



วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ด้วยกลุ่มอำนวยการ ได้จัดประชุมคณะทำงานการควบคุม กำกับ การบริหารงาน
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงาน การควบคุม กำกับ การบริหารงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

gmc

(นางศิริพร แสงวิภาสณภาพร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

12/15 / 01/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/

2-10-69

(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

[illegible][illegible]

284-

5 M. 9. 63

-สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุม กำกับ การบริหารของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๗

วันศุกร์ ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนิภา	แยมพันธ์	กลุ่มอำนวยการ
๒. นางศิริพร	แสงวิภาสนภาพร	กลุ่มอำนวยการ
๓. นางสาวอมราพร	บุญพิศิษฐ์สกุล	กลุ่มอำนวยการ
๔. นางสาวศิริินภา	ภูเทศ	กลุ่มอำนวยการ
๕. นางสาวณภาพักษ์	สนศิริ	กลุ่มอำนวยการ
๖. นางสาววิไลวรรณ	รักไร่	กลุ่มอำนวยการ
๗. นายธานินทร์	อ่อนนุชมงคล	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ
๘. นางนิริญา	ธนธราธิคุณ	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ
๙. นางสาวสงกรานต์	กัญญมาสา	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ
๑๐. นายเนติ	ภูประสม	กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น
๑๑. นายสุรัตน์	พลอยล้วน	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
๑๒. นางสาวธัญลักษณ์	ทองหล่อ	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
๑๓. นางสาวทิววรรณ	ชื่อสัตย์	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์ฯ
๑๔. นางสาวปราณี	พงษ์จินดา	กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. นายแพทย์เอกชัย	เพียรศรีวัชร	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
๒. นางพิมพ์พรรณ	ต่างวิวัฒน์	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
๓. นางสาวปิริยา	วัฒนารุ่งกานต์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๔. นางพรเลขา	บรรหารศุภวาท	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน
๕. ร.อ. หึงฐานปนพร	สิงโกลินทร์	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ
๖. นางอัญชลินทร์	ปานศิริ	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ
๗. นางมะลิวัลย์	ใจตรง	กลุ่มอำนวยการ
๘. นางสาวจรรยา	ทองทิพย์	กลุ่มอำนวยการ
๙. นางสาวณภัทรชนากานต์	ถือสมบัติมนตรี	กลุ่มอำนวยการ
๑๐. นางสาวศิรินทรา	พินิจกุล	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน
๑๑. นางสาวปิยวดี	พิศาลรัตนคุณ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๑๒. นางสาวธีระนุช	อินสอน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ ประธานแจ้ง ที่ประชุมทราบ	-ไม่มีประเด็นแจ้งเพื่อทราบ	ทราบ
วาระที่ ๒ - เรื่องรับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓	-รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุม กำกับการบริหาร ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๖ นางนิภา แยมพันธ์ ประธานการประชุม แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข ข้อสรุป รายงานการประชุม วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา ข้อที่ ๓ ให้ตัดประโยคว่า “ซึ่งได้ดำเนินการขอร้องให้กลุ่มนักวิชาการดำเนินการเชิญแต่เนิ่น ๆ” ปรับเป็น “ซึ่งได้ดำเนินการประสานกลุ่มวิชาการให้ออกหนังสือเชิญ ผู้เข้าร่วมประชุมตั้งแต่เนิ่น ๆ”	ทราบ
วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา	- ผลและแผนการดำเนินงาน นางสาวสงกรานต์ กัญญาสา กล่าวสรุปผลและผลการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ในรอบ ๖ เดือนหลัง ๑. การจัดทำแนวทางปฏิบัติแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ภายใน กรมอนามัย ในแผนดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง ตรวจสอบแล้ว ครบถ้วน ๒. การสรุปผลปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือนแรก ซึ่งในหัวข้อนี้ได้นำผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก มาวิเคราะห์ ในแผนดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง ตรวจสอบแล้ว ครบถ้วน ๓. ประชุมคณะกรรมการควบคุม กำกับ การบริหารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในแผนดำเนินการ จำนวน ๖ ครั้ง ตรวจสอบ แล้วครบถ้วน (นับรวมการประชุมประจำเดือนกันยายน) พร้อมทั้งสรุปรายงานการประชุม จัดทำหนังสือเวียนและเผยแพร่ ใน Website สำนักส่งเสริมสุขภาพ ๔. การวิเคราะห์ swot Analysis ซึ่งนำผลการดำเนินในรอบ ๖ เดือนแรก มาวิเคราะห์ ในแผนดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง ตรวจสอบแล้วครบถ้วน ๕.การเผยแพร่นโยบาย มาตรการต่าง ๆ โดยใช้ช่องทางในการสื่อสาร ในแผนดำเนินการจำนวน ๖ ครั้ง ตรวจสอบยังดำเนินการไม่ครบ ยังขาดอีก จำนวน ๒ ครั้ง และจะดำเนินการลงให้ครบถ้วนในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	ทราบ และ ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้อง

วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม
	๖. จัดทำบอร์ดส่งเสริมความรู้ และประชาสัมพันธ์การกำกับ บริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ในแผนดำเนินการ จำนวน ๖ ครั้ง ตรวจสอบแล้วครบถ้วน (นับรวมการบอร์ดประจำเดือนกันยายน) ๗. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมผ่านช่องทางแหล่งความรู้ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือ งานวิจัย เป็นต้น ในแผนดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง ตรวจสอบแล้วยังขาดอีก จำนวน ๒ ครั้ง และจะดำเนินการลงให้ครบถ้วนในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๘. การวิเคราะห์และจัดทำรายงาน ปค.๔, ปค.๕, แบบติดตาม ปค.๕ และภาคผนวก ก และ ข ในแผนดำเนินการ จำนวน ๔ ฉบับ ตรวจสอบแล้วครบถ้วน และลงข้อมูลในระบบ จำนวน ๗ ฉบับ ซึ่งการดำเนินการต่างๆ ขอให้คณะทำงานช่วยกันดำเนินการตรวจสอบตาม Template ที่หน่วยงานเจ้าภาพเป็นผู้กำหนด และร่วมกันรวบรวมหลักฐานให้กับเลขาและผู้ช่วยเลขาในการนำข้อมูลลงระบบก่อนวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การกำกับ บริหารงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ นางสาวอมราพร บุญพิศิษฐ์สกุล ได้รายงาน ว่า กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการทำหนังสือเวียน เรื่อง แนวทางการป้องกันเกี่ยวกับการปฏิบัติในการเงินยืมราชการของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งประกอบไปด้วยมาตรการ ๔ ข้อ ดังนี้ ๑. กำหนดให้การประมาณการยืมเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเงินยืมราชการแต่ละราย โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการเดินทางค่าใช้จ่ายในการประชุมเช่นการทำหนังสือเชิญประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม หนังสือตอบรับการเข้าร่วมประชุมและการติดต่อประสานงาน เป็นต้น ๒. กำหนดให้ลงบัญชีควบคุมลูกหนี้เงินยืมแต่ละรายเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการส่งใช้เงินยืมเป็นไปตามระเบียบของระบบเงินยืมราชการ ๓. กำหนดให้มีการตรวจสอบวิเคราะห์เปรียบเทียบและประเมินปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหาในแต่ละครั้งเพื่อลดความผิดพลาดในการประมาณการค่าใช้จ่าย ๔. กำหนดให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการยืมเงินราชการและการส่งใช้เงินยืมราชการตามระยะเวลาและขั้นตอนการยืมเงินราชการภายใต้ระเบียบการเงินราชการโดยเคร่งครัด	

วาระ	เรื่อง/ประเด็นพิจารณา	มติที่ประชุม
	รายงานการประชุมครั้งที่แล้วและเพิ่มเติมในเรื่องแนวทางการป้องกัน เกี่ยวกับการปฏิบัติในการเงินยืมราชการ โดยมาตรการดังกล่าวได้มีการจัดทำบอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บริเวณ หน้าลิฟต์อาคาร ๗ ชั้น ๓ สำนักส่งเสริมสุขภาพ และเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว	
วาระที่ ๔ อื่นๆ	- มอบหมายเลขาและผู้ช่วยเลขาดำเนินการสรุปรายงานการประชุมและ รวบรวมหลักฐานเพื่อลงข้อมูลในระบบDOC ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	ทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาววิไลวรรณ รักไร่)
นักวิชาการพัสดุ
ผู้สรุปรายงานการประชุม

(นางนิภา แยมพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม