถานะสุขภาพ ภาวะน้ำหนักเกินและอ้วน (การคำนวณค่าดัชนีมวลกายและการแบ่งระดับค่าดัชนีมวลกาย)</li> </ul> <p>๒.ความรู้ที่นำมาใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สถานะสุขภาพ ภาวะน้ำหนักเกินและอ้วน (การคำนวณ BMI)</li> </ul> <p>๓.จัดทำแผนการขับเคลื่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ทุก ๑ - ๒ ชั่วโมงในระหว่างการทำงานควรเปลี่ยนอิริยาบถ เช่น ลุกขึ้นยืดเหยียดร่างกาย ไปตักน้ำ หรือเดินไปเข้าห้องน้ำ เป็นต้น (กิจกรรมส่วนบุคคล)</li> <li>-ระหว่างการประชุม ก่อนพักมีการขยับเคลื่อนไหวร่างกาย</li> <li>-รณรงค์ให้มีการเดินเพิ่มมากขึ้น ส่งเสริมให้มีการเดินขึ้น – ลงบันไดแทนการขึ้นลิฟต์</li> <li>-สนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์จากสถานที่ออกกำลังกายของกรมอนามัยและกระทรวงสาธารณสุขมากขึ้น ได้แก่ ฟิตเนส กลุ่มวิ่ง กลุ่มจักรยาน</li> <li>-ให้ความรู้เรื่องการรับประทานอาหารที่เหมาะสม ลดหวาน – มัน</li> <li>-ให้ความรู้เรื่องการนอนหลับกับน้ำหนักตัวที่เพิ่มและปรับพฤติกรรมเพื่อให้นอนหลับง่ายขึ้น</li> </ul>			

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์
<p><b>มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management &amp; Knowledge Management)</b></p> <p>ระดับ ๓ - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน แสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการข้อมูลและความรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมา ติดตามการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน</p> <p>- มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการข้อมูลและความรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมา ประกาศนโยบาย</p>	<p>- การประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>- หนังสือแจ้งเวียน ประกาศนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการความรู้ เลขที่ สธ ๐๙๒๓.๐๖/ว.๗๗๔ วันที่ ๓๑ มค ๒๖๖๓</p> <p>- เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ ฯลฯ ที่แสดงให้เห็นการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ความรู้ฯ (๐.๑)</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่แสดงการถ่ายระดับตัวชี้วัดหน่วยงานสู่ระดับบุคคล</p> <p>- เอกสารหลักฐานแสดงรายงานการติดตามการดำเนินงาน และหลักฐานแสดงการนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่กำหนด</p>	<p>รายงานการประชุมของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>ประกาศนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการความรู้ เลขที่ สธ ๐๙๒๓.๐๖/ว.๗๗๔ วันที่ ๓๑ มค ๒๖๖๓</p> <p>ภาพถ่ายใบประกาศนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการความรู้ เผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>ข้อมูลแสดงในเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพงาน DM&amp; KM</p> <p>หนังสือแจ้งเวียนขอความร่วมมือจัดทำข้อมูลและความรู้ และส่งสรุปรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์การจัดการความรู้ แผนการฯ เลขที่ สธ ๐๙๒๓.๐๖/๑๖๓ ลงวันที่ ๔ มค ๖๓</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์
<p>ระดับ ๔ Output</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และสรุปบทเรียน</p>	<p>ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และสรุปบทเรียน</p>	<p>การประชุมเชิงปฏิบัติ “การพัฒนาองค์ความรู้ในการจัดทำข้อมูลและความรู้สู่ความสำเร็จองค์กรที่มีสมรรถนะสูง”</p> <p>บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๒ รุ่น</p> <p>- เอกสารแสดงการประเมินผลการดำเนินการ และการสรุปบทเรียน</p>	<p>บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพจำนวน ๗๐ คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพขีดความสามารถด้านการจัดการข้อมูล ความรู้ อย่างมืออาชีพ</p> <p>๒. เอกสารผลงานวิชาการจัดทำข้อมูลความรู้ การวิจัย และนวัตกรรม มีคุณภาพ และสอดคล้องกับภารกิจด้านการส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>- รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>
<p>รายการแก้ไข</p> <p>๑.รายการข้อมูลที่นำมาใช้</p> <p>-รายงานการวิเคราะห์ของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>-หนังสือแจ้งเวียนขอความร่วมมือจัดทำข้อมูลและความรู้ และส่งสรุปรายงานการวิเคราะห์</p> <p>-หนังสือแจ้งเวียน คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข สำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>-แผนการพัฒนากิจการจัดการข้อมูลความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๒.ความรู้ที่นำมาใช้</p> <p>-แนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติ ๒ ด้านการจัดการข้อมูลและความรู้</p> <p>-คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ กพร.</p> <p>๓.รายงานผลการวิเคราะห์</p> <p>-แผนการพัฒนากิจการจัดการข้อมูลความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๓</p> <p>-ประกาศนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการข้อมูลและความรู้อย่างเป็นระบบ</p>			
<p>มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)</p>	<p>๑.สำนักขอความร่วมมือแต่ละกลุ่มงานคัดเลือกบุคลากรในกลุ่มงานที่ชื่นชอบเป็นรายเดือน</p> <p>วัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติคนดี และ</p>	<p>บุคลากรแต่ละกลุ่มงานคัดเลือกผู้ที่ชื่นชอบ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ แล้วส่งชื่อให้กลุ่มสร้างเสริมฯ เพื่อประกาศผ่านช่องทางโทรทัศน์ บริเวณชั้น ๑ อาคาร ๗</p>	<p>บุคลากรที่กระทำความดีได้รับการยกย่อง ชมเชยจากเพื่อนร่วมงาน และผู้บริหาร</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์
	<p>สร้างความผูกพันในองค์กร</p> <p>๒.สำนักจัดให้มีการออกกำลังกายทุกวัน พุธที่สบดี เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ลานจอดรถสำนัก และตามอรัยาศัย</p> <p>๓.จัดทำการ์ดอวยพรวันเกิดให้แก่บุคลากรที่มีวันคล้ายวันเกิดในแต่ละเดือน และอวยพรนำโดยผู้อำนวยการสำนักในการประชุมสำนักทุกเดือน</p> <p>๔.แจ้งเวียนมาตรการและกิจกรรมสำคัญตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย</p>	<p>สำนักจัดออกกำลังกายทุกวัน พุธที่สบดี โดยมีคนเข้าร่วมอย่างน้อยกลุ่มละ ๒ คน ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม</p> <p>จัดทำการ์ดอวยพรวันเกิดและผู้อำนวยการนำอวยพร ในงานประชุมสำนัก โดยบุคลากรที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนกุมภาพันธ์ เข้าร่วมเกินร้อยละ ๙๐</p> <p>ทำหนังสือแจ้งเวียนมาตรการ กิจกรรมสำคัญตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแก่ทุกกลุ่มงาน</p>	<p>บุคลากรร่วมกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างให้มีสุขภาพดี</p> <p>บุคลากรได้รับการเห็นคุณค่าผ่านการอวยพรวันเกิด</p> <p>บุคลากรในสำนักทุกคนได้รับทราบมาตรการและกิจกรรมสำคัญตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย</p>

รายการแก้ไข

๑.รายการข้อมูลที่น่ามาใช้

ไฟล์ใหม่ ดังนี้

- หลักฐานระดับ ๑ ผลการสำรวจข้อมูลความผูกพันต่อองค์กร สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๒
- หลักฐานระดับ ๑ ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กร สำนักส่งเสริมสุขภาพ รอบที่ ๑ ปี ๒๕๖๓
- หลักฐานระดับ ๑ ผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรจากแบบสำรวจเพิ่มเติมของสำนักส่งเสริมสุขภาพ
- หลักฐานระดับ ๑ แบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กรของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๒. ความรู้ที่น่ามาใช้

เพิ่มเติมทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง “คู่มือความสุข ๘ ประการในที่ทำงาน HAPPY WORK PLACE”

๓. รายงานผลการวิเคราะห์

หลักฐานระดับ ๑ รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันต่อองค์กรของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๔. รายงานผลการขับเคลื่อน

เนื่องจากอันเดิม ๑ กิจกรรมแนบ ๑ file จึงแก้ไขโดยนำ file ออกทั้งหมด และแก้ไขใหม่โดยทุกกิจกรรมที่ทำแนบ ๑ file คือ หลักฐานระดับ ๔ หลักฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ

File ที่แนบตามเกณฑ์ตัวชี้วัดเพิ่มเติม

- หลักฐานระดับ ๒ แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรให้เป็นองค์กรสร้างสุข ปี ๒๕๖๓
- หลักฐานระดับ ๓ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนเสริมสร้างความผูกพันให้เป็นองค์กรสร้างสุขฯ
- หลักฐานระดับ ๓ รายงานประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพเดือนมกราคม หน้า ๓ วาระที่ ๑ ข้อ ๑-๕



ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์
<p>- หลักฐานระดับ ๓ การสื่อสารถ่ายทอดนโยบายมาตรการ</p> <p>- หลักฐานระดับ ๓ รายงานประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพเดือนกุมภาพันธ์</p>			
<p><b>๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</b></p>	<p>๑.ประชุมติดตาม กำกับ การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ในเวทีประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๒.ประชุมติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด วันศุกร์สุดท้ายของเดือน</p> <p>๓.จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน</p> <p>๔.บันทึกรายงานแผน/ผลการใช้งบประมาณในระบบ DOC และปรับแผนปฏิบัติการ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕.เสนอแผนสำรองเพื่อปรับให้เกิดการใช้งบประมาณได้ตามเป้าหมาย</p>	<p>-รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน และอัปเดตเว็บไซต์</p> <p>-ประชุมติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด วันศุกร์สุดท้ายของเดือน</p>	<p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อยู่ที่ร้อยละ ๗๓.๑๓ (ไม่รวมงบนมเอคส์)</p>
<p>รายการแก้ไข</p> <p>๑.รายการข้อมูลที่นำมาใช้</p> <p>-แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>-รายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ รบจ.๑</p> <p>-รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓</p> <p>-รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>-ตารางฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบันเป็นรายไตรมาส</p> <p>๒.รายงานผลการวิเคราะห์</p> <p>-รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ</p>			

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/ PMQA ๔.๐	-ประชุมคณะกรรมการ PMQA เพื่อทบทวนและจัดทำแผนการดำเนินงานหมวด๓ หมวด ๔ และหมวด ๕	- สรุปประชุมคณะกรรมการPMQA	- แนวทางการดำเนินงานPMQA หมวด ๓ หมวด ๔ และหมวด ๕
<p>รายการแก้ไข</p> <p>จากการประชุมจัดทำข้อมูลร่วมกันในที่ประชุม PMQA เห็นควรเพิ่มแผนดำเนินงาน ได้แก่</p> <p>๑.ประชุมคณะกรรมการ PMQA เพื่อทบทวนและจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (หมวด ๓,๔,๕)</p> <p>๒.ประชุมคณะกรรมการ PMQA เพื่อทบทวนและจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (ครั้งที่ ๒) ในหมวดที่เหลือ และการพัฒนาฐานข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล</p> <p>๓.ประชุมคณะกรรมการ PMQA เพื่อทบทวนและจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อติดตามการดำเนินงาน</p>			
๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	๑.ประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ๒.สรุปรายงานผลร้อยละการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ๓.วางระบบติดตาม/กำกับการทำงานตามแผนเป็นประจำสม่ำเสมอ ๔.นำเสนอแผนและผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนของสำนักเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารตัดสินใจ	-กำกับติดตาม ผลการดำเนินงานจากการประชุมประจำเดือน -ประชุมติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดวันศุกร์สุดท้ายของเดือน	ไม่มีการปรับกิจกรรม

1

2 วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

3 การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เพิ่มเข้ามา โดยนำมาคิดเป็น ๓๐% ของผลการปฏิบัติงานคือการ

4 ตอบโต้ข่าวสารด้านสุขภาพ RRHL โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มสร้างเสริม

- 1 ศักยภาพฯ รับหน้าที่ผู้ประสานงานเพื่อรับประสานข้อมูลจากสำนักงานโครงการขับเคลื่อนกรมอนามัย ๔.๐ ฯ
- 2 และชี้แจงให้กับคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูลตอบโต้ ลงข้อมูลตามแบบฟอร์ม โดยกลุ่มสร้างเสริมเป็นผู้
- 3 ประสานการลงข้อมูลและให้คะแนน โดยประเด็นตอบโต้ แบ่งเป็น
- 4 - ประเด็นที่เฉพาะเจาะจงกับกลุ่มวัย ประสานส่งให้กลุ่มวัยเป็นผู้ตอบโต้
- 5 - ประเด็นทั่วไป ที่ไม่ระบุกลุ่ม ให้คณะทำงานประชุมร่วมกันว่าควรส่งให้กลุ่มไหนเป็นผู้ตอบ
- 6
- 7 **มติที่ประชุม** รับทราบ
- 8 **เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.**

นางสาวปิยวดี พิศาลรัตน์คุณ ผู้สรุปการประชุม  
นางสาวภาณี หงษ์สุวรรณ ผู้ตรวจสรุปการประชุม