

รายงานการประชุมรายงานผลตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

วัน ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ชั้น ๓ อาคาร ๗ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพิริยา	วัฒนารุ่งกานต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวรติพร	สุขอรุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวภาวรินทร์	หงษ์สุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางอรอุมา	โภาคสมบัติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๕. นายธานินทร์	อ่อนนุชมงคล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวพาริศา	เม้าะสนิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗. นางสาวภัทราพร	เทวอักษร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘. นางสาวปวีณา	สุขพรรณพิมพ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙. นางอัญชรี	บุญมาประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นางอาริสรา	ทองเหม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางสาวอัญชุลี	อ่อนศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒. นางสาววัลนิภา	ชัณยะมาตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวปิยวดี	พิศาลรัตน์คุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวณัฐธนิชา	ชวนประเสริฐ	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๑๕. นางมะลิวัลย์	ใจตรง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๖. นางสาวจรรยา	ทองทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. นางสาวนพวรรณ	เมฆเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวศุทธิยา	โสดาปัดชา	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๙. นางวรรณชนก	ลิ้มจำรุณ	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๐. นางสาวปราณี	พงษ์จินดา	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๑. นางสาวทิววรรณ	ชื่อสัตย์	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๒. นางสาวสงกรานต์	กัญญาอาสา	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๓. นางนิริญา	ธนธราธิคุณ	นักวิชาการเผยแพร่
๒๔. นางสาวธีระนุช	อินสอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๕. นางสาวณภาพัท	สมศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๖. นางสาววิไลวรรณ	รักไร่	นักวิชาการพัสดุ

๒๗. นางสาวอมราพร	บุญพิศิษฐ์สกุล	ผู้จัดการงานทั่วไป
๒๘. นางสาวณัฐพัชร์	พึงประเสริฐ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๙. นายณัฐากร	บัวแก้ว	นักเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๓๐. นางสาวศรินภา	ภูเทษ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๓๑. นางสาวปัทมา	พุทธสุภา	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๒. นางปิยนันท์	เกตุตรีกรณ์	พนักงานธุรการ ส ๓
๓๓. นางปจารดา	ดวงวิเชียร	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๓๔. นางธัญทิพย์	ทวีชัยเศรษฐ์	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๓๕. นางสาวณัชชาภัค	เมืองหงษ์	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๓๖. นางภรดาภา	ศรพรหม	พนักงานพิมพ์ ส ๔
๓๗. นายอนุชิต	พรหมกระแสน	เจ้าพนักงานสารบรรณ ส ๓
๓๘. นางสาวพิจิตรา	พาสล	นักศึกษาฝึกงาน
๓๙. นางสาวจิรฐา	เฮงภู	นักศึกษาฝึกงาน
๔๐. นายสถิตธรรม	สระทองทัต	เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา
๒. แพทย์หญิงพิมลพรรณ ต่างวิวัฒน์
๓. แพทย์หญิงสาริษฐา สมทรัพย์
๔. แพทย์หญิงพรเลขา บรรหารศุภวาท
๕. ร.อ.หญิงฐาปนพร สิงห์โกวินท์
๖. นางปนัดดา จันผ่อง
๗. นางอัญชลินทร์ ปานศิริ
๘. นางนิภา แยมพันธ์
๙. นางนงลักษณ์ รุ่งทรัพย์สิน
๑๐. นางประภาภรณ์ จังพานิช
๑๑. นางฉวีวรรณ ต้นพุดซา
๑๒. นางสาวจุฑารัตน์ ปฎิเวทย์
๑๓. นางสาวปิยะวรรณ กลิ่นสุคนธ์
๑๔. นางสาวอรอุมา โภคสมบัติ
๑๕. นางสาวฟารีดา เม้าสนิ
๑๖. นางบังอร สุภาเกตุ
๑๗. นางสาวนภาพร บุตรจันทร์
๑๘. นายสมศักดิ์ ปิ่นนาค

๑๙. นางศิริพร	แสงวิภาสณภาพร
๒๐. นางแรกขวัญ	สระวาสี
๒๑. นางวิชชุพร	เกตุใหม่
๒๒. ว่าที่ ร.ต.มณฑล	หวานวาจา
๒๓. นางชนัญชิตา	สมสุข
๒๔. นายวสุรัตน์	พลอยล้วน
๒๕. นางสาวประภัสสร	นุชนิยม
๒๖. นางมลิวลย์	ศรีม่วง
๒๗. นายสโรช	จินดาวณิชย์
๒๘. นางสาวกมลชนก	ศรีศาสตร์
๒๙. นางสาวณภัทรชนกานต์	ถือสมบัติมนตรี
๓๐. นางสาวเบญจวรรณ	ยี่คิ้ว
๓๑. นางสาวธัญลักษณ์	ทองหล่อ
๓๒. นางสาวอุษา	วงทิว
๓๓. นายเนติ	ภูประสม
๓๔. นางสาวกรกมล	ปรปักษ์ขาม
๓๕. นายพิพัฒน์	นาคนิกร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวพิริยา วัฒนารุ่งกานต์ เป็นประธานการประชุมนำเข้าสู่วาระการประชุมเรื่องการรายงานผลตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพตามที่สำนักส่งเสริมสุขภาพได้ลงนามคำรับรองตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดและได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานและระดับบุคคลนั้นจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

วาระที่ ๓ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ แนวทางการบันทึกข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

นางสาวภาวรินทร์ หงษ์สุวรรณ ชี้แจงแนวทางในการบันทึกข้อมูลรายงานลงระบบ โดยให้ยึดตาม Template กลาง ของกรมอนามัยซึ่งต้องมีการบันทึกตั้งแต่ระดับการ Assessment Advocacy Intervention Management output outcome ซึ่งในครั้งนี้จะให้เจ้าภาพแต่ละตัวชี้วัดได้บันทึกข้อมูลตามแนวทางดังกล่าว

มติที่ประชุม – รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การบันทึกข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับ Assessment (รายการข้อมูลที่นำมาใช้,รายการความรู้ที่นำมาใช้,รายงานผลการวิเคราะห์)

ระดับ Assessment ประกอบด้วย

๑. รายการข้อมูลที่นำมาใช้ เช่น ข้อมูลจาก HDC, ข้อมูลตรวจราชการ, ฐานข้อมูลลูกค้า เป็นต้น
๒. รายการความรู้ที่นำมาใช้ เช่น รายงานผลสำรวจสถานการณ์, ผลการศึกษา/วิจัย, Best practice, พรบ.หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ เป็นต้น
๓. รายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึง gap
 - วิเคราะห์เชิงปริมาณ โดยวิเคราะห์ระดับของข้อมูล (Level), แนวโน้มย้อนหลัง ๓ ปี (Trend), เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย(Compare) และเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่น (Benchmark)
 - วิเคราะห์เชิงคุณภาพ โดยเปรียบเทียบต้นแบบ ตัวอย่าง วิเคราะห์ตาม 4M, PIRAB
 - วิเคราะห์ช่องว่างของการดำเนินงาน เช่นขาดความรู้ ทักษะ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

๔.๒ การบันทึกข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับ Advocacy & Intervention (ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการที่กำหนด ประเด็นความรู้ที่ใช้)

ระดับ Advocacy & Intervention ประกอบด้วย

๑. กำหนดข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
๒. กำหนดมาตรการ
๓. กำหนดประเด็นความรู้ที่ใช้/key message

โดยแต่ละข้อให้ระบุว่าได้จากผลการวิเคราะห์ในเอกสารหน้าที/บรรทัดที่

๔.๓ การบันทึกข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับ Management (การจัดทำแผนการขับเคลื่อน)

ระดับ Management ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่กำหนดนั้น ต้องใช้มาตรการและกิจกรรมอะไรขับเคลื่อน

๔.๔ การบันทึกข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับ การรายงานผลขับเคลื่อนตัวชี้วัด (รายงานผลการขับเคลื่อน, รายงานผลการกำกับติดตามตัวชี้วัดประจำเดือน)

ระดับ การรายงานผลขับเคลื่อนตัวชี้วัด คือการรายงานผลการดำเนินงานที่ได้ขับเคลื่อนตามมาตรการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยให้มีการสรุปผลการประชุมรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

๔.๕ รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๑ อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์และสืบสวนการตายมารดา ประจำปี ๒๕๖๒ ๒. ได้มีการทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลอัตราตายมารดาโดยข้อมูลล่าสุดอยู่ที่ร้อยละ ๑๖.๓ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ สาเหตุส่วนใหญ่มาจาก Direct course ร้อยละ ๖๒ ๓. ชี้แจงแผนการขับเคลื่อนงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก ๔. ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการตายมารดา
<p>๑.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนและการบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการตลาด สาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ และประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑๐ ฉบับ แนวทางการขับเคลื่อนและการบังคับใช้กฎหมาย การดำเนินงานเฝ้าระวังติดตามของพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งระบบเฝ้าระวังเชิงรุกและระบบการเฝ้าระวังเชิงรับ พร้อมทั้งวิธีการรายงานการตรวจเฝ้าระวังและการรายงานเมื่อพบกรณีละเมิดพระราชบัญญัติฯ - ผู้เข้าประชุมร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษาสถานการณ์การละเมิดพระราชบัญญัติฯ และฝึกเขียนรายงานการละเมิด - ร่วมกันวางแผนติดตามการเฝ้าระวังเชิงรุกและเชิงรับและการรายงานกรณีมีการละเมิดพระราชบัญญัติฯ ในพื้นที่ ๒. ติดตามการดำเนินงาน พรบ.นมผง วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ จังหวัดสิงห์บุรี <ul style="list-style-type: none"> - สร้างการรับรู้เรื่องพรบ.นมผงให้แก่บุคลากร อสม. อปท. และลงตรวจเยี่ยมร้านค้าในจังหวัด - หลังการตรวจเยี่ยมไม่พบการละเมิด

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.๒ อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่นแบบบูรณาการ ๒. การประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่นตามนโยบายสำคัญ ๓. ประชุมพัฒนาแนวทางและเครื่องมือการประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ๔. การประชุมพัฒนาส่งเสริมสื่อความรอบรู้ด้านสุขภาพเด็กวัยเรียน ๕. การประชุมจัดทำเครื่องมือวิจัยภาวะโลหิตจางในเด็กวัยเรียน ๖. ประชุมพัฒนาแนวทางการส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ ๗. จัดกิจกรรมรณรงค์สื่อสารความรอบรู้ด้านสุขภาพเด็กวัยเรียนในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ
<p>๑.๓ ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน</p>	<p>- ประชุมขับเคลื่อนชี้แจงแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLS)</p>
<p>๑.๕ ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๓๐</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์วัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพในสถานประกอบการ ๒. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบรางวัลและเผยแพร่ผลงานองค์กร “พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติเครือข่ายสถานประกอบการยอดเยี่ยมในพื้นที่นำร่องการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคคนวัยทำงานในสถานประกอบการ ด้วย ๑๐ Package”
<p>๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับการบริหารงาน</p>	<p>- วิเคราะห์และจัดทำแผนควบคุมกำกับดูแลการบริหารงาน ด้านการดำเนินงานโดยการทบทวนมาตรการ นโยบายต่างๆ การรายงานและการปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ทั้งในประเด็น การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการรายงานผล</p>
<p>๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข</p>	<p>มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body) กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ตัวชี้วัด ๒.๒ มิติที่ ๑ Happy Body</p>

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑. กิจกรรมขยับกายห่างไกลโรค ดำเนินการมาตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงปัจจุบัน (มกราคม ๒๕๖๓) เป็นกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพออกกำลังกายโดยการเดินแอโรบิคหรือไลน์แดนซ์ ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บริเวณลานจอดรถข้างสำนักส่งเสริมสุขภาพ บุคลากรให้ความสนใจและร่วมกิจกรรมต่อเนื่อง ยาวนาน</p> <p>๒. กิจกรรมสำนักสร้างสุข บุคลากรสุขภาพดี Be Smart and Healthy in Happy Bureau ครั้งที่ ๑ จัดขึ้นวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการดูแลและสร้างสมดุลสุขภาพของ บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ และเพื่อสร้างและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สุขภาพด้านการบริโภคอาหารและการออกกำลังกายของบุคลากรสำนัก ส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมเป็นการให้ความรู้แบบมีส่วนร่วมทั้งในด้านอาหาร การออกกำลังกาย และการปรับพฤติกรรม ร่วมกับการทำกิจกรรม เช่น กิจกรรมทดสอบความฟิตของร่างกายด้วยการทำท่าแพลงก์, กิจกรรม ทดสอบความฟิตของร่างกายด้วยการลุกนั่ง ระยะเวลา ๖๐ วินาที, กิจกรรม ทดสอบความฟิตของร่างกายด้วยการยืนยกขาสลับข้าง ระยะเวลา ๓ นาที, กิจกรรม “อัจฉริยะที่ไร้ศรัทธา จะสู้คนธรรมดาที่ตั้งใจได้อย่างไร” การ วิเคราะห์ตนเองเพื่อนำไปสู่การปรับพฤติกรรม สำหรับกิจกรรมทั้งสอง ได้มี การสร้างช่องทางการสื่อสารทาง social และให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนเข้า ร่วมเป็นสมาชิกกลุ่ม เพื่อให้เกิดการสื่อสารกระตุ้นและเสริมแรงในการดูแล สุขภาพตนเองระยะ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. Line คนรักสุขภาพ</p> <p>๒. Facebook fan page สำนักส่งเสริม for new life</p> <p>มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจการผลิตผลงานวิชาการและ การวิจัยของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ปี ๒๕๖๓ - การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) สำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อกำหนดและจัดทำแผนการขับเคลื่อนการ จัดการข้อมูลและความรู้ และการวิจัยของสำนักส่งเสริมสุขภาพ <p>มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมคณะทำงานองค์กรสร้างสุขสำนักส่งเสริมสุขภาพเพื่อจัดทำ แผนและแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน - มีการสำรวจความผูกพันองค์กรสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑. จัดทำ Flow chart ในการขับเคลื่อนงานโดยใช้ Plan Do Check Act ๒. ประชุมติดตาม กำกับ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ในเวทีประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ๓. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน ๔. บันทึกรายงานแผน/ผลการใช้งบประมาณในระบบ DOC และปรับแผนปฏิบัติการไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๕. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ อยู่ที่ร้อยละ ๓๓.๐๖
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐	๑. ประชุมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA) จัดทำการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ๔.๐ ด้วยตนเอง(Self-Assessment PMQA ๔.๐)
๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	๑. วิเคราะห์และจัดทำFlow chart plan Do Check Act ๒. ประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ๓. สรุปรายงานผลร้อยละการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางสาวปิยวดี พิศาสดนคุณ ผู้สรุปการประชุม
 นางสาวภารินี หงษ์สุวรรณ ผู้ตรวจสรุปการประชุม