

สรุปมติการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

วาระ	เรื่อง/ประเด็น	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	<p>๑. ขอให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพฝึกการแม่เมตตา ซึ่งจะให้ผู้ปฏิบัติประจำมีจิตใจอ่อนโยน เยือกเย็นลงได้ โดยให้ฝึกแผ่ให้ตนเองก่อน ให้ตั้งสติสัมปชัญญะ หายใจลึก ๆ ยาว ๆ สบายกาย วาจา ใจ ให้ตั้งมั่นแล้วจึงแผ่เมตตาไว้ในใจสักครู่ แล้วแผ่ให้ผู้อื่น เราได้บำเพ็ญกุศลให้แล้ว และขอโอสถกรรมจะทำให้รู้สึกปลื้มปิติขึ้นมา ถ้าแผ่เมตตาด้วยพลังจิตที่ดีทำทุกอย่างที่เป็นบุญจะทำให้ชีวิตรุ่งเรือง และฝึกการให้อภัยซึ่งกันและกันและให้มีพรหมวิหาร ๔ ซึ่งแปลว่า ธรรมของพรหมหรือของท่านผู้เป็นใหญ่ เป็นหลักธรรมสำหรับทุกคน เป็นหลักธรรมประจำใจที่จะช่วยให้เราดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างประเสริฐและบริสุทธิ์ หลักธรรมนี้ ได้แก่</p> <p>เมตตา ความปรารถนาให้ผู้อื่นได้รับสุข กรุณา ความปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์ มุทิตา ความยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี อุเบกขา การรู้จักวางเฉย</p>	- รับทราบ
	<p>๒. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีการตรวจสอบการใช้รถยนต์ราชการ ด้วยระบบ GPS โดยจับระยะทางที่ขออนุมัติจากต้นทางถึงปลายทาง ดังนั้น ขอให้ผู้รับผิดชอบการขอและใช้รถยนต์ราชการเดินทางไปราชการมีความรอบคอบและระมัดระวังไม่ให้เกิดปัญหาภายหลัง</p>	- รับทราบ
	<p>๓. อธิบดีกรมอนามัยให้นโยบายการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย กรณีจ้างเพื่อทดแทน กรณีจ้างต่อจากสัญญาเดิม หรือจ้างเพิ่มใหม่ ให้เสนออธิบดี/รองอธิบดี พิจารณานุมัติเท่านั้น และเน้นให้ทุกหน่วยงานเพิ่มประสิทธิภาพกำลังคนให้มากที่สุด ลดงานประจำที่ไม่สำคัญและไม่มีผลต่อการขับเคลื่อนงานตามนโยบาย</p>	- รับทราบ
	<p>๔. ผลตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของข้าราชการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วย ๓ คำถาม คือ ๑. ท่านคิดว่าจะพัฒนาสำนักส่งเสริมสุขภาพในทางด้านใด ๒. ท่านคิดว่ากลุ่มงานที่ท่านปฏิบัติราชการอยู่ตรงตามความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมกับท่านหรือไม่ ถ้าไม่เหมาะสม ให้เลือกกลุ่มงานที่เหมาะสม ๓. เหตุผลในการเปลี่ยนกลุ่มงาน โดยมีผู้ตอบจำนวน ๔๐ คน มีจำนวน ๕ คนที่ขอย้ายกลุ่ม ซึ่งจะเชิญมาสนทนาต่อไป</p>	- รับทราบ
	<p>๕. งบประมาณกลางก่อนของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้รับจัดสรรประมาณ ๔๔ ล้านบาท (รวมทุกงบ) และมีผลการเบิกจ่ายร้อยละ ๓๕% ในการจัดสรรงบประมาณภายในสำนักส่งเสริมสุขภาพรอบ ๖ เดือนแรก ตัดเข้าส่วนกลาง ๒๕% ส่วนรอบ ๖ เดือนหลังจะตัดเข้าส่วนกลาง ๓๐% ทุกโครงการ ซึ่งจะใช้ในการบริหารจัดการโครงการพัฒนาองค์กรและอื่น ๆ ที่จำเป็นตามตัวชี้วัด</p>	- รับทราบ

วาระ	เรื่อง/ประเด็น	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ (ต่อ)	๖. ประธานและหัวหน้ากลุ่มลงนามเจตจำนงองค์กรสร้างสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนกรมอนามัยสู่การเป็นองค์กรสร้างสุข บุคลากรสุขภาพดีทั้งกายใจ มีความมั่นคงในอาชีพ และอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี โดยมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการใน ๓ มิติ ดังนี้ มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body) มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร	- รับทราบ
	๗. ประธานประกาศนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการข้อมูลและความรู้อย่างเป็นระบบ	- รับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	- ไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม และสามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ	- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ สรุปดังนี้ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๖,๐๗๘,๓๓๙.๐๐.- บาท - งบดำเนินงาน (โครงการ) ๑๕,๓๒๔,๓๔๙.- บาท - ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ ๗๕๓,๙๙๐.- บาท ในภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพ ๔๔.๗๓% ทั้งนี้ เป้าหมายการเบิกจ่ายงบกลางก่อน ไตรมาสที่ ๑ = ๗๓% ไตรมาสที่ ๒ = ๑๐๐% ประธานได้มีการกำกับ ติดตาม การใช้งบประมาณของแต่ละกลุ่ม รวมทั้งกำชับการจัดซื้อจัดจ้างทำสื่อต่าง ๆ การจัดซื้อนมเอเดส์ และครุภัณฑ์ ตามรายการที่ได้รับการจัดสรรงบลงทุนปี ๒๕๖๓ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และขอให้ทุกกลุ่มทบทวนกิจกรรม/โครงการตามแผน หากมีกิจกรรมใดไม่สามารถจัดได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ให้ตัดงบประมาณเข้าส่วนกลางสำนักส่งเสริมสุขภาพ ส่วนงบนมเอเดส์ให้ประสานกับกองคลังเรื่องความชัดเจนในการตัดยอดงบประมาณที่เหลือหลังจากจัดซื้อนมเอเดส์เรียบร้อยแล้ว	- รับทราบ
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา	- รายงานผลการดำเนินงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ – ปัจจุบัน และแผนปฏิบัติการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ แผน รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประธานติดตามความก้าวหน้า ดังนี้ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก – ให้วิเคราะห์จุดอ่อนของโปรแกรม ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก และหาวิธีการสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายลงทะเลเป็นมากขึ้น โดยเฉพาะในระดับชุมชนเนื่องจากผลการประเมินพบว่า สื่อส่วนใหญ่สิ้นสุดอยู่ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ไม่มีการเผยแพร่ต่อไปยังพื้นที่หรือชุมชน และขอให้ประธานช่วยสื่อสารในช่องทางของผู้บริหารกรมอนามัย ส่วนการจัดประชุมวิชาการอนามัยแม่และเด็กรวมกับเรื่อง ธาลัสซีเมีย ด้วย และมอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์นำเรื่อง การประชาสัมพันธ์โปรแกรม ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก เป็นวาระเพื่อทราบในการประชุมกรมอนามัยครั้งต่อไป	- รับทราบ - มอบกลุ่มอนามัยแม่และเด็ก และ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ดำเนินการ
วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ	๕.๑ ประธานมอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์จัดกิจกรรมปฏิบัติธรรม ณ วัดบางไผ่ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ๕.๒ การประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย	- รับทราบ/มอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการ

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์เอกชัย	เพียรศรีวัชรา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ	ประธาน
๒. นางพรรณณี	เทียนทอง	ที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๓. นางกัญยารัตน์	กาสลัก	ที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๔. แพทย์หญิงพิมลพรรณ	ต่างวิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๕. รอ.หญิงฐาปนพร	สิงห์โกวินท์	หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ	
๖. แพทย์หญิงพรเลขา	บรรหารศุภวาท	หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย	
๗. นางสาวพิริยา วัฒนารุ่งกานต์		หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๘. นางอัญชลินทร์	ปานศิริ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ	
๙. นางสาวอรอุมา	โกศสมบัติ	แทนหัวหน้ากลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	
๑๐. นางสาวปวีณา	สุขพรรณพิมพ์	แทนหัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๑๑. นางสาวจรรยา	ทองทิพย์	แทนหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	
๑๒. นางนงลักษณ์	รุ่งทรัพย์สิน	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๓. นางสาวฉวีวรรณ	ต้นพุดชา	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๔. นายวสุรัตน์	พลอยล้วน	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๕. นางสาวธัญลักษณ์	ทองหล่อ	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๖. นางสาววัลนิภา	ชั้นยะมาตร	กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	
๑๗. นางสาวศรินทรา	พินิจกุล	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๑๘. ว่าที่ ร.ต.มณฑล	หวานวาท	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ	
๑๙. นางมลิวลัย	ศรีม่วง	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ	
๒๐. นางสาวปิยะวรรณ	กลิ่นสุคนธ์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๑. นางอัญชुरีย์	บุญมาประเสริฐ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๒. นางสาวปิยวดี	พิศาลรัตนคุณ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๓. นางสาวประภัสสร	นุชนิยม	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๔. นายพิพัฒน์	นาคนิกร	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๕. นางสาวธีระนุช	อินสอน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๖. นางสาวณัฐพัชร์	พึงประเสริฐ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๗. นายณัฐากร	บัวแก้ว	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๘. นางสาวนภาพร	บุตรจันทร์	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ	
๒๙. นางวิชชุพร	เกตุใหม่	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ	
๓๐. นางสาวภัทราพร	เทวอักษร	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ	
๓๑. นางกมลชนก	ศรีศาสตร์	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ	
๓๒. นางสาวทิวารวรรณ	ชื้อสัตย์	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ	
๓๓. นางสาวศิริรัตน์	ประเสริฐ	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ	

๓๔. นางศิริพร	แสงวิภาสนภาพร	กลุ่มอำนวยการ
๓๕. นางสาวนพวรรณ	เมฆเจริญ	กลุ่มอำนวยการ
๓๖. นางสาววิไลวรรณ	รักไร่	กลุ่มอำนวยการ
๓๗. นางสาวศิริินภา	ภูเทศ	กลุ่มอำนวยการ
๓๘. นางสาวอมราพร	บุญพิศิษฐ์สกุล	กลุ่มอำนวยการ
๓๙. นางสาวณภักษ์	สนศิริ	กลุ่มอำนวยการ
๔๐. นางสาววิรัชฐา	โพธิ์กลางดอน	กลุ่มอำนวยการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ที่ประชุมกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย ทำสมาธิแผ่เมตตา ประธานกล่าวถึงประโยชน์ของการสวดมนต์และแผ่เมตตา และขอให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพฝึกการแผ่เมตตา ซึ่งจะทำให้ผู้ที่ปฏิบัติเป็นประจำมีจิตใจอ่อนโยน มีสติสัมปชัญญะ มีความสำรวมกาย วาจา และใจ โดยให้ตั้งมั่นแล้วแผ่เมตตา เริ่มจากการให้ฝึกแผ่เมตตาให้ตนเองก่อนแล้วแผ่เมตตาให้ผู้อื่นและขอโหสิกรรม จะทำให้รู้สึกปลื้มปิติ ซึ่งถ้าแผ่เมตตาด้วยพลังจิตที่ดีจะทำให้ชีวิตรุ่งเรือง ฝึกการให้อภัยซึ่งกันและให้มีพรหมวิหาร ๔ ซึ่งแปลว่า ธรรมของพรหมหรือของท่านผู้เป็นใหญ่ เป็นหลักธรรมประจำใจที่จะช่วยให้ดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างประเสริฐและบริสุทธิ์ หลักธรรมนี้ได้แก่ เมตตา คือความปรารถนาให้ผู้อื่นได้รับสุข กรุณา คือความปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์ มุทิตา คือความยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี และอุเบกขา คือการรู้จักวางเฉย

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประธานการประชุมแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้ตรวจสอบการใช้รถยนต์ราชการของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ด้วยระบบ GPS ซึ่งวัดระยะทางที่ขออนุมัติจากต้นทางถึงปลายทาง มีข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ว่ามีระยะทางการใช้รถยนต์ราชการเกินกว่าระยะทางที่กำหนด ดังนั้นในการขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ ให้ผู้ขออนุมัติเขียนแผนการเดินทางให้ละเอียดและกรณีต้องออกนอกเส้นทางต้องระบุเหตุผลความจำเป็น

๑.๒ อธิบดีกรมอนามัยให้นโยบายการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย กรณีจ้างเหมาเพื่อทดแทน จ้างเหมาต่อจากสัญญาเดิม หรือจ้างเพิ่มใหม่ ให้เสนออธิบดีกรมอนามัยหรือรองอธิบดีกรมอนามัย พิจารณาอนุมัติเท่านั้น และให้ทุกหน่วยงานเพิ่มศักยภาพกำลังคนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนลดงานประจำที่ไม่สำคัญและไม่มีผลต่อการขับเคลื่อนงานตามนโยบาย

๑.๓ ผลการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของข้าราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย ๓ คำถาม ได้แก่ (๑) จะพัฒนาสำนักส่งเสริมสุขภาพด้านใด (๒) กลุ่มงานที่ปฏิบัติราชการอยู่ตรงกับความรู้ ความสามารถ เหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่เหมาะสมประสงค์จะไปปฏิบัติงานที่กลุ่มงานใด และ (๓) เหตุผลในการเปลี่ยนกลุ่มงาน ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๐ คน มีจำนวน ๕ คน ที่ขอย้ายกลุ่ม

๑.๔ การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก ตามกรอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้รับจัดสรรประมาณ ๔๔,๔๗๘,๓๓๙.-บาท (รวมทุกงบ) แบ่งสำหรับใช้บริหารจัดการภายในหน่วยงาน ร้อยละ ๒๕ สิ้นไตรมาส ๑

เบิกจ่าย...

เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๓๕ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้น ในการจัดสรรงบประมาณรอบ ๖ เดือนหลัง จะแบ่งสำหรับใช้บริหารจัดการภายในหน่วยงาน ร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้เพื่อใช้ในการกิจสนับสนุนและใช้ในงานอื่น ๆ ที่จำเป็นตามภารกิจและตามนโยบาย

๑.๕ ประธานและหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม ลงนามและประกาศเจตจำนงสำนักส่งเสริมสุขภาพ เป็นองค์กรสร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนกรมอนามัยสู่การเป็นองค์กรสร้างสุข บุคลากรสุขภาพดีทั้งกายใจ มีความมั่นคงในอาชีพ และอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี สำนักส่งเสริมสุขภาพได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการใน ๓ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)

๑) ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้ที่มีสุขภาพดีแข็งแรงทั้งกายและใจ รู้จักการดูแลตนเอง ใช้ชีวิตให้เป็นประโยชน์ และไม่เป็นภาระของผู้อื่น

๒) จัดสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีกิจกรรมทางกายเพิ่มมากขึ้น

๓) พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้เกิดต้นแบบทางด้านสุขภาพ (Health Model)

มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

๑) สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ที่มีอยู่ทั้งหมดภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ เผยแพร่ให้ทุกคนเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ผู้บริหารผลักดันให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และศึกษาวิจัย

๓) สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้เป็นนักวิจัยหน้าใหม่และนักวิจัยมืออาชีพ

มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร

๑) สร้างให้บุคลากรมีความรู้สึกนึกคิดเชิงบวก มีความรู้สึกรัก ผูกพัน เชื่อมั่นในเพื่อนร่วมงาน เต็มใจทุ่มเทเสียสละ เพื่อประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก

๒) ผู้บริหารมีความเสมอภาค ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้เสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และให้เกิดยึดเหนี่ยวกันและกัน

๓) บุคลากรทุกคนเกิดความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรตามบทบาทภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๔) จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมแก่บุคลากรอย่างเสมอภาคและถ้วนทั่วทั้งองค์กร

มิติที่ประชุม - รับทราบและกลุ่มต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่ม ตามหนังสือสำนักส่งเสริมสุขภาพ ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๒/ว ๔๔๑ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งสามารถ Download รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ ได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน) ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ไม่รวมงบประมาณสำหรับจัดซื้อนมผงเพื่อป้องกันการติดเชื้อ เอชไอวี จากแม่สู่ลูก และงบลงทุนซึ่งยังไม่ได้รับโอนงบประมาณ

- งบประมาณทั้งสิ้น ๑๖,๐๗๘,๓๓๙.-บาท แบ่งเป็น
- งบดำเนินงาน (โครงการ) ๑๕,๓๒๔,๓๔๙.-บาท
- งบค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ ๗๕๓,๙๙๐.-บาท

มีสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ดังนี้

กลุ่ม	งบประมาณ		
	จำนวนได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	๔,๒๒๓,๙๒๑.๐๐	๑,๕๓๓,๕๑๑.๐๐	๓๖.๓๑
กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	๓,๔๔๕,๘๐๐.๐๐	๑,๖๗๖,๙๗๙.๐๐	๔๘.๖๗
กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	๑,๖๓๓,๔๗๕.๐๐	๙๐๒,๔๕๖.๐๐	๕๕.๙๓
กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ ฯ	๒๕๑,๕๐๐.๐๐	๑๖๑,๒๘๐.๐๐	๖๔.๑๓
กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๖๕๘.๐๐	๔๒.๒๒
กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย	๒,๑๗๐,๘๗๕.๐๐	๔๕๐,๑๖๕.๐๐	๒๐.๗๔
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	๘๗๔,๐๐๐.๐๐	๔๙๕,๕๒๘.๐๐	๕๖.๗๐
กลุ่มอำนวยการ	๒,๕๗๔,๖๔๑.๐๐	๑,๔๗๗,๓๑๔.๐๒	๕๗.๓๘
งบกลาง	๕๐,๑๓๗.๐๐	๕๐,๑๓๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
		๑๐๖,๘๒๗.๙๐	
ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ	๗๕๓,๙๙๐.๐๐	๒๘๖,๖๗๗.๔๑	๓๘.๐๒
รวม	๑๖,๐๗๘,๓๓๙.๐๐	๗,๑๙๑,๕๓๓.๓๓	๔๔.๗๓

ประธานได้มีการกำกับ ติดตาม การใช้งบประมาณของแต่ละกลุ่ม โดยให้เร่งดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้งเน้นย้ำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำสื่อ การจัดซื้อนมผงเพื่อป้องกันการติดเชื้อ เอชไอวี จากแม่สู่ลูก และจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดยงบลงทุน ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

ในการนี้ประธานให้ทุกกลุ่มภารกิจทบทวนแผนปฏิบัติการราชการ หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน หรือไม่สามารถดำเนินการได้ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ให้ตัดงบประมาณเข้าส่วนกลางเพื่อไปใช้ในการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมจำเป็นเร่งด่วน ในส่วนของงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อนมผงเพื่อป้องกันการติดเชื้อ เอชไอวี จากแม่สู่ลูก หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการตกลงราคาให้ผู้รับผิดชอบประสานกองคลังให้เกิดความชัดเจน กรณีตัดยอดงบประมาณที่เหลือคืนกรมอนามัย

มติที่ประชุม - รับทราบและกลุ่มต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ - มกราคม ๒๕๖๓ และแผนการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๔.๑.๑ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๑) งานมารดา		
๑. วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๒ ประชุมผู้เชี่ยวชาญพิจารณาแนวทางการทบทวนและวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดา	๑.ศึกษาและพิจารณาแนวทางการเก็บข้อมูล Late Maternal Death นำไปใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.ให้ประธาน MCH Board ระดับจังหวัด เข้าร่วมการทบทวนและวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดาในระดับเขต	๑. วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๓ สรุปรายงานดำเนินงานความร่วมมือด้านการยุติการถ่ายทอดเชื้อเอชไอวีและซิฟิลิสจากแม่สู่ลูก (EMTCT) ประสบการณ์ไทยสู่โลก ๒. วันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๓ ประชุม มารดาและทารกปริกำเนิด ครั้งที่ ๒ ๓. วันที่ ๑๙-๒๐ ก.พ. ๖๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมทบทวนและวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดา
๒) งานเด็กปฐมวัย		
๑. วันที่ ๑๘ - ๑๙ ธ.ค. ๖๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแผนและบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. ถ่ายทอดแผนการบังคับใช้ พ.ร.บ. ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ๒.แผนการดำเนินงานในการขับเคลื่อนบังคับใช้ พ.ร.บ. Milk Code ในพื้นที่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ๓. วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานขับเคลื่อนบังคับใช้ พ.ร.บ. Milk Code ในพื้นที่	๑. วันที่ ๒๒-๒๔ ม.ค. ๖๓ ประเมินติดตามและการเก็บข้อมูลการเฝ้าระวังเด็กปฐมวัย (DSPM) ๒. วันที่ ๗ ก.พ. ๖๓ ประชุมหารือการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในสถานประกอบกิจการ ๓. วันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๓ ประชุมคณะอนุกรรมการให้ความเห็นตาม พ.ร.บ. Milk Code

๔.๑.๑ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
<p>๒) งานเด็กปฐมวัย</p>		
<p>๒. วันที่ ๒๖ - ๒๗ ธ.ค. ๖๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะ พัฒนาความรู้พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อการขับเคลื่อน พ.ร.บ. ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการตลาด (๔P) การตลาดนมผงในอดีตถึงปัจจุบัน ที่มาและความสำคัญ สารสำคัญของพระราชบัญญัติฯ และประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑๐ ฉบับ</p> <p>๒. แนวทางการขับเคลื่อนและการบังคับใช้กฎหมาย การดำเนินงานเฝ้าระวังติดตามของพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งระบบเฝ้าระวังเชิงรุกและระบบการเฝ้าระวังเชิงรับ พร้อมทั้งอธิบายวิธีการรายงานการตรวจเฝ้าระวังและการรายงานเมื่อพบกรณีละเมิดพระราชบัญญัติฯ</p> <p>๓. ผู้เข้าประชุมร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษาสถานการณ์การละเมิด พ.ร.บ. Milk Code และฝึกเขียนรายงานการละเมิดตามแบบฟอร์ม</p> <p>๔. ผู้เข้าประชุมร่วมกันวางแผนติดตามการเฝ้าระวังเชิงรุกและเชิงรับและการรายงานกรณีมีการละเมิด พ.ร.บ. Milk Code ในพื้นที่</p>	
<p>๓. วันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๓ ประชุมคณะทำงานโครงการ ๙ อย่างเพื่อสร้างลูกเพื่อความร่วมมือด้านพัฒนาเด็กปฐมวัย</p>	<p>๑. ให้ผู้จัดการโครงการฯ จัดทำร่างตารางการโพบและนำเข้าวาระที่ประชุมคลัสเตอร์สตรีและเด็กปฐมวัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ เพื่อขอความร่วมมือหน่วยงานสำนัก/ สถาบัน/ กอง ที่รับผิดชอบเนื้อหาหลักช่วยจัดทำเนื้อหา</p> <p>๒. ขอความร่วมมือศูนย์สื่อสารธารณะ ช่วยโพบและแชร์ เช่น วิดีโอประชาสัมพันธ์โครงการโดยมีคุณเบนซ์ พรชิตา ณ สงขลา และคุณพอลล่า เทเลอร์ เป็นพิธีเชนเตอร์ หรือให้ช่วยแชร์โพบต่าง ๆ จากเพจ ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก ผ่านช่องทางการสื่อสารของกรมอนามัย</p> <p>๓. ขอความร่วมมือกลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ช่วยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ วิดีโอ และโพบจากเพจ ๙ อย่างเพื่อสร้างลูกผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔. เตรียมความพร้อมการถ่ายโอนระบบฐานข้อมูล (Software and Hardware)</p>	
<p>๔. วันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๓ การประชุมปรึกษาหารือเพื่อเตรียมการประชุมสัมมนาวิชาการธาลัสซีเมียแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๕</p>	<p>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดประชุมสัมมนาวิชาการธาลัสซีเมียแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๕</p> <p>๒. กำหนด timeline ของการจัดงาน โดยให้เร่งประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมงานและการส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมประกวด</p> <p>๓. กำหนดธีมงานโดยมีแนวคิด “Seamless service management system of Thalassaemia : การบริหารจัดการระบบการให้บริการงานธาลัสซีเมียแบบไร้รอยต่อ”</p>	

ที่ประชุม...

ที่ประชุมมีการอภิปรายและเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้วิเคราะห์จุดอ่อนของโปรแกรม ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก และหาวิธีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายลงทะเบียนมากขึ้น โดยเฉพาะในระดับชุมชน เนื่องจากผลการประเมินพบว่าสื่อประชาสัมพันธ์ส่วนใหญ่กระจุกอยู่ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดไม่มีการเผยแพร่ต่อไปยังพื้นที่หรือชุมชน ทั้งนี้ในการประชาสัมพันธ์โปรแกรม ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก ประธานจะนำไปสื่อสารผ่านช่องทางของผู้บริหารกรมอนามัย โดยมอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์นำเรื่องการประชาสัมพันธ์โปรแกรม ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก เสนอเป็นวาระเพื่อทราบในการประชุมกรมอนามัยครั้งต่อไป

๒. การประชุมสัมมนาวิชาการธาลัสซีเมียแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๕ ให้บูรณาการจัดประชุมร่วมกับการประชุมวิชาการอนามัยแม่และเด็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๑.๒ กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๑) โครงการโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School)		
๑. วันที่ ๓ ม.ค. ๖๓ ประชุมเตรียมการจัดกิจกรรมรณรงค์สื่อสารความรู้ด้านสุขภาพ เด็กวัยเรียนในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ	<u>สิ่งที่ได้เรียนรู้/ความท้าทาย</u> ๑. รูปแบบการจัดกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๓ ของกระทรวงสาธารณสุข กำหนด Theme “เล่นเปลี่ยนโลก” เน้นการจัดกิจกรรมร่วมคิดร่วมทำ สร้างพฤติกรรมและทัศนคติเชิงบวก แก่เด็กและเยาวชน ๒. รูปแบบการจัดกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงสาธารณสุข ควรหมุนเวียนหน่วยงานเป็นเจ้าภาพร่วม จาก ๒ หน่วยงาน เป็น ๓ หน่วยงาน โดยกรมอนามัยเป็นเจ้าภาพหลัก	
๒. วันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็กและเยาวชน เนื่องในงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓	<u>สิ่งที่ได้เรียนรู้/ความท้าทาย</u> กิจกรรมในบูธนิทรรศการและเวทีกลาง มีดังนี้ - ชูตบาสกระชากรายสูง - มหัศจรรย์พลังผักผลไม้ ๕ สี - จับคู่ตีมนมจัดยึดความสูง - เรียงป้ายคำสั่งเสริมการตีมนม - เกมส่หมุนวงล้อให้ความรู้ - เรียนรู้ตรา Healthier Choice - ตั้งสมาธิตั้งขวด - เกมส่บิงโกมหาสนุก โดยกิจกรรมเน้น การจัดกิจกรรมแบบร่วมคิดร่วมทำ สร้างพฤติกรรมและทัศนคติเชิงบวก ส่งเสริมให้เยาวชนได้แสดงความสามารถในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการส่งเสริมสุขภาพจิตให้เด็กและเยาวชนมีความเชื่อมั่นในตัวเอง สร้างความรู้ด้านสุขภาพ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพเด็กและเยาวชน	

๔.๑.๒ กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๒) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)		
<p>๑. วันที่ ๙ - ๑๑ ธ.ค. ๖๒ ประชุมเสริมพลังการดำเนินงานส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารไกลมาก จ.แม่ฮ่องสอน และ จ.เชียงใหม่</p>	<p><u>สิ่งที่ได้เรียนรู้/ความท้าทาย</u> พื้นที่อยู่ห่างไกลเข้าถึงได้ยาก ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค ปัญหาน้ำไม่มีคุณภาพ และพบสารเคมีในเลือดจากการใช้สารเคมีการเกษตร การจัดการขยะยังไม่ถูกสุขวิธี รวมถึงห้องพยาบาลยังขาดอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ดังนั้นคณะได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ในการแก้ปัญหาประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้รวบรวมประเด็นปัญหาเพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงต่อไป</p>	
<p>๒. วันที่ ๑๔ - ๑๗ ธ.ค. ๖๒ ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานสุขภาพอนามัยและสุขภาพิบาลที่จำวัดสามแฉกรโรงเรียนพระปริยัติธรรม จ.เชียงใหม่ / จ.พะเยา / จ.น่าน / จ.แพร่</p>	<p><u>สิ่งที่ได้เรียนรู้/ความท้าทาย</u> ๑. ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานและสถานการณ์ด้านสุขภาพของสามแฉกรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม และตรวจเยี่ยมบริบทแวดล้อมที่จำวัดสามแฉกร สภาพแวดล้อม ส้วม โรงครัว และจุดบริการน้ำดื่ม ๒. ผลักดันให้หน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ให้บริการเชิงรุกเป็นพี่เลี้ยงดูแลโรงเรียน ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่องและครอบคลุม</p>	
<p style="text-align: center;"><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. วันที่ ๒๙ - ๓๐ ม.ค. ๖๓ ประชุมพัฒนาแนวทางและเครื่องมือการประเมินความรอบรู้ ด้านสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่น</p> <p>๒. Try Out เครื่องมือ แบบสำรวจ ความรู้ เจตคติ ในการป้องกัน ภาวะโลหิตจางในเด็กวัยเรียน ๔ ภาค -วันที่ ๓ - ๕ ก.พ. ๖๓ จ. ชลบุรี -วันที่ ๑๑ - ๑๔ ก.พ. ๖๓ จ.ตรัง -วันที่ ๑๗ - ๑๙ ก.พ. ๖๓ จ.เพชรบูรณ์ -วันที่ ๒๔- ๒๖ ก.พ. ๖๓ จ.สุรินทร์</p> <p>๓. วันที่ ๗ ก.พ. ๖๓ ประชุมพัฒนาสื่อส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ</p> <p>๔. วันที่ ๑๒ ก.พ. ๖๓ MOU ระบบฐานข้อมูลร่วม</p> <p>๕. วันที่ ๒๗ - ๒๘ ก.พ. ๖๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการสานพลังการพัฒนาแนวทางส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร</p>		

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๑.๓ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
<p>๑) โครงการพัฒนารูปแบบการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี : CSR in Health for Happy & Healthy Workplace</p>		
<p>๑. ประชุมเตรียมงานการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบรางวัลและเผยแพร่ผลงานขององค์กร “พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติเครือข่ายสถานประกอบการยอดเยี่ยมพื้นที่นำร่องการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคคนวัยทำงานในสถานประกอบการ ด้วย ๑๐ packages” ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ ม.ค. ๖๓ / ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๓</p>		<p><u>ดำเนินการวิจัย</u> - ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จของการดำเนินงาน ๑๐ packages ในสถานประกอบการ</p>
	<p>๒. การจัดพิมพ์คู่มือแนวทางส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ ๑๐ PACKAGES จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ให้แก่ภาคีเครือข่ายภาครัฐ และเอกชนในการให้คำแนะนำ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและได้รับการดูแลส่งเสริมให้มีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม ลดภาวะเสี่ยงต่อการเกิดโรคจากพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- กระบวนการขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการแบบบูรณาการ</p>
<p>๒) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ด้านภัยมะเร็งเต้านม</p>		
<p>๑. เยี่ยมเสริมพลังและกำกับติดตามการดำเนินงาน ในจังหวัดนำร่องต้นแบบการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการ ฯ จ.เชียงใหม่</p>	<p><u>สิ่งที่ได้จากพื้นที่ อ.สารภี จ.เชียงใหม่</u> ๑. ระบบเดิม อสม. ต้องทำการยืนยัน หญิง ๓๐ - ๗๐ ปี ตรวจเต้านมสม่ำเสมอหรือไม่ จากนั้นส่งข้อมูลการยืนยันการตรวจเต้านมด้วยตนเอง ให้ รพ.สต. เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าโปรแกรม ซึ่งเพิ่มภาระให้กับ รพ.สต. จึงยกเลิกในการส่งข้อมูลยืนยันการตรวจเต้านมด้วยตนเอง ๒. ระบบใหม่ เหมือนเดิมทุกประการยกเว้น ให้หญิงอายุ ๓๐ - ๗๐ ปี ทำการบันทึก การตรวจเต้านมด้วยตนเอง ทุกเดือน และเมื่อทำการบันทึกข้อมูลจะถูกบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูลของโครงการ <u>การดำเนินงานต่อไปของ อ.สารภี จ.เชียงใหม่</u> ๑. พัฒนา อสม. ครุ ก. จะคัดเลือก อสม.กลุ่มแนวหน้าที่มีคุณสมบัติเป็น อสม. ๔.๐ อสม.ตำบลละ ๔ คน พร้อมมีถือ เพื่อเข้าอบรมการ Download App BSE ๒. รพช.และ อสม.ครุ ก. จะทำการอบรม อสม.สตรีอายุ ๓๐-๗๐ ปีที่พร้อมในพื้นที่ เพื่อ Download และใช้ BSE ๓. จะใช้เวลา ๑๓ สัปดาห์ เพื่ออบรมให้ครอบคลุมทุกตำบลภายในอำเภอสารภี ๔. การสอนนั้น ไม่ใช่การสอนการใช้ App เท่านั้น แต่จะเป็นการฝึกทักษะผู้เข้ารับการอบรม สามารถค้นหาความผิดปกติของเต้านมทั้งการดู และการคลำ โดยหลังการอบรม ผู้ผ่านการ</p>	

๔.๑.๓ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๒) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม ภัยมะเรีงเต้านม		
	<p><u>ประเด็นปัญหาที่จะพบ</u></p> <p>๑. หญิง ๓๐-๗๐ ปีทุกคน ไม่มีความพร้อมที่จะใช้ทุกคน โดยเฉพาะผู้สูงอายุ</p> <p>๒. ในกรณีที่มีความพร้อม สตรีบางท่านยังมีปัญหาเรื่องการ Download App และใช้ App การแก้ไข พัฒนา อสม. ที่มีความพร้อมให้สอนวิธีการใช้กับกลุ่มเป้าหมาย</p>	
<p>๒. วันที่ ๙ - ๑๐ ม.ค. ๖๓ประชุม ใหญ่ประจำปีความก้าวหน้า โครงการ สืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม ภัยมะเรีงเต้านม</p>	<p><u>ผลการดำเนินงาน ๗ ปี</u></p> <p>๑. กลุ่มสตรีที่มีการตรวจเต้านมด้วยตนเองอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ พบขนาดก้อนมะเร็งเต้านมขนาดเล็ก เป็นมะเร็งระยะแรก อัตราการรอดชีพ และอัตราการตาย ดีกว่ากลุ่มที่ตรวจไม่สม่ำเสมอ ซึ่งเป็นผลมาจากการตรวจพบก้อนเต้านมที่เร็วขึ้นของสตรี ทำให้เข้าถึงระบบบริการสุขภาพได้เร็วขึ้น</p> <p>๒. การใช้ Portable Ultrasound ในระดับ รพช. จะช่วยแยก ถุงน้ำ (Cyst) กับก้อนเนื้อ(solid Mass) ทำให้การลดการส่งต่อผู้ป่วยไปยัง รพท. รพศ. ได้</p> <p><u>การขยายการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดที่ทำจังหวัดละ ๑ อำเภอ ขยายผล เป็นทำทุกอำเภอ เน้นการติดตามประเมินผล</p> <p>๒. จังหวัดอื่นๆ นอกเหนือ ๒๑ จังหวัดเดิม และเป็นจังหวัดของ พอ.สว. จะขยายครอบคลุมให้ครบทั้ง ๖๓ จังหวัดที่เป็นจังหวัด พอ.สว.เมื่อสิ้นสุดโครงการในปี ๒๕๖๕</p> <p><u>การบูรณาการกับ พอ.สว.</u></p> <p>๑. การออกหน่วย พอ.สว. จะมีการสอน BSE และ US</p> <p>๒. ผู้ป่วยมะเร็งเต้านม หากประสงค์เป็นผู้ป่วยในราชานุเคราะห์ มูลนิธิ พอ.สว. จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พักในระหว่างการรักษาได้ (สนับสนุนทุกสิทธิการรักษา)</p> <p><u>การกำกับติดตามประเมินผล :</u> ต้องพัฒนาศูนย์อนามัยให้สามารถเป็น Supporter ด้านองค์ความรู้ รูปแบบ แนวทางการดำเนินงาน และข้อมูลโครงการฯให้เขตและจังหวัดได้</p>	

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๑.๔ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๑) โครงการขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		
๑. การขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต	วันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๓ ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด ”พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา (DOH STRONG) เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม จริยธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมาก่อนส่วนตน สามารถนำมาปรับใช้เป็นฐานคิดในการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม	
๒. สํารวจข้อมูลความรอบรู้สุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน อายุ ๑๕ - ๑๙ ปี	- วันที่ ๑๔ - ๑๗ ม.ค. ๖๓ ค่ายลูกเสือครูเชียร จ.เพชรบุรี - วันที่ ๒๐ - ๒๒ ม.ค. ๖๓ ค่ายลูกเสือจิระนนท์ จ.สุรินทร์ ***กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนที่อบรมในค่ายลูกเสือ แห่งละ ๗๐๐ คน	
๒. โครงการวิถึรอบรู้สู่สุขภาพดีมีชีวิตชีวา		
๑. การดำเนินงานวิถึรอบรู้สู่สุขภาพดีมีชีวิตชีวา	วันที่ ๒๕ - ๒๖ ธ.ค. ๖๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเสริมวิถึรอบรู้สู่สุขภาพดีมีชีวิตชีวา สิ่งที่ได้ คือ - บุคลากร ภาคิเครือข่ายที่เกี่ยวข้องได้พัฒนาความรู้ความเข้าใจแนวทางการศึกษาวิถึรอบรู้สู่สุขภาพดีมีชีวิตชีวา - ได้กรอบแนวทางการศึกษาวิถึรอบรู้สู่สุขภาพดีมีชีวิตชีวา	
๒. การดำเนินงาน ๗ สัปดาห์รอบรู้สู่สุขภาพดี	วันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๓ จัดอบรมและสร้างกระแส ๗ สัปดาห์รอบรู้สู่สุขภาพดี (สัปดาห์ที่ ๑) ร่วมกับศูนย์สื่อสารสาธารณะ กรมอนามัยผู้เข้าร่วมประชุมคือเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุขและประชาชนทั่วไปที่สมัครผ่านเพจเฟซบุ๊กกรมอนามัยที่มี BMI เกินเกณฑ์มาตรฐานคัดเลือกเข้าอบรมจนวนทั้งหมด ๔๐ คน	จัดอบรม ๗ สัปดาห์รอบรู้สู่สุขภาพดี ร่วมกับศูนย์สื่อสารสาธารณะ -สัปดาห์ที่ ๓ ๒๙ ม.ค. ๖๓ -สัปดาห์ที่ ๕ ๑๔ ก.พ. ๖๓ -สัปดาห์ที่ ๗ ๒๖ ก.พ. ๖๓
๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี : CSR in Health for Happy & Healthy Workplace		
๑. ขับเคลื่อนภาคีเครือข่ายการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ประชากรวัยทำงานในสถานประกอบการ	วันที่ ๑๒ - ๑๓ ธ.ค. ๖๒ ประชุมปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ประชากรวัยทำงานในสถานประกอบการ ด้วย ๑๐ packages ของพื้นที่ EEC ณ บริษัท ออไอ้ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด จ.ระยอง	เยี่ยมเสริมพลัง การดำเนินงานพื้นที่ EEC ด้วย ๑๐ Packages ร่วมกับศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี

๔.๑.๔ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๔. การตอบโต้ข่าว ของศูนย์พัฒนาระบบเฝ้าระวังและตอบโต้ความเสี่ยง (RRHL) กรมอนามัย		
การตอบโต้ข่าว ของศูนย์พัฒนาระบบเฝ้าระวังและตอบโต้ความเสี่ยง (RRHL) กรมอนามัย	<p>ตอบโต้ข่าวของศูนย์พัฒนาระบบเฝ้าระวังและตอบโต้ความเสี่ยง (RRHL) กรมอนามัย จำนวน ๑๕ เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ปีม ชีโร่ เล่านาทีควบคุมตัวเองไม่ได้ เลื่อยเป็นงู ก่อนสลบกลางงานราบวงสรวง๒. ชีวิตรันทต เด็ก ๑ขวบ ถูกแม่ทิ้ง ยายเลี้ยงตามมีตามเกิด ให้กินนมชั้นกระป๋อง๓. เพราะอะไร เพื่ออะไร มนุษย์ถึงอยากให้อีมีประกายเพชร๔. ท่วงอากาศหนาวจัดส่งผลกระทบต่อสุขภาพ๕. ยายวัย ๖๐ ขับเก๋งเจอข่าวเปลือกตกเคลื่อนถนนลาปาง รถแฉลบชนต้นไม้เป็นตายเท่ากัน๖. อย่างนี้ก็ได้หรือ? ครูโกนผมนักเรียนหญิง เหตุเพราะเป็นเหา๗. สยอง! หนุ่มจิ้นคั่นกัน ใช้ขวดแก้วยาว ๑๘ซม. เกาพลาตทะเลลูเข้าลาใส่ทั้งขวด๘. ตร.เตรียมเรียก นร. ใช้เศษแก้วปาดคอเพื่อนเข้ารับทราบข้อหา๙. ก๊กหนุ่ม นั่งคว่าหน้า-เปลือยควักโครก อาเจียนเป็นเลือดกระจายเต็มห้อง ดับสลด.๑๐. สาวบริจาคนเลือด ขากลับเกิดวูบ ร่วงข้างทาง๑๑. รวมที่สุด Fake News สุขภาพปรากฏการณ์ข่าวปลอมในรอบ ๑ ปี๑๒. สาวโซคร้าย โดนฝาท่อระเบิดใส่ เจ็บสาหัส๑๓. สัญญาณเตือนสีนามีไม่ดัง ปชช. เริ่มไม่มีความมั่นใจ๑๔. เตือนผู้ใช้รถใช้ถนน สาวขับรถผ่านผู้รับเหมากำลังตัดหญ้าริมทาง เศษแก้วกระเด็นใส่ศรีษะแตก๑๕. จนท.ชุดเก็บศพเด็กหนุ่มตายปริศนานับ ๑๐รายเผยยังอึ้ง หลังชาวบ้านผวาอาถรรพ์ผี <p>แผนการดำเนินงาน : ประชุมคณะทำงานประสานงานเพื่อดำเนินการตอบโต้ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ (RRHL) และงานสนับสนุน</p>	

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๑.๕ กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๑) โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี : CHR in Health for happy & healthy work place		
<p>๑. พัฒนาหลักสูตรผู้นำการส่งเสริมสุขภาพคนวัยทำงานในสถานประกอบการ</p>	<p>การดำเนินงาน</p> <p>๑. (ร่าง) หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ</p> <p>๒. ชุดการเรียนรู้</p> <p>- ส่วนที่ ๑ ชุดความรู้กระบวนการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ ๗ Module</p> <p>- ส่วนที่ ๒ ชุดความรู้การส่งเสริมสุขภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (๑๐ Packages)</p> <p>ความก้าวหน้า</p> <p>๑. ประชุมร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรับแก้ไขเนื้อหา/หลักสูตร อยู่ระหว่างการแก้ไขเนื้อหาต้นฉบับ กำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม</p> <p>๒. เตรียมข้อมูลจากแบบประเมิน package ๑ - ๑๐ ทำแบบประเมินออนไลน์ ผู้ประเมินใส่ข้อมูลวิเคราะห์ผล และทราบวิธีปฏิบัติตนภายหลังการประเมิน</p> <p>๓. ประชุมร่วมกับกระทรวงแรงงานเพื่อรับรองหลักสูตรการยกระดับฝีมือแรงงาน</p>	<p>วันที่ ๒๓ - ๒๔ ธ.ค. ๖๒</p> <p>ประชุมเชิงปฏิบัติการยกร่างเค้าโครงหลักสูตรผู้นำชุดความรู้สุขภาพ ๑๐ เรื่อง (๑๐ packages) สำหรับการส่งเสริมสุขภาพคนวัยทำงานในสถานประกอบการ ครั้งที่ ๒</p>
๒) โครงการทดลองใช้และปรับปรุงหลักสูตรผู้นำการส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ		
<p>๑. ทดลองใช้และปรับปรุงหลักสูตร</p>	<p>๑. วันที่ ๒๖ - ๒๗ ก.พ. ๖๓ เตรียมการจัดการประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากรก่อนการทดลองใช้หลักสูตร ฯ</p> <p>๒. วันที่ ๑๔ - ๒๐ มี.ค. ๖๓ การทดลองใช้หลักสูตร ฯ</p> <p>๓. วันที่ ๒๗ - ๒๘ มี.ค. ๖๓ การประชุมประเมินผลการทดลองใช้หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการและปรับปรุงหลักสูตร</p>	

๔.๑.๕ กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๓) โครงการพัฒนาหลักสูตรและกำลังคนด้านแพทย์เวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์		
๑. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานการรับรองคุณภาพสถาบันฝึกอบรม ฯ	๑. วันที่ ๒๔ ม.ค. ๖๓ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัยทางเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๑ ๒. จัดทำ มคอ๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินรับรองหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมาตรฐาน WFME	
๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น “การพัฒนาแพทย์เฉพาะทางสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์”		
๑. วางแผน / เตรียมจัดอบรม	๑. ประชุมเตรียมการคณะกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น “การพัฒนาแพทย์เฉพาะทาง สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์” ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ ก.พ. ๖๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๖ มี.ค. ๖๓ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๘ เม.ย. ๖๓	
๒. ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น “การพัฒนาแพทย์เฉพาะทางสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์” จัดอบรมระหว่างวันที่ ๑ – ๒๙ พ.ค. ๖๓		
๕) ภารกิจอื่น ๆ ที่ดำเนินการ		
กิจกรรมขยับกายห่างไกลโรค	ดำเนินการมาตั้งแต่ ม.ค. ๖๒ – ปัจจุบัน ระยะเวลา ๑ ปีเต็ม มีความยั่งยืน โดยสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขอส่งคนเข้าร่วมกิจกรรม	

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๑.๖ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๑) งานบริหารพัฒนายุทธศาสตร์	๑. ปรับข้อมูลแผนในระบบ DOC และบันทึกการเบิกจ่าย ๒. ตรวจสอบข้อมูลงบประมาณในระบบ Internet ๓. ประชุมภารกิจ Cluster สตรีและเด็กปฐมวัย ๔. ตรวจสอบการขออนุมัติการใช้งบประมาณตามแผน / การปรับแผนปี ๒๕๖๓ / ประสานการแก้ไขข้อมูลการปรับแผนปี ๒๕๖๓ ๕. การจัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำคำของบประจำปี ๒๕๖๔ (งบลงทุนงบรายจ่ายอื่น) ๖. จัดทำแผนคำของบปี ๒๕๖๔ Cluster สตรีและเด็กปฐมวัย ๗. บันทึกแผนและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนระดับต่างๆ ของประเทศ ผ่านระบบ eMENSRC ๘. ประชุมขับเคลื่อนภารกิจหลักกรมอนามัย / ประชุมกรมอนามัย และประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น	

๔.๑.๖ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๒) งานพัฒนาระบบบริหาร	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๒. ประชุม PMQA เพื่อจัดทำแบบประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง</p> <p>๓. ทบทวนรายชื่อ คกก.พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA และจัดทำคำสั่ง คกก. ปี ๒๕๖๓</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๕. จัดประชุมการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ “โดยให้ผู้รับผิดชอบการรายงานผลตัวชี้วัด จัดทำข้อมูลและรายงานในระบบภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน”</p>	<p>วันที่ ๒๗ - ๒๘ ม.ค. ๖๓</p> <p>ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาระบบบริหารราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ</p>
๓) งานบริหารจัดการข้อมูล	<p>๑. สนับสนุนการจัดประชุม Web Conference ป้องกันโรคโคโรน่า ความเป็นเลิศ แบบบูรณาการผ่านเครือข่ายสำนักงานสาธารณสุข</p> <p>๒. สนับสนุนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “สร้างสรรค์งาน Infographic เพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัลด้วย PowerPoint ๒๐๑๖ Advance” ในสำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔. สนับสนุนการจัดประชุมโครงการวิถึรอบรู้สู่สุขภาพดีมีชีวีต กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเสริมวิถีรอบรู้สู่สุขภาพดีมีชีวีตชีวา</p> <p>๕. สนับสนุนการจัดประชุมใหญ่ประจำปีความก้าวหน้า โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านายมหาราชแห่งรัตนโกสินทร์</p> <p>๖. ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เช่น Intro page , เพิ่มไอคอนหน้าเว็บไซต์, เพิ่มหน้าข้อมูลตัวชี้วัด DM&KM และ ข้อมูลตรวจสอบภายในสำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๗. บันทึกข้อมูล “แม่ตาย” ในระบบ DOH DashBord</p>	

๔.๑.๗ กลุ่มอำนาจการ

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/สิ่งที่ได้รับ
๑) งานการเงินและบัญชี	<p><u>เงินงบประมาณ</u> เดือนธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑. ยืม ๘ ราย เป็นเงิน ๒,๗๕๑,๘๖๐.- บาท</p> <p>๒. คืนเงินสด เป็นเงิน ๑๙๑,๕๐๐.-บาท</p> <p>๓. ส่งใช้เงินยืม ๔ ราย เป็นเงิน ๖๔๗,๐๗๐.-บาท</p> <p><u>เงินนอกงบประมาณ</u> เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๑. ยืม ๑ ราย เป็นเงิน ๒,๗๕๑,๘๖๐.-บาท</p> <p>๒. คืนเงินสด เป็นเงิน ๒๘,๙๔๗.-บาท</p> <p>๓. ส่งใช้เงินยืม ๑ ราย เป็นเงิน ๑๑๙,๓๖๐.-บาท</p> <p>*** ส่งเบิก ๒๙ เรื่อง เป็นเงิน ๑,๔๙๒,๔๙๕.-บาท</p> <p>-เงินงบประมาณ ๒๔ เรื่อง ๑,๖๙๗,๕๗๐.-บาท</p> <p>-เงินนอกงบประมาณ ๕ เรื่อง ๓๓๐,๙๐๐.-บาท</p>
๒) งานพัสดุและครุภัณฑ์ทางวิชาการ	<p>๑. การดำเนินการจัดซื้อนมผง เพื่อป้องกันการติดเชื้อ เอชไอวี จากแม่สู่ลูก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด ลงนามในสัญญาวันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๓ จำนวน ๒ รายการ</p> <p>๒. การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป</p> <p>- จ้างประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลฯ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (กลุ่มอนามัยวัยทำงาน) ครบกำหนดวันที่ ๖ มี.ค. ๖๓</p> <p>๓. ค่าครุภัณฑ์</p> <p>- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๓๕๓,๙๐๐.- บาท</p> <p>- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๗๖,๐๐๐.- บาท</p> <p>- ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๑) ปรับปรุงห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยเรียน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐.- บาท (รอดำเนินการออกไปสิ่ง)</p> <p>(๒) ปรับปรุงห้องน้ำชายหญิง จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน และกำหนด ราคากลางงานก่อสร้าง)</p>
๓) งานยานพาหนะและอาคารสถานที่	<p>◆ ระบบควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ</p> <p><u>ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการ</u> ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ส่งแบบ ๓ ให้งานยานพาหนะล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน</p> <p>- ห้ามนำรถออกหากไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) ยกเว้น กรณีเร่งด่วน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งการให้นำรถออกได้ โดยพนักงานขับรถยนต์นำแบบ ๓ ที่ยังไม่มีผู้มีอำนาจลงนาม นำติดรถไปด้วย</p> <p>ทุกครั้งและเมื่อนำรถกลับมาจากปฏิบัติภารกิจเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกเลขไมล์ทันที</p>

๔.๑.๗ กลุ่มอำนาจการ (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/สิ่งที่ได้รับ
	<p>๒. งานยานพาหนะจัดรถยนต์ราชการ โดยนำไปขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ (แบบ ๓) ใส่ไว้ในรถก่อนนำรถออกทุกครั้ง</p> <p>๓. พนักงานขับรถยนต์กรอกเลขไมล์ก่อนและหลังเดินทาง แบบ ๓ โดยผู้ขอใช้รถตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>๔. หลังจากที้นำรถกลับจากปฏิบัติภารกิจเสร็จแล้วให้พนักงานขับรถบันทึกเลขไมล์ ในแบบ ๔ ทันที</p> <p>๕. หัวหน้างานยานพาหนะตรวจสอบความถูกต้องของเลขไมล์ และสถานที่ที่ขอใช้รถยนต์ราชการตาม แบบ ๓ และ แบบ ๔ และรวบรวมเข้าแฟ้ม หากไม่ถูกต้อง ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- กรณีมีการปรับแก้ไขให้ซีตคร่อมและเขียนใหม่โดยผู้ขอใช้รถและผู้ตรวจลงชื่อกำกับทุกจุดและห้ามมีรอยลบ- กรณีระยะทางของสถานที่กับเลขไมล์ไม่ตรงกัน แบบ ๓ ให้ระบุจำนวนเที่ยวไป - กลับ หรือ ระบุสถานที่เพิ่มเติมให้ครบถ้วนตรงกับเลขไมล์ที่ใช้ไปหรือต้องขออนุญาตตาม แบบ ๓ ทันที (ถ้ามี)- พนักงานขับรถยนต์ บันทึกใน แบบ ๔- หัวหน้างานยานพาหนะตรวจสอบความถูกต้องของเลขไมล์และสถานที่ที่ขอใช้รถยนต์ราชการตาม แบบ ๓ และ แบบ ๔ และรวบรวมเข้าแฟ้ม <p>◆ อัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันดีเซล)</p> <ul style="list-style-type: none">- เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๓๒๐.๕๒ ลิตร

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้กลุ่มอำนาจการแจ้งเวียนขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ราชการให้บุคลากรในสำนักส่งเสริมสุขภาพได้ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ประธานมอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์จัดกิจกรรมปฏิบัติธรรม เพื่อนำหลักธรรมทางพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องนำทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานให้มีความสุข ณ วัดบางไผ่ อ.บางบัวทอง จ. นนทบุรี

๕.๒ กำหนดประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ชั้น ๓ อาคาร ๗ กรมอนามัย

มติที่ประชุม - รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวประภัสสร นุชนิยม ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวพิริยา วัฒนารุ่งกานต์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม