

**รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ**  
**ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓**  
**วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓**  
**ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓**  
 .....

**ผู้มาประชุม**

๑. นายแพทย์เอกชัย	เพียรศรีวัชรา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
๒. นางพรณี	เทียนทอง	ที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมสุขภาพ
๓. นางกัญยรัตน์	กาสลัก	ที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมสุขภาพ
๔. ร.อ.หญิง ฐาปนพร	สิงห์โกวินท์	หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ ฯ
๕. แพทย์หญิงพิมพ์พรพรรณ	ต่างวิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
๖. แพทย์หญิงพรเลขา	บรรหารศุภาวาท	หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน
๗. นางสาวพิริยา	วัฒนารุ่งกานต์	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๘. นางอัญชลินทร์	ปานศิริ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ
๙. นางนิภา	แย้มพันธ์	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๑๐. นางอาริสรา	ทองเหม	หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย
๑๑. นางปนัดดา	จันทอง	แทนหัวหน้ากลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น
๑๒. นางสาวฉวีวรรณ	ต้นพุดชา	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
๑๓. แพทย์หญิงฐิติภรณ์	ดวงรัตนานนท์	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
๑๔. นายวสุรัตน์	พลอยล้วน	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
๑๕. นางสาวธัญลักษณ์	ทองหล่อ	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
๑๖. นางสาวอรอุมา	โภาคสมบัติ	กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น
๑๗. นางสาวพาริศา	เม้าะสนิ	กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น
๑๘. นางสาวณัชชาภัค	เมืองหงส์	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน
๑๙. นายสมศักดิ์	ปิ่นนาค	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ
๒๐. นายธานินทร์	อ่อนนุชมงคล	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ
๒๑. นางสาวกรกมล	ปรปักษ์ขาม	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ
๒๒. นางสาวรตีพร	สุขอรุณ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๒๓. นางสาวภาวรินทร์	หงษ์สุวรรณ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๒๔. นางอัญชรีย์	บุญมาประเสริฐ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๒๕. นางสาวประภัสสร	นุชนิยม	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๒๖. นางสาวณัฐพัชร์	พิ่งประเสริฐ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๒๗. นางสาวธีระนุช	อินสอน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๒๘. นายณัฐากร	บัวแก้ว	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๒๙. นางปิยนันท์	เกตุดีกร	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๓๐. นางปจารดา	ดวงวิเชียร	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๓๑. นางภรดาภา	ศรพรหม	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๓๒. นางธัญทิพย์	ทวีชัยเศรษฐ์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

๓๓. นางวิชชุพร	เกตุใหม่	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ
๓๔. นางกมลชนก	ศรีศาสตร์	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ
๓๕. นางสาวศิริรัตน์	ประเสริฐ	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ
๓๖. นางสาวปราณี	พงษ์จินดา	กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย
๓๗. นางสาวจรรยา	ทองทิพย์	กลุ่มอำนวยการ
๓๘. นางศิริพร	แสงวิภาสนภาพร	กลุ่มอำนวยการ
๓๙. นางสาววิไลวรรณ	รักไร่	กลุ่มอำนวยการ
๔๐. นายอนุชิต	พรหมกระแสน	กลุ่มอำนวยการ

### เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุมกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ ทำสมาธิ แผ่เมตตา ประธานเปิดการประชุมพร้อมกล่าวอวยพรและมอบการ์ดวันเกิดให้กับบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพที่มีวันเกิดในเดือนมิถุนายน จากนั้นนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

### วาระพิเศษ

นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประกาศนโยบายยกย่องชมเชยผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี ดังนี้

ตามที่ กรมอนามัยได้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุขโดยส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง ความผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กร สำนักส่งเสริมสุขภาพจึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมการสร้าง ความผูกพันให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะสร้างบรรยากาศการทำงานให้บุคลากรมีความสุข ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญใน การขับเคลื่อนองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรสร้างสุขและปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและ มีธรรมาภิบาล ในการนี้ สำนักส่งเสริมสุขภาพจึงประกาศเป็นนโยบายร่วมกันในการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร ทุกคนอย่างเสมอภาค เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้สึกเชิงบวก มีความรู้สึกรัก ผูกพันกับเพื่อนร่วมงาน โดยมีการ คัดเลือกคนดี มีคุณธรรมประจำกลุ่มทุกเดือนและประกาศยกย่องเชิดชู

๒. กระตุ้นให้บุคลากรในสำนักส่งเสริมสุขภาพทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างความผูกพันใน องค์กร โดยการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างถ้วนทั่วด้วยความเต็มใจ เพื่อให้เป็นองค์กรสร้างสุข

๓. ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน ให้การใส่ใจบุคลากรทุกคนอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ รับฟังและยกย่องชื่นชมรวมทั้งตอบแทนด้วยรางวัลที่เหมาะสมเมื่อบุคลากรภายใต้บังคับบัญชา มีความประพฤติและปฏิบัติงานดี

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมสุขภาพมีแนวทางขับเคลื่อนที่จะสร้างความสุขทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคมให้ทุกคนในองค์กรสร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร พร้อมทั้งจะปฏิบัติภารกิจขององค์กรด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประธานการประชุม แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อยู่ที่ ร้อยละ ๕๖.๘๐ จากเป้าหมายร้อยละ ๗๕ ถือว่ามีผลการเบิกจ่ายงบประมาณอยู่ในระดับกลาง เมื่อเทียบกับ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย โดยสำนักส่งเสริมสุขภาพสามารถดำเนินการ ออกใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order : PO) รายการงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งได้รับการชื่นชมจากอธิบดีกรมอนามัย

ในการนี้...

ในการนี้ประธานมอบหมายให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และกลุ่มอำนวยการ รวบรวมข้อมูลรายการงบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถดำเนินการออกใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order : PO) เสนอประธานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

๒. อธิบดีกรมอนามัย ติดตามผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ในที่ประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีประเด็นการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับสำนักส่งเสริมสุขภาพ ที่ต้องเร่งดำเนินการ ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย ได้แก่

๑) การขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาสุขภาพอนามัยแม่และเด็กแห่งชาติ (Board of Maternal and Child Health หรือ MCH Board) เป็นภารกิจหลักที่หน่วยงานส่วนกลางต้องดำเนินการภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ในขณะที่ศูนย์อนามัยต้องเข้ามามีบทบาทกำกับดูแลในระดับจังหวัด เช่นเดียวกับระบบการเฝ้าระวังการตายมารดาที่คณะทำงานระดับศูนย์เขต ต้องร่วมดำเนินการในระดับจังหวัดด้วย

๒) ให้มีการติดตามอัตราการฝากครรภ์ของหญิงตั้งครรภ์รายใหม่ ซึ่งขณะนี้มีความโน้มเอียงฝากครรภ์ลดลงและคาดการณ์ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเทศไทยจะมีจำนวนหญิงตั้งครรภ์ลดลง

๓)ให้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการพัฒนาระบบเครือข่ายดูแลอนามัยแม่และเด็กและส่งต่อหญิงตั้งครรภ์เพื่อการคลอดที่ปลอดภัย (Safe Mom) และนำมาตรฐานเครือข่ายบริการสุขภาพ (Provincial Network Certification : PNC) บูรณาการการทำงานร่วมกัน

ทั้งนี้เห็นควรให้มีการบูรณาการระบบเครือข่ายดูแลอนามัยแม่และเด็กและส่งต่อหญิงตั้งครรภ์เพื่อการคลอดที่ปลอดภัย (Safe Mom) / ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก / สื่อความรู้ทันตสุขภาพสำหรับหญิงตั้งครรภ์ให้เป็นระบบเดียวกันเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย

๔) ในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจหลักกรมอนามัยครั้งต่อไปในส่วนของกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย ให้สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาตินำเสนอข้อมูลการประเมินพัฒนาการเด็กในประเด็นสำคัญ ได้แก่ (๑) เด็กที่มีพัฒนาการล่าช้ามีจำนวนเพิ่มขึ้น (๒) กลุ่มที่ใช้คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย Developmental Surveillance and Promotion Manual (DSPM) มีพัฒนาการดีกว่ากลุ่มที่ไม่ได้ใช้คู่มือฯ (๓) ปัจจัยที่ส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการที่ดี

๕) แนวคิดเรื่องมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน ที่ได้ประชาสัมพันธ์และดำเนินการในพื้นที่ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านคุณภาพของเด็ก พบว่าเด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงให้ภาพรวมดีขึ้น ซึ่งกรมอนามัยต้องขับเคลื่อนแนวคิดนี้ต่อไป ทั้งนี้ต้องมีการสนับสนุนพื้นที่ให้ใช้ศักยภาพในการสนับสนุนด้านโภชนาการกับเด็ก

๖) การประเมินสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ข้อมูลจาก Thai Stop Covid พบว่ามีการประเมินเพียง ๓๒ แห่งทั่วประเทศ ถือว่าเป็นปริมาณที่ค่อนข้างน้อย อธิบดีกรมอนามัยสั่งการให้กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ต้องการเปิดดำเนินการเข้ามาประเมินตนเอง ทั้งนี้ได้ติดตามความก้าวหน้าการผลิตคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยขอให้ดำเนินการโดยเร็ว

ประธานมอบหมายให้กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก ประธานผู้จัดประชุมขอนำสถานการณ์แม่ตายและพัฒนาการเด็กเข้าเสนอในที่ประชุมผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขในเดือนถัดไป

(๒) กลุ่มวัยเรียน ได้แก่

๑) เร่งรัดผลิตคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการเตรียมการเปิดสถานศึกษา เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ให้แนะนำแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนให้กับสถานศึกษาทุกประเภท และขอความร่วมมือกลุ่มสถานศึกษาต่างๆ เตรียมความพร้อมเปิดสถานศึกษาร่วมกัน

๒) มาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดสถานศึกษา ๖ มิติ เป็นการออกแบบสำหรับให้สถานศึกษาประเมินตนเอง ใน ๔๔ หัวข้อ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว ซึ่งสามารถประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลได้ใน Platform Thai Stop Covid ของกรมอนามัย

๓) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาออกแนวทางการปฏิบัติของโรงเรียน

๓. ประชาสัมพันธ์โครงการก้าวทำใจ Season ๒ จะเริ่มกิจกรรมวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยได้มีการประกาศสมัครเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว บุคลากรกรมอนามัยและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมจาก Platform ใน Application Line

ในการนี้ประธานได้เชิญชวนบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพเข้าร่วมโครงการก้าวทำใจ Season ๒ โดยผู้ที่สมัครและลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ให้ส่งหลักฐานไปที่กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อรับสื่อในโครงการก้าวทำใจ Season ๒ และประธานให้กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข พิจารณามอบสื่อโครงการก้าวทำใจ Season ๑ ให้กับบุคลากรที่มีผลลัพธ์ด้านสุขภาพที่ดีจากการเข้าร่วมโครงการก้าวทำใจ Season ๑ จำนวน ๔๐ คน ทั้งนี้บุคลากรที่สมัครและลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการก้าวทำใจ Season ๒ สามารถนำไปเป็นคะแนนประกอบการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) สำนักส่งเสริมสุขภาพ ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ภายใต้เกณฑ์การประเมิน ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ (PA) และส่วนที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ได้แก่ (๑) ผลงานวิชาการ/งานวิจัย (๒) ผลลัพธ์ด้านสุขภาพและการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ (๓) ข้อมูลการขาด ลา มาสาย

ประธานเน้นย้ำว่า การประเมินให้คะแนนผลงานวิชาการและงานวิจัย และคะแนนผลลัพธ์ด้านสุขภาพและการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรมีผู้แทนกลุ่มหรือคณะกรรมการร่วมพิจารณาให้คะแนนเพื่อความโปร่งใส

**มติที่ประชุม** - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓**

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่ม ตามหนังสือสำนักส่งเสริมสุขภาพ ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีการติดตามประเด็นการประชุมครั้งที่ผ่านมามา ดังนี้

๑. ตามที่ประธานมอบหมายให้กลุ่มอนามัยแม่และเด็กจัดกิจกรรม Facebook live เพื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดกรมอนามัย กลุ่มอนามัยแม่และเด็กแจ้งว่ายังไม่ได้ดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าว แต่มีแผนที่จะดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ประธานให้ข้อเสนอแนะให้จัดกิจกรรมโดยเร็วเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และเป็นต้นแบบให้กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอื่น ๆ ต่อไป

๒. แนวทางการคัดกรองหนังสือราชการภาษาอังกฤษ โดยที่ประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีการอภิปรายร่วมกันและได้เสนอแนวทางการคัดกรองหนังสือราชการภาษาอังกฤษที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารกรมอนามัย ให้กลุ่มอำนวยการเสนอผู้อำนวยการเพื่อมอบหมายกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) หนังสือราชการภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรมอบหมายกลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ (๒) หนังสือราชการภาษาอังกฤษเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ มอบหมายกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (๓) หนังสือราชการภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนมาดำเนินการ มอบหมายกลุ่มภารกิจที่ขอรับการสนับสนุน

ประธานเห็นชอบตามที่เสนอ

๓. สรุปมติการประชุมและรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ สามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ หากที่ประชุมมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมให้แจ้งที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ หากไม่มีการแก้ไข ขอให้รับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** - รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

#### ๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีงบประมาณทั้งสิ้น ๕๗,๙๘๓,๘๘๖.-บาท แบ่งเป็น

- งบดำเนินงาน (โครงการ) ๒๙,๔๕๙,๘๖๖.-บาท
- งบค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ ๑,๑๓๑,๑๗๐.-บาท
- งบประมาณสำหรับจัดซื้ออเนกประสงค์ ๒๒,๑๐๐,๐๐๐.-บาท
- งบลงทุน ๕,๒๙๒,๘๕๐.-บาท

สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

กลุ่ม	งบประมาณ		
	จำนวนได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	๘,๘๗๖,๗๕๘.๐๐	๓,๗๓๔,๑๑๐.๓๕	๔๒.๐๗
กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	๖,๓๓๑,๑๐๑.๐๐	๓,๓๔๓,๓๕๐.๐๐	๕๒.๘๑
กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	๔,๓๖๕,๙๗๑.๐๐	๒,๑๓๙,๖๐๒.๕๐	๔๙.๐๑
กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ ๖	๑,๖๔๓,๕๑๐.๐๐	๔๔๘,๘๕๐.๐๐	๒๗.๓๑
กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๖	๙๑,๙๒๘.๐๐	๕๕,๑๕๘.๐๐	๖๐.๐๐
กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย	๑,๕๘๙,๕๒๖.๐๐	๙๕๐,๘๔๔.๐๐	๕๙.๘๒
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	๑,๐๒๓,๘๖๙.๐๐	๘๒๒,๗๘๙.๐๐	๘๐.๓๖
กลุ่มอำนวยการ	๔,๗๗๓,๕๘๑.๐๐	๓,๙๖๒,๙๒๘.๐๔	๘๓.๐๒
งบกลาง	๗๖๓,๖๒๒.๐๐	๓๖๘,๙๔๘.๐๔	๔๘.๓๒
<b>รวมงบโครงการ</b>	<b>๒๙,๔๕๙,๘๖๖.๐๐</b>	<b>๑๕,๘๒๖,๕๗๙.๙๓</b>	<b>๕๓.๗๒</b>

สถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ต่อ)

กลุ่ม	งบประมาณ		
	จำนวนได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ	๑,๑๓๑,๑๗๐.๐๐	๗๙๐,๖๗๗.๔๑	๖๙.๙๐
งบประมาณสำหรับจัดซื้อนมผง ฯ	๒๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๙๐๗,๖๖๐.๐๐	๖๒.๙๓
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๕๒,๖๙๑,๑๗๐.๐๐</b>	<b>๓๐,๕๒๔,๙๓๗.๓๔</b>	<b>๕๗.๙๓</b>
งบลงทุน	๕,๒๙๒,๘๕๐.๐๐	๓,๔๑๔,๘๕๐.๐๐	๖๔.๕๒
<b>รวมงบประมาณทั้งหมด</b>	<b>๕๗,๙๘๓,๘๘๐.๐๐</b>	<b>๓๓,๙๓๙,๗๘๗.๓๔</b>	<b>๕๘.๕๓</b>

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และกลุ่มอำนวยการ แจ้งที่ประชุม ดังนี้

๑. งบประมาณหมวดงบลงทุน ได้แก่ (๑) รายการครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ครบทั้งหมด รวมงบประมาณ ๒,๙๑๗,๓๐๐.-บาท (๒) รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้แล้ว ๑ รายการ รวมงบประมาณ ๔๙๗,๕๕๐.-บาท และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ รายการ คือการปรับปรุงห้องน้ำชาย - หญิง ภายใต้งบประมาณหลังได้ผู้รับจ้างแล้ว ๑,๘๗๘,๐๐๐.-บาท

๒. การจัดซื้อนมผงเพื่อป้องกันการติดเชื้อเอชไอวี จากแม่สู่ลูก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการ ๒ งวด ดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ สามารถส่งมอบและเบิกจ่ายงบประมาณได้แล้ว สูตร ๑ เป็นเงิน ๕,๖๒๙,๓๒๐.-บาท สูตร ๒ เป็นเงิน ๗,๕๕๒,๒๖๐.-บาท รวมงบประมาณ ๑๓,๑๘๑,๕๘๐.-บาท

(๒) งวดที่ ๒ สูตร ๑ เป็นเงิน ๓,๘๗๐,๖๘๐.-บาท และสูตร ๒ เป็นเงิน ๕,๐๔๗,๗๔๐.-บาท รวมงบประมาณ ๘,๙๑๘,๔๒๐.-บาท สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้แล้ว ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๗๒๖,๐๘๐.-บาท ต้องเบิกจ่ายอีก เป็นเงิน ๘,๑๙๒,๓๔๐.-บาท ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๖,๓๒๖,๒๘๐.-บาท ต้องเบิกจ่ายอีก เป็นเงิน ๑,๘๖๖,๐๖๐.-บาท

ประธานติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเร่งรัดให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดให้เบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ในการผลิตสื่อให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ และมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการสรุปรายงานผลการจัดจ้างผลิตสื่อทุกรูปแบบของทุกกลุ่มภารกิจ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ พร้อมรวบรวมสื่อที่ผลิตแล้วทั้งหมดให้ประธาน

๒. เน้นย้ำให้ทุกกลุ่มภารกิจเร่งดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ หากกลุ่มภารกิจใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ให้ตัดงบประมาณเข้าส่วนกลางเพื่อไปใช้ในการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมจำเป็นเร่งด่วนต่อไป

๓. ให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ พิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดจ้างพิมพ์คู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๔. ให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์รวบรวมแผนการจัดประชุมในสถานที่เอกชนของทุกกลุ่มภารกิจ เพื่อกำกับติดตามและวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม

**มติที่ประชุม** - รับทราบและกลุ่มต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน และแผนการดำเนินงานเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔.๑.๑ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
๑. ประชุมสื่อสารแนวทางการดำเนินงาน และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับงานอนามัยแม่และเด็ก	<p>วันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๓ ประชุมผ่าน Cisco webex กับศูนย์อนามัยสื่อสารแนวทางและมาตรการต่าง ๆ รวมทั้งชี้แจงแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานอนามัยแม่และเด็ก ๖ เดือนหลัง และติดตามความก้าวหน้าระบบเฝ้าระวังการตายมารดา ได้ข้อสรุปจากการประชุม ดังนี้</p> <p>๑. HIV : พิจารณาความครอบคลุมการส่งรายงานการดำเนินงานการป้องกันการถ่ายทอดเชื้อ HIV จากแม่สู่ลูก Program PHIMS และติดตามให้โรงพยาบาลรายงานการติดเชื้อ HIV รายใหม่และ/หรือการเสียชีวิตจากการติดเชื้อ HIV เด็กอายุต่ำกว่า ๑๘ เดือน</p> <p>๒. Down Syndrome: ติดตามการจัดทำรายละเอียดการขยายการคัดกรองดาวน์ซินโดรมในหญิงตั้งครรภ์ทุกราย และเร่งวางแผนดำเนินการให้จังหวัดที่ยังไม่มีความพร้อมสามารถส่งผู้รับบริการรับบริการตามสิทธิ์ของ สปสช. ได้ตามแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. พ.ร.บ. ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ติดตามการออกบัตรแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศกระทรวงที่ออกตาม พ.ร.บ. และการลงนามของผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>๔. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก : ติดตามแผนการกระจายสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กรายจังหวัดเพื่อจัดส่งมายังสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย</p> <p>๕. กระตุ้นการลงทะเบียนหญิงตั้งครรภ์และการดำเนินงาน โปรแกรม Save Mom ในจังหวัดน่าน</p> <p>๖. เร่งบันทึกการตายมารดาผ่านระบบ CE Online หากเกิดปัญหาหรือระบบไม่บันทึกข้อมูล ให้ประสานแก้ไขที่ศูนย์บรรณชนก ลืมจำรูญ</p>
๒. ประชุมหารือและทบทวนการวิเคราะห์ข้อมูลการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	<p>ทบทวนการวิเคราะห์ข้อมูลการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยเครื่องมือ DSPM ในโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ และผู้เชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะการวิเคราะห์ข้อมูลก่อนสรุปผลและเผยแพร่</p>
๓. ประชุมคณะทำงาน	<p>วางแผนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานนมแม่ในสถานประกอบการในพื้นที่และศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ ระยะเวลา ๒ วัน</p>

๔.๑.๑ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ														
๔. การดำเนินงาน ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก	<p>ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีผู้สมัครผ่าน Line@ ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก ๖,๓๗๙ คน มีผู้กดถูกใจเพจ จำนวน ๖๑,๖๕๓ คน มีผู้กดติดตามเพจจำนวน ๖๙,๓๕๘ คน ผู้สมัครรับข่าวสาร Line@ ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก ส่วนใหญ่มีสถานะเป็นแม่มากที่สุด รองลงมาเป็นพ่อ และมีสถานะเป็นเจ้าของที่สาธารณสุข เป็นอันดับที่ ๓</p> <p>จัด Facebook live เพจ ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="646 618 1437 815"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>หัวข้อที่น่าสนใจ</th> <th>ยอดการเข้าถึง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒๗ พ.ค. ๖๓</td> <td>เตรียมตัวก่อนตั้งครรภ์อย่างไรให้พร้อม</td> <td>๘.๗K</td> </tr> <tr> <td>๔ มิ.ย. ๖๓</td> <td>เทคนิคการเล่นตามช่วงวัย</td> <td>๓.๒K</td> </tr> <tr> <td>๑๐ มิ.ย. ๖๓</td> <td>ดูแลสุขภาพช่องปาก</td> <td>๖.๒K</td> </tr> </tbody> </table>			วันที่	หัวข้อที่น่าสนใจ	ยอดการเข้าถึง	๒๗ พ.ค. ๖๓	เตรียมตัวก่อนตั้งครรภ์อย่างไรให้พร้อม	๘.๗K	๔ มิ.ย. ๖๓	เทคนิคการเล่นตามช่วงวัย	๓.๒K	๑๐ มิ.ย. ๖๓	ดูแลสุขภาพช่องปาก	๖.๒K
วันที่	หัวข้อที่น่าสนใจ	ยอดการเข้าถึง													
๒๗ พ.ค. ๖๓	เตรียมตัวก่อนตั้งครรภ์อย่างไรให้พร้อม	๘.๗K													
๔ มิ.ย. ๖๓	เทคนิคการเล่นตามช่วงวัย	๓.๒K													
๑๐ มิ.ย. ๖๓	ดูแลสุขภาพช่องปาก	๖.๒K													
<p>๕. ผลิตสื่ออนามัยแม่และเด็ก และสื่อให้ความรู้ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙</p> <table border="1" data-bbox="268 882 1399 1305"> <thead> <tr> <th>สื่อ</th> <th>เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑) E-Book คู่มือการปฏิบัติตัวสำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงหลังคลอด และเด็กเล็กใน สถานการณ์แพร่ระบาดของ โควิด-๑๙</td> <td>๑๑,๐๐๐ เล่ม</td> </tr> <tr> <td>๒) แนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวังมารดาตาย สำหรับประเทศไทย</td> <td>๑,๖๐๐ เล่ม</td> </tr> <tr> <td>๓) แนวทางการปฏิบัติตัวสำหรับหญิงตั้งครรภ์ในการกักกันตัวเพื่อสังเกตอาการเริ่มป่วย (quarantine)</td> <td>๑ เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>๔) คำอธิบายคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน พ.ร.บ. นมผง สำหรับบุคลากรสาธารณสุขและสำหรับผู้ประกอบการ (ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย และตัวแทน)</td> <td>กลุ่มเป้าหมายละ ๓,๐๐๐ เล่ม</td> </tr> </tbody> </table>				สื่อ	เป้าหมาย	๑) E-Book คู่มือการปฏิบัติตัวสำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงหลังคลอด และเด็กเล็กใน สถานการณ์แพร่ระบาดของ โควิด-๑๙	๑๑,๐๐๐ เล่ม	๒) แนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวังมารดาตาย สำหรับประเทศไทย	๑,๖๐๐ เล่ม	๓) แนวทางการปฏิบัติตัวสำหรับหญิงตั้งครรภ์ในการกักกันตัวเพื่อสังเกตอาการเริ่มป่วย (quarantine)	๑ เรื่อง	๔) คำอธิบายคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน พ.ร.บ. นมผง สำหรับบุคลากรสาธารณสุขและสำหรับผู้ประกอบการ (ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย และตัวแทน)	กลุ่มเป้าหมายละ ๓,๐๐๐ เล่ม		
สื่อ	เป้าหมาย														
๑) E-Book คู่มือการปฏิบัติตัวสำหรับหญิงตั้งครรภ์ หญิงหลังคลอด และเด็กเล็กใน สถานการณ์แพร่ระบาดของ โควิด-๑๙	๑๑,๐๐๐ เล่ม														
๒) แนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวังมารดาตาย สำหรับประเทศไทย	๑,๖๐๐ เล่ม														
๓) แนวทางการปฏิบัติตัวสำหรับหญิงตั้งครรภ์ในการกักกันตัวเพื่อสังเกตอาการเริ่มป่วย (quarantine)	๑ เรื่อง														
๔) คำอธิบายคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน พ.ร.บ. นมผง สำหรับบุคลากรสาธารณสุขและสำหรับผู้ประกอบการ (ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย และตัวแทน)	กลุ่มเป้าหมายละ ๓,๐๐๐ เล่ม														
<p>๖. ความก้าวหน้าการพัฒนาความร่วมมือเพื่อการคุ้มครองเด็กในชุมชน และสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>๑) ร่างความร่วมมือการคุ้มครองเด็กในชุมชน : เห็นชอบแนวปฏิบัติในการป้องกันและคุ้มครองเด็กสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และให้เพิ่มเติม ดังนี้ (๑) ต่อยอดกลไกที่มีอยู่ในการเฝ้าระวังและค้นหากลุ่มเสี่ยง (๒) บูรณาการหน่วยงานคุ้มครองเด็กระดับพื้นที่ (๓) จัดทำคู่มือแนวทางประสานส่งต่อและเครื่องมือการทำงาน (๔) ประชุมทางไกลเพื่อสื่อสารกับหน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน</p> <p>๒) คำแนะนำการป้องกันตนเองและการปฏิบัติด้านสุขอนามัยในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ (๑) (ร่าง) คำแนะนำการป้องกันตนเองและการปฏิบัติด้านสุขอนามัยในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเพิ่มเติมในการประชุม วันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๓ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๔ กระทรวง ม.มหิดล มูลนิธิเพื่อการศึกษา สมาคมพัฒนาสถานรับเลี้ยงเด็ก สมาคมอนุบาลแห่งประเทศไทย UNICEF (๒) กระทรวงสาธารณสุขเสนอคำแนะนำผ่านคณะกรรมการบริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๓) เผยแพร่คำแนะนำผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ คลิปวิดีโอ</p>															



๔.๑.๑ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
<p style="text-align: center;"><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. ประชุมตามภารกิจ ได้แก่ (๑) ประชุมอนุกรรมการเพื่อขับเคลื่อน พ.ร.บ.ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔ คณะ) (๒) ประชุมคณะกรรมการอนามัยแม่และเด็กแห่งชาติ (MCH Board) (๓) ประชุมคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ (๔) ประชุมเตรียมการประเมินระบบบริการฝากครรภ์</p> <p>๒. ติดตามการดำเนินงาน ได้แก่ (๑) ติดตาม เฝ้าระวังการละเมิด พ.ร.บ.ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐ (๒) ลงพื้นที่ให้ความรู้เรื่องการดูแลเด็กในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สนับสนุนชุด Pack Kit</p>	

ที่ประชุมมีการอภิปรายผลการดำเนินงานและประธานมอบหมายให้กลุ่มอนามัยแม่และเด็กประสานคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบบริหารและวิธีทำงาน กลุ่มที่ ๑ กลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย (Cluster สตรีและเด็กปฐมวัย) ในการจัดทำ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ แม่และเด็ก ๓ ปี นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอนามัยแม่และเด็กแห่งชาติ (MCH Board) วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

กลุ่มอนามัยแม่และเด็กแจ้งว่าไม่สามารถดำเนินการได้ทัน เบื้องต้นจะนำเสนอได้เฉพาะ Road Map พัฒนาการเด็กปฐมวัย

นอกจากนั้นมีการอธิบายในประเด็นการขอสนับสนุนชุด Operation Pack Kit สำหรับลงพื้นที่ให้ความรู้เรื่องการดูแลเด็กในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยให้กลุ่มอนามัยแม่และเด็กทำหน้าที่ขอรับการสนับสนุนจากสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๑.๒ กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
<p>๑. โครงการโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School)</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>๖ มิติ</b> มาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา (Reopening)</p> <p>๑ ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค</p> <p>๒ การเรียนรู้</p> <p>๓ การครอบคลุมถึงเด็กด้วยโอกาส</p> <p>๔ สุขภาพและการคุ้มครอง</p> <p>๕ นโยบาย</p> <p>๖ การบริหารการเงิน</p> </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">ที่มา : องค์การเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติและองค์การภาคี</p>	

๔.๑.๒ กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
	<p>แนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา (Reopening) ประกอบด้วย (๑) คัดกรองอาการเสี่ยงและวัดไข้ (๒) สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่ออยู่ในสถานศึกษา (๓) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจลอย่างเพียงพอ (๔) จัดให้มีการเว้นระยะห่าง (๕) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสที่มีการใช้ร่วมกัน (๖) ลดความแออัด ไม่จัดกิจกรรมที่มีการสัมผัสร่วมกัน</p>
<p>๑. ประชุมหารือการพัฒนาทางด้านสุขภาพนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนโรงเรียนเอกชนนานาชาติรองรับสถานการณ์ COVID-๑๙</p>	<p>โรงเรียนเอกชนนานาชาติเห็นพ้องจะดำเนินการในการประเมินเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนโดยเร็วตามแนวทางกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการและภาคีเครือข่ายและเห็นถึงความสำคัญในการจัดให้มีการแปร่งพื้นในโรงเรียน</p>
<p>๒. ประชุมหารือการพัฒนาทางด้านสุขภาพนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนโรงเรียนการศึกษาพิเศษรองรับสถานการณ์ COVID-๑๙</p>	<p>โรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สามารถดำเนินการได้ทั้ง ๖ มิติ ภายใต้ ๖ มาตรการ ตามบริบทพื้นที่และโรงเรียน รวมทั้งโรงเรียน ๑๗๖ แห่ง จะมีการประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการ</p>
<p style="text-align: center;"><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. โครงการโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School) ได้แก่ (๑) ประชุมเตรียมการการสำรวจ GSHS ปี ๒๐๒๑ (๒) ประชุมพัฒนาชุดสื่อความรู้ด้านสุขภาพ (HLS Package) และเครื่องมือการประเมินความรู้ด้านสุขภาพเด็กวัยเรียน (๓) ผลิตสื่อรอบรู้ด้านสุขภาพเด็กวัยเรียน “สุขอนามัยเด็กไทยปลอดภัย COVID-๑๙”</p> <p>๒. โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) ได้แก่ จัดจ้างผลิตคู่มือและสื่อรอบรู้ด้านสุขภาพและสุขอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร</p> <p>๓. โครงการพัฒนาสุขภาพเด็กและประชาชนในพื้นที่ภูเขาพัฒนา ได้แก่ จัดจ้างผลิตสื่อความรู้ด้านสุขภาพและสุขอนามัยเด็กและประชาชนในพื้นที่ศูนย์ภูฟ้าพัฒนา “สุขอนามัยเด็กไทยภูเขาพัฒนา”</p> <p>๔. ผลิตคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙</p>	

ที่ประชุมมีการอภิปรายผลการดำเนินงาน และกลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ชี้แจงแนวทางการผลิตคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ดำเนินการภายใต้การมีส่วนร่วมของกระทรวงสาธารณสุขกับกระทรวงศึกษาธิการ ราชวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย องค์การอนามัยโลกประจำประเทศไทย (WHO Thailand) องค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทย (UNICEF) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) และผู้เชี่ยวชาญจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ อย่างต่อเนื่องโดยเน้นความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและเอื้ออำนวยให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัย โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วยองค์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรคโควิด ๑๙ แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร เจ้าของสถานศึกษา ครู ผู้ดูแลนักเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง และแม่ครัว ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด การจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

บริเวณ...

บริเวณต่าง ๆ ของสถานศึกษา มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และสื่อความรู้ด้านสุขภาพนักเรียน ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานคัดกรองและส่งต่อแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษา แบบประเมินตนเองสำหรับนักเรียน แบบบันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพสำหรับนักเรียน การจัดการเรียนการสอนช่วงเปิดภาคเรียน บทเรียนแนวปฏิบัติช่วงเปิดเรียนในต่างประเทศรองรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ประธานให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานและมอบหมายกลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่นประสานเชิญผู้บริหารระดับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้อำนวยการโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ร่วมออกรายการโทรทัศน์กับอธิบดีกรมอนามัย ถึงแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของสถานศึกษา (Reopening) หลังการแถลงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ ศูนย์แถลงข่าวโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กระทรวงสาธารณสุข

**มติที่ประชุม** - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๔.๑.๓ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน**

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
<b>๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี</b>	
๑. จัดทำชุด Operation Pack Kit สำหรับการสาธิตการตรวจป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในสถานประกอบการ	ส่งชุด Operation Pack Kit สำหรับการสาธิตการตรวจป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในสถานประกอบการ ให้สถานประกอบการขนาดเล็ก-ขนาดกลาง ผ่านศูนย์อนามัย แห่งละ ๒๐๐ ชุด มีปัญหาอุปสรรค ได้แก่ ข้อจำกัดด้านเวลา การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การผลิต ทั้งนี้มีแนวทางการแก้ไข คือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานควรมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันเพื่อไม่เกิดการเข้าใจผิด เกิดความผิดพลาด
๒. ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	สนับสนุนสื่อเพื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อให้สถานประกอบการขนาดเล็ก-ขนาดกลาง ปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการป้องกันฯ โดยจัดส่งผ่านศูนย์อนามัยละ ๑,๕๐๐ แผ่น/ชุด มีปัญหาอุปสรรค ได้แก่ ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการจัดทำมาตรการและการผลิตสื่อ และการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
๓. ลงพื้นที่ให้คำแนะนำตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๓ กรมอนามัยร่วมกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กรมควบคุมโรค และกระทรวงแรงงานลงพื้นที่ กลุ่มแรงงานข้ามชาติ ในตลาดไท ตลาดไอยรา ตลาดสี่มุมเมือง จ.ปทุมธานี ๑ มิ.ย. ๖๓ ลงพื้นที่สำรวจสุขลักษณะที่พักคนงานก่อสร้างเพื่อควบคุมป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ณ บริษัทไทยโอบายาซิ จำกัด ร่วมกับกรมควบคุมโรค

๔.๑.๓ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
๔. ลงพื้นที่ร่วมตรวจเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระยะที่ ๒	วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓ ร่วมลงพื้นที่สวนอาหาร ร้านอาหาร ร้านเสริมสวยและร้านค้าปลีกร้านค้าส่งในกรุงเทพมหานคร เพื่อตรวจเยี่ยมความพร้อมของสวนอาหาร ร้านอาหาร ร้านเสริมสวยในการเฝ้าระวังและป้องกัน COVID – ๑๙ พบว่าร้านส่วนใหญ่มีความพร้อมสามารถปฏิบัติได้ตามแนวทางและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๕. ร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ SME D SME D ฝ่าวิกฤตกิจการร้านอาหาร	วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ๙ จ.ชลบุรี เพื่อเผยแพร่ ๑๐ Packages ให้สถานประกอบการ เป้าหมาย ๑ จังหวัด ๑ Package ๑ สถานประกอบการ
<b>๒. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้่านกษัตริย์แม่เรีงเด้านม</b>	
๑. การสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายและการจัดการความรู้เพื่อการดำเนินงาน	จ้างเหมาจัดทำรูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตร Breast Cancer Care Manager ซึ่งได้จัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ต่อไปจะประสานวิทยากรเพื่อดำเนินการบันทึกเทปการสอน
๒. การนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	<p>ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้่านกษัตริย์แม่เรีงเด้านม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ มีข้อสรุปจากที่ประชุมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การพัฒนาระบบข้อมูล ผ่าน App BSE (ทางเลือกสำหรับสตรี) ระบบพร้อมใช้งานใช้ได้ทั้ง IOS และ Android / Web App BSE เพิ่มช่องทางการใช้งาน / ข้อมูลทั้งหมดเก็บที่ Server กรมอนามัย / เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอให้ทำ Consent ฟอรม์ เพื่อให้ผู้ใช้งานอนุญาตให้ใช้ข้อมูล</li> <li>๒. การส่งข้อมูลการตรวจเต้านมตนเองจาก App BSE ไป HDC กระทรวงสาธารณสุข ไม่สามารถส่งข้อมูลไปได้ เนื่องจากข้อมูลจาก HDC เป็นข้อมูลที่ได้จากสถานบริการเท่านั้น ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีฯ กำลังดำเนินการทำ HDC ภาคประชาชน เป็น PHR โดยในระหว่างการพัฒนา ระบบ HDC ภาคประชาชน เป็น PHR ให้ส่งข้อมูลจาก App BSE ทุกระบบเข้าเว็บโครงการเพื่อแสดงข้อมูล BSE</li> <li>๓. การ Query ข้อมูลจาก HDC เพื่อหาข้อมูลโรคและปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับโรคมะเร็งเต้านมกับกลุ่มเป้าหมายในฐานข้อมูลโครงการ ๔.๗ ล้านคน ข้อมูลที่ต้องการ คือ โรค DM HT DLD Obesity / นน. สส. เป็นต้น ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีฯ สามารถดำเนินการให้ได้โดยให้กรมอนามัยโดยกองแผนงานจัดทำหนังสือขอใช้ข้อมูล และมอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ดำเนินการประสานกับกองแผนงานในการ Query ข้อมูลจาก HDC</li> </ol>

๔.๑.๓ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
<b>๓. โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์</b>	
๑. ผลิตสื่อเพื่อการส่งเสริมสุขภาพในเรือนจำ	ผลิตสื่อเพื่อการส่งเสริมสุขภาพในเรือนจำ เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้กับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านโภชนาการเพื่อป้องกันโรค NCD ให้กับเรือนจำทั่วประเทศ จำนวน ๑๔๒ แห่ง ได้แก่ (๑) ๒๕ เมฆลดหวาน มัน เค็ม (๒) สุขภาพดี เริ่มต้นที่อาหารลดหวาน มัน เค็ม เต็มเต็มผัก ผลไม้
๒. จัดทำคลิปวิดีโอ “หลักสูตรการสุขภาพโภชนาการสำหรับผู้สัมผัสอาหารที่ปฏิบัติงานในเรือนจำ”	ความร่วมมือระหว่างกรมอนามัย (สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ) และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านอาหารในแผนกสุภัทกรรมโดยมีประเด็นการเรียนรู้ ๓ หัวข้อ ได้แก่ (๑) หลักการและการจัดการสุขภาพโภชนาการในเรือนจำ (๒) สุขวิทยาส่วนบุคคลของผู้สัมผัสอาหาร (๓) พฤติกรรมการบริโภคอาหารให้ปลอดภัย โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทำสำเนาคลิปวิดีโอฯ จำนวน ๕๐๐ แผ่น เพื่อแจกจ่ายให้กับเรือนจำทั่วประเทศ จำนวน ๑๔๒ แห่ง
<p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ได้แก่ จัดทำสื่อเผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง ๑๐ Packages</p> <p>๒. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เฝ้ามองเสริมพลังและติดตามการพัฒนากระบวนการข้อมูลโครงการฯ พื้นที่ จ.จันทบุรี</p> <p>๓. โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ได้แก่ ประชุมชี้แจงการดำเนินงานกับศูนย์อนามัยและสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ผ่านระบบ VDO Conference</p>	

ที่ประชุมมีการอภิปรายผลการดำเนินงานและประธานให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินโครงการสุขภาพของคนที่ทำงานด้วย Healthy Living นายแพทย์ศุภกิจ ศิริลักษณ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะประธานคณะทำงาน มีแนวคิดให้กรมอนามัย ซึ่งดำเนินการพัฒนารูปแบบการสร้างแกนนำสุขภาพ (Health Promoter) และกรมควบคุมโรค ดำเนินการพัฒนาผู้นำสุขภาพ (Health Leader) บูรณาการการทำงานร่วมกับโครงการสุขภาพของคนที่ทำงานด้วย Healthy Living

ในการนี้ประธานมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ซึ่งรับผิดชอบการพัฒนาแบบการสร้างแกนนำสุขภาพ (Health Promoter) จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าว เสนอนายแพทย์ศุภกิจ ศิริลักษณ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาหาแนวทางบูรณาการการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

**มติที่ประชุม** - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๑.๔ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
<p>๑. สนับสนุนงบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการหรือการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p>	<p>สนับสนุนงบประมาณให้ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ และสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง แห่งละ ๓๒,๐๐๐.-บาท มีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ การส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ ด้วย ๑๐ Packages หรือการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</li> <li>๒. สนับสนุนให้สถานประกอบการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการอย่างน้อย ๑ package ใน ๑๐ packages หรือการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป้าหมาย ๑ จังหวัด ๑ สถานประกอบการ ๑ Package</li> </ol>
<p>๒. จัดทำแบบสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ต่อการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนกลุ่มวัยทำงาน ในสถานประกอบการของทุกเขต มีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพื่อศึกษาผลกระทบการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมต่อกลุ่มวัยทำงาน (๑๕ - ๕๙ ปี) ในสถานประกอบการจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</li> <li>๒. เพื่อพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายมาตรการช่วยเหลือเพิ่มเติมด้านการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค และอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>๓. เพื่อติดตามทัศนคติ ความคิดเห็นการปฏิบัติตนของประชาชนวัยทำงาน (๑๕ - ๕๙ ปี) ในสถานประกอบการเรื่องการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</li> </ol> <p>แบบสอบถามผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ต่อการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ จัดทำในรูปแบบเอกสาร และแบบออนไลน์ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ ๒ ผลกระทบต่อการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการด้วย ๑๐ packages และการป้องกันการติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และส่วนที่ ๓ ข้อเสนอเพิ่มเติม</p> <p>ทั้งนี้ได้มีการหาค่าความเที่ยงตรง (Validity) ได้แก่ (๑) ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ (แบบสอบถาม) กับผู้เชี่ยวชาญ (๒) การประเมินความเที่ยงตรงของแบบสอบถามและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแบบสอบถามภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่สับสนสามารถตอบคำถามได้</p> <p>การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ได้แก่ นำแบบทดสอบมาจัดทำ การบันทึกผ่าน Online การจัดทำ QR Code และจัดทำหนังสือขอความร่วมมือจากศูนย์เขตและสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง การทดลองและทดสอบกับกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๓๕ ราย</p> <p>* ผลของค่าความเชื่อมั่น (Cronbach's Test = ๐.๙๒) เพื่อขอความร่วมมือให้ประชาชนวัยทำงานในสถานประกอบการ ตอบแบบสำรวจ</p>

๔.๑.๔ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
<p>๓. การผลิตสื่อ</p>	<p>๑. แผ่นพับ เรื่อง “คำแนะนำป้องกันตนเองและการปฏิบัติด้านสุขอนามัยในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเมื่อเปิดดำเนินการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ใบ และจัดส่งให้ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทั่วประเทศ จำนวน ๙๐ แห่ง ซึ่งทุกพื้นที่ได้รับเอกสารและได้ขับเคลื่อนดำเนินการให้ความรู้กับสถานบริการในพื้นที่แล้ว</p> <p>ข้อเสนอแนะ (๑) พื้นที่ต้องการเอกสารในการเผยแพร่เพิ่ม เนื่องจากจำนวนที่จัดส่งไปไม่เพียงพอต่อจำนวนสถานบริการในพื้นที่ (๒) มีการแก้ไขเนื้อหาจากการประชุมในคณะต่าง ๆ หลังจากที่มีการเผยแพร่แผ่นพับและข้อมูลลงในเว็บไซต์กรมอนามัย</p> <p>การแก้ไข ได้แก่ แก้ไขอินโฟกราฟิกและอัปเดตขึ้นเว็บไซต์กรมอนามัย เพื่อให้พื้นที่ดาวน์โหลดเอกสารในการเผยแพร่ และหลังจากได้มีการนำเอกสารที่เผยแพร่แล้วเข้าไปประชุมคณะต่าง ๆ กลุ่มสร้างเสริม ฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเนื้อหา ดังนี้ (๑) วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ แก้ไขข้อความตามที่นายแพทย์ธีรชัย บุญยะสิทธิ์พรณ จำนวน ๑ ครั้ง ในประเด็น ในประเด็นลดจำนวนจัดกิจกรรมกลุ่มเด็กจากไม่เกิน ๖ คน เป็น ไม่เกิน ๕ คน (๒) วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ แก้ไขข้อความตามที่นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ จำนวน ๑ ครั้งในประเด็น ในประเด็นลดจำนวนจัดกิจกรรมกลุ่มเด็กจากไม่เกิน ๕ คน เป็นไม่เกิน ๓-๕ คน</p> <p>๒. สื่อเรื่อง “๗ weeks fit@home” ได้แก่ (๑) คู่มือเพื่อส่งให้ศูนย์อนามัยและเครือข่าย (๒) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนทั่วไปในการสมัครเข้าอบรมออนไลน์ (๓) อินโฟกราฟิกในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเพจ เพื่อกระตุ้นการสื่อสารกับประชาชน (๔) จัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพจ “๗ สัปดาห์รอบรู้สู่สุขภาพดี” เช่น การประสานศูนย์สื่อสารสาธารณะในการเผยแพร่เพจให้กับสื่อมวลชน การประสานเครือข่ายในการเผยแพร่ข้อมูลและรูปแบบเพจ เป็นต้น ซึ่งการจัดทำรูปแบบอยู่ระหว่างการลงลายมือชื่อของอธิบดีกรมอนามัยในคู่มือก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่</p>
<p>๔. การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p>	<p>๑. ลงพื้นที่ร่วมกับสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์และสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ชุมชนหลังแฟลตร่วมพัฒนา เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร สார்วจข้อมูลประชากรในครัวเรือนและสอบถามการดำเนินงานด้านสาธารณสุขในชุมชนแออัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>๒. ประชุมแกนนำชุมชนแออัดในเขตกรุงเทพมหานครที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของ COVID-๑๙ ด้านสุขภาพอนามัย</p>

๔.๑.๔ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
๕. การดำเนินงาน ๗ สัปดาห์ รอบรู้ สุขภาพดี	<p>การดำเนินงาน ๗ สัปดาห์ รอบรู้ สุขภาพดี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน “๗ สัปดาห์รอบรู้สุขภาพดี”</li> <li>๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น รูปแบบการประชาสัมพันธ์รูปแบบ การสมัครคัดเลือกในการเทรนออนไลน์ รูปแบบการเก็บข้อมูล เป็นต้น</li> <li>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ season ๑ เพื่อ กระตุ้นให้ประชาชนสนใจเข้ารับบริการ</li> </ol>
๖. ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	<p>กรมอนามัย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ธนาคารพัฒนางานวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม สำนักส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม ร่วมกันดำเนินงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการ SME*D ฝ่าวิกฤต ร้านอาหาร บรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านธุรกิจบริการอาหารใน ยุค New Normal ให้กับผู้ประกอบการ วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๓ ณ ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ๙ จ.ชลบุรี โดยกรมอนามัย ได้เน้นถึง มาตรการความปลอดภัยสำหรับธุรกิจอาหาร ธุรกิจบริการเพื่อการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคด้านสุขอนามัย เพื่อฝ่าวิกฤตผลการทบทวน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>มีการประชาสัมพันธ์การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วย ๑๐ Packages การสนับสนุนเอกสารมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ มาตรการด้านอาหารปลอดภัย และการตอบ แบบสอบถามผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ต่อการส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ</p> <p>ได้รับเสียงสะท้อนของผู้ประกอบการ ในเรื่องการประสบปัญหาทาง เศรษฐกิจจากจำนวนยอดขายที่ลดลง และกระบวนการขอรับเงินกู้จาก ธนาคาร SME*D ทั้งนี้ขอเสนอแนะจากการลงพื้นที่ ได้แก่ (๑) สร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจด้วยการมีสุขอนามัย (CSR) (๒) สร้างต้นแบบ ธุรกิจอาหารใส่ใจสุขภาพต้านโควิด ๑๙</p>
<p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการวิถีรอบรู้สุขภาพดีมีชีวิตชีวา เตรียมการลงพื้นที่ถอดบทเรียนบุคคลต้นแบบด้านสุขภาพ ๑๒ เขตสุขภาพ เพื่อถอดบทเรียนและประมวลผลแนวปฏิบัติของบุคคลต้นแบบที่มีวิถีสุขภาพดี พร้อมทั้งสรุปและ สังเคราะห์ปัจจัยของการมีวิถีชีวิตสุขภาพดีและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพ ประชากรวัยทำงาน</li> <li>๒. เปิดตัวเพจ ๗ สัปดาห์ รอบรู้ สุขภาพดี และกิจกรรม “๗ weeks fit@home”</li> </ol>	

กลุ่มกลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ เชิญชวนบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ เข้าร่วมกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ ๗ weeks fit@home และติดตามเพจ ๗ สัปดาห์รอบรู้สุขภาพดี

มติที่ประชุม - รับทราบ



๔.๑.๕ กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ																																								
๑. พัฒนาหลักสูตรและกำลังคนด้านแพทย์เวชศาสตร์ป้องกันแขนงสาธารณสุขศาสตร์	ประชุมติดตามความก้าวหน้าการวิจัยของแพทย์ประจำบ้าน สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓																																								
๒. พัฒนาสื่อการสอนออนไลน์หลักสูตรนักพัฒนาสุขภาพในสถานประกอบกิจการ	เตรียมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์หลักสูตรนักพัฒนาสุขภาพในสถานประกอบกิจการ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓																																								
๓. สสำรวจสภาวะสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากรกรมอนามัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	การสำรวจแบบสอบถามสภาวะสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากรกรมอนามัย ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๒,๘๖๒ ราย จาก ๓,๓๑๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๘ อยู่ระหว่างการแปรผล ซึ่งจะนำเสนอในที่ประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งต่อไป																																								
<p>๔. การดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)</p> <p>การส่งหลักฐานการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๓ ได้แก่ หนังสือรับรอง ใบเสร็จรับเงิน ภาพหน้า/หลังสมุดรายงานผล</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>กลุ่ม</th> <th>กลุ่มเป้าหมาย (คน)</th> <th>ตรวจแล้ว (คน)</th> <th>ยังไม่ได้ตรวจ (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อนามัยแม่และเด็ก</td> <td>๑๙</td> <td>๗</td> <td>๑๒</td> </tr> <tr> <td>อนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น</td> <td>๑๑</td> <td>๖</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>อนามัยวัยทำงาน</td> <td>๑๐</td> <td>๗</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>สร้างเสริมศักยภาพฯ</td> <td>๑๒</td> <td>๗</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>พัฒนาศักยภาพฯ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>สนับสนุนวิชาการฯ</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>บริหารยุทธศาสตร์</td> <td>๑๔</td> <td>๘</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>อำนวยการ</td> <td>๓๕</td> <td>๒๔</td> <td>๑๑</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๑๑๐</td> <td>๖๖</td> <td>๔๔</td> </tr> </tbody> </table> <p>ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ตรวจสุขภาพแล้วร้อยละ ๖๐ ยังไม่ได้ตรวจสุขภาพ ๔๐% จำนวน ๔๔ คน ข้าราชการ ๙ คน พนักงานราชการ ๑๘ คน ลูกจ้างประจำ ๑๗ คน</p>		กลุ่ม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ตรวจแล้ว (คน)	ยังไม่ได้ตรวจ (คน)	อนามัยแม่และเด็ก	๑๙	๗	๑๒	อนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	๑๑	๖	๕	อนามัยวัยทำงาน	๑๐	๗	๓	สร้างเสริมศักยภาพฯ	๑๒	๗	๕	พัฒนาศักยภาพฯ	๕	๔	๑	สนับสนุนวิชาการฯ	๔	๓	๑	บริหารยุทธศาสตร์	๑๔	๘	๖	อำนวยการ	๓๕	๒๔	๑๑	รวม	๑๑๐	๖๖	๔๔
กลุ่ม	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ตรวจแล้ว (คน)	ยังไม่ได้ตรวจ (คน)																																						
อนามัยแม่และเด็ก	๑๙	๗	๑๒																																						
อนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	๑๑	๖	๕																																						
อนามัยวัยทำงาน	๑๐	๗	๓																																						
สร้างเสริมศักยภาพฯ	๑๒	๗	๕																																						
พัฒนาศักยภาพฯ	๕	๔	๑																																						
สนับสนุนวิชาการฯ	๔	๓	๑																																						
บริหารยุทธศาสตร์	๑๔	๘	๖																																						
อำนวยการ	๓๕	๒๔	๑๑																																						
รวม	๑๑๐	๖๖	๔๔																																						

๔.๑.๕ กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)	
ยกย่องชมเชยผู้มีจิตใจดี มีคุณธรรม ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้	
๑. นายวสุรัตน์ พลอยล้วน	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
๒. นางสาววัลลภา ชันยะมาตร์	กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น
๓. นางสาวพรพิมล วัฒนารุ่งกานต์	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน
๔. นางสมพร วรรณเกษม	สร้างเสริมศักยภาพฯ
๕. นางอัญชลินทร์ ปานศิริ	พัฒนาศักยภาพฯ
๖. นางวรัศม์สร จั่นนงเยาว์	สนับสนุนวิชาการฯ
๗. นางสาวพิริยา วัฒนารุ่งกานต์	บริหารยุทธศาสตร์
๘. นางมณฑา โสภวานิตย์	อำนวยการ

กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ขอความร่วมมือบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ที่มีอายุ ๓๕ ปีขึ้นไปทำแบบประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรในหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และเชิญชวนบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีการอภิปรายผลการดำเนินงานร่วมกันและประธานมอบหมาย ดังนี้

๑. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง กรมอนามัย เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้บุคลากรที่ยังไม่มีผลการตรวจสุขภาพประจำปี สามารถนำหลักฐานการสุขภาพประจำปี ที่ได้รับการตรวจจากหน่วยงานอื่นได้ ส่งให้กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

ในการนี้ประธานให้กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ประสานเจ้าหน้าที่จากสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพที่ยังไม่ได้รับการตรวจอีกครั้ง

๒. ประธานมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจแบบสอบถามสถานะสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากรกรมอนามัย ให้แล้วเสร็จและนำเสนอในที่ประชุมกรมอนามัยเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๑.๖ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
<p>๑. ผลิตสื่อภายใต้โครงการเลี้ยงดูลูกตาม “คำสอนพ่อ” ในพื้นที่ความมั่นคงและหมู่บ้านยามชายแดน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ได้แก่ (๑) ผลิตสื่อวีดิทัศน์สาธิตการสอนด้านสุขภาพ แบบ Project Approach สนับสนุนให้โรงเรียนในพื้นที่ พมพ. และขยายสู่พื้นที่อื่นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒) ผลิตบทความ ครอบคลุมรอบรู้สู่โควิด ตามคุณธรรม ๘ ประการของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครองใช้ในการสอนอบรมบ่มเพาะลูกในครอบครัว</p>	
<p>๒. ประชุมคณะกรรมการวิชาการและการวิจัย (ก.พ.ว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพ ติดตามความก้าวหน้างานวิจัย ของแต่ละกลุ่ม ดังนี้</p>	
<p><b>กลุ่ม</b></p>	<p><b>การดำเนินงาน</b></p>
<p>กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก</p>	<p>-</p>
<p>กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น</p>	<p>๑. ชุดโครงการวิจัยการพัฒนาแบบการบริหารจัดการภาวะโลหิตจาง อยู่ระหว่างการสร้างเครื่องมือแบบสอบถาม Google forms ส่งให้พื้นที่เพื่อลงข้อมูล</p> <p>๒. การสำรวจภาวะสุขภาพนักเรียน Global school – based student health survey (GSHS) ปี ๒๐๒๐ อธิบดีกรมอนามัยให้ประสานองค์การอนามัยโลกประจำประเทศไทย (WHO Thailand) เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนงานวัยเรียนต่อไป</p>
<p>กลุ่มอนามัยวัยทำงาน</p>	<p>อยู่ระหว่างวางแผนดำเนินงานวิจัยต่อ</p>
<p>สร้างเสริมศักยภาพ ฯ</p>	<p>โครงการวิจัยรอบรู้สู่สุขภาพดีมีชีวิตชีวาดำเนินการถึงบทที่ ๓ มีแผนลงพื้นที่เก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย</p>
<p>พัฒนาศักยภาพ ฯ</p>	<p>-</p>
<p>สนับสนุนวิชาการ ฯ</p>	<p>๑. โครงการเลี้ยงดูลูกตามคำสอนพ่อ อยู่ระหว่างรวบรวมผลการวิเคราะห์ข้อมูลกำลังจะนำมาสรุปและอภิปรายผล</p> <p>๒. โครงการพัฒนาระบบป้องกันภาวะแม่ซึมเศร้าฯ มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์และอยู่ระหว่างการสรุปและอภิปรายผล</p>
<p>บริหารยุทธศาสตร์</p>	<p>๑. การถอดบทเรียนการเข้าถึงการรับบริการสุขภาพ ตามชุดสิทธิประโยชน์ เป็นงานวิจัยที่ทำร่วมกับกองแผนงาน อยู่ระหว่างประสานกับกองแผน ความก้าวหน้าจะแจ้งให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป</p> <p>๒. ประเมินผลโครงการตำบลบูรณาการด้านส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อมทุกช่วงวัย จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบภายหลัง</p>
<p>อำนวยการ</p>	<p>การศึกษา “ความพึงพอใจของบุคลากรของสำนักส่งเสริมสุขภาพที่มีต่อกลุ่มอำนวยการ” อยู่ระหว่างขั้นตอนการสร้างเครื่องมือและให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ</p>

๔.๑.๖ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
	<p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาองค์ความรู้ในการจัดทำข้อมูลและความรู้สู่ความสำเร็จองค์กร” ดำเนินการในรูปแบบการบรรยายและฝึกปฏิบัติ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดย ดร.ประเวช ชุ่มเกษรกลุกิจ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ “การเขียนโครงร่างการวิจัย” อย่างเป็นทางการประเมิน ดร.จินตนา พัฒนพงศ์ธร</p> <p>สิ่งที่ได้รับ (๑) บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพขีดความสามารถด้านการจัดการข้อมูลความรู้อย่างมืออาชีพ (๒) เอกสารผลงานวิชาการจัดทำข้อมูลความรู้ การวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพและสอดคล้องกับภารกิจด้านการส่งเสริมสุขภาพ (๓) มีระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม</p>
	<p>๔. ทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานวิชาการและการวิจัยเพื่อประเมินความดีความชอบ ดังนี้</p> <p><b>หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานวิชาการและการวิจัย สำหรับข้าราชการประเภทวิชาการและพนักงานราชการ (เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ)</b></p> <p><b>ระดับเชี่ยวชาญ</b></p> <p>ดีเด่น : (๑) ทำวิจัยเชิงระบบหรือรูปแบบ อย่างน้อย ๒ ปี ต่อ ๑ เรื่อง (๒) มีผลงานวิจัย/วิชาการของตนเองที่ ๑ เรื่อง พร้อมตีพิมพ์และเผยแพร่ (๓) มีบทความวิทยากร</p> <p>ดีมาก : มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อเสนองานโครงการที่ตนเองรับผิดชอบอย่างน้อย ๓ หน้า พร้อม one page ดี / พอใช้ : นอกเหนือจากเกณฑ์ ระดับดีเด่น ดีมาก</p> <p><b>ระดับชำนาญการพิเศษ</b></p> <p>ดีเด่น : (๑) มีผลงานวิจัยอย่างน้อย ๒ ปี ต่อ ๑ เรื่อง พร้อมตีพิมพ์เผยแพร่ (๒) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือการวิเคราะห์/ สังเคราะห์ ข้อเสนอเชิงนโยบาย (๓) บทความวิทยากร</p> <p>ดีมาก : มีการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์โครงการงานอย่างน้อย ๓ หน้าพร้อม one page ดี / พอใช้ : นอกเหนือจากเกณฑ์ ระดับดีเด่น ดีมาก</p> <p><b>ระดับชำนาญการ</b></p> <p>ดีเด่น : (๑) มีการวางแผนดำเนินงาน / วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินโครงการ ได้ข้อเสนอและมาตรการอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี พร้อมหลักฐานเสนอผลงานต่อผู้บริหาร (๒) มีงานวิจัย/วิชาการของตนเองที่จัดทำ ๑ เรื่อง พร้อมตีพิมพ์</p> <p>ดีมาก : วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหาอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือเป็นผู้ร่วมศึกษาวิจัย/งานวิชาการ อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมเผยแพร่ตีพิมพ์</p> <p>ดี / พอใช้ : นอกเหนือจากเกณฑ์ ระดับดีเด่น ดีมาก</p> <p><b>ระดับปฏิบัติการ / พนักงานราชการ</b></p> <p>ดีเด่น : มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลและนำมาจัดทำรายงาน สรุปเป็นตารางข้อมูล หรือกราฟบรรยายผล และมีแหล่งข้อมูลอ้างอิง อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี</p> <p>ดีมาก : ทำตาราง เขียนบรรยายผลงานได้ อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปีมีตารางข้อมูลและบรรยายผล</p> <p>ดี / พอใช้ : รู้แหล่งข้อมูล ค้นคว้าข้อมูลรู้ว่าข้อมูลอะไรจะใช้ในโครงการของตนเอง (Assessment) นอกเหนือจากเกณฑ์ระดับดีเด่น ดีมาก</p>

๔.๑.๖ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
<p><b>หลักเกณฑ์ผลงานวิชาการและการวิจัย สำหรับข้าราชการประเภททั่วไปและลูกจ้างประจำ</b></p> <p>ระดับชำนาญงาน : วางแผนการดำเนินงานและ สรุปรายการดำเนินงานและมีข้อเสนอปรับปรุงแก้ไขงานที่รับผิดชอบมีรายงานอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง</p> <p>ระดับปฏิบัติงาน : วางแผนกิจกรรม ติดตามงาน ประสาน พังก้ำกับการติดตามงานและสรุปรายงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ลูกจ้างประจำ : วิเคราะห์งานที่ตัวเองรับผิดชอบ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p> <p>กรณีลูกจ้าง : กลุ่มวิชาการ ให้จัดทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจของการจัดประชุมแต่ละครั้งหรือการเป็นผู้ช่วยนักวิจัยในการเก็บข้อมูลภาคสนามในพื้นที่</p> <p>ระดับความดีความชอบ ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ข้างต้น</p> <p>ดีเด่น ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐</p> <p>ดีมาก ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙</p> <p>ดี ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>พอใช้ ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p>	
<p style="text-align: center;"><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. โครงการเลี้ยงดูลูกตาม “คำสอนพ่อ” ในพื้นที่ความมั่นคงและหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ได้แก่ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการขยายผล จัดการเรียนการสอนเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี ตามคู่มือแผนการเรียนการสอนด้านสุขภาพ "เลี้ยงดูลูกตามคำสอนพ่อ" ผ่านระบบประชุมทางไกล (Web Conference) วันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ จ.แม่ฮ่องสอน</p>	

ที่ประชุมมีการอภิปรายผลการดำเนินงานและกลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัยชี้แจงเพิ่มเติมในประเด็น ดังนี้

๑. การจัดประชุมตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย ในพื้นที่ห่างไกล ไม่สะดวกในการประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล (Web Conference) จึงจำเป็นต้องไปจัดประชุมในพื้นที่

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานวิชาการและการวิจัย เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและการวิจัย (ก.พ.ว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

๓. การให้คะแนนผลงานวิชาการ/งานวิจัย ควรมีผู้แทนกลุ่มหรือคณะกรรมการร่วมพิจารณาให้คะแนนเพื่อความโปร่งใส

**มติที่ประชุม** - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๑.๗ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
๑. งานพัฒนายุทธศาสตร์	<p><u>๑. การบริหารแผนงาน ได้แก่</u></p> <p>๑) ร่วมประชุมจัดทำโครงการสำคัญเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑ มิ.ย. ๖๓ ณ ห้องประชุมกำธรสุวรรณกิจ เพื่อวิเคราะห์และจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินการจัดทำโครงการสำคัญ ๆ ประกอบด้วย ๒๖ เป้าหมาย ซึ่งสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นเจ้าภาพดำเนินงาน ใน ๓ เป้าหมาย (ตามแผนแม่บทย่อย) ภายใต้ Cluster ที่กำกับเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>(๑) เด็กเกิดอย่างมีคุณภาพมีพัฒนาการสมวัยสามารถเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น (Cluster สตรีและเด็กปฐมวัย)</p> <p>(๒) คนไทยทุกคนโดยเฉพาะกลุ่มด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบางได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น (Cluster วัยเรียน วัยรุ่น / วัยทำงาน)</p> <p>(๓) แรงงานมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิต มีทักษะอาชีพสูง ตระหนักในความสำคัญที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตของโครงสร้างอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น (Cluster วัยทำงาน)</p> <p>สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไป ได้แก่ (๑) Cluster วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Worksheet ๒) (๒) Cluster จัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Worksheet ๓) และรายละเอียดโครงการฯ ตามแบบฟอร์มของ สศช.</p> <p>๒) รวบรวมและจัดทำรายงานตาม House Model การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน COVID-๑๙ ระหว่างเดือนมกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓) จัดทำรายงานตัวชี้วัด ๒.๕ พร้อมบันทึกรายงานผลในระบบ DOC</p> <p><u>๒. การบริหารงบประมาณ ได้แก่</u> (๑) ประสาน กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ (๒) จัดทำรายงานตัวชี้วัด ๒.๓ พร้อมบันทึกรายงานผลในระบบ DOC (๓) ตรวจสอบ การใช้งบประมาณตามแผนการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>งานตามภารกิจอื่น ๆ และการประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><u>๓. งานตามภารกิจอื่น ๆ และการประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น</u> ประชุมภารกิจหลัก / ภารกิจสนับสนุน ได้แก่ FIN KISS ประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p>

๔.๑.๗ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
<p>๒. งานพัฒนาระบบบริหาร</p>	<p>๑. ประชุม จัดทำรายงานการประชุมติดตามกำกับตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓</p> <p>๒. ประชุม จัดทำรายงานการประชุมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๓</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>หมวด ๓ ประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำแบบสอบถามเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งเป็นลูกค้าของแต่ละกลุ่มประเมินความพึงพอใจ</p> <p>หมวด ๔ ประสานภาคีเครือข่ายจัดทำและขับเคลื่อนการพัฒนาฐานข้อมูลผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๓. ติดตามและตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของผลการดำเนินการแต่ละตัวชี้วัดรอบเดือนพฤษภาคม รายงานในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>๔. งานตามภารกิจอื่น ๆ และการประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ (๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ (๒) ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมสุขภาพ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยร่วมวิเคราะห์และจัดทำตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อใช้ในการจัดทำประเมินผลระบบควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๓ (๓) ลงพื้นที่ร่วมกับสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองเพื่อตรวจเยี่ยมและสำรวจข้อมูลเชิงรุก (Rapid survey) ด้านสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ศูนย์การค้าแพลตทินัม ตลาดโบ๊เบ๊ ประตูนํ้า</p>
<p>๓. งานบริหารจัดการข้อมูล</p>	<p>๑. บันทึกข้อมูล “แม่ตาย” ในระบบ DOH / ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ / DM &amp; KM รายบุคคลบนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๒. สนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มต่างๆ โดยระบบ Web Conference</p> <p>๓. บริหารจัดการซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ และฮาร์ดแวร์อื่นๆ</p> <p>๔. จัดทำสื่อ Info graphic เรื่อง COVID-๑๙</p> <p>๕. สนับสนุนการจัด Live ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก และจัดประชุมกลุ่มภารกิจ</p> <p>๖. การประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น (๑) ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย ทบทวนโครงการวิจัย ๑ เรื่อง (๒) ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำแผนปฏิบัติการเรื่องการจัดการเชิงระบบสู่ประเทศี้อย่างสมเหตุผล โดยชุมชนเป็นศูนย์กลาง</p>

๔.๑.๗ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
	(๓) ประชุมปรึกษาหารือ การจัดทำแผนปฏิบัติการเรื่องการจัดการเชิงระบบสู่ประเทศ ใช้อย่างสมเหตุผล โดยชุมชนเป็นศูนย์กลาง ประเด็น การพัฒนาความรู้ ด้านการใช้อย่างสมเหตุผล ของประชาชน ในการศึกษาทุกระดับ ณ อาคารสุขภาพแห่งชาติ (๔) ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม ในการส่งเสริมบริการรักษาพยาบาลและบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่มีศักยภาพสูง (Magnet) รองรับมาตรการผ่อนปรนจากสถานการณ์ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๔. ภารกิจหัวหน้ากลุ่ม และภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	<p>๑. ประชุมคณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (STAG) เพื่อจัดทำมาตรการทางวิชาการที่ได้รับการผ่อนปรนระยะที่ ๓ และระยะที่ ๔ และจัดทำแผน/แนวทางการขับเคลื่อนมาตรการที่ได้รับการผ่อนปรน</p> <p>๒. ร่วมประชุมคณะกรรมการ EOC ทุกวันศุกร์</p> <p>๓. ประชุมกับ สปสช. เสนอแนวทางทางมาตรการแบบวิถีชีวิตใหม่ของกรมอนามัย เพื่อจัดทำโครงการให้พื้นที่ดำเนินการโดยใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กปท.)</p> <p>๔. จัดทำโครงการส่งเสริมวิถีชีวิตวิถีใหม่ของทุกกลุ่มวัยในยุค COVID – ๑๙ “รู้เร็ว ปรับตัวไว ชีวิตวิถีใหม่ ต้านภัยโควิด” เพื่อขอรับงบประมาณจากพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลัง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติม ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมวิถีชีวิตวิถีใหม่ของทุกกลุ่มวัยในยุค COVID – ๑๙ “รู้เร็ว ปรับตัวไว ชีวิตวิถีใหม่ ต้านภัยโควิด” มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ได้แก่ การพัฒนาระบบข้อมูลในรูปแบบ Digital Health Platform เพื่อการส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัยรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ งบประมาณ ๑๐ ล้านบาท กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์จะเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องในแต่ละกลุ่มวัยประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กปท.)

ผู้ดำเนินงานในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เสนอให้กรมอนามัยจัดทำเมนูโครงการเพื่อให้พื้นที่ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ จึงขอความร่วมมือกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องจัดทำเมนูโครงการเพื่อรวบรวมและประสานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข กรมอนามัย (Emergency Operation Center : EOC) เสนอให้สำนักส่งเสริมสุขภาพและสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

เป็นแกนหลัก...



เป็นแกนหลักในการประสานงานและดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายท้องถิ่น ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (กปท.) โดยนายแพทย์ดนัย อีวันดา รองอธิบดีกรมอนามัย เสนอให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

๓. การจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากงบประมาณหมวดงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งดำเนินการโดยกองแผนงาน กรมอนามัย สำนักส่งเสริมสุขภาพได้รับจัดสรร ทั้งหมด ๕ รายการ ได้แก่

- (๑) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๗๗ เครื่อง
- (๒) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๕ เครื่อง
- (๓) เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑๙ เครื่อง
- (๔) เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑๕ เครื่อง

มีหลักเกณฑ์ในการจัดสรร ดังนี้ (๑) ทดแทนอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๗ ปี ขึ้นไป (๒) ทดแทนส่วนที่ขาดสำหรับบุคลากรที่มาใหม่ และชำรุดหรือซ่อมแซมไม่ได้

นอกจากนั้นที่ประชุมมีการอภิปรายร่วมกันในประเด็นการเข้าถึงสื่อต่าง ๆ ที่สำนักส่งเสริมสุขภาพได้ผลิตและมีการเผยแพร่ ซึ่งได้รับเสียงสะท้อนจากผู้รับบริการว่าไม่สามารถเข้าถึงสื่อได้ หรือสามารถเข้าถึงได้แต่มีความซับซ้อนหลายขั้นตอน

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ได้ชี้แจงในประเด็นดังกล่าวว่า ได้มีการอัปเดตสื่อทุกประเภทบนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ และอัปเดตเพิ่มเติมใน ๓ ช่องทางหลัก ได้แก่ (๑) สื่อประเภทวิดีโออัปเดตบน YouTube ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ (๒) สื่อประเภทไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อัปเดตบน Anamai Media (๓) สื่อเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์รวบรวมส่งกองแผนงาน กรมอนามัย อัปเดตขึ้นเว็บไซต์กรมอนามัย

ประธานมอบหมายให้ทุกกลุ่มภารกิจตรวจสอบสื่อทุกประเภทที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและผลิต หากยังไม่ได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ประสานส่งข้อมูลให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ดำเนินอัปเดตในเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพหรือช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ถ้าเป็นสื่อที่มีความสำคัญและมีผลต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานระดับประเทศให้ประสานอัปเดตไว้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย

**มติที่ประชุม** - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

#### ๔.๒.๘ กลุ่มอำนวยการ

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน/สิ่งที่ได้รับ
๑. งานการเงินและบัญชี	๑. การส่งเบิกเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ - เงินงบประมาณ ๓๔ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๐๓,๔๘๘.๕๑ บาท - เงินนอกงบประมาณ ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท ***รวม ๓๕ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๒๘,๔๘๘.๕๑ บาท
๒. งานสารบรรณและการเจ้าหน้าที่	แผนการจัดสรรกำลังคนตามการปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมสุขภาพประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ปฏิบัติงานที่บ้าน ร้อยละ ๑๑.๖๘ วันที่ ๘ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ปฏิบัติงานที่บ้าน ร้อยละ ๙.๔๙ วันที่ ๑๕ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ปฏิบัติงานที่บ้าน ร้อยละ ๙.๑๓

๔.๑.๘ กลุ่มอำนาจการ (ต่อ)

ภารกิจ / กิจกรรม	การดำเนินงาน/สิ่งที่ได้รับ
<p>๓. งานพัสดุและครุภัณฑ์ ทางวิชาการ</p>	<p>๑. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อนมผง ฯ <u>งวดที่ ๒</u></li> </ul> <p>นมผงสูตร ๑ งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๓,๘๗๐,๖๘๐.-บาท นมผงสูตร ๒ งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๕,๐๔๗,๗๔๐.-บาท รวม ๘,๙๑๘,๔๒๐.-บาท</p> <p>เบิกจ่ายแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓</li> </ul> <p>เป็นเงิน ๗๒๖,๐๘๐.- บาท ต้องเบิกจ่ายอีก เป็นเงิน ๘,๑๙๒,๓๔๐.- บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓</li> </ul> <p>เป็นเงิน ๖,๓๒๖,๒๘๐.- บาท ต้องเบิกจ่ายอีก เป็นเงิน ๑,๘๖๖,๐๖๐.- บาท</p> <p>๒. งบลงทุน ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายการครุภัณฑ์ เบิกจ่ายแล้วทั้งหมด ๙ รายการ</li> <li>- รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เบิกจ่ายแล้ว ๑ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ รายการ คือ รายการปรับปรุงห้องน้ำชายหญิง จำนวน ๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๑,๘๗๘,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายเป็นงวด จำนวนทั้งหมด ๕ งวด</li> </ul> <p>งวดที่ ๑ ครบกำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดำเนินการไปแล้วประมาณ ๔๐% ตามแผนการดำเนินงานคาดว่าจะแล้วเสร็จและส่งมอบในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>งวดที่ ๒ ครบกำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามแผนการดำเนินงานคาดว่าจะแล้วเสร็จและส่งมอบในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>งวดที่ ๓ ครบกำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามแผนการดำเนินงานคาดว่าจะแล้วเสร็จและส่งมอบในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>งวดที่ ๔ ครบกำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ตามแผนการดำเนินงานคาดว่าจะแล้วเสร็จและส่งมอบในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>งวดที่ ๕ ครบกำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามแผนการดำเนินงานคาดว่าจะแล้วเสร็จและส่งมอบในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>
<p>๓. งานยานพาหนะและ อาคารสถานที่</p>	<p>มีอัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันดีเซล) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ในราชการส่วนกลาง ๑๕๓.๑๒ ลิตร</li> <li>- ใช้ในราชการต่างจังหวัด ๔๖.๙๖ ลิตร</li> </ul> <p>รวมจำนวน ๒๐๐.๐๘ ลิตร</p>

ที่ประชุมมีการอภิปรายผลการดำเนินงานและประธานมอบหมาย ดังนี้

๑. การเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงาน โดยให้เลือกช่วงเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้
  - (๑) ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ น. – ๑๒.๓๐ น.
  - (๒) ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
  - (๓) ช่วงเวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ น. – ๑๓.๓๐ น.

๒. กลุ่มอำนวยการได้จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเปิดกล่องดังกล่าว พบว่าตั้งแต่จัดทำช่องทางดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีข้อร้องเรียน

๓. ประธานให้วางแผนการดำเนินงานจัดซื้อนมผงเพื่อป้องกันการติดเชื้อเอชไอวี จากแม่สู่ลูก จัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์นมสดบ่มที่กสุภาพแม่และเด็ก และคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย Developmental Surveillance and Promotion Manual (DSPM) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การบรรจุบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ แบ่งการกำหนดตำแหน่งอัตราข้าราชการตั้งใหม่ ระยะที่ ๑ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ จะบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรใน ๑๓ สายงาน เช่น แพทย์ พยาบาล วิชาชีพ นักรังสีการแพทย์ เภสัชกร นักวิชาการสาธารณสุข เป็นต้น ขอให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ที่มีคุณสมบัติสมัครเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการ โดยขอรายละเอียดและกรอกแบบฟอร์มการสมัครที่ นายชำนาญ แป้นหลวง กลุ่มอำนวยการ ทั้งนี้ในส่วนของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสายสนับสนุน กรมอนามัย อยู่ระหว่างการพิจารณาต่อรองตำแหน่งอัตรา

๕.๒ การจัดสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ภายในหน่วยงานให้มีบรรยากาศของการเป็นองค์กรรอบรู้ ด้านสุขภาพ สอดคล้องกับใช้ชีวิตประจำวันในรูปแบบใหม่ (New Normal) ดำเนินการในรูปแบบของการจัดทำ ภาพถ่ายส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ ตัดผนังบริเวณหน้าลิฟต์ อาคาร ๗ ชั้น ๑ - ๖ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประชาชนและผู้ที่มาติดต่อราชการ

นายชานินทร์ อ่อนนุชมงคล กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ แจ้งว่า เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้จัดประชุมพัฒนารูปแบบการปรับภูมิทัศน์งานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ซึ่งเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้และแนวทางในการออกแบบภาพเพื่อสื่อถึงการส่งเสริมสุขภาพในกลุ่มวัยต่าง ๆ โดยมีตัวแทนของกลุ่มวัยเข้าร่วมประชุม โดยพิจารณาและออกแบบภาพตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมครั้งนี้ด้วย

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่าการออกแบบภาพควรมีองค์ประกอบภาพที่สื่อถึงกลุ่มวัยต่าง ๆ อย่างชัดเจนโดยไม่จำเป็นต้องมีตัวอักษร และเป็นภาพที่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้ประธานให้ผู้รับผิดชอบคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการผลิตสื่อดังกล่าว หากสำนักส่งเสริมสุขภาพมีงบประมาณไม่เพียงพอ จะพิจารณาขอสนับสนุนงบประมาณจากรองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

๕.๓ การออกกำลังกายช่วงพักประชุม ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และแนวทางการปฏิบัติตนให้เป็นนิสัยภายใต้การใช้ชีวิตประจำวันในรูปแบบใหม่ (New Normal)

#### ๕.๔ การจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในสำนักส่งเสริมสุขภาพ

เนื่องจากกรมอนามัย ไม่มีนโยบายให้จ้างเหมาบุคคลภายนอกทดแทนบุคคลที่ลาออก ทำให้หลายกลุ่มงานขาดบุคคลในปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้กลุ่มอำนวยการเชิญตัวแทนของแต่ละกลุ่มงานร่วมประชุมหาแนวทางการจัดสรรบุคคลให้ปฏิบัติงานตามกลุ่มภารกิจต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

นอกจากนั้นเน้นย้ำให้กลุ่มภารกิจส่งข้อมูลการขาดงานของบุคคลจ้างเหมา ให้กลุ่มอำนวยการ เพื่อแจ้งหัวหน้ากลุ่มและกรรมการตรวจรับก่อนตรวจรับงานจ้าง และเสนอผู้อำนวยการ ในการพิจารณาหักเงินค่าจ้าง เนื่องจากไม่มีระเบียบให้บุคคลจ้างเหมาบริการลางาน

๕.๕ โครงการ...

๕.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่นั้น ต้องพิจารณาจากงบประมาณคงเหลือในช่วงปลายปีงบประมาณ

๕.๖ กำหนดการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ประธานจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

มติที่ประชุม - รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประภัสสร นุชนิยม ผู้จัดรายงานการประชุม  
นางสาวพิริยา วัฒนารุ่งกานต์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม