

รายงานการประชุมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. แพทย์หญิงพรเลขา	บรรหารศุภวาท	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวพิริยา	วัฒนารุ่งกานต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางประภาภรณ์	จันทานิช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวจุฑารัตน์	ปฎิเวทย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวปิยะวรรณ	กลินสุคนธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๖. นางแรกขวัญ	สระวาสี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวอรอุมา	โภาคสมบัติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวดิพร	สุขอรุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวภาวรินทร์	หงษ์สุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๐. นายสมศักดิ์	ปิ่นนาค	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางอาริสรา	ทองเหม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางบังอร	สุภาเกตุ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๓. ว่าที่ ร.ต.มณฑล	หวานวาท	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๔. นางวิไลวรรณ	มาเจริญทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕. นางนิภา	แย้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๖. นางมะลิวัลย์	ใจตรง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๗. นางจรรยา	ทองทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘. นางสาวปิยวดี	พิศาลรัตนคุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวประภัสสร	นุชนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวธีระนุช	อินสอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑. นางสาวปราณี	พงษ์จินดา	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๒. นางสาวอมราพร	บุญพิศิษฐ์สกุล	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางสาวณัฐพัชร์	พึงประเสริฐ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๔. นางสาวสุรรัตน์	พีชผักหวาน	พนักงานธุรการ ๓๔
๒๕. นายชำนาญ	แป้นหลง	พนักงานธุรการ ๓๓
๒๖. นางปิยนันท์	เกตุตรีกรณ์	พนักงานธุรการ ๓๓
๒๗. นางปจรรดา	ดวงวิเชียร	พนักงานพิมพ์ ๓๓
๒๘. นางภรดาภา	ศรพรหม	พนักงานพิมพ์ ๓๔
๒๙. นางสาวรัชณี	โอปมาวุฒิกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย
๓๐. นายณัฐากร	บัวแก้ว	นักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

วาระ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มีการทบทวนคำสั่งคณะกรรมการ โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะแบ่งคำสั่ง ออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) หมวด ๑ การนำองค์กร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มต่างๆภายในหน่วยงาน เป็นกรรมการ และหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์เป็นกรรมการและเลขานุการ ๒) หมวด ๒ - ๗ รวมเป็นคณะเดียวกัน ประกอบด้วย นักวิชาการจากกลุ่มต่างๆ กลุ่มละ ๒ คน โดยจะขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นภาพรวมของ หมวด ๒ - ๗ ทั้งนี้จะมีการประชุมPMQAประจำทุกเดือนเพื่อทบทวนและจัดทำแผนขับเคลื่อนองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐,จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาฐานข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล,และติดตามการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(ไม่มี)

วาระ ๓ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ทบทวนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PMQA ๔.๐ จะยึดหลัก PMQA ๔.๐ เป็นหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยนำแนวทางของปี ๒๕๕๘ มาร่วมด้วย

เป้าหมายของระบบราชการ ๔.๐

๑. ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected Government) ระบบราชการที่เปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้ สามารถตรวจสอบการทำงาน เปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆเข้ามีส่วนร่วมได้

๒. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric Government) มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการของประชาชน นำข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน

๓. ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart and High Performance Government) มีการทำงานเชิงรุก เตรียมการณไวล่วงหน้า ข้าราชการมีความผูกพันต่อองค์กร ต่อการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน มีการสร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มเพื่อสร้างคุณค่า เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงปรับตัวเข้าสู่สำนักงานที่ทันสมัย

ปัจจัยความสำเร็จสู่ระบบราชการ ๔.๐

๑. Collaboration การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคอื่นๆ

๒. Innovation การสร้างนวัตกรรม

๓. Digitalization การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล

หมวด ๑ การนำองค์กร

- ๑.๑ ระบบการนำองค์กรที่สร้างความยั่งยืน
- ๑.๒ ป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส
- ๑.๓ การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
- ๑.๔ คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์

หมวด ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ศาสตร์

- ๒.๑ แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๒ เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ
- ๒.๓ แผนงานขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน
- ๒.๔ การติดตามผล การแก้ไขปัญหาและการรายงานผล

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๓.๑ ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการและการเข้าถึง
- ๓.๒ การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน
- ๓.๓ การสร้างนวัตกรรมบริการและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม
- ๓.๔ กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์

หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์และจัดการความรู้

- ๔.๑ การกำหนดตัววัดเพื่อการติดตามงานที่มีประสิทธิผล
- ๔.๒ การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดในทุกระดับเพื่อการแก้ไขปัญหา
- ๔.๓ การใช้ความรู้และปัญญาในแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล
- ๔.๔ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและการปรับระบบการทำงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

- ๕.๑ ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ
- ๕.๒ ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- ๕.๓ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี และความร่วมมือ
- ๕.๔ ระบบการพัฒนาบุคลากร

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

- ๖.๑ กระบวนการทำงานเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ
- ๖.๒ การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ การบริการ
- ๖.๓ การลดต้นทุนการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน
- ๖.๔ การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั้งองค์กรและผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ทบทวนผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๓ ปีซ้อนหลัง

ปัญหาที่ผ่านมาของการดำเนินงานก็คือความไม่เชื่อมโยงกันของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักส่งเสริมสุขภาพและเนื้อหาในแต่ละหมวดไม่สอดคล้องกัน

หมวด ๑ การนำองค์กร

วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักที่มีอยู่ควรมีการทบทวนหรือไม่ มีนโยบายองค์กรโปร่งใส ป้องกันการทุจริต การทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ สร้างแกนนำเครือข่ายนักส่งเสริมสุขภาพ

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

กระบวนการแผนยุทธศาสตร์ให้เป็นระบบ กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัด การเขียน application report ให้มีความเชื่อมโยง

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นหมวดที่เป็นการตั้งต้นของการทำงาน มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ควรประเมินให้ทราบว่าลูกค้าต้องการอะไร

หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ จัดการข้อมูล

การรวบรวมองค์ความรู้ Data Management (DM) & Knowledge Management (KM) นำลงในเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นรายบุคคล

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์กรมอนามัย ว่ามีเรื่องอะไรที่สำนักจะพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย ระบบการทำงานของบุคลากรเป็นอย่างไร มีการสร้างแรงจูงใจและสิ่งแวดล้อมอย่างไร การสร้างค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร MOPH

หมวด ๖ มุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

Core business ที่ต้องดูตั้งแต่ระดับกรมลงมาจนถึงสำนัก บริหารจัดการ ควบคุมประสิทธิภาพ กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่มีอยู่

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

พิจารณาแผนดำเนินการ หมวด ๓, ๔ และ ๕

หมวด	ผู้รับผิดชอบ	สิ่งที่มีอยู่	สิ่งที่ต้องมี	แผนที่จะดำเนินการ
๓. การให้ความสำคัญ กับ ผู้รับบริการผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย	คณะกรรมการ PMQA สำนัก ส่งเสริม สุขภาพโดย กลุ่มสร้าง เสริมศักยภาพ เพื่อการ ส่งเสริม สุขภาพเป็น แกน	- ประเมินผลความ พึงพอใจลูกค้าปี ๒๕๖๒ - รายชื่อลูกค้าสำนัก ส่งเสริมสุขภาพ	- ระบบสารสนเทศ ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในปัจจุบันและ ในอนาคต - ประเมินความพึง พอใจ ความไม่พึง พอใจ และความผูกพัน ของผู้รับบริการผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย - วิธีการปรับผลผลิตให้ ตอบสนองต่อความ ต้องการผู้รับบริการผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย - สร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย - การจัดการข้อ ร้องเรียน	- ออกแบบประเมินความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจเพื่อประเมินลูกค้าทั้ง ภายในและภายนอก - การ Active Facebook ของสำนัก หรือ การสื่อสารต่างๆของสำนัก - ทบทวนรายชื่อลูกค้า - ทบทวนProduct - กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก ได้แก่ Save mom, ก้าวอย่างเพื่อสร้างลูก, สมุดสี ชมพูแม่และเด็ก - กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ได้แก่ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ, โรงเรียนรอบรู้ ด้านสุขภาพ, กพด. - กลุ่มอนามัยวัยทำงาน ได้แก่ ๑๐ package, มะเร็งเต้านม - กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย ได้แก่ คู่มือเยี่ยมบ้าน, คู่มือแผนการเรียนการสอน - กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ ได้แก่ ๗ สัปดาห์สร้างสุขภาพดีมีชีวิตรื่น - อำนวยความสะดวก(ภายใน) งานการเงิน, งาน พัสดุ, งานยานพาหนะ, งานสารบรรณ - กลุ่มพัฒนาศักยภาพฯ ได้แก่ หลักสูตร Health Promoter - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ได้แก่ ให้ คำปรึกษาเรื่องแผนงาน งบประมาณ กพร. ข้อมูลสารสนเทศ แผนการสร้างความผูกพันลูกค้าผู้มีส่วน ได้เสีย (ภายนอก) - ประชุมสร้างการมีส่วนร่วมใน การพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพกับหัวหน้า ฝ่ายส่งเสริม

หมวด	ผู้รับผิดชอบ	สิ่งที่มีอยู่	สิ่งที่ต้องมี	แผนที่จะดำเนินการ
				(ภายใน) - แผน EE ของสำนัก
๔. การวัดวิเคราะห์ปรับปรุงผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการ PMQA สำนักส่งเสริมสุขภาพโดยกลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัยเป็นแกน	ผลการศึกษา -กระบวนการพัฒนาหลักสูตรพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ - การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กออทิสติก - ความรอบรู้ด้านสุขภาพของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ - ผลของโปรแกรม ๗ สัปดาห์สร้างสุขภาพดีมีชีวิตชีวาที่มีต่อ สภาพทางร่างกาย ความรู้ทัศนคติ และการปฏิบัติตนเป็นต้นแบบสุขภาพดีของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย	- การวัดผลการดำเนินการ - การวิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินการ - การจัดการความรู้สารสนเทศและเทคโนโลยี สารสนเทศ	-รวบรวมผลการวิจัย การจัดการความรู้ที่มีอยู่ และใช้แผนการจัดการความรู้จากกลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย
๕. การมุ่งเน้นบุคลากร	คณะกรรมการ PMQA สำนักส่งเสริมสุขภาพโดยกลุ่มอำนวยการงานที่เจ้าหน้าที่เป็นแกน	-แผนจัดการทรัพยากรบุคคล สำนักส่งเสริมสุขภาพ	- ชีตความสามารถ อัตรากำลัง - การสร้างบรรยากาศการทำงาน (สภาพแวดล้อม นโยบายและสวัสดิการ) - ความผูกพัน (องค์ประกอบและการประเมินความผูกพัน	แผนการพัฒนาบุคลากร - ทำTrainings need - สมรรถนะบุคลากรแต่ละระดับ - วางแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับพันธกิจของกรมอนามัย และภารกิจของบุคคล + จัดทำเกณฑ์(นับเฉพาะภายนอก) เช่น หนึ่งคนไปได้ปีละกี่ครั้ง ใช้งบประมาณเท่าไร ภาพรวมสำนักก็คน - ทำแผนปฏิบัติการ+งบประมาณ - ทำแบบฟอร์มสำรวจ

หมวด	ผู้รับผิดชอบ	สิ่งที่มีอยู่	สิ่งที่ต้องมี	แผนที่จะดำเนินการ
			วัฒนธรรมส่วนราชการ) - การพัฒนาบุคลากร และผู้บริหาร (การเรียนรู้และพัฒนา ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และพัฒนา ความก้าวหน้าในหน้าที่ การงาน)	<p>แผนสรรหาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนต้นฉบับแล้ว - ประเมินขีดความสามารถอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับภารกิจโดยใช้ค่า FT (ข้อมูล จากการประชุมภาพรวมกรม) - อัตรากำลังทดแทนบุคลากรเกษียณ (แผนการสืบทอดตำแหน่งกำหนด คุณสมบัติเฉพาะของสำนัก) <ul style="list-style-type: none"> - เรียกคนจากบัญชีรายชื่อ - นำรายชื่อจากบัญชีอื่น - รับโอนย้าย <p>แผนจ้ารงรักษา(สร้างความผูกพัน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน - สสำรวจ Engagementและใช้ผลประชุม MOPH - ทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามผลสำรวจ - ความก้าวหน้าใช้ของกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

(ไม่มี)

นางสาวธีระนุช อินสอน ผู้สรุปรายงานการประชุม
นางสาวภาวรินทร์ หงษ์สุวรรณ ผู้ตรวจรายงานการประชุม