



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๔๖๕, ๔๔๖๘

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๑/ว. ๒๒๗๗๓

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

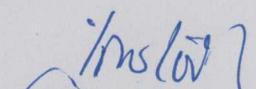
เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุม กำกับ การบริหารของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔

เรียน	หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น
	หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน	หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ
	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข
	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย

ตามหนังสือสำนักส่งเสริมสุขภาพ ที่ สธ.๐๙๒๓.๐๑/ว๒๔๖๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องขอเชิญประชุมคณะกรรมการควบคุม กำกับ การบริหารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ สำนักส่งเสริมสุขภาพ นั้น

สำนักส่งเสริมสุขภาพ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการควบคุม กำกับ การบริหารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

  
(นายเอกชัย เพชรพรวรา)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุม กำกับ การบริหารของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔  
วันศุกร์ ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. ร.อ. หญิงฐาปนพร	สิงห์โกวินท์	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ
๒. นายธานินทร์	อ่อนนุชมงคล	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ
๓. นางนิริญา	ธนธราธิคุณ	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ
๔. นางสาวสงกรานต์	กัญญาอาสา	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ
๕. นางมะลิวัลย์	ใจตรง	กลุ่มอำนวยการ
๖. นางสาวจรรยา	ทองทิพย์	กลุ่มอำนวยการ
๗. นางสาวอมราพร	บุญพิศิษฐ์สกุล	กลุ่มอำนวยการ
๘. นางสาวศิริินภา	ภูเทศ	กลุ่มอำนวยการ
๙. นางสาวณภภักซ์	สนศิริ	กลุ่มอำนวยการ
๑๐. นางสาวณภัทรชนากานต์	ถือสมบัติมนตรี	กลุ่มอำนวยการ
๑๑. นางสาวปิยวดี	พิศาลรัตน์คุณ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๑๒. นางสาวธีระนุช	อินสอน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๑๓. นายวสุรัตน์	พลอยล้วน	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
๑๔. นางสาวธัญลักษณ์	ทองหล่อ	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
๑๕. นางสาวทิววรรณ	ชื่อสัตย์	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์ฯ
๑๖. นางสาววรัศม์สร	จันทงเยาว์	กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย

**ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม (เนื่องจากติดราชการ)**

๑. นายแพทย์เอกชัย	เพ็ญศรีวิชรา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
๒. นางพิมลพรรณ	ต่างวิวัฒน์	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
๓. นางสาวพิริยา	วัฒนารุ่งกานต์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๔. นางอัญชลินทร์	ปานศิริ	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ
๕. นางพรเลขา	บรรหารศุภวาท	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน
๖. นางนิภา	แย้มพันธ์	กลุ่มอำนวยการ
๗. นางศิริพร	แสงวิภาสนภาพร	กลุ่มอำนวยการ
๘. นางสาววิไลวรรณ	รักไฉ่	กลุ่มอำนวยการ
๙. นายเนติ	ภูประสม	กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น
๑๐. นางสาวศิรินทรา	พินิจกุล	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง ที่ประชุมทราบ	ประธานกล่าวชื่นชมผลการประเมินคะแนน ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) ได้รับ ๕ คะแนนเต็ม และให้กำลังใจ คณะทำงานในรอบ ๖ เดือนหลัง ให้ร่วมมือกันเพื่อผลคะแนนเต็มเหมือนรอบ ๖ เดือนแรก	ทราบ
วาระที่ ๒ การรับรองรายงาน การประชุม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓	<p>- นางสาวสงกรานต์ กัญญาสา กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ รายงานว่า</p> <p>๑. การลงข้อมูลในระบบ DOC คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในหัวข้อรายการที่ ๔ และรายการที่ ๘ (ไม่สามารถเปิดไฟล์ได้) จากผลการตรวจสอบของคณะทำงานฯ พบว่าปัจจุบันข้อมูลดังกล่าวเปิดไฟล์ได้ปกติ</p> <p>๒. การแนบหลักฐานตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง คณะกรรมการการประเมินและติดตามระบบการควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และรอลงระบบ DOC</p> <p>๓. การนำผลการวิเคราะห์การดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก นำข้อมูลดังกล่าว เพื่อวางแผนและหาแนวทางการ พัฒนาการดำเนินการควบคุม กำกับดูแล การบริหารงาน การกำหนดนโยบาย มาตรการ และกิจกรรม ให้เป็นไปตาม แผนและเป้าหมายในการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓) ต่อไป</p> <p>๔. ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓</p>	ทราบ
วาระที่ ๓ การดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง	<p>- นางสาวสงกรานต์ กัญญาสา รายงานว่า การนำผลคะแนน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ มาดำเนินการ จัดทำตารางการวิเคราะห์ SWOT Analysis ผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓) การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และ อุปสรรค (Threats) เพื่อนำไปสู่การวางแผน ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยผ่านมติ</p>	ทราบ

วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม
	<p>ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาและปรับแก้ไข (ดังเอกสารแนบหมายเลข ๑)</p> <p>- กลุ่มอำนวยการดำเนินการเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องการใช้ระบบควบคุมภายในการใช้รถยนต์ราชการของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อนำข้อมูลลงในระบบ DOC ต่อไป ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของกรมอนามัย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และมีข้อสังเกตจากการตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนกลางของกรมอนามัย โดยเปรียบเทียบการบันทึกการใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๔ กับใบอนุญาตใช้รถตามแบบ ๓ และการเปรียบเทียบระยะทางตามแบบ ๔ กับระยะทางตามระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่องานบริการ (DOH to Travel) ของกรมทางหลวง พบว่าระยะทางที่ใช้จริงตามแบบ ๔ สูงกว่าระยะทางตามระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ฯ ของกรมทางหลวงเป็นอย่างมาก พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะให้กรมอนามัยดำเนินการ เพื่อควบคุม กำกับ มิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก ดังนั้น กรมอนามัย จึงขอให้ทุกหน่วยงานกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางของส่วนราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>- ทบทวน นโยบาย มาตรการ และกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละเดือนที่มีการประชุมฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ในเรื่องของนโยบายในรอบ ๖ เดือนแรก คงเดิมไม่มีเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงในรอบ ๖ เดือนหลัง</li> <li>๒. ในเรื่องของ Template ให้ดำเนินการตามเดิมของรอบ ๖ เดือนแรก</li> <li>๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตัวชี้วัด ๒.๑ ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสำนักทราบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เช่น ขั้นตอนการดำเนินงานและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๔. การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมใหม่ ๆ ของกลุ่มอื่นๆ เช่น ระเบียบต่าง ๆ ของงานการเงินและบัญชี นำข้อมูลดังกล่าวลง DOC</li> <li>๕. วิเคราะห์ จัดทำรายงาน ปค.๔ ปค.๕ แบบติดตาม ปค.๔ และภาคผนวก ร่วมกับคณะทำงานควบคุม กำกับ</li> </ol>	

วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม
	การบริหารของหน่วยงาน	
วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ เพื่อ พิจารณา	<p>- ปัญหา/อุปสรรคในการทำงานในรอบ ๖ เดือนแรก โดยมติที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและแก้ไขปรับเปลี่ยน Wording ข้อ.๒ และ ข้อ ๓ ดังนี้</p> <p>๑. เรื่องการติดต่อประสานงานข้อมูลต่างๆ ล่าช้า บางครั้งไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลลงระบบ DOC ได้</p> <p>๒. คณะทำงานที่รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแลการบริหารงาน ยังไม่มากพอ ทำให้ไม่ทราบว่าต้องใช้ข้อมูลอะไรบ้างในการนำมาวิเคราะห์และลงในระบบ DOC <b>แก้ไขเป็น</b> คณะทำงานที่รับผิดชอบขาดความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด ๒.๑</p> <p>๓. การจัดทำหนังสือเชิญประชุม และสรุปรายงานการประชุม ต้องมีการดำเนินการทุกเดือนเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน <b>แก้ไขเป็น</b> การสรุปรายงานและการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๑ ล่าช้า ทำให้คณะทำงานฯ ขาดความต่อเนื่องในการประสานงานและการติดตามข้อมูล</p> <p>- แนวทางการแก้ไข (ปรับเปลี่ยนแก้ไขข้อ ๑ และข้อ ๓) ดังนี้</p> <p>๑. ขอให้คณะทำงาน และกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ศึกษารายละเอียดพร้อมทั้งชี้แจง Template ตัวชี้วัด ๒.๑ ให้กับคณะทำงานที่อยู่ในกลุ่มอำนาจการทราบและเข้าใจ และให้แจ้งว่าหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการลงข้อมูลมีอะไรบ้าง เพื่อจะได้มีเวลาในการค้นหาหลักฐาน และดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด <b>แก้ไขเป็น</b> ขอให้คณะทำงาน ศึกษารายละเอียด Template ของตัวชี้วัด ๒.๑ ให้เข้าใจ และรวบรวมหลักฐานที่ต้องใช้ในการประกอบการลงข้อมูล พร้อมทั้งดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. หากพบข้อสงสัยให้สอบถามหน่วยงานเจ้าภาพ หรือ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์เพื่อขอคำแนะนำ</p> <p>๓. ขอให้กลุ่มอำนาจการ (เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ) เป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญคณะทำงานประชุมเตรียมการ</p>	ทราบ และมีมติให้มอบกลุ่มอำนาจการดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งบันทึกและสรุปรายงานการประชุมทุกครั้ง

วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม
	<p>ไว้ล่วงหน้า ซึ่งเดิมได้กำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนได้ตามความพร้อมแต่ต้องมีการประชุมคณะทำงานทุกเดือน จัดทำสรุปรายงานการประชุมพร้อมทั้งจัดทำหนังสือเวียนสรุปรายงานการประชุมให้คณะทำงานและบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพทราบทุกครั้ง <u>แก้ไขเป็น</u> ขอให้กลุ่มอำนวยการเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญคณะทำงาน ฯ ประชุม และสรุปรายงานการประชุมพร้อมจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้คณะทำงานและบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพทราบทุกครั้ง</p> <p>๔. การแจ้งเตือนผ่านกรู๊ปไลน์คณะทำงานฯ ตัวชี้วัด ๒.๑ ล่วงหน้าในการดำเนินการประชุมและการติดต่อประสานงานต่าง ๆ</p> <p>๕. นัดหมายการประชุมครั้งต่อไปในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓</p>	

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวณภากาศ สอนศิริ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
ผู้สรุปรายงานการประชุม

(นางนิภา แยมพันธ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(เอกสารหมายเลข ๑)

**การวิเคราะห์ SWOT Analysis ผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการควบคุม  
การกำกับดูแล การบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓  
รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓)**

สำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นองค์กรหลักของประเทศในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน มีสุขภาพดี การดำเนินงานต่างๆ จึงต้องมีการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดการปฏิบัติงาน ซึ่งในรอบการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) สำนักส่งเสริมสุขภาพได้มีการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานรอบ ๖ เดือนแรก ซึ่งได้นำผลวิเคราะห์มาจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย มาตรการ และกิจกรรม ในแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓ จากผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา ๕ ณะทำงานควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำวิเคราะห์ SWOT Analysis ผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแลการบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงนโยบาย มาตรการ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น เพื่อผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

**ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน**

๑. เรื่องการติดต่อประสานงานข้อมูลต่างๆ ล่าช้า บางครั้งไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลลงระบบ DOC ได้
๒. คณะทำงานที่รับผิดชอบขาดความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแลการบริหารงาน
๓. การสรุปรายงานการประชุม การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๑ ล่าช้า ทำให้คณะทำงานขาดความต่อเนื่องในการประสานงานและติดตามข้อมูล

แนวทางแก้ไข...

### แนวทางการแก้ไข

๑. คณะทำงานศึกษารายละเอียด Template ของตัวชี้วัด ๒.๑ ให้เข้าใจ และรวบรวมหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการลงข้อมูลพร้อมทั้งดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. หากพบข้อสงสัยให้สอบถามหน่วยงานเจ้าภาพ หรือ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์เพื่อขอคำแนะนำ
๓. ให้กลุ่มอำนวยการเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญคณะทำงานประชุม และสรุปรายงานการประชุมพร้อมทั้งจัดทำหนังสือเวียนให้คณะทำงานและบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพทราบทุกครั้ง
๔. การแจ้งเตือนผ่านกรู๊ปไลน์คณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๑ ล่วงหน้าในการดำเนินงานประชุม และการติดต่อประสานงานต่างๆ
๕. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตัวชี้วัด ๒.๑ ให้กับบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ หน่วยงานอื่นๆ และประชาชนทั่วไป

ตารางการวิเคราะห์ SWOT Analysis ผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการควบคุม  
การกำกับดูแล การบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓  
รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓)

	ปัจจัยที่เอื้อ	ปัจจัยที่ส่งผลกระทบ
ปัจจัยภายใน	<p><b>จุดแข็ง (Strengths)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคณะทำงานระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๓ ที่มีความสามัคคี และพร้อมที่จะช่วยเหลือการบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินงานควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- มีประชุมติดตามความก้าวหน้า และสรุปรายงานการประชุมผลการดำเนินงานทุกเดือน</li> </ul>	<p><b>จุดอ่อน (Weaknesses)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการดำเนินงานของทางราชการ บางอย่างต้องประสานในรูปแบบเป็นทางการโดยหนังสือราชการและมีขั้นตอนซับซ้อน ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน</li> <li>- ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมการกำกับดูแลการบริหารงาน เป็นตัวชี้วัดใหม่ที่เพิ่งกำหนดให้มีขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทำให้คณะทำงานที่รับผิดชอบอาจยังมีความเข้าใจไม่ครบถ้วนในรายละเอียดของตัวชี้วัด</li> </ul>
ปัจจัยภายนอก	<p><b>โอกาส (Opportunities)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมอนามัยให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน อีกทั้งมีการให้คำปรึกษาและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p><b>อุปสรรค (Threats)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้มีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนการเบิกจ่ายและการบริหารงานให้ทันเวลาที่กำหนด อีกทั้งตารางการปฏิบัติการแบบ Work From Home ทำให้การติดต่อประสานงานอาจไม่สะดวกรวดเร็ว</li> </ul>

ไม่มี เนื่องจากกลุ่มตรวจสอบภายในต้องเป็นผู้ดำเนินการเสนอนโยบาย

### ข้อเสนอทางนโยบายของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๑. วิเคราะห์และทบทวนสถานการณ์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
๒. ขับเคลื่อนการดำเนินงานการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ
๓. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

### มาตรการที่กำหนด

๑. รวบรวม สรุปข้อมูลการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ
๒. สื่อสารการดำเนินงานการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๓
๔. จัดทำหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงาน
๕. ติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน
๖. วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ด้านควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของหน่วยงาน

### ประเด็นความรู้

เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อมูล คู่มือ หนังสือ ประกาศ หนังสือเวียน เช่น

- คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องกระบวนการสนับสนุน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๗

- คู่มือสำหรับผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ปี ๒๕๖๓



