

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์เอกชัย	เพียรศรีวัชรา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ	ประธาน
๒. นางพรณี	เทียนทอง	ที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๓. นางกัญยรัตน์	กาสลัก	ที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๔. ร.อ.หญิง ฐาปนพร	สิงห์โกวินท์	หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ	ฯ
๕. แพทย์หญิงพิมลพรรณ	ต่างวิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๖. แพทย์หญิงพรเลขา	บรรหารศุภวาท	หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๗. นางสาวพิริยา	วัฒนารุ่งกานต์	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๘. นางนิภา	แย้มพันธ์	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ	
๙. นางอาริสรา	ทองเหม	หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย	
๑๐. นางสาวอัญชุลี	อ่อนศรี	แทนหัวหน้ากลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	
๑๑. นางวิชูพร	เกตุใหม่	แทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ฯ
๑๒. นางนงลักษณ์	รุ่งทรัพย์สิน	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๓. นางสาวฉวีวรรณ	ต้นพุดชา	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๔. แพทย์หญิงฐิติภรณ์	ดวงรัตนานนท์	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๕. นางสาวธัญลักษณ์	ทองหล่อ	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๖. นางบังอร	สุภาเกตุ	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๑๗. นายสมศักดิ์	ปิ่นนาค	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ	ฯ
๑๘. นายธานินทร์	อ่อนนุชมงคล	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ	ฯ
๑๙. นางสาวสงกรานต์	กัญญาอาสา	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ	ฯ
๒๐. นางสาวปิยะวรรณ	กลิ่นสุคนธ์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๑. นางสาวภาวินี	หงษ์สุวรรณ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๒. นางอัญชุลี	บุญมาประเสริฐ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๓. นางสาวปิยวดี	พิศาลรัตนคุณ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๔. นางสาวประภัสสร	นุชนิยม	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๕. นายณัฐากร	บัวแก้ว	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๖. นางสาวทิววรรณ	ชื่อสัตย์	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ฯ
๒๗. นางสาวปราณี	พงษ์จินดา	กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย	
๒๘. นางสาวจรรยา	ทองทิพย์	กลุ่มอำนาจการ	
๒๙. นางมะลิวัลย์	ใจตรง	กลุ่มอำนาจการ	
๓๐. นางศิริพร	แสงวิภาสนภาพร	กลุ่มอำนาจการ	

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุมกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ ทำสมาธิ แผ่เมตตา

ประธานเปิดการประชุมพร้อมกล่าวอวยพรและมอบการ์ดวันเกิดให้กับบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพที่มีวันเกิดในเดือนเมษายน ตลอดจนกล่าวแสดงความยินดีกับบุคลากรที่คลอดบุตร จากนั้นนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประธานการประชุมแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในประเทศไทย ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ไม่พบผู้ป่วยติดเชื้อรายใหม่และไม่มีผู้เสียชีวิต มีผู้ป่วยติดเชื้อสะสม ๓,๐๑๗ ราย เสียชีวิต ๕๖ ราย รักษาหายและกลับบ้านได้ ๒,๘๔๔ ราย ถือได้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้น แต่ถึงแม้สถานการณ์การแพร่ระบาดจะมีแนวโน้มดีขึ้น ประชาชนยังต้องเฝ้าระวังป้องกันอย่างต่อเนื่องและปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาลอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรมอนามัยได้จัดทำไวนิล “ไม่ประมาทการต่ออย่าตก หยุดเชื้อ COVID - ๑๙” เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนตระหนักถึงแนวทางการปฏิบัติตนให้เป็นนิสัยภายใต้การใช้ชีวิตประจำวันในรูปแบบใหม่ (New Normal)

ประธานเน้นย้ำบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อย่างเคร่งครัด และการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายของกรมอนามัยจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

๒. กรมอนามัยมอบหมายให้ทุกหน่วยงานเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์ทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทั้งนี้ อธิบดีกรมอนามัย มอบหมายสำนักส่งเสริมสุขภาพจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวัยทุกกลุ่ม ซึ่งประธานได้มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มภารกิจต่าง ๆ เสนอ (ร่าง) โครงการส่งเสริมชีวิตวิถีใหม่ของทุกกลุ่มวัยในยุค COVID - ๑๙ “รู้เร็ว ปรับตัวไว ชีวิตวิถีใหม่ ต้านภัยโควิด” ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ๓ ประการ ได้แก่ (๑) ส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพสร้าง “ชีวิตวิถีใหม่” ให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีพฤติกรรมการป้องกันตนเองจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๒) พัฒนาระบบ/รูปแบบการส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย โดยบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๓) สร้างกลไกเฝ้าระวัง และติดตาม ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนทุกกลุ่มวัยในยุคที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ ประธานขอให้ทุกกลุ่มภารกิจทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ให้มีความซ้ำซ้อนกับแผนหรือโครงการที่เสนอเพื่อขอรับงบประมาณจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๓. อธิบดีกรมอนามัย ได้ติดตามผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ในที่ประชุมกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และมอบหมายให้สำนักส่งเสริมสุขภาพนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในที่ประชุมกรมอนามัยครั้งต่อไป ดังนี้

(๑) วิเคราะห์...

(๑) วิเคราะห์สาเหตุการตายมารดาในเขตสุขภาพที่ ๖, ๗, ๑๐ และ ๑๒ ซึ่งมีอัตราส่วนการตายมารดาที่ค่อนข้างสูง เกินกว่า ๒๐ ต่อการเกิดมีชีพแสนคน รวมทั้งวิเคราะห์มาตรการในการป้องกันการตายมารดาในรอบ ๖ เดือนหลัง ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงประโยชน์ของการใช้โปรแกรม Save Mom ในการช่วยลดการตายมารดาโดยเฉพาะในกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง

(๒) ความก้าวหน้าการผลิตสื่อให้ความรู้แก่เด็กวัยเรียนและการเตรียมความพร้อมเปิดโรงเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(๓) ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ๑๐ Packages ปลอดภัยดี สุขภาพดี งานดี มีความสุขในสถานประกอบการ และความก้าวหน้าการพัฒนาหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือสาขานักพัฒนาสุขภาพในสถานประกอบการ (Health Promoter Staff)

๔. อธิบดีกรมอนามัยมอบหมายให้รองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์) เจรจากับผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี เพื่อขอเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดกรมอนามัย ก่อนการประกาศยกเลิกพระราชกำหนดบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อเป็นต้นแบบให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั่วประเทศ โดยเรียนรู้จากผลกระทบต่อผู้รับบริการ คุณภาพ และความเชื่อมั่นในช่วงที่ผ่านมา

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องข้อรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ได้แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่ม ตามหนังสือสำนักส่งเสริมสุขภาพ ที่ สส ๐๙๒๓.๐๒/๒๓๘๑ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สามารถ Download สรุปมติการประชุมและรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ ได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ หากที่ประชุมมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมให้แจ้งที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ หากไม่มีการแก้ไข ขอให้รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม - รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีงบประมาณทั้งสิ้น ๕๘,๑๐๕,๘๘๖.-บาท แบ่งเป็น

- งบดำเนินงาน (โครงการ) ๓๑,๗๒๐,๔๙๖.-บาท
- งบค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ ๑,๑๓๑,๑๗๐.-บาท
- งบประมาณสำหรับจัดซื้อนมผง ฯ ๒๒,๑๐๐,๐๐๐.-บาท
- งบลงทุน ๕,๙๕๔,๒๒๐.-บาท

สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

กลุ่ม	งบประมาณ		
	จำนวนได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	๙,๒๗๕,๓๒๖.๐๐	๓,๔๒๖,๒๙๑.๕๕	๓๖.๙๔
กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	๖,๑๘๑,๑๐๑.๐๐	๓,๒๘๔,๘๙๖.๐๐	๕๓.๑๔
กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	๔,๑๕๔,๓๑๑.๕๐	๑,๙๓๙,๖๐๒.๕๐	๔๖.๖๙

สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ต่อ)

กลุ่ม	งบประมาณ		
	จำนวนได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ ฯ	๑,๐๕๐,๘๕๐.๐๐	๒๕๐,๘๕๐.๐๐	๒๓.๘๗
กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ	๙๑,๙๒๘.๐๐	๕๒,๔๕๓.๐๐	๕๗.๐๖
กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย	๒,๑๑๕,๑๐๖.๐๐	๙๒๐,๓๘๔.๐๐	๔๓.๕๑
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	๑,๒๒๓,๘๖๙.๐๐	๘๑๓,๐๐๙.๐๐	๖๖.๔๓
กลุ่มอำนวยการ	๔,๕๓๐,๐๐๗.๐๒	๓,๖๕๖,๐๖๘.๐๔	๘๐.๗๑
งบกลาง	๓๓๗,๓๖๗.๔๘	๓๓๗,๓๖๗.๔๘	๑๐๐.๐๐
รวมงบโครงการ	๒๘,๙๕๙,๘๖๖.๐๐	๑๔,๖๘๐,๙๒๑.๕๗	๕๐.๖๙
ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์	๑,๑๓๑,๑๗๐.๐๐	๖๗๕,๖๗๗.๔๑	๕๙.๗๓
งบประมาณสำหรับจัดซื้อนมผง ฯ	๒๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๑๘๑,๕๘๐.๐๐	๕๙.๖๕
รวมงบดำเนินงาน	๕๒,๑๙๑,๐๓๖.๐๐	๒๘,๕๓๘,๑๗๘.๙๘	๕๔.๖๘
งบลงทุน	๕,๙๑๔,๘๕๐.๐๐	๓,๔๑๔,๘๕๐.๐๐	๕๗.๗๓
รวมงบประมาณทั้งหมด	๕๘,๑๐๕,๘๘๖.๐๐	๓๑,๙๕๓,๐๒๘.๙๘	๕๕.๙๙

ประธานติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. งบประมาณหมวดงบลงทุน ได้แก่ (๑) รายการครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ครบทั้งหมด รวมงบประมาณ ๒,๙๑๗,๓๐๐.-บาท (๒) รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้แล้ว ๑ รายการ รวมงบประมาณ ๔๙๗,๕๕๐.-บาท และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ รายการ คือการปรับปรุงห้องน้ำชาย - หญิง ภายใต้งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท

๒. การจัดซื้อนมผงเพื่อป้องกันการติดเชื้อเอชไอวี จากแม่สู่ลูก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งวดที่ ๑ สามารถส่งมอบและเบิกจ่ายงบประมาณได้แล้ว สูตร ๑ จำนวน ๕,๖๒๙,๓๒๐.-บาท สูตร ๒ จำนวน ๗,๕๕๒,๒๖๐.-บาท ในส่วนของงวดที่ ๒ จะสามารถส่งมอบนมผงฯ ให้แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๓. ประธานเน้นย้ำให้ทุกกลุ่มภารกิจผลิตสื่อเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อเผยแพร่ได้ทันสถานการณ์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และในส่วนของภารกิจให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ นั้น ต้องพิจารณาจากงบประมาณคงเหลือในช่วงปลายปีงบประมาณ

มติที่ประชุม - รับทราบและกลุ่มต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	องค์ประกอบการประเมิน/ตัวชี้วัด	คะแนนผลการดำเนินงาน	
		ก่อนอุทธรณ์	หลังอุทธรณ์
๑.๑	อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๑.๒	ร้อยละของเด็กอายุ ๐ - ๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย	๓.๙๕๐๐	๔.๘๘๖๕**
๑.๓	อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี พันคน	๔.๐๐๐๐	๔.๐๐๐๐
๑.๙	ร้อยละของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี สูงดีสมส่วน	๔.๑๓๐๐	๔.๑๓๐๐
๑.๑๖	ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๒๕ - ๕๙ ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์	๓.๒๕๐๐	๓.๗๕๐๐**
๒.๑	ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๒.๒	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข		
๒.๒.๑	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี : Happy Body)	๑.๓๒๐๐	๑.๓๒๐๐
๒.๒.๒	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (การจัดการข้อมูลและความรู้ : Data Management & Knowledge Management)	๑.๕๐๐๐	๑.๕๐๐๐
๒.๒.๓	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (ความผูกพันต่อองค์กร : Employee Engagement)	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐
๒.๓	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑.๖๐๐๐	๑.๖๐๐๐**
๒.๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/ PMQA ๔.๐	๓.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐**
๒.๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	๔.๒๐๐๐	๔.๒๐๐๐
สรุปคะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม ๕ (คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม / น้ำหนักรวม)		๓.๘๙๕๐	๔.๒๓๘๗

ที่ประชุมมีการอภิปรายผลคะแนนตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๓) โดยให้ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดอย่างรอบคอบและประสานเจ้าภาพตัวชี้วัดถึงหลักเกณฑ์การประเมินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกหน่วยงาน ในกรณีตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำ ให้ปรับแผนการดำเนินงานโดยให้มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานเดือนเมษายน ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน และแผนการดำเนินงานเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓

๔.๒.๑ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
๑. วิเคราะห์และประมวลผลการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)	ดำเนินการโดยวิธีจัดจ้างรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และประมวลผลการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) ในรูปแบบข้อมูลเชิงปริมาณ ๑ ชุด / ข้อมูลเชิงคุณภาพ ๑ ชุด
๒. จัดทำแบบสำรวจการจัดสวัสดิการการดำเนินการมุนนมแม่ในสถานประกอบการกิจการสำหรับฝ่ายบุคคล / ผู้รับผิดชอบโครงการ	เพื่อการรวบรวมข้อมูลการจัดสวัสดิการการจ้ดมุนนมแม่ในสถานประกอบการกิจการ และให้เห็นความก้าวหน้า อุปสรรคในการดำเนินงาน ช่วยให้สามารถวางแผนในการพัฒนามุนนมแม่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มเป้าหมายคือ สถานประกอบการกิจการที่มีการจัดตั้งมุนนมแม่
๓. ผลิตสื่ออนามัยแม่และเด็ก และสื่อให้ความรู้ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙	
สื่อ	กลุ่มเป้าหมาย
๑) นิทานเรื่องดีที่ต่อก	บุคลากรสาธารณสุข พ่อแม่ผู้เลี้ยงดูเด็กปฐมวัย ครูผู้ดูแลเด็ก
๒) ธรรมนูญคัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย	หน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓) แผนขับเคลื่อนและบังคับใช้ พ.ร.บ. ควบคุมการส่งเสริมการตลาด อาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	หน่วยบริการสาธารณสุขทุกระดับ
๔) คำอธิบาย พ.ร.บ. ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากรด้านสาธารณสุขและประชาชนทั่วไป
๕) คู่มือการปฏิบัติตัวสำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงหลังคลอดและเด็กเล็กภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙	บุคลากรสาธารณสุข หญิงตั้งครรภ์ หญิงหลังคลอด พ่อแม่ผู้เลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
๖) จัดทำแนวทางการปรึกษามุมงและนมสำหรับเด็กในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙	ครอบครัวเด็กทารกที่เดือดร้อน
๗) จ้างแปลคู่มือโควิดภาษาจีนเป็นภาษาไทย	บุคลากรสาธารณสุข หญิงตั้งครรภ์ หญิงหลังคลอด
๘) จ้างแปลแนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวังมารดาตายสำหรับประเทศไทยเป็นภาษาอังกฤษ	หน่วยบริการสาธารณสุขทุกระดับ บุคลากรสาธารณสุข
๙) จ้างทำโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่เพื่อเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเกี่ยวกับนมแม่ให้กลุ่มเครือข่ายนำไปใช้	ผู้เชี่ยวชาญด้านนมแม่ที่ปฏิบัติงานแผนกหลังคลอดและคลินิกนมแม่

๔.๒.๑ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก (ต่อ)

แผนการดำเนินงาน

๑. ประชุมตามภารกิจ ได้แก่ (๑) ประชุม ๔ กระทรวงเพื่อพิจารณาการเปิดสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (๒) ประชุมหารือการพัฒนาความร่วมมือเพื่อคุ้มครองเด็กในชุมชนและสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ (๓) Video Conference ทบทวนการตายมารดา (๔) Video Conference กับศูนย์อนามัยเพื่อสื่อสารแนวทางและมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานอนามัยแม่และเด็ก (๕) ประชุมอนุกรรมการเพื่อขับเคลื่อน พ.ร.บ.ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (๖) ประชุมคณะกรรมการอนามัยแม่และเด็กแห่งชาติ (MCH Board)

๒. ติดตามการดำเนินงาน ได้แก่ (๑) ติดตาม ฝ้าระวังการละเมิด พ.ร.บ.ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐ (๒) ลงพื้นที่ให้ความรู้เรื่องการดูแลเด็กในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สนับสนุนชุด Pack Kit และลงพื้นที่ให้ความรู้ (๓) ประเมินระบบบริการฝากครรภ์

๓. ผลผลิต ได้แก่ (๑) คู่มือการดำเนินการคัดกรองกลุ่มอาการดาวน์ (๒) สื่อการดูแลเด็กในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (๓) จัดจ้างคำอธิบาย พ.ร.บ.ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคลากร / สถานประกอบการ (๔) จัดทำ Clip VDO ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม Save Mom ผ่านทาง YouTube , Line สำหรับหญิงตั้งครรภ์ , อสม. , เจ้าหน้าที่ (๕) จัดทำและพิมพ์คู่มือการใช้งานโปรแกรม Save Mom ในรูปแบบ Electronic และสื่อต้นแบบ

ที่ประชุมมีการอภิปรายผลการดำเนินงานและประธานเชิญชวนบุคลากรช่วยประชาสัมพันธ์เพจ ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านสุขภาพได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ให้กลุ่มอนามัยแม่และเด็กจัดกิจกรรมเชิญชวนประชาชนติดตามเพจ ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก รวมทั้งเชิญชวนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแสดงความคิดเห็น

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๒.๒ กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
๑) โครงการโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School)	
๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์และออกแบบรายการ ข้อมูลเพื่อติดตามข้อมูลสุขภาพนักเรียน	ประชุมอภิปรายระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลการรายงานข้อมูลสุขภาพนักเรียนและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และการพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ข้อมูลพร้อมใช้ ปรับปรุงและจัดทำรายการ ข้อมูลงานอนามัยโรงเรียน HDC ใน ๔ ประเด็น ได้แก่ โภชนาการ สุขภาพช่องปากและฟัน การตรวจสุขภาพร่างกาย และอนามัยการเจริญพันธุ์ มีแผนที่จะดำเนินการดังนี้ (๑) จัดทำ Work Flow (๒) จัดทำเว็บไซต์กลางการพัฒนากระบวนการฐานข้อมูล (๓) พัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (๔) สำนัก/กองวิชาการวิเคราะห์และตรวจสอบความพร้อมใช้ของข้อมูลตามรายการตัวชี้วัดรายชั้นเรียน (๕) ออกแบบระบบคืนข้อมูลสุขภาพให้กับโรงเรียน และต้นสังกัด

๔.๒.๒ กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
<p>๒. ประชุมหารือการพัฒนาทางด้านสุขภาพนักเรียนแบบบูรณาการเตรียมการเปิดเทอมรองรับสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ ครั้งที่ ๑</p>	<p>กำหนด (ร่าง) มาตรการ/คำแนะนำสำหรับโรงเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และทบทวนสื่อการเรียนรู้เพื่อสุขภาพเพื่อสนับสนุนให้กับกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีแผนดำเนินการดังนี้ (๑) แต่ละหน่วยงานเพิ่มเติมข้อมูลคำแนะนำการป้องกันตนเองและการปฏิบัติด้านสุขอนามัยในโรงเรียนและเพิ่มเติมประเด็นช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับสถานศึกษา ครูประจำชั้นกับนักเรียนและให้กรมสุขภาพจิตเพิ่มเติมประเด็นการลดการตีตรา(Stigma) และแนวทางช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง (๒) ประสานขอข้อมูลของโรงเรียนที่มีมาตรการรองรับโรคโควิด ๑๙ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแนวทางฯ</p>
<p>๓. ประชุมหารือการพัฒนาทางด้านสุขภาพนักเรียนแบบบูรณาการเตรียมการเปิดเทอมรองรับสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ ครั้งที่ ๒</p>	<p>แนวทางเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ (ร่าง) คำแนะนำสำหรับโรงเรียน โดยที่ประชุมให้จัดทำมาตรการกลางและปรับคู่มือ/แนวทางที่แต่ละหน่วยงานได้จัดทำ เช่น กรมควบคุมโรค สสส. UNICEF WHO โดยบูรณาการเป็นฉบับเดียวกัน และเร่งรัดดำเนินการมาตรการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคเรียนโดยจะพิจารณาและประกาศผ่าน ศบค. เพื่อถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>มีแผนที่จะดำเนินการดังนี้ (๑) เร่งรัดและจัดทำมาตรการการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน (Re-Opening) โดยแต่งตั้งคณะทำงานและใช้ (ร่าง) กรอบ Framework ของ UNICEF เป็นแนวทาง (๒) จัดทำแนวทางปฏิบัติตามมาตรการการเปิดสถานศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ภายใต้การมีส่วนร่วมของกระทรวงสาธารณสุขกับกระทรวงศึกษาธิการและภาคีเครือข่ายอื่น ๆ (๓) พัฒนากลไกสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙</p>
<p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. โครงการโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School)</p> <p>๑) ประชุมตามภารกิจ ได้แก่ (๑) ประชุมพัฒนาชุดสื่อความรู้ด้านสุขภาพ (HLS Package) และเครื่องมือการประเมินความรู้ด้านสุขภาพเด็กวัยเรียน (๒) ประชุมพัฒนาแนวทางการผลิตสื่อการเรียนรู้โรคธาลัสซีเมียและภาวะโลหิตจาง (๓) ประชุมขับเคลื่อนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ระบบฐานข้อมูลร่วมสุขภาพนักเรียน</p> <p>๒) เตรียมการการสำรวจ GSHS ปี ๒๐๒๐</p> <p>๓) ผลิตสื่อ ได้แก่ (๑) สื่อรอบรู้ด้านสุขภาพเด็กวัยเรียน “สุขอนามัยเด็กไทยปลอดภัย COVID-๑๙” (๒) สื่อสุขอนามัยใส่ใจเด็กพิเศษสำหรับเด็กบกพร่องทางการมองเห็นและการได้ยิน (๓) คู่มือการประเมินสุขภาพและคัดกรองสุขภาพเด็กพิเศษ และสมุดบันทึกการคัดกรองสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ (๔) สื่อการเรียนรู้โรคธาลัสซีเมียและภาวะโลหิตจาง</p> <p>๔) จัดจ้างบริหารจัดการบูรณาการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลร่วมสุขภาพนักเรียน</p>	

๔.๒.๒ กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น (ต่อ)

แผนการดำเนินงาน
๒. โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) (๑) จัดจ้างผลิตคู่มือและสื่อรอบรู้ด้านสุขภาพและสุขอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร
๓. โครงการพัฒนาสุขภาพเด็กและประชาชนในพื้นที่ภูเขาพัฒนา (๑) จัดจ้างผลิตสื่อความรู้ด้านสุขภาพและสุขอนามัยเด็กและประชาชนในพื้นที่ศูนย์ภูฟ้าพัฒนา "สุขอนามัยเด็กไทยภูเขาพัฒนา"

ประธานแจ้งว่ากลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่นจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมอนามัย ในการผลิตคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ขอให้กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น เสนอโครงการเพื่ออนุมัติใช้งบประมาณ

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๒.๓ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	
๑. ประชุมหรือแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ร่วมกับภาคีเครือข่ายแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบ แรงงานข้ามชาติและภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคม	ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการหรือนายจ้างในการหาแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามมาตรการของกรมอนามัย และทราบปัญหาของแรงงาน เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไข โดยต้องการให้แรงงานข้ามชาติสามารถเข้าถึงบริการส่งเสริมสุขภาพโดยเฉพาะการให้ความรู้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๒. ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการ	เยี่ยมติดตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยเน้นใช้แพลตฟอร์ม Thai Stop COVID พร้อมมอบ Kit Set ได้แก่ (๑) สถานประกอบการแถบนิคมอุตสาหกรรม (๒) มูลนิธิพัฒนาวัฒนธรรม ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการหรือนายจ้าง และในดูแลป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ ตามมาตรการกรมอนามัย ผลลัพธ์ที่ได้คือแรงงานได้รับการดูแลจากนายจ้างอย่างเป็นระบบ และองค์กรมีการวางมาตรการรองรับมีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและที่พักอาศัยของแรงงาน
๒. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม	
๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม	ประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม ได้ข้อสรุปจากการประชุม ดังนี้ (๑) การจัดงาน ๒๕ ปี มูลนิธิถันยรักษ์ฯ ในเดือน ต.ค. ๖๓ มีกิจกรรมมอบรางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจผู้ปฏิบัติงานและจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างกระแสการตระหนักถึงภัยมะเร็งเต้านม ณ โรงพยาบาลศิริราช

๔.๒.๓ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
	<p>(๒) การสนับสนุนงบประมาณ : มีจังหวัดน่านร่วมเดิม ๑๑ จังหวัด ขอสนับสนุนงบประมาณ รวมเป็นเงิน ๒ ล้านบาท โดยเน้นการติดตาม ข้อมูลผู้ป่วยรายใหม่ และการขยายพื้นที่ดำเนินการ</p> <p>(๓) ความร่วมมือกับมูลนิธิ พอ.สว.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้มีกิจกรรมการสอน BSE ในการออกหน่วย โดยเฉพาะในพื้นที่ ชายขอบและถิ่นทุรกันดารให้มีการใช้ Portable Ultrasound ช่วยในการคัดกรอง - มูลนิธิถันรักษ์จะสนับสนุนเครื่อง Portable Ultrasound และบุช ออกหน่วยให้กับจังหวัด <p>(๔) งานวิจัยผลกระทบของการตรวจเต้านมด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ ต่อขนาดก้อน ระยะ และการตายของมะเร็งเต้านมในประเทศไทย ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร The Breast Journal Volume ๒๖, Number ๔ , April ๒๐๒๐ เป็นบทความที่ได้รับความสนใจและมีการดาวน์โหลดจำนวนมาก (Top Downloaded Paper ๒๐๑๘ – ๒๐๑๙)</p>
<p>๒. การผลิตสื่อ</p>	<p>๑. สื่อความรู้ด้านสุขภาพการตรวจเต้านมด้วยตนเอง สมุดบันทึก ข้อมูลและความรู้โครงการ ฯ สำหรับ อสม. อยู่ระหว่างส่งให้ผู้แทน ศูนย์อนามัย สสจ. และ รพ.สต. ให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. จ้างเหมาจัดทำรูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตร Breast Cancer Care อยู่ระหว่างร่าง TOR</p>
<p>๓. โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์</p>	
<p>๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การสนับสนุนชุด Operation pack kit สำหรับการสาธิตการตรวจป้องกันโรคโควิด ๑๙ ในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ๑๔๓ แห่ง ให้กับผู้บริหารเรือนจำและผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข/ผู้ปฏิบัติงานในเรือนจำ พร้อมทั้งสาธิตชุด Operation pack kit และถ่ายวิดีโอเพื่อเผยแพร่</p> <p>๒. ผลิตวิดีโอหลักสูตรการสุขภาพอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหารที่ปฏิบัติงานในเรือนจำ ๕๐๐ แผ่นให้กับเรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศ และประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการถ่ายวิดีโอ</p>
<p style="text-align: center;">แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>๒. จ้างเหมาจัดทำชุด Operation pack kit สำหรับการสาธิตการตรวจป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในสถานประกอบการ</p> <p>๓. จ้างเหมาผลิตสื่อเผยแพร่องค์ความรู้การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคคนวัยทำงานในสถานประกอบการ ด้วย ๑๐ Packages</p>	

ที่ประชุมมีการอภิปรายผลการดำเนินงานและประธานให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ ๑๐ Packages ว่าสามารถประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการภายใต้การใช้ชีวิตประจำวันในรูปแบบใหม่ (New Normal) ได้อย่างไร

๒. ติดตามผลการดำเนินงาน ๑๐ Packages จากศูนย์อนามัยที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมและประสานคืบหน้างบประมาณที่เหลือจากการดำเนินงาน ให้สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

๓. สนับสนุนงบประมาณในการจัดงาน ๒๕ ปี มูลนิธิถันยรักษ์ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ โดยหากยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะให้ใช้เงินทอรองราชการของหน่วยงานในการดำเนินการ

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๒.๔ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
๑. การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพและบุคลากร ลงพื้นที่เยี่ยมให้กำลังใจพนักงานรถเมล์สาย ๑๒๗ ที่ถูกเลิกจ้างจากผลกระทบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ร่วมกับโรงพยาบาลบางบัวทอง ๒. ร่วมเป็นทีม Operation Covid - ๑๙ ของกรมอนามัย ลงพื้นที่ชุมชนเพื่อส่งเสริมสุขภาพในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ได้แก่ (๑) Anamai media (๒) Website กรมอนามัย/สำนักส่งเสริมสุขภาพ (๓) Facebook Fan page กรมอนามัย/สำนักส่งเสริมสุขภาพ (๔) Twitter กรมอนามัย (๕) IG กรมอนามัย (doh.anamai) (๖) Line PR กรมอนามัย ประกอบด้วย สื่อส่งเสริมความรู้ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และสื่อ ๗ weeks fit @ home
๓. การดำเนินงานตามตัวชี้วัด	๑. ตัวชี้วัด ๑.๑๖ ร้อยละของวัยทำงาน อายุ ๒๕-๒๙ ปีที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ดำเนินการดังนี้ (๑) วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์โรคไม่ติดต่อ (Non - Communicable Diseases) กลุ่มวัยทำงานอายุ ๒๕ - ๕๙ ปี (๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการด้วย ๑๐ Packages ของพื้นที่ EEC (๓) ให้ความรู้สร้างความเข้าใจการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการด้วย ๑๐ Packages และการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในสถานประกอบการของพื้นที่ EEC ๒. ตัวชี้วัด ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหารงาน ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก ได้ ๕ คะแนน
๔. การดำเนินงาน ๗ สัปดาห์รอบรู้สู่สุขภาพดี	นำเสนอ Like Talk เรื่อง ๗ สัปดาห์รอบรู้สู่สุขภาพดี

๔.๒.๔ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ (ต่อ)

แผนการดำเนินงาน

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการด้วย ๑๐ Packages และการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ขยายไปยังเขตสุขภาพทุกเขต)
 - เป้าหมายคือ ๑ จังหวัด/๑ สถานประกอบการ/๑ Package ทั่วประเทศ
 - จัดสรรงบประมาณและจัดทำแนวทางการดำเนินงานให้กับศูนย์อนามัย
๒. จัดทำแบบสำรวจ “ผลกระทบจากปัญหาของการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ต่อการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ”
๓. ประชาสัมพันธ์ ๗ weeks fit @home
๔. ดำเนินโครงการส่งเสริมมาตรฐานการสุขภาพ (New Normal) สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพทุกกลุ่มวัย ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. วิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ Gap Analysis และ Key Factors ในเชิงความเสี่ยงของผลการประเมินคะแนนตัวชี้วัด ๒.๑ จากผลการประเมินรอบ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ประธานมอบหมายกลุ่มกลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ดำเนินการดังนี้

๑. ติดตามผลการลงพื้นที่เยี่ยมให้กำลังใจพนักงานรถเมล์สาย ๑๒๗ ที่ถูกเลิกจ้างจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. เร่งดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ภายในหน่วยงานให้มีบรรยากาศของการเป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ สอดคล้องกับใช้ชีวิตประจำวันในรูปแบบใหม่ (New Normal) เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประชาชนและผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยใช้งบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพ

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๒.๕ กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
๑. การพัฒนาหลักสูตรนักพัฒนาสุขภาพในสถานประกอบการ	
รูปแบบการดำเนินงาน	
๑. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ฯ ๓ วัน ๒๐ ชั่วโมง	
๒. เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขและกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ภายใต้หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือสาขานักพัฒนาสุขภาพในสถานประกอบการ (Health Promoter Staff) รหัสหลักสูตร ๐๙๒๐๒๒๗๔๓๐๒๐๗	
๓. หลังการอบรม ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับวุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงานสาขานักพัฒนาสุขภาพในสถานประกอบการ	
๔. มีแผนทดลองใช้หลักสูตรนักพัฒนาสุขภาพในสถานประกอบการ วันที่ ๒๑ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จ.อุบลราชธานี เป้าหมาย ๒๕ คน	

๔.๒.๕ กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	
๒. การดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข		
ผลการดำเนินงาน / ผลคะแนนตัวชี้วัด รอบ ๖ เดือนแรก		
ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนตรวจ
มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)	๑.๕๐	๑.๓๒
มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)	๑.๕	๑.๕
มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)	๒.๐	๒.๐
รวม	๕.๐	๔.๘๒
*** ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดีรอบ ๖ เดือนแรก		
*** ร้อยละของค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงาน ลดลง		
แผนปฏิบัติการตามตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓) สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย		
มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)	มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)	มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)
มาตรการที่ ๑ รณรงค์ขยับกาย สบายชีวี มาตรการที่ ๒ รณรงค์การปรับ พฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวัน มาตรการที่ ๓ การจัดปัจจัยเอื้อ ต่อการเพิ่มกิจกรรมทางกาย มาตรการที่ ๔ การประเมินภาวะ สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน มาตรการที่ ๕ รณรงค์ลด ละ เลิกน้ำหวานอาหารมัน มาตรการที่ ๖ ให้ความรู้เรื่อง การนอนน้อยกับน้ำหนักที่เพิ่มขึ้น และการปรับพฤติกรรมเพื่อให้นอน หลับง่ายขึ้น	มาตรการที่ ๑ ขับเคลื่อนและ ผลักดัน ให้เกิดการศึกษ วิจัย สร้างนวัตกรรม และการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน มาตรการที่ ๒ พัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรในการสร้างงานวิจัย และนวัตกรรม มาตรการที่ ๓ พัฒนาการจัดการ ความรู้และนวัตกรรมของสำนัก ส่งเสริมสุขภาพให้เป็นหมวดหมู่	มาตรการที่ ๑ สร้างความก้าว หน้าในสายอาชีพ ทักชะ ยกย่อง เชิดชูเกียรติกับบุคลากรทุกคน อย่างเสมอภาค มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่สำคัญต่อชีวิต มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมความรัก และความสามัคคีภายในองค์กร

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการฯ ผ่านการประชุมปรับแผนฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยกลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขรับผิดชอบใน
๒ มิติ ได้แก่ (๑) มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body) มีประเด็นหลักคือรณรงค์การเดินขึ้นลง
บันได เน้นบุคลากรมีกิจกรรมทางกายด้วยตนเอง ปรับพฤติกรรมมารับประทานอาหารเพื่อควบคุมน้ำหนักตัว

และสื่อสาร...

และสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์สุขภาพ แผนการดำเนินงาน และความรู้ในการปฏิบัติตัวผ่านทาง
กลุ่มไลน์ “คนรักสุขภาพ” เพื่อลดการติดต่อสัมผัสกันโดยตรง (๒) มิติที่ ๓ ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
วางแผนจัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างานให้มีทักษะการสอนงาน แต่งตั้ง
คณะกรรมการเปิดกล่องรับฟังความคิดเห็น และดำเนินการตามเรื่องที่เสนอแนะ และประกาศเป็นนโยบาย
สำนักส่งเสริมสุขภาพยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดี พร้อมแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการไปที่กลุ่ม / ฝ่าย

ในการนี้กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ขอความร่วมมือบุคลากร
สำนักส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้

(๑) ชั่งน้ำหนักก่อน - หลัง เพื่อเปรียบเทียบน้ำหนักและภาวะสุขภาพและนำข้อมูลมา
วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในหน่วยงานต่อไป รวมทั้งนำผลไปร่วมกับการพิจารณาความดี
ความชอบ โดยจัดตารางการชั่งน้ำหนัก (ทุกสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน) ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๓ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

(๒) ตรวจสอบสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขณะนี้จะมีผู้ตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน ๔๕ คน
จากบุคลากรทั้งหมด ๑๑๕ คน

(๓) บุคลากรที่มีอายุ ๓๕ ปีขึ้นไปทำแบบประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและ
หลอดเลือดของบุคลากรในหน่วยงาน

(๔) ตอบแบบสำรวจสภาวะสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากรกรมอนามัย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ/พนักงาน
ราชการ/พนักงานกระทรวง/ลูกจ้างประจำ ของกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยข้อมูล ณ วันที่
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตอบแบบสำรวจแล้ว จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๔๖ จากบุคลากร
กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๑๓๐ คน

ประธานได้มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามตัวชี้วัด๒.๒ ระดับความสำเร็จของการ
ขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ผ่านหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามแผนฯ และขอให้มีการ
รายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกเดือนพร้อม
อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๒.๖ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
๑. โครงการเลี้ยงดูลูกตาม “คำสอนพ่อ” ในพื้นที่ความมั่นคงและหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องจากพระราชดำริ ฯ	
๑. การพัฒนาคู่มือและสื่อ	๑. ผลิตสื่อวีดิทัศน์สาริตการสอนด้านสุขภาพ แบบ Project Approach สนับสนุนให้โรงเรียนในพื้นที่ พมพ. และขยายสู่พื้นที่อื่นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ผลิตบทความ ครอบครัวยุคใหม่ รู้ สู้โควิด ตามคุณธรรม ๘ ประการ ของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครองใช้ในการสอนอบรมบ่มเพาะลูกในครอบครัว

๔.๒.๖ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
๒. การประชุม	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการขยายผล จัดการเรียนรู้การสอนเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี ตามคู่มือแผนการเรียนรู้การสอนด้านสุขภาพ "เลี้ยงดูลูกตามคำสอนพ่อ" ผ่านระบบประชุมทางไกล (Web Conference)
๒. การดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข	
แผนปฏิบัติการตามตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓) สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)	
มาตรการที่ ๑ ขับเคลื่อนและผลักดัน ให้เกิดการศึกษ วิจัย สร้างนวัตกรรม และการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพ เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. สำรวจชุดข้อมูลความรู้งานวิจัยและนวัตกรรม ของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ๓. ประชุมจัดทำชุดความรู้ด้านการจัดทำนโยบาย มาตรการขับเคลื่อนการศึกษาวิจัย สร้างนวัตกรรมและการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
มาตรการที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม	๑. ประชุมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุค ๔.๐ ๒. พัฒนานักวิจัยพี่เลี้ยง (Coaching) เพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือ สนับสนุน กำกับ ติดตาม ๓. พิจารณาการขอจริยธรรมวิจัยของหน่วยงานก่อนส่งขอจริยธรรมกรมอนามัย
มาตรการที่ ๓ พัฒนาการจัดการความรู้และนวัตกรรมของสำนักส่งเสริมสุขภาพให้เป็นหมวดหมู่	๑. จัดทำระบบการจัดการความรู้ ๓ เรื่อง องค์กรความรู้ นวัตกรรม ข้อมูล ๒. รวบรวมองค์ความรู้ นวัตกรรมของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ๓. จัดหมวดหมู่แผนที่ความรู้ ข้อมูลที่มีอยู่และความรู้ที่ขาดหาย ๔. จัดจ้างการออกแบบของค์ความรู้เพื่อเผยแพร่
๓. การพิจารณางานวิชาการและการวิจัย เพื่อประเมินความดีความชอบ	
หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานวิชาการและการวิจัย สำหรับข้าราชการประเภทวิชาการและพนักงานราชการ (เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ) ดีเด่น : ระดับเชี่ยวชาญ : มีงานวิจัย บทความพิเศษ ๑ เรื่อง พร้อมตีพิมพ์ / มีข้อเสนออภิบาลเชิงยุทธศาสตร์ ๑ เรื่อง/ วิทยากร บรรยายงานวิชาการระดับกระทรวง ระดับชำนาญการพิเศษ : มีงานวิจัย บทความพิเศษ ๑ เรื่อง พร้อมตีพิมพ์ / มีข้อเสนอเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ / วิทยากร บรรยายงานวิชาการ ระดับกรม ระดับชำนาญการ : สรุปลานโครงการที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมสรุป one page ระดับปฏิบัติการ / พนักงานราชการ : มีเอกสารของข้อมูลและระบุแหล่งค้นคว้าข้อมูล	

๔.๒.๖ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ		
<p>ดีมาก :</p> <p>ระดับเชี่ยวชาญ / ชำนาญการพิเศษ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ โครงการงานของตนเองอย่างน้อย ๓ หน้า พร้อมสรุป one page</p> <p>ระดับชำนาญการ วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหางานรับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมสรุป one page</p> <p>ระดับปฏิบัติการ/พนักงานราชการ มีตารางข้อมูลและบรรยายผล</p> <p>ดี / พอใช้ : นอกเหนือจากเกณฑ์ ระดับดีเด่น ดีมาก</p> <p>หลักเกณฑ์ผลงานวิชาการและการวิจัย สำหรับข้าราชการประเภททั่วไปและลูกจ้างประจำ</p> <p>ระดับชำนาญงาน : สรุปการดำเนินงานและมีข้อเสนอปรับปรุงแก้ไขงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ระดับปฏิบัติงาน : ประสาน วางแผนผังกำกับการติดตามงานและสรุปงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ลูกจ้างประจำ : ออกแบบสำรวจความพึงพอใจของการทำงานในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>กรณีลูกจ้าง : กลุ่มวิชาการ จัดทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจการจัดประชุมแต่ละครั้งหรือการเป็นผู้ช่วยนักวิจัยในการเก็บข้อมูลภาคสนามในพื้นที่</p> <p>ระดับความดีความชอบ ต้องปฏิบัติครบตามเกณฑ์ข้างต้น</p> <p>ดีเด่น ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐</p> <p>ดีมาก ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙</p> <p>ดี ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>พอใช้ ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p>			
<p>สรุปผลงานวิชาการและการวิจัย รายบุคคล</p> <p>สำนักส่งเสริมสุขภาพ</p>			
<p>กลุ่ม</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย (คน)</p>	<p>ผู้ที่ส่งผลงานแล้ว (คน)</p>	<p>ยังไม่ได้ส่งผลงาน (คน)</p>
อนามัยแม่และเด็ก	๑๘	๑๘	-
สร้างเสริมศักยภาพฯ	๑๒	๑๐	๒
อนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	๑๒	๑๑	๑
อนามัยวัยทำงาน	๑๒	๘	๔
พัฒนาศักยภาพฯ	๗	๕	๒
บริหารยุทธศาสตร์	๑๔	๑๒	๒
สนับสนุนวิชาการฯ	๔	๔	-
อำนวยการ	๓๖	๗	๒๙
รวม	๑๑๕	๗๕	๔๐
<p>***ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ น.</p>			

๔.๒.๖ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
สรุปผลงานวิชาการของสำนักส่งเสริมสุขภาพ	
รายการ	เรื่อง
๑. ข้อเสนอเชิงนโยบาย	๑
๒. งานวิจัย	๙
๓. วิจัยแต่ไม่เผยแพร่	๑
๔. บทความ/วิทยากรในการประชุมฯ	๑๐
๕. คู่มือ	๒
๖. สรุปงานโครงการที่รับผิดชอบ	๑๒
๗. การวิเคราะห์ สงเคราะห์ งานที่รับผิดชอบ	๕
๘. สรุปงานที่รับผิดชอบ	๑๘
๙. วิเคราะห์สถานการณ์งานที่รับผิดชอบ	๒
๑๐. เอกสารของข้อมูลและระบุแหล่งค้นคว้าข้อมูลอ้างอิง	๒
๑๑. ผู้ช่วยนักวิจัย	๓
๑๒. ออกแบบสำรวจความพึงพอใจ	๘
๑๓. ขั้นตอนการทำงาน	๒
รวม	๗๕
๔. ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	
<p>ทีมสื่อสารความรู้ด้านสุขภาพโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ทีม ๓) ได้แก่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ร่วมลงพื้นที่ตรวจประเมินกิจการร้านค้าตามมาตรการ ผ่อนปรนในระยะแรก ในเขตเทศบาล จ.นนทบุรี ได้แก่ ตลาดสด กิจการค้าปลีก ร้านตัดขนสัตว์ ศูนย์กีฬา โดยใช้แบบประเมินของกรมอนามัย และเก็บตัวอย่างโดยใช้ชุดทดสอบ DOH Test Kits</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑) ให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทีมสื่อสารความรู้ด้านสุขภาพโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๒) ให้มีโครงการรองรับในการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นงานกรณีเฉพาะกิจ (ระยะยาว)</p> <p>๓) คณะทำงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ มีหลายระดับ ดังนั้นขอให้ผู้แทนที่ไปรับนโยบายจากกรมอนามัย ถ่ายทอด ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานขณะลงพื้นที่ให้ทีมลงปฏิบัติการรับทราบและถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔) ให้มีการสนับสนุนงบประมาณในการลงพื้นที่ เช่น ค่าพาหนะ ค่าอาหาร น้ำดื่ม เบี้ยเลี้ยงเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร</p>	

ที่ประชุมมีการอภิปรายผลการดำเนินงานและประธานให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ประธานกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ผ่านหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามแผนฯ และขอให้มีการรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกเดือนพร้อมอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยได้เน้นย้ำในมิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) มุ่งเป้าความสำเร็จที่ ร้อยละ ๘๐-๙๐ ของบุคลากรในหน่วยงานนำข้อมูลและความรู้ อัปเดตขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การส่งผลงานวิชาการเพื่อประกอบการประเมินความดีความชอบยังมีข้อจำกัดในหลายประเด็นที่จะทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อบุคลากรแต่ละประเภท จึงขอให้หัวหน้ากลุ่มมีการชี้แนะ ติดตาม ดูแลรักษาผลประโยชน์ให้บุคลากรผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

๓. การประชุมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสร้างนักวิจัยหน้าใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุค ๔.๐ ขอให้ดำเนินการตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อย่างเคร่งครัด

๔. ให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มติดตามให้บุคลากรส่งผลงานวิชาการและการวิจัยให้ครบ

๕. การสนับสนุนงบประมาณในการลงพื้นที่ของทีมสื่อสารความรอบรู้ด้านสุขภาพโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีการเสนอในภาพรวมของกรมอนามัยซึ่งต้องรอการพิจารณาถึงความเหมาะสมจากผู้บริหารกรมอนามัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๒.๗ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
๑. งานพัฒนายุทธศาสตร์	<p>๑. การบริหารแผนงาน ได้แก่ (๑) รวบรวม/ปรับแผนปฏิบัติการของกลุ่มต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และมาตรการของกรมอนามัย (๒) เสนอแผนปฏิบัติการเพื่ออนุมัติและบันทึกในระบบ DOC (๓) ตรวจสอบการขออนุมัติโครงการ (๔) จัดทำรายงานตัวชี้วัด ๒.๕ พร้อมบันทึกรายงานผลในระบบ DOC</p> <p>๒. การบริหารงบประมาณ ได้แก่ (๑) ประธาน กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ (๒) จัดทำรายงานตัวชี้วัด ๒.๓ พร้อมบันทึกรายงานผลในระบบ DOC (๓) ตรวจสอบ การใช้งบประมาณตามแผนการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๓. งานตามภารกิจอื่น ๆ และการประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ประชุมภารกิจหลัก / ภารกิจสนับสนุน ได้แก่ FIN KISS ประชุมหัวหน้ากลุ่ม บรย. / ประชุมคณะกรรมการ EOC</p>
๒. งานพัฒนาระบบบริหาร	<p>๑. รวบรวมและจัดทำรายงานค่าขออุทธรณ์ผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือนแรก</p> <p>๒. จัดทำรายงานการประชุมผลติดตามกำกับตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๕</p>

๔.๒.๗ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
	<p>๓. ติดตามและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของผลการดำเนินการแต่ละตัวชี้วัดรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ที่รายงานในระบบ DOC</p> <p>๔. ประสานข้อมูล รวบรวมและรายงานแบบสอบถามข้อมูลหมวด ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อรวบรวมวิเคราะห์และสรุปเป็นภาพรวมของกรมอนามัยเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PMQA ของกรมอนามัยและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
<p>๓. งานบริหารจัดการข้อมูล</p>	<p>๑. บันทึกข้อมูล “แม่ตาย” ในระบบ DOH / ตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการ / DM & KM รายบุคคลบนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๒. สนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มต่างๆ โดยระบบ Web Conference</p> <p>๓. บริหารจัดการซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ และฮาร์ดแวร์อื่นๆ</p> <p>๔. จัดทำสื่อ Infographic เรื่อง COVID-๑๙</p> <p>๕. สนับสนุนการจัด Live ๙ ย่างเพื่อสร้างลูก และการจัดประชุมกลุ่มภารกิจ</p> <p>๖. การประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่วมประชุม Zoom Conference ด้านพัฒนาระบบเฝ้าระวังและการจัดการข้อมูล ของสำนักโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค / ประชุมและพิจารณาโครงการวิจัยที่ขอจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย</p>
<p>๔. การดำเนินงานคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (STAG)</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการสถานประกอบกิจการที่ได้รับการผ่อนปรน (รอบ ๑)</p> <p>๒. จัดทำแผนการเคลื่อนมาตรการกับภาคีเครือข่าย</p> <p>๓. จัดทำ New Norm มาตรฐานกิจการที่ได้รับการผ่อนปรน (รอบ ๒)</p> <p>๔. วิเคราะห์สถานการณ์กลุ่มวัย ภายใต้สถานการณ์ COVID-๑๙</p>

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๒.๘ กลุ่มอำนวยการ

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน/สิ่งที่ได้รับ
<p>๑. งานการเงินและบัญชี</p>	<p>๑. การส่งเบิกเดือนเมษายน ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินงบประมาณ ๔๓ รายการ เป็นเงิน ๔,๓๐๕,๐๑๗.๘๑ บาท - เงินนอกงบประมาณ ๔ รายการ เป็นเงิน ๔๓๓,๑๙๓.๕๕ บาท <p>***รวม ๔๗ รายการ เป็นเงิน ๔,๗๓๘,๒๑๑.๓๖ บาท</p> <p>๒. การส่งใช้เงินยืมงบประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินงบประมาณ ๙ รายการ เป็นเงิน ๗๙๖,๙๑๑.-บาท - เงินนอกงบประมาณ ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๑๘,๙๓๔.-บาท

๔.๒.๘ กลุ่มอำนวยการ (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน/สิ่งที่ได้รับ
๒. งานพัสดุและครุภัณฑ์ทางวิชาการ	๑. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง - ผลិតสื่อ ๖ รายการ วงเงินงบประมาณ ๑,๓๕๓,๗๕๐.-บาท - การดำเนินการจัดซื้อนมผง ฯ - การดำเนินการจัดซื้อนมผง ฯ <u>งวดที่ ๑</u> ส่งมอบและเบิกจ่ายแล้วข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๓ สูตร ๑ จำนวน ๕,๖๒๙,๓๒๐.-บาท / สูตร ๒ จำนวน ๗,๕๕๒,๒๖๐.-บาท <u>งวดที่ ๒</u> มีแผนส่งมอบ มิ.ย. ๖๓ สูตร ๑ จำนวน ๓,๘๗๐,๖๘๐.-บาท / สูตร ๒ จำนวน ๕,๐๔๗,๗๐๐.-บาท ๒. งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - รายการครุภัณฑ์ เบิกจ่ายแล้วทั้งหมด ๙ รายการ - รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เบิกจ่ายแล้ว ๑ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ รายการ คือ รายการปรับปรุงห้องน้ำชายหญิง จำนวน ๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ได้ผู้ชนะการเสนอราคาได้แก่ บริษัท ไอคอนิก จำกัด เสนอราคาต่ำสุดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๗๘,๐๐๐.-บาท อยู่ในช่วงระยะเวลาอุทธรณ์ และจะครบกำหนดอุทธรณ์ วันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๓ คาดว่าจะทำสัญญาประมาณวันที่ ๑๕ - ๒๑ พ.ค. ๖๓ (เรียนทำสัญญาภายใน ๗ วันตามประกาศ)
๓. งานยานพาหนะและอาคารสถานที่	มีอัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันดีเซล) เดือนเมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖๕.๐๕ ลิตร

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แนวทางการคัดกรองหนังสือราชการภาษาอังกฤษ

ที่ประชุมมีการอภิปรายร่วมกันและได้เสนอแนวทางการคัดกรองหนังสือราชการภาษาอังกฤษที่ได้รับข้อสั่งการจากผู้บริหารกรมอนามัย ให้กลุ่มอำนวยการเสนอผู้อำนวยการเพื่อมอบหมายกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) หนังสือราชการภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรมอบหมายกลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ

(๒) หนังสือราชการภาษาอังกฤษเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

(๓) หนังสือราชการภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนมาดำเนินการมอบหมายกลุ่มภารกิจที่ขอรับการสนับสนุน

ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพพิจารณาและให้ความเห็นชอบอีกครั้ง และเสนอให้มีการมอบหมายกลุ่มภารกิจรับผิดชอบดำเนินการเรื่องต่างประเทศ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ประธานแจ้งว่า กรมอนามัยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย มีผลประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรระดับดีเด่นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของบุคลากรแต่ละประเภท ดังนั้น สำนักส่งเสริมสุขภาพจึงมีบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่น ประมาณ ๖ - ๗ คน และส่วนมากจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะอยู่ในระดับดีมากและระดับดี

๕.๓ กำหนดการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

ประธานกำหนดการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓

มติที่ประชุม - รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประภัสสร นุชนิยม ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวพิริยา วัฒนารุ่งกานต์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม