

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์เอกชัย	เพียรศรีวัชรา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ	ประธาน
๒. นางพรธณี	เทียนทอง	ที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๓. นางกัญยารัตน์	กาสลัก	ที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๔. แพทย์หญิงพิมลพรรณ	ต่างวิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๕. รอ.หญิงฐาปนพร	สิงห์โกวิท	หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ	
๖. แพทย์หญิงพรเลขา	บรรหารศุภวาท	หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย	
๗. นางนิภา	แย้มพันธ์	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	
๘. นางสาวดีพร	สุขอรุณ	แทนหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๙. นางอัญชลินทร์	ปานศิริ	แทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ	
๑๐. นางสาวจุฑารัตน์	ปฎิเวทย์	แทนหัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๑๑. นายสโรช	จินดาวณิชย์	แทนหัวหน้ากลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	
๑๒. นางนงลักษณ์	รุ่งทรัพย์สิน	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๓. นางสาวฉวีวรรณ	ต้นพุดชา	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๔. นางสาวจุฬารัตน์	สุขอนันต์	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๕. นายวสุรัตน์	พลอยล้วน	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๖. นางสาวธัญลักษณ์	ทองหล่อ	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๗. นางสาวศศิเลีย	โสตาปัดชา	กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	
๑๘. นางบังอร	สุภาเกตุ	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๑๙. นางสาวปวีณา	สุขพรรณพิมพ์	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๒๐. นางวีไลวรรณ	มาเจริญทรัพย์	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๒๑. นางสาวกมลนิตย์	มาลัย	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๒๒. นางสาวศรินทรา	พินิจกุล	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๒๓. นายสมศักดิ์	ปิ่นนาค	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ	
๒๔. นายธานินทร์	อ่อนนุชมงคล	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ	
๒๕. นางสาวสงกรานต์	กัญญาอาสา	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ	
๒๖. นางสาวปิยะวรรณ	กลิ่นสุคนธ์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๗. นางอัญชุรีย์	บุญมาประเสริฐ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๘. นางสาวปิยวดี	พิศาลรัตน์คุณ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๙. นางสาวประภัสสร	นุชนิยม	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๓๐. นายพิพัฒน์	นาคนิกร	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๓๑. นางสาวธีระนุช	อินสอน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๓๒. นางสาวณัฐพัชร์	พึงประเสริฐ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	

๓๓. นายณัฐากร	บัวแก้ว	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๓๔. นางสาวนภาพร	บุตรจันทร์	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ
๓๕. นางวิชชุพร	เกตุใหม่	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ
๓๖. นางสาวภัทราพร	เทวอักษร	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ
๓๗. นางกมลชนก	ศรีศาสตร์	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ
๓๘. นางสาวจรรยา	ทองทิพย์	กลุ่มอำนวยการ
๓๙. นางศิริพร	แสงวิภาสนภาพร	กลุ่มอำนวยการ
๔๐. นางมะลิวัลย์	ใจตรง	กลุ่มอำนวยการ
๔๑. นางสาวศิรินภา	ภูเทศ	กลุ่มอำนวยการ
๔๒. นางสาวภัทรชนากานต์	ถื่อสมบัติมนตรี	กลุ่มอำนวยการ
๔๓. นางสาวอมรภาพร	บุญพิศิษฐ์สกุล	กลุ่มอำนวยการ
๔๔. นางสาววิรัชญา	โพธิ์กลางดอน	กลุ่มอำนวยการ
๔๕. นางศุภกานต์	ตุ้มแก้ว	กลุ่มอำนวยการ
๔๖. นางศิริลาภ	โกมลปานิก	กลุ่มอำนวยการ
๔๗. นายชำนาญ	แป้นหลง	กลุ่มอำนวยการ
๔๘. นายอนุชิต	พรหมกระแสน	กลุ่มอำนวยการ
๔๙. นางสาวรัชณี	โอปมาวุฒิกุล	กลุ่มอำนวยการ
๕๐. นางสาวโฉมยง	ผายพิมพ์	กลุ่มอำนวยการ
๕๑. นางสาวหทัยรัตน์	ทิพย์ศิริ	กลุ่มอำนวยการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุมกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ ทำสมาธิ แผ่เมตตา
ประธานกล่าวเปิดการประชุมพร้อมมอบการ์ดอวยพรวันเกิดให้กับบุคลากรสำนักส่งเสริม
สุขภาพที่มีวันเกิดในเดือนกุมภาพันธ์ และกล่าวต้อนรับบุคลากรใหม่ที่มาปฏิบัติหน้าที่ในสำนักส่งเสริมสุขภาพ
ได้แก่ (๑) นางสาวตุลารวรรณ สุขอนันต์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติงานที่กลุ่มอนามัย
แม่และเด็ก (๒) นางกมลนิตย์ มาลัย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติงานที่กลุ่มอนามัยวัยทำงาน
จากนั้นนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประธานการประชุม
แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ สำนักส่งเสริมสุขภาพมีการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ดังนี้

(๑) แพทย์หญิงสาริษฐา สมทรัพย์ หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน ได้ยื่นหนังสือลาออกจาก
ราชการ เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ขอให้กลุ่มอนามัยวัยทำงานถ่ายทอด
งานระหว่างหัวหน้ากลุ่มและนักวิชาการให้เรียบร้อย ระหว่างรอการสรรหาข้าราชการมาแทนตำแหน่งที่ว่างลง
นั้น มอบหมายให้แพทย์หญิงพรเลขา บรรหารศุภวาท ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการหัวหน้า
กลุ่มอนามัยวัยทำงาน

(๒) มอบหมายให้นางอาริสรา ทองเหม ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติ
หน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย ไปพลาถก่อน

(๓) ให้หัวหน้า...

(๓) ให้หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม ทบทวนรายชื่อหัวหน้างานของแต่ละกลุ่ม โดยให้ยึดตามโครงสร้างของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

๑.๒ ประธานให้หลักคิดการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โดยกล่าวถึงหลักปฏิบัติเพื่อสร้างความไว้วางใจ ๑๓ ประการ ได้แก่ (๑) การพูดตรงและชัดเจน (๒) การให้เกียรติและเคารพ (๓) สร้างความโปร่งใส (๔) แก้ไขข้อผิดพลาด (๕) แสดงความซื่อตรง (๖) สร้างผลงาน (๗) พัฒนาตนเองและงานให้ดีขึ้น (๘) เคารพในความจริง (๙) อธิบายความคาดหวังของเราให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน (๑๐) รับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ผลักภาระไปให้คนอื่น (๑๑) ฟังก่อนพูด (๑๒) รักษาความลับ (๑๓) มอบความไว้วางใจ

ประธานจะนำหลักปฏิบัติดังกล่าวมาแลกเปลี่ยนให้กับบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพได้เรียนรู้ร่วมกันในที่ประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งละ ๑ - ๒ ข้อ และในการประชุมครั้งนี้ได้กล่าวถึงหลักปฏิบัติข้อที่ ๑ คือ การพูดตรงและชัดเจน เป็นการสื่อสารโดยการพูดที่มีความถูกต้อง มีความชัดเจนไม่ต้องตีความเพิ่ม เพราะอาจเป็นสาเหตุของความเข้าใจผิดในการสื่อสาร การพูดตรงหมายความว่ารวมถึงการพูดที่แสดงเจตนาของตนเองออกไปยังผู้ฟังอย่างชัดเจน ตรงไปตรงมา พูดด้วยความซื่อสัตย์จริงใจ พูดในสิ่งที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับกาลเวลา สถานที่และบุคคล

๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ (๑) คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๒) ผลงานวิชาการ งานวิจัยหรือการมีส่วนร่วมด้านวิชาการ (๓) การประเมินพฤติกรรมด้านสุขภาพ (๔) การประเมินพฤติกรรม ๓๖๐ องศา และ (๕) ข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ ขาด ลา มาสาย ซึ่งจะกำหนดเกณฑ์การประเมินทั้ง ๕ องค์ประกอบด้วยความยุติธรรม

๑.๔ เรื่องจากที่ประชุมกรมอนามัย ได้แก่

(๑) สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) และสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ทำให้หน้ากากอนามัยกลายเป็นสินค้าที่หายากและมีราคาสูง กรมอนามัยจึงได้ให้ความรู้ประชาชนในการนำผ้ามาตัดเย็บเป็นหน้ากากอนามัยด้วยตัวเอง โดยเผยแพร่เป็นคลิปวิดีโอแนะนำแนวทางปฏิบัติอย่างถูกวิธี ทั้งนี้ขอความร่วมมือบุคลากรกรมอนามัยช่วยประชาสัมพันธ์วิดีโอดังกล่าวให้เข้าถึงประชาชน

(๒) พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาฐานข้อมูลร่วมด้านสุขภาพนักเรียน ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับกระทรวงสาธารณสุข วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม กำจร สุวรรณกิจ กรมอนามัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่นขับเคลื่อนต่อไปให้ประสบผลสำเร็จ

(๓) กิจกรรมก้าวท้าใจ Season ๑ (Thailand National Virtual Run Season ๑) ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากบุคลากรสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และประชาชนในทุกกลุ่มวัย ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขจึงมีนโยบายที่จะดำเนินการต่อใน Season ๒ ช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๓

(๔) กรมอนามัยจะจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง ให้ทุกหน่วยงานภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

(๕) อธิบดี...

(๕) อธิปไตยกรมอนามัย มีนโยบายที่จะจัดตั้ง Central Office ดำเนินงานด้านสารบรรณในรูปแบบของ Paperless เพื่อลดการใช้กระดาษ โดยให้บุคลากรในกรมอนามัยปฏิบัติงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีกองแผนงานเป็นแกนหลักในการบริหารจัดการระบบ ทั้งนี้อาจจะพัฒนาให้มีระบบงานการเงิน งานพัสดุรวมอยู่ด้วย

(๖) สำนักส่งเสริมสุขภาพมีผลการเบิกจ่ายรวมทุกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ร้อยละ ๒๐.๙๗ ซึ่งมียอดการเบิกจ่ายงบประมาณน้อยที่สุดจาก ๓๗ หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย จึงขอให้ทุกกลุ่มงานเร่งก่อกำหนดผู้พันภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันตามแผน

(๗) อธิปไตยกรมอนามัยจะไม่สนับสนุนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการพัฒนาแอปพลิเคชันหรือโปรแกรมการใช้งานที่เป็นระบบปฏิบัติการแบบเดี่ยว (Stand Alone) ที่มีผู้ใช้งานเฉพาะกลุ่มและเป็นระบบที่เพิ่มภาระให้กับบุคลากรสาธารณสุขในพื้นที่ซึ่งต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล มีข้อชี้แนะให้รวมแอปพลิเคชันหรือโปรแกรมที่มีผู้ใช้งานเป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกันไว้ด้วยกัน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถใช้งานได้อย่างสะดวกและครอบคลุม โดยจะพิจารณาสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ประธานให้กลุ่มอนามัยแม่และเด็กวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการรวมโปรแกรม ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก , Safe Mom , Pink book ให้เป็น Platform เดียวกัน

(๘) การจ้างเหมาบุคคลภายนอกของทุกหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ต้องเสนออธิปไตยกรมอนามัยพิจารณาอนุมัติการจ้างเหมาทุกกรณี โดยจะพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและความคุ้มค่าในการจ้าง ตลอดจนพิจารณาตามการประเมินค่างานและวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่กองการเจ้าหน้าที่ได้ทำการวิเคราะห์ไว้

ประธานมอบกลุ่มอำนวยการประสานกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดูผลการประเมินค่างานและวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

มติที่ประชุม - รับทราบและกลุ่มต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่ม ตามหนังสือสำนักส่งเสริมสุขภาพ ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๒/ว ๑๐๔๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งสามารถ Download รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ ได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน) ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ไม่รวมงบประมาณสำหรับจัดซื้อนมผงเพื่อป้องกันการติดเชื้อ เอชไอวี จากแม่สู่ลูก และงบลงทุนซึ่งยังไม่ได้รับโอนงบประมาณ

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| - งบประมาณทั้งสิ้น | ๑๖,๐๗๘,๓๓๙.-บาท แบ่งเป็น |
| - งบดำเนินงาน (โครงการ) | ๑๕,๓๒๔,๓๔๙.-บาท |
| - งบค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ | ๗๕๓,๙๙๐.-บาท |

มีสถานการณ์...

มีสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

กลุ่ม	งบประมาณ		
	จำนวนได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	๔,๒๒๓,๙๒๑.๐๐	๒,๑๓๙,๔๓๓.๐๐	๕๐.๖๕
กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	๓,๐๘๒,๘๐๐.๐๐	๑,๙๒๐,๔๗๑.๐๐	๖๒.๓๐
กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	๑,๔๓๓,๒๗๑.๕๐	๑,๑๐๗,๖๓๑.๕๐	๗๗.๒๘
กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ ฯ	๒๕๑,๕๐๐.๐๐	๑๕๙,๘๕๐.๐๐	๖๓.๕๖
กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๙๒๘.๐๐	๔๓.๒๗
กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย	๒,๑๗๐,๘๗๕.๐๐	๑,๒๒๘,๔๕๖.๐๐	๕๖.๕๙
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	๘๗๔,๐๐๐.๐๐	๖๒๑,๙๖๙.๐๐	๗๑.๑๖
กลุ่มอำนวยการ	๒,๕๗๔,๖๔๑.๐๐	๑,๘๓๓,๙๔๓.๒๗	๗๑.๒๓
งบกลาง	๕๙๓,๓๔๐.๕๐	๑๗๙,๕๖๙.๒๓	๓๐.๒๖
ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ	๗๕๓,๙๙๐.๐๐	๓๗๗,๖๗๗.๔๑	๕๐.๐๙
รวม	๑๖,๐๗๘,๓๓๙.๐๐	๙,๖๒๐,๙๑๘.๔๑	๕๙.๘๔

ประธานได้มีการกำกับ ติดตาม การใช้งบประมาณของแต่ละกลุ่ม โดยให้เร่งดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้งเน้นย้ำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำสื่อ จัดซื้อนมผงเพื่อป้องกันการติดเชื้อ เอชไอวี จากแม่สู่ลูก และจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมาดงบลงทุน ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

ในการนี้ประธานให้ทุกกลุ่มภารกิจทบทวนแผนปฏิบัติการราชการ หากกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน หรือไม่สามารถดำเนินการได้ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ให้ตัดงบประมาณเข้าส่วนกลางเพื่อไปใช้ในการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมจำเป็นเร่งด่วน และให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการปรับแผนงาน / โครงการภายในสำนักส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

มติที่ประชุม - รับทราบและกลุ่มต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

ผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ รายละเอียดดังนี้



ผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ (ต่อ)

ขั้นตอน/ ผู้รับผิดชอบ	เจ้าของ โครงการ/ กลุ่มงาน	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	ผอ.สำนัก ส่งเสริมสุขภาพ	ผู้บริหาร กรมอนามัย	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์
๒. ขออนุมัติ โครงการดำเนินงาน (ตามแผน/นอกแผน ขอเงินกรม)	จัดทำ โครงการ	ตรวจสอบ ครบถ้วน / ถูกต้อง	เห็นชอบ ลงนามเสนอ อธิบดีกรม อนามัย ผ่าน ผอ.กอง แผนงาน	เห็นชอบ อนุมัติ (ขอเงินกรม เสนออธิบดี)	บันทึกใน ระบบ DOC
๓. ปรับแผน (โครงการ/กิจกรรม)	ขอปรับแผน	ตรวจสอบ ครบถ้วน / ถูกต้อง	เห็นชอบ ลงนามเสนอ อธิบดีกรม อนามัย ผ่าน ผอ.กอง แผนงาน	เห็นชอบ อนุมัติ (ขอเงินกรม เสนออธิบดี)	บันทึกใน ระบบ DOC
๔. รายงานผลการ ดำเนินงาน/การใช้ จ่ายงบประมาณ	รายงาน ผลการ ดำเนินงาน		เห็นชอบ		บันทึกใน ระบบ DOC

หมายเหตุ***
 ๑. กรณีเมื่อตรวจสอบ / พิจารณาแล้วไม่ถูกต้อง / ไม่เห็นชอบ / ไม่อนุมัติ ให้ย้อนกลับลูกศร
 ๒. เมื่ออนุมัติโครงการ / อนุมัติปรับแผนแล้วให้สำเนาให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ – มกราคม ๒๕๖๓ และแผนการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๔.๑.๑ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๑) งานมารดา		
๑. วันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๓ ประชุมปรึกษาหารือเพื่อเตรียมการประชุมสัมมนาวิชาการธาลัสซีเมียแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๕	<u>สาระสำคัญในการประชุม</u> ๑. บูรณาการจัดงานประชุมสัมมนาวิชาการธาลัสซีเมียแห่งชาติครั้งที่ ๒๕ ร่วมกับการจัดงานสัมมนาวิชาการอนามัยแม่และเด็ก ๒. แต่งตั้ง กกก. และคณะทำงานประชุมสัมมนาวิชาการธาลัสซีเมีย ครั้งที่ ๒๕	๑. วันที่ ๑๙ - ๒๐ ก.พ. ๖๓ ประชุมฯ พัฒนาศักยภาพทีมทบทวนและวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดา

๔.๑.๑ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
	<p>๓. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดงาน โดยให้เร่งประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมงานและการส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมประกวด</p> <p>๔. กำหนดธีมงานโดยมีแนวคิด " Seamless service management system of Thalassemia : การบริหารจัดการระบบการให้บริการงานธาลัสซีเมียแบบไร้รอยต่อ</p> <p>๕. ในปี ๖๔ ควรมีการขับเคลื่อนงานควบคุมและป้องกันโรคถ่ายทอดทางพันธุกรรมให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายยิ่งขึ้น</p>	<p>๒. วันที่ ๔ - ๖ มี.ค. ๖๓ ประเมินมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็กและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก จ.สุรินทร์</p> <p>๓. วันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๓ ประชุมฯ พัฒนามาตรฐานอนามัยแม่และเด็กและเครือข่ายบริการสุขภาพระดับจังหวัด (PNC)</p> <p>๔. วันที่ ๑๙ - ๒๐ มี.ค. ๖๓ ประชุมฯ การใช้โปรแกรมคัดกรองความเสี่ยงหญิงตั้งครรภ์ (Save Mom)</p>
<p>๒. วันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๓ ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานมารดาและทารกปริกำเนิด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓</p>	<p>รายงานสถานการณ์ และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานมารดาและทารกปริกำเนิด และเพื่อพิจารณาระบบเฝ้าระวังมารดาตายที่จะใช้ในประเทศไทย รวมถึงการใช้ “แนวทางการทบทวนและวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดา” เป็นคู่มือสำหรับแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ ในการทำงานเพื่อลดสาเหตุการตายมารดา</p>	<p>คัดกรองความเสี่ยงหญิงตั้งครรภ์ (Save Mom)</p>
<p>๒) งานเด็กปฐมวัย</p>		
<p>๑. ติดตามเฝ้าระวังการละเมิดกฎหมายเชิงรุก</p>	<p>๑. แผนเชิงรุก : วันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๓ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ร่วมกับศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและสร้างการรับรู้ให้กับโรงพยาบาลเอกชน ๓ แห่ง ใน กทม. และ จ.นนทบุรี ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี</p> <p>๒. แผนเชิงรับ : ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ - มี.ค. ๖๓ กรมอนามัย โดยสำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้รับเรื่องร้องเรียนจำนวน ๙ เรื่อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางออนไลน์ ๒ เรื่อง 	<p>๑. วันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๓ ประชุมคณะอนุกรรมการให้ความเห็นตาม พ.ร.บ. Milk Code</p> <p>๒. วันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๓ อบรมพัฒนาการเขียน Flow Chart ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก</p> <p>๓. วันที่ ๒๕ - ๒๗ มี.ค. ๖๓ ประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพแกนนำ พ.ร.บ. Milk Code ระดับเขต</p>

๔.๑.๑ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
	<p>- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมอนามัย ๓ เรื่อง</p> <p>- อ.ย. ๑ เรื่อง</p> <p>- พนง.จนท.ทั้งส่วนกลาง และ ศอ. รายงาน ๓ เรื่อง ได้เข้ากระบวนการพิจารณาของคณะทำงานชี้มูลความผิด ฯ ทั้ง ๙ เรื่องแล้ว มีผลการพิจารณา คือ เรื่องยุติเนื่องจากข้อมูลไม่เพียงพอ ๓ เรื่อง และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๖ เรื่อง</p>	
<p>๒. วันที่ ๒๒ - ๒๗ ม.ค. ๖๓ ประเมินติดตามและการเก็บข้อมูล การเฝ้าระวังเด็กปฐมวัย (DSPM) ระดับเขตและจังหวัด พื้นที่ จ.ฉะเชิงเทรา</p>	<p>การประเมินติดตามและเก็บข้อมูล ไม่ได้ครบตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ได้พบเห็นสภาพจริงของการลงพื้นที่ รูปแบบการประสานงานที่ต้องลงลึกถึงผู้ปฏิบัติในพื้นที่ และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เทคนิคการประเมินพัฒนาการเด็ก</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. การประสานในพื้นที่ ต้องให้รายละเอียด กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และควรได้รับข้อมูลจากผู้ประสานในพื้นที่ก่อนลงพื้นที่จริง</p> <p>๒. การใช้ระบบสื่อสาร ในการประสานงานในพื้นที่ เช่น โทรศัพท์สื่อสาร เพื่อประหยัดเวลา</p> <p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <p>การค้นหาเด็กกลุ่มเป้าหมายตามช่วงอายุที่ต้องการ</p>	
<p>๓. วันที่ ๗ ก.พ. ๖๓ ประชุมหารือแนวทางการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในสถานประกอบการ</p>	<p>สรุปประเด็นสำคัญ</p> <p>๑. แต่งตั้ง คกก.และคณะทำงาน ขับเคลื่อนการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในสถานประกอบการเพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานรับผิดชอบและภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p>	

๔.๑.๑ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
	<p>๒. วางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งมุนนมแม่ทั้งบุคลากรด้านสาธารณสุข ด้านสวัสดิการแรงงาน และภาคเอกชน</p> <p>๓. วางแผนการกำกับติดตามและประเมินผลเพื่อการรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อนำไปวางแผนในการพัฒนามุนนมแม่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๔. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต้องให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายยิ่งขึ้น เน้นการสื่อสารผ่าน Social network</p>	

ที่ประชุมมีการอภิปรายในประเด็นการประชุมวิชาการนมแม่แห่งชาติ ครั้งที่ ๗ ในวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งอธิบดีกรมอนามัยมีข้อเสนอให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาทีมทบทวนและวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดา โดยให้เชิญหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร่วมเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ที่ประชุมเสนอแนะให้เรียนเชิญอธิบดีกรมอนามัยเป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมวิชาการและจัดให้มีการแถลงข่าวในวันเดียวกัน โดยใช้งบสำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๑.๒ กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๑) โครงการโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School)		
๑. วันที่ ๒๙ - ๓๐ ม.ค. ๖๓ ประชุมพิจารณาเครื่องมือการประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	ร่วมระดมสมองพิจารณา key content จุดเน้นการสื่อสารที่เหมาะสมตามช่วงชั้นพัฒนาเครื่องมือวัดความรอบรู้เด็กวัยเรียนวัยรุ่นตามความรอบรู้ได้แลกเปลี่ยนแนวทางการขับเคลื่อนความรอบรู้ด้านสุขภาพในเด็กวัยเรียนวัยรุ่นของหน่วยงานต่างๆเพื่อเกิดการบูรณาการงานร่วมกัน	<p>๑. ถอดบทเรียน Best Practice โรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพในพื้นที่เพื่อให้ได้ Best Practice และเครื่องมือ ประเมินความรอบรู้ของพื้นที่</p> <p>๒. วิเคราะห์ key content เพื่อกำหนดและออกแบบกรอบเครื่องมือ</p>

๔.๑.๒ กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
		ประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพตามช่วงชั้น ๓. ทดลองใช้เครื่องมือประเมินความรอบรู้และพัฒนาสู่ระบบ online
๒. วันที่ ๑๒ ก.พ. ๖๓ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาระบบฐานข้อมูลร่วมด้านสุขภาพนักเรียน ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กับ กระทรวงสาธารณสุข	๑. สร้างความร่วมมือในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลบริการทางการแพทย์และสุขภาพของนักเรียนระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขสำหรับการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนาการศึกษาและสุขภาพนักเรียนของส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษา ๒. บูรณาการและสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำระบบฐานข้อมูลใหญ่มาสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ถือเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว	ประชุมระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข เพื่อกำหนดความชัดเจนของการดำเนินการในปี ๒๕๖๓ โดยเชิญนักวิชาการศึกษานักวิชาการสาธารณสุขมาแลกเปลี่ยนเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน
๓. ทดสอบเครื่องมือวิจัยและแบบสอบถามประเมินความรู้ทัศนคติเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุม ภาวะโลหิตจางในเด็กนักเรียนชั้น ป. ๕ (ใน รร.กลุ่มตัวอย่าง ๔ ภาค ๘ แห่ง)	นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงเครื่องมือให้สมบูรณ์ก่อนการใช้อำนาจจริง รวมทั้งนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์และวางแผนในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพต่อไป	ประชุม จัดทำสื่อหนังสือนิทาน ภาพยนตร์ แอนิเมชัน ๓ มิติ เรื่องการป้องกันภาวะโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็กและโรคโลหิตจางธาลัสซีเมีย
แผนการดำเนินงาน		
๑. วันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๓ ประชุมผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ ๒. วันที่ ๒ - ๓ มี.ค. ๖๓ ประชุมพัฒนาแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ครั้งที่ ๒ ๓. วันที่ ๑๙ - ๒๐ มี.ค. ๖๓ ประชุมวิพากษ์เครื่องมือการประเมินผล ความรอบรู้ด้านสุขภาพ ๔. วันที่ ๑๖ - ๑๗ มี.ค. ๖๓ ประชุมจัดทำสื่อ หนังสือนิทาน ภาพยนตร์ แอนิเมชัน ๓ มิติ เรื่องการป้องกันภาวะโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็กและโรคโลหิตจางธาลัสซีเมีย ๕. วันที่ ๑๐ มี.ค. - ๑ เม.ย. ๖๓ ร่วมเป็นวิทยากรสนับสนุนการอบรมหลักสูตร การพัฒนาเด็กและเยาวชนตามพระราชดำริ จัดโดย สำนักโครงการส่วนพระองค์ สสท.		

ที่ประชุม...

ที่ประชุมมีการอภิปรายและเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้มีการติดตามการดำเนินการหลังลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาระบบฐานข้อมูลร่วมด้านสุขภาพนักเรียนระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กับกระทรวงสาธารณสุข อย่างต่อเนื่องและประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมอนามัย เรื่องการพัฒนา Big Data ฐานข้อมูลเด็กนักเรียน และให้หา Best Practice การทำงานของพื้นที่

๒. ให้มีการเพิ่มประเด็นธำลัสซีเมียในเด็กวัยเรียนเข้าไปในการประชุมการประชุมสัมมนาวิชาการธำลัสซีเมียแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กลุ่มอนามัยแม่และเด็กเป็นเจ้าภาพ

๒. การขับเคลื่อนการดำเนินการโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLS) ขอให้ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้กับนักวิชาการของศูนย์อนามัยและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดให้มีความเข้าใจตรงกันก่อนดำเนินงานในพื้นที่

๓. ประธานชั้นชมนักวิชาการกลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่นในการสรุป One Page พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาระบบฐานข้อมูลร่วมด้านสุขภาพนักเรียนระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กับกระทรวงสาธารณสุข ที่ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ขอให้ทุกกลุ่มงานถือเป็นแบบอย่าง

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๑.๓ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๑) โครงการพัฒนารูปแบบการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี : CSR in Health for Happy & Healthy Workplace		
๑. วันที่ วันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๓ พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ เครือข่ายสถานประกอบการยอดเยี่ยมในพื้นที่นำร่องการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคคนวัยทำงานในสถานประกอบการ ด้วย ๑๐ Packages ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล	<p><u>สรุปผลการดำเนินงาน (AAR)</u></p> <p>๑. การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบรางวัลและเผยแพร่ผลงานขององค์กรฯ ได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมงาน และการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถานประกอบการแต่ละแห่งที่ได้รับโลรางวัลมีความภาคภูมิใจ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่เป้าหมายในอนาคตคือ การขยายเครือข่ายสถานประกอบการที่นำร่อง ให้สถานประกอบการอื่นๆ เข้าร่วม เพื่อที่จะทำให้อุณหภูมิชีวิตของบุคลากรในวัยทำงานซึ่งเป็นกำลังที่สำคัญของประเทศไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั่วประเทศ</p> <p><u>ปัญหาอุปสรรค</u></p> <p>๑. การเปลี่ยนแปลงประธานงานจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ อย่างกะทันหัน ทำให้ต้องมีการประสานงานอย่างเร่งด่วน และเปลี่ยนแปลงค่ากล่าวเปิดงาน ค่ากล่าวรายงาน</p> <p>๒. ผู้เข้าร่วมงานในวันงาน ไม่ได้มาเข้าร่วมงานตามจำนวนจริงที่ส่งแบบตอบรับมา และมีการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้เข้าร่วมงานในวันงานด้วย</p> <p>๓. จำนวนเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ไม่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน ทำให้ผู้เข้าร่วมงานบางส่วนได้รับการดูแลที่ไม่ทั่วถึง</p> <p>๔. การข้อมการเข้ารับโล่ของผู้เข้ารับรางวัล และการถ่ายภาพ ล่าช้า</p>	

๔.๑.๓ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
	<p><u>แนวทางแก้ไข</u></p> <p>๑. การประชุมเตรียมงานก่อนวันจัดงานจริง จะทำให้คณะทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้งานเป็นไปอย่างราบรื่น</p> <p>๒. ควรให้ความสำคัญของการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อที่จะได้รู้บทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน</p>	
<p>๒) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ด้านภัยมะเร็งเต้านม</p>		
<p>มีแผนเยี่ยมเสริมพลังและกำกับติดตามการดำเนินงาน ในจังหวัดน่านร่องต้นแบบการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการ ฯ และทดลองการใช้ Application BSE วันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๓</p>		

ที่ประชุมมีการอภิปรายและเสนอแนะในการพิจารณา รวม Application BSE และ Application Safe MOM ของกลุ่มอนามัยแม่และเด็ก ไว้ด้วยกันเพื่อให้เป็นฐานข้อมูลและ Platform ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๑.๔ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
<p>๑) โครงการขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>		
๑. การขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต	<p>วันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๓ ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด ”พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา (DOH STRONG) เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม จริยธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมาก่อนส่วนตน สามารถนำมาปรับใช้เป็นฐานคิดในการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม</p>	
๒. สืบค้นข้อมูลความรู้สุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน อายุ ๑๕ - ๑๙ ปี	<p>- วันที่ ๑๔ - ๑๗ ม.ค. ๖๓ ค่ายลูกเสือครูเชียร จ.เพชรบุรี</p> <p>- วันที่ ๒๐ - ๒๒ ม.ค. ๖๓ ค่ายลูกเสือจิระนนท์ จ.สุรินทร์</p> <p>***กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนที่อบรมในค่ายลูกเสือ แห่งละ ๗๐๐ คน</p> <p><u>แผนการดำเนินงานต่อไป</u></p> <p>วิเคราะห์ผลการสำรวจสถานการณ์ข้อมูลการประเมินความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน</p>	

๔.๑.๔ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๒) โครงการวิถีรอบรู้สู่สุขภาพดีมีชีวิตรื่นเริง		
๑. การดำเนินงาน ๗ สัปดาห์ รอบรู้ สู่สุขภาพดี	วันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๓ จัดอบรมและสร้าง กระแส ๗ สัปดาห์รอบรู้สู่สุขภาพดี (สัปดาห์ที่ ๓) ร่วมกับศูนย์สื่อสาร สาธารณะ กรมอนามัย	จัดอบรม ๗ สัปดาห์รอบรู้ สู่สุขภาพดี ร่วมกับศูนย์ สื่อสารสาธารณะ -สัปดาห์ที่ ๕ ๑๔ ก.พ. ๖๓ -สัปดาห์ที่ ๗ ๒๖ ก.พ. ๖๓
๓) การดำเนิน ตัวชี้วัด ๒.๑ การควบคุม กำกับการบริหารของหน่วยงาน		
การควบคุม กำกับการบริหาร ของหน่วยงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. วิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ Gap Analysis และ Key Factors ในเชิงความเสี่ยงของผลการประเมินจากกลุ่มตรวจสอบภายใน ๓ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ๒. การลงข้อมูลในระบบ ศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) ๓. สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานการควบคุม กำกับ การบริหารของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑	

ที่ประชุมมีการอภิปรายและเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้มีการขับเคลื่อนคู่มือ ๗ สัปดาห์ รอบรู้สู่สุขภาพดี ร่วมกับแนวทาง ๑๐ Packages ส่งเสริมสุขภาพคนวัยทำงาน

๒. กำหนดจัดโครงการสร้างเสริมจริยธรรมและพฤติกรรมในองค์กร วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดนครราชสีมา และโครงการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๓. สนับสนุนให้มีการถอดบทเรียนการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนวิถีรอบรู้สู่สุขภาพดีมีชีวิตรื่นเริง โดยใช้งบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพ

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๑.๕ กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๑) การพัฒนาหลักสูตรนักพัฒนาสุขภาพในสถานประกอบการ		
๑. พัฒนาหลักสูตร ฯ : หลักสูตร ๓ วัน (๒๐ ชั่วโมง)	อยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองหลักสูตรฯ จากกระทรวงแรงงาน เข้าข่าย “การฝึกเปลี่ยนอาชีพ” (๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป) สถานประกอบการที่ส่งคนเข้ารับการอบรมจะได้รับการลดหย่อนภาษี	

๔.๑.๕ กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
	<p><u>สิ่งที่ดำเนินการต่อไป</u></p> <p>๑. จัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักพัฒนาสุขภาพในสถานประกอบการ</p> <p>๒. ประชุมเตรียมทีมวิทยากรฯ ๒๖ - ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ทดลองหลักสูตรฯ ขอนแก่น ๒๐ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ (งบประมาณ ๖๕๐,๐๐๐ บาท)</p> <p>๔. อบรมฯ ไตรมาสที่ ๓ ใช้งบประมาณ รุ่งละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท</p>	
๒) โครงการพัฒนาหลักสูตรและกำลังคนด้านแพทย์เวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์		
<p>๑. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานการรับรองคุณภาพสถาบันฝึกอบรมฯ</p>	<p>๑. วันที่ ๒๔ ม.ค. ๖๓ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัยทางเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๑</p> <p>๒. จัดทำ มคอ๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินรับรองหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามมาตรฐาน WFME</p>	
๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น “การพัฒนาแพทย์เฉพาะทางสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์”		
<p>๑. วางแผน / เตรียมจัดอบรม</p>	<p>๑. ประชุมเตรียมการคณะกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น “การพัฒนาแพทย์เฉพาะทาง สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์”</p> <p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ ก.พ. ๖๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๖ มี.ค. ๖๓</p> <p>ครั้งที่ ๓ วันที่ ๘ เม.ย. ๖๓</p>	
<p>๒. ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น “การพัฒนาแพทย์เฉพาะทางสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์” จัดอบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๒๙ พ.ค. ๖๓</p>		
๔) การดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข		
<p>มิติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)</p> <p>ต.ค. ๖๒ บุคลากร เข้ารับการประเมิน จำนวน ๙๗ คน (๖๔.๒๔%) จาก ๑๕๑ คน มี BMI เกิน ๘๒.๔๓% ก.พ. ๖๓ บุคลากร เข้ารับการประเมิน จำนวน ๑๒๓ คน (๘๑.๔๕%) จาก ๑๕๑ คน มี BMI เกิน ๕๗.๗๒% จะชั่งน้ำหนักเพื่อประเมินผลประเมินครั้งต่อไป วันที่ ๒ - ๔ มี.ค. ๖๓</p> <p><u>ปัจจัยเสริมที่ทำให้บุคลากรส่วนใหญ่มีภาวะน้ำหนักเกิน</u></p> <p>๑. พฤติกรรมการนอนไม่เพียงพอ</p> <p>๒. พฤติกรรมการทำงานที่มีการเคลื่อนไหวร่างกายน้อย</p> <p>๓. การมีเครื่องทุ่นแรง</p> <p>๔. มีมาตรการเพื่อควบคุมน้ำหนักตัว แจ้งเวียนให้กลุ่ม/ฝ่ายปฏิบัติ</p> <p>๕. อายุ (๕๐ปีขึ้นไป) เพศ (เพศหญิง) พฤติกรรมการบริโภคที่ไม่เหมาะสม เช่น เครื่องดื่มที่มีน้ำตาล อาหารทอด เป็นต้น</p>		

๔.๑.๕ กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป																											
<p>มิติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) ผลการประเมินปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันองค์กร จากแบบสำรวจของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีผลการประเมินอยู่ที่ ๗๖.๐๕% อยู่ในระดับ ดี จากจำนวนผู้ตอบ ๑๐๐ คน จากทั้งหมด ๑๑๙ คน ดังนี้</p>																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="352 521 956 573">ปัจจัย</th> <th data-bbox="959 521 1126 573">ผลคะแนน</th> <th data-bbox="1129 521 1315 573">ลำดับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="352 577 956 629">๑. ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร</td> <td data-bbox="959 577 1126 629">๗๔.๘๓</td> <td data-bbox="1129 577 1315 629">๕</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 633 956 685">๒. ปัจจัยเกี่ยวกับงานที่ทำ</td> <td data-bbox="959 633 1126 685">๗๙.๓๗</td> <td data-bbox="1129 633 1315 685">๒</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 689 956 741">๓. ปัจจัยเกี่ยวกับผู้คนในองค์กร</td> <td data-bbox="959 689 1126 741">๗๗.๔๘</td> <td data-bbox="1129 689 1315 741">๔</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 745 956 797">๔. ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง</td> <td data-bbox="959 745 1126 797">๗๓.๘๑</td> <td data-bbox="1129 745 1315 797">๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 801 956 853">๕. ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง</td> <td data-bbox="959 801 1126 853">๗๙.๕๒</td> <td data-bbox="1129 801 1315 853">๑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 857 956 909">๖. ปัจจัยเกี่ยวกับสถานการณ์ของตนเอง และสภาพแวดล้อม</td> <td data-bbox="959 857 1126 909">๗๙.๓๖</td> <td data-bbox="1129 857 1315 909">๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 913 956 965">๗. ปัจจัยเกี่ยวกับผลตอบแทน</td> <td data-bbox="959 913 1126 965">๖๗.๙๙</td> <td data-bbox="1129 913 1315 965">๗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 969 956 1010">คะแนนภาพรวม</td> <td data-bbox="959 969 1126 1010">๗๖.๐๕</td> <td data-bbox="1129 969 1315 1010"></td> </tr> </tbody> </table>			ปัจจัย	ผลคะแนน	ลำดับ	๑. ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร	๗๔.๘๓	๕	๒. ปัจจัยเกี่ยวกับงานที่ทำ	๗๙.๓๗	๒	๓. ปัจจัยเกี่ยวกับผู้คนในองค์กร	๗๗.๔๘	๔	๔. ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง	๗๓.๘๑	๖	๕. ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง	๗๙.๕๒	๑	๖. ปัจจัยเกี่ยวกับสถานการณ์ของตนเอง และสภาพแวดล้อม	๗๙.๓๖	๓	๗. ปัจจัยเกี่ยวกับผลตอบแทน	๖๗.๙๙	๗	คะแนนภาพรวม	๗๖.๐๕	
ปัจจัย	ผลคะแนน	ลำดับ																											
๑. ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร	๗๔.๘๓	๕																											
๒. ปัจจัยเกี่ยวกับงานที่ทำ	๗๙.๓๗	๒																											
๓. ปัจจัยเกี่ยวกับผู้คนในองค์กร	๗๗.๔๘	๔																											
๔. ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง	๗๓.๘๑	๖																											
๕. ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง	๗๙.๕๒	๑																											
๖. ปัจจัยเกี่ยวกับสถานการณ์ของตนเอง และสภาพแวดล้อม	๗๙.๓๖	๓																											
๗. ปัจจัยเกี่ยวกับผลตอบแทน	๖๗.๙๙	๗																											
คะแนนภาพรวม	๗๖.๐๕																												
<p>ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันองค์กร จากแบบสำรวจสำนักส่งเสริมสุขภาพ จากจำนวนผู้ตอบ ๙๕ คน จากทั้งหมด ๑๑๙ คน ดังนี้</p>																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="261 1126 1123 1178">หัวข้อ</th> <th data-bbox="1126 1126 1406 1178">ระดับ ๑ - ๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="261 1182 1123 1234">๑. ความพึงพอใจกับงาน</td> <td data-bbox="1126 1182 1406 1234">ระดับ ๓ (๔๗.๓๗ %)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1238 1123 1290">๒. ความสัมพันธ์กับบุคลากรในหน่วยงานเปรียบเสมือนพี่น้องในครอบครัว</td> <td data-bbox="1126 1238 1406 1290">ระดับ ๓ (๕๐.๕๓ %)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1294 1123 1346">๓. ได้รับการส่งเสริมหรือรับการอบรมพัฒนาทักษะในการทำงานให้ก้าวหน้า</td> <td data-bbox="1126 1294 1406 1346">ระดับ ๓ (๔๘.๔๒ %)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1350 1123 1402">๔. ความชอบในงานปัจจุบัน</td> <td data-bbox="1126 1350 1406 1402">ระดับ ๓ (๔๗.๓๗ %)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1406 1123 1458">๕. ความเครียดจากการทำงาน</td> <td data-bbox="1126 1406 1406 1458">ระดับ ๒ (๓๕.๗๙ %)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1462 1123 1514">๖. คิดว่าท่านเป็นคนสำคัญของหน่วยงาน</td> <td data-bbox="1126 1462 1406 1514">ระดับ ๓ (๕๘.๙๕ %)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1518 1123 1570">๗. คิดว่าหน่วยงานเป็นที่น่าทำงาน</td> <td data-bbox="1126 1518 1406 1570">ระดับ ๓ (๔๗.๓๗ %)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1574 1123 1626">๘. จะแนะนำเพื่อนมาทำงานที่นี่</td> <td data-bbox="1126 1574 1406 1626">ระดับ ๓ (๔๓.๖๖ %)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1630 1123 1641">๙. มีความสุขในการทำงาน</td> <td data-bbox="1126 1630 1406 1641">ระดับ ๓ (๕๘.๙๕ %)</td> </tr> </tbody> </table>			หัวข้อ	ระดับ ๑ - ๔	๑. ความพึงพอใจกับงาน	ระดับ ๓ (๔๗.๓๗ %)	๒. ความสัมพันธ์กับบุคลากรในหน่วยงานเปรียบเสมือนพี่น้องในครอบครัว	ระดับ ๓ (๕๐.๕๓ %)	๓. ได้รับการส่งเสริมหรือรับการอบรมพัฒนาทักษะในการทำงานให้ก้าวหน้า	ระดับ ๓ (๔๘.๔๒ %)	๔. ความชอบในงานปัจจุบัน	ระดับ ๓ (๔๗.๓๗ %)	๕. ความเครียดจากการทำงาน	ระดับ ๒ (๓๕.๗๙ %)	๖. คิดว่าท่านเป็นคนสำคัญของหน่วยงาน	ระดับ ๓ (๕๘.๙๕ %)	๗. คิดว่าหน่วยงานเป็นที่น่าทำงาน	ระดับ ๓ (๔๗.๓๗ %)	๘. จะแนะนำเพื่อนมาทำงานที่นี่	ระดับ ๓ (๔๓.๖๖ %)	๙. มีความสุขในการทำงาน	ระดับ ๓ (๕๘.๙๕ %)							
หัวข้อ	ระดับ ๑ - ๔																												
๑. ความพึงพอใจกับงาน	ระดับ ๓ (๔๗.๓๗ %)																												
๒. ความสัมพันธ์กับบุคลากรในหน่วยงานเปรียบเสมือนพี่น้องในครอบครัว	ระดับ ๓ (๕๐.๕๓ %)																												
๓. ได้รับการส่งเสริมหรือรับการอบรมพัฒนาทักษะในการทำงานให้ก้าวหน้า	ระดับ ๓ (๔๘.๔๒ %)																												
๔. ความชอบในงานปัจจุบัน	ระดับ ๓ (๔๗.๓๗ %)																												
๕. ความเครียดจากการทำงาน	ระดับ ๒ (๓๕.๗๙ %)																												
๖. คิดว่าท่านเป็นคนสำคัญของหน่วยงาน	ระดับ ๓ (๕๘.๙๕ %)																												
๗. คิดว่าหน่วยงานเป็นที่น่าทำงาน	ระดับ ๓ (๔๗.๓๗ %)																												
๘. จะแนะนำเพื่อนมาทำงานที่นี่	ระดับ ๓ (๔๓.๖๖ %)																												
๙. มีความสุขในการทำงาน	ระดับ ๓ (๕๘.๙๕ %)																												
<p><u>ความต้องการในเรื่องอื่น ๆ</u></p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="261 1709 762 1760">๑. ย้ายงานได้เสรี</td> <td data-bbox="766 1709 1406 1760">๒. จัดสรรเบี้ยขยัน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1765 762 1816">๓. จัดให้มีชุดยูนิฟอร์มของหน่วยงาน</td> <td data-bbox="766 1765 1406 1816">๔. เงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="261 1821 762 1872">๕. ออกกำลังกาย</td> <td data-bbox="766 1821 1406 1872">๖. อวยพรวันเกิด</td> </tr> </table>			๑. ย้ายงานได้เสรี	๒. จัดสรรเบี้ยขยัน	๓. จัดให้มีชุดยูนิฟอร์มของหน่วยงาน	๔. เงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ	๕. ออกกำลังกาย	๖. อวยพรวันเกิด																					
๑. ย้ายงานได้เสรี	๒. จัดสรรเบี้ยขยัน																												
๓. จัดให้มีชุดยูนิฟอร์มของหน่วยงาน	๔. เงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ																												
๕. ออกกำลังกาย	๖. อวยพรวันเกิด																												
<p><u>มติคณะทำงานองค์กรสร้างสุข ๆ</u></p> <p>๑. จัดสรรเวลา ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ให้บุคลากรทุกคนสามารถออกกำลังกายตามความต้องการ ได้ ๑ ชม. และมาลงชื่อที่กลุ่มพัฒนาศักยภาพ ๆ</p>																													

๔.๑.๕ กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
<p>๒. จัดอวยพรวันเกิดให้บุคลากรในการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ทุกเดือน</p> <p>๓. มีกิจกรรมยกย่องคนดี โดยแต่ละกลุ่มโหวตคนในกลุ่มเป็นรายเดือนส่งผลโหวตภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือนให้กลุ่มสร้างเสริม ฯ</p> <p>เพื่อประกาศผลผ่านช่องทางทีวีหน้าลิฟท์ชั้น ๑</p> <p>* ผู้ได้คะแนนสูงสุดรายปีจะได้รับรางวัลจากสำนักฯ ในงานปีใหม่ *</p> <p><u>แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร จากมติที่ประชุมคณะกรรมการสร้างสุข ฯ</u></p> <p>๑. มาตรการที่ ๑ สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพทักษะ ยกย่องเชิดชูเกียรติกับบุคลากรทุกคนอย่างเสมอภาค ได้แก่ ยกย่องชมเชยผู้มีจิตใจดี มีคุณธรรม รายเดือนและรายปี คัดเลือกคนดีศรีอานัมระดับสำนัก และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่สำคัญต่อชีวิต ได้แก่ จัดอวยพรวันเกิดแก่บุคลากรที่เกิดในแต่ละเดือน จัดสวัสดิการแก่บุคลากรที่เจ็บป่วย/เสียชีวิต/คลอดบุตร จัดสวัสดิการด้านออกกำลังกาย จัดหาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๓. มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมความรักและความสามัคคีภายในองค์กร ได้แก่ จัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เช่น งานปีใหม่ งานสงกรานต์ งานทำบุญตักบาตร จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นองค์กรสร้างสุข</p>		
<p>๕) ภารกิจอื่น ๆ ที่ดำเนินการ</p>		
<p>กิจกรรมขยับกายห่างไกลโรค</p>	<p>ดำเนินการมาตั้งแต่ ม.ค. ๖๒ - ปัจจุบัน ระยะเวลา ๑ ปีเต็ม มีความยั่งยืน โดยสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขอสงวนเข้าร่วมกิจกรรม</p>	
<p>ที่ประชุมมีการอภิปรายและเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมขยับกายห่างไกลโรค ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๕.๐๐ น. ให้ลงชื่อเพื่อออกกำลังกายตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล</p> <p>๒. ให้ทบวงการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น “การพัฒนาแพทย์เฉพาะทางสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์” เนื่องจากมีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙</p> <p>มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ</p>		

๔.๑.๖ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
<p>๑) โครงการเลี้ยงดูลูกตาม “คำสอนพ่อ” ในพื้นที่ความมั่นคงและหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ</p>		
<p>๑. ขับเคลื่อนนโยบาย "การเลี้ยงดูลูกตามคำสอนพ่อ คุณธรรม ๘ ประการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>อบรมจิตอาสาครอบครัว เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ "เลี้ยงดูลูกตามคำสอนพ่อ" คุณธรรม ๘ ประการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พื้นที่ จ.เชียงใหม่ และ จ.ตาก</p> <p>วันที่ ๑๖ - ๒๗ ธ.ค. ๖๒ อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่</p> <p>วันที่ ๒๓ - ๒๗ ธ.ค. ๖๒ อ.อุ้มผาง จ.ตาก</p>	

๔.๑.๖ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
	<p><u>สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ :</u> ครอบครัวยุคใหม่สามารถใช้คู่มือครอบครัวต้นแบบ “เลี้ยงดูลูกตามคำสอนพ่อ” ในการสอน อบรม บ่มเพาะลูก โดยคาดหวังว่าเด็กปฐมวัยทุกคนจะได้รับ การพัฒนาอย่างองค์รวมรอบด้านและสมดุล</p>	
<p>๒. ศึกษากระบวนการส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยแบบบูรณาการตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>เก็บข้อมูลภาคสนาม เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในพื้นที่เป้าหมาย เด็กอายุ ๓- ๖ ปี ในพื้นที่ความมั่นคงยามชายแดน : พื้นที่ จ.เชียงใหม่ และ จ.ตาก วันที่ ๑๖ - ๒๗ ธ.ค. ๖๒ อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ วันที่ ๒๓ - ๒๗ ธ.ค. ๖๒ อ.อุ้มผาง จ.ตาก</p> <p>๑. สังเกตการจัดเรียนการสอนของครูและครูพี่เลี้ยงเด็ก ตามคู่มือแผนการเรียนการสอนเลี้ยงดูลูกตาม “คำสอนพ่อ” ๒. Focus Group กลุ่มผู้ปกครอง เรื่องคู่มือครอบครัวต้นแบบ “เลี้ยงดูลูกตามคำสอนพ่อ” คุณธรรม ๘ ประการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อนำไปใช้ในการอบรมบ่มเพาะลูกหลาน ๓. ประเมินพัฒนาการเด็กด้วย DENVER II ๔. Focus Group ครู ครูพี่เลี้ยง เจ้าหน้าที่ รพ.สต. อบต. สสอ. ในการสนับสนุน โครงการ ๕. สัมภาษณ์ พ่อ แม่ ผู้ปกครองและครู</p> <p><u>สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อ</u> นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมด มารวบรวมและวิเคราะห์ประมวลผลรายงาน การศึกษากระบวนการส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยแบบบูรณาการตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฉบับสมบูรณ์ <u>ข้อเสนอเชิงนโยบาย :</u> การส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย แบบบูรณาการตามแนวของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	
<p>๒) โครงการพัฒนาระบบการดูแลและป้องกันภาวะซึมเศร้าในมารดาเพื่อลูกรักพัฒนาการสมวัยในขวบปีแรก</p>		
<p>๑. เยี่ยมเสริมพลัง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่ความสำเร็จโครงการฯ</p>	<p>รูปแบบ Focus Group และเยี่ยมบ้าน สัมภาษณ์เชิงลึก กลุ่มตัวอย่างมารดาที่มีภาวะซึมเศร้า การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการศึกษาปัจจัยความสำเร็จของโครงการฯ เยี่ยมบ้านแม่ซึมเศร้าหลังคลอด สัมภาษณ์เจาะลึกข้อมูลรายบุคคลในพื้นที่นำร่อง ๖ แห่ง ได้แก่ จ. สงขลา นครศรีธรรมราช เชียงราย เชียงใหม่ อุบลราชธานี บุรีรัมย์</p> <p><u>สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อ</u> นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมด มาวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานผลการศึกษาระบบการป้องกันภาวะซึมเศร้าในมารดา เพื่อลูกรักพัฒนาการสมวัยในขวบปีแรกฉบับสมบูรณ์</p>	

๔.๑.๖ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป																																												
๓) การดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข																																														
มติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)	รายงานการจัดทำข้อมูล & ความรู้รายบุคคล ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ก.พ. ๖๓ ดังนี้	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="663 506 1098 555">กลุ่มงาน</th> <th data-bbox="1098 506 1203 555">บุคลากร</th> <th data-bbox="1203 506 1292 555">ส่งแล้ว</th> <th data-bbox="1292 506 1423 555">ไม่ส่ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="663 555 1098 607">กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก</td> <td data-bbox="1098 555 1203 607">๑๘</td> <td data-bbox="1203 555 1292 607">๑๑</td> <td data-bbox="1292 555 1423 607">๗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 607 1098 658">กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ</td> <td data-bbox="1098 607 1203 658">๑๒</td> <td data-bbox="1203 607 1292 658">๔</td> <td data-bbox="1292 607 1423 658">๘</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 658 1098 710">กลุ่มอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น</td> <td data-bbox="1098 658 1203 710">๑๒</td> <td data-bbox="1203 658 1292 710">๓</td> <td data-bbox="1292 658 1423 710">๙</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 710 1098 761">กลุ่มอนามัยวัยทำงาน</td> <td data-bbox="1098 710 1203 761">๑๑</td> <td data-bbox="1203 710 1292 761">๘</td> <td data-bbox="1292 710 1423 761">๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 761 1098 813">กลุ่มพัฒนาศักยภาพฯ</td> <td data-bbox="1098 761 1203 813">๘</td> <td data-bbox="1203 761 1292 813">๔</td> <td data-bbox="1292 761 1423 813">๔</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 813 1098 864">กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</td> <td data-bbox="1098 813 1203 864">๑๕</td> <td data-bbox="1203 813 1292 864">๑๒</td> <td data-bbox="1292 813 1423 864">๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 864 1098 916">กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย</td> <td data-bbox="1098 864 1203 916">๕</td> <td data-bbox="1203 864 1292 916">๕</td> <td data-bbox="1292 864 1423 916">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="663 916 1098 967">กลุ่มอำนวยการ</td> <td data-bbox="1098 916 1203 967">๓๖</td> <td data-bbox="1203 916 1292 967">๑๔</td> <td data-bbox="1292 916 1423 967">๒๒</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="663 967 1098 1043">รวมทั้งหมด</td> <td data-bbox="1098 967 1203 1043">๑๑๗</td> <td data-bbox="1203 967 1292 1043">๖๑</td> <td data-bbox="1292 967 1423 1043">๕๖</td> </tr> </tbody> </table>			กลุ่มงาน	บุคลากร	ส่งแล้ว	ไม่ส่ง	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	๑๘	๑๑	๗	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ	๑๒	๔	๘	กลุ่มอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น	๑๒	๓	๙	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	๑๑	๘	๓	กลุ่มพัฒนาศักยภาพฯ	๘	๔	๔	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	๑๕	๑๒	๓	กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย	๕	๕	-	กลุ่มอำนวยการ	๓๖	๑๔	๒๒	รวมทั้งหมด		๑๑๗	๖๑	๕๖	ข้อเสนอเห็นควรจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ ดำเนินงาน ๓ เรื่องหลักได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขับเคลื่อนและผลักดันให้เกิดการศึกษาวิจัยสร้างนวัตกรรมและการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ๒. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม ๓. พัฒนาการจัดการความรู้และนวัตกรรมของสำนักส่งเสริมสุขภาพให้เป็นหมวดหมู่
	กลุ่มงาน	บุคลากร	ส่งแล้ว	ไม่ส่ง																																										
กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	๑๘	๑๑	๗																																											
กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ	๑๒	๔	๘																																											
กลุ่มอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น	๑๒	๓	๙																																											
กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	๑๑	๘	๓																																											
กลุ่มพัฒนาศักยภาพฯ	๘	๔	๔																																											
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	๑๕	๑๒	๓																																											
กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย	๕	๕	-																																											
กลุ่มอำนวยการ	๓๖	๑๔	๒๒																																											
รวมทั้งหมด		๑๑๗	๖๑	๕๖																																										
๔) การพัฒนาด้านวิชาการและการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																																														
๑. วันที่ ๑๙ ม.ค ๖๓ ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนวิชาการวิจัยและยุทธศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓	ประชุมระดมความคิดการขับเคลื่อนแผนการจัดการจัดการข้อมูลความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม และวางกรอบการจัดการความรู้วิชาการ วิจัยและนวัตกรรม สำนักส่งเสริมสุขภาพสุขภาพ” <p>สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อ : ขับเคลื่อนแผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการจัดทำข้อมูลความรู้ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรม แบ่งเป็นการประชุม ๒ รุ่น</p> <p>รุ่นที่ ๑ ข้าราชการสายสนับสนุน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวง วันที่ ๒๐ - ๒๑ ก.พ. ๖๓</p> <p>รุ่นที่ ๒ นักวิชาการ วันที่ ๒๔ - ๒๕ ก.พ. ๖๓</p>																																													

ที่ประชุมมีการอภิปรายและเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.ให้นำผลการวิจัยโครงการพัฒนาระบบการดูแลและป้องกันภาวะซึมเศร้าในมารดาเพื่อลูกวัยพัฒนาการสมวัยในขวบปีแรก ไปปรับใช้กับการขับเคลื่อนงานอนามัยและเด็ก
๒. โครงการเลี้ยงดูลูกตาม “คำสอนพ่อ” ในพื้นที่ความมั่นคงและหมู่บ้านยามชายแดน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ให้ดำเนินการต่อไปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๑.๗ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๑) งานพัฒนายุทธศาสตร์	<ol style="list-style-type: none">๑. ตรวจสอบการขออนุมัติการใช้งบประมาณตามแผน / การปรับแผนปี ๒๕๖๓ / ประสานการแก้ไขข้อมูลการปรับแผนปี ๒๕๖๓๒. ติดตามการใช้งบประมาณร่วมกับกลุ่มอำนวยการ และรายงานผลการใช้งบประมาณ ทุกวันที่ ๑๕๓. ประชุมตามภารกิจ เช่น ประชุม คกก.ขับเคลื่อนภารกิจสนับสนุน / FIN / หัวหน้ากลุ่ม บรย. / คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการตามคำสั่งคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ	จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมสุขภาพ รอบ ๖ เดือนหลัง
๒) งานพัฒนาระบบบริหาร	<ol style="list-style-type: none">๑. วันที่ ๒๗ - ๒๘ ม.ค. ๖๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาระบบบริหารราชการ เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติราชการและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร <u>สิ่งที่ได้รับ</u> (๑) การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีคุณภาพ และสามารถเขียนข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการได้ถูกต้อง (๒) บุคลากรมีความรู้ มีรูปแบบความคิดที่เป็นระบบมากขึ้นในการจัดทำผลการดำเนินงาน๒. วันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๓ จัดทำรายงานการประชุมผลติดตามกำกับตัวชี้วัดค่ารับรองการปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๒	จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA

๔.๑.๗ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๓) งานบริหารจัดการข้อมูล	๑. จัดทำต้นฉบับรายงานประจำปี ๒๕๖๒ สำนักส่งเสริมสุขภาพ และส่งสำนักพิมพ์ อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๐๐ เล่ม (๑๒๐ หน้า) จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ๒. บันทึกข้อมูล “แม่ตาย” ในระบบ DOH / ตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการ / DM & KM รายบุคคลบนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ ๓. สนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มภารกิจ	

ที่ประชุมมีการอภิปรายและเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOH หากพบปัญหาให้ประสานผู้ดูแลระบบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้สามารถบันทึกข้อมูลได้เป็นปัจจุบัน

๒. ประธานเน้นย้ำให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์เป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็น Digital office

๒. รายงานประจำปี ๒๕๖๒ สำนักส่งเสริมสุขภาพ หากได้รับการตอบรับที่ดีจากภาคีเครือข่าย จะพิจารณาจัดทำเป็นภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ในรูปแบบ e-Book

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๑.๘ กลุ่มอำนวยการ

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/สิ่งที่ได้รับ
๑) งานการเงินและบัญชี	เงินงบประมาณ เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ๑. ยืม ๑ ราย เป็นเงิน ๙๘๐,๒๑๐.- บาท ๒. คืนเงินสด ๘ ราย เป็นเงิน ๑๕,๓๓๖.-บาท ๓. ส่งใช้เงินยืม ๑๐ ราย เป็นเงิน ๔,๐๖๖,๘๘๒.-บาท เงินนอกงบประมาณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๑. ยืม ๑ ราย เป็นเงิน ๑๕๘,๕๐๐.-บาท ๒. คืนเงินสด ๑ ราย เป็นเงิน ๙๔๗.-บาท ๓. ส่งใช้เงินยืม ๑ ราย เป็นเงิน ๔,๓๕๑.-บาท *** ส่งเบิก ๓๙ เรื่อง เป็นเงิน ๑,๖๓๐,๐๕๖.๙๘ บาท
๒) งานพัสดุและครุภัณฑ์ทางวิชาการ	๑. การดำเนินการจัดซื้อนมผง เพื่อป้องกันการติดเชื้อ เอชไอวี จากแม่สู่ลูก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - สัญญาซื้อขาย เลขที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๓ กับบริษัท ดีเคเอส เอช (ประเทศไทย) จำกัด นมดัดแปลงสำหรับทารก (สูตร ๑) ขนาดที่ ๑ จำนวน ๕๙,๒๕๖ กิโลกรัม ครอบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๓ / ขนาดที่ ๒ จำนวน ๔๐,๗๔๔ กิโลกรัม ครอบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๓

๔.๑.๘ กลุ่มอำนาจการ (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/สิ่งที่ได้รับ
	<p>นมตัดแปลงสูตรต่อเนื่องสำหรับทารกและเด็กเล็ก (สูตร ๒) งวดที่ ๑ จำนวน ๘๓,๙๑๔ กิโลกรัม ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๓ / งวดที่ ๒ จำนวน ๕๖,๐๘๖ กิโลกรัม ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๓</p> <p>*** การส่งมอบนมผงในงวดที่ ๑ ทั้ง ๒ รายการ บริษัท ฯ คาดว่าจะส่งมอบประมาณเดือน มี.ค. ๖๓</p> <p>๒. การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ้างจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบรางวัลเผยแพร่ผลงานขององค์กร จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๔๘๕,๐๐๐.- บาท (กลุ่มอนามัยวัยทำงาน) - จ้างประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลฯ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท (กลุ่มอนามัยวัยทำงาน) - จ้างประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล ฯ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท (กลุ่มอนามัยวัยทำงาน) - จ้างจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือประกาศนโยบาย ฯ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น) - ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๗ รายการ เป็นเงิน ๓๓๗,๑๖๗.๗๐ บาท (กลุ่มอำนาจการ) - จ้างทำโปรแกรมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ฯ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก) <p>๓. ค่าครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๓๕๓,๙๐๐.- บาท - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๗๖,๐๐๐.- บาท <p>๔. งบลงทุน : รายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(๑) ปรับปรุงห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยเรียน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐.- บาท (รอดำเนินการออกไปสั่ง)</p> <p>(๒) ปรับปรุงห้องน้ำชายหญิง จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง / กองแบบแผนกำลังเร่งดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและเอกสารแสดงราคากลางในการก่อสร้าง</p> <p>***คาดว่าจะประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน ฯ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ก.พ. ๖๓</p> <p>***งานพัสดุจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ฯ ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ระบบจะแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ</p>

๔.๑.๘ กลุ่มอำนาจการ (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/สิ่งที่ได้รับ
<p>๓) งานยานพาหนะและอาคารสถานที่</p>	<p>◆ ระบบควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ส่งแบบ ๓ ให้งานยานพาหนะล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้ามนำรถออกหากไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) ยกเว้น กรณีเร่งด่วน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งการให้นำรถออกได้ โดยพนักงานขับรถยนต์นำแบบ ๓ ที่ยังไม่มีผู้มีอำนาจลงนาม นำติดรถไปด้วย <p>ทุกครั้งและเมื่อนำรถกลับมาจากปฏิบัติภารกิจเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกเลขไมล์ทันที</p> <p>๒. งานยานพาหนะจัดรถยนต์ราชการ โดยนำใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ (แบบ ๓) ใส่ไว้ในรถก่อนนำรถออกทุกครั้ง</p> <p>๓. พนักงานขับรถออกเลขไมล์ก่อนและหลังเดินทาง แบบ ๓ โดยผู้ขอใช้รถตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>๔. หลังจากให้นำรถกลับจากปฏิบัติภารกิจเสร็จแล้วให้พนักงานขับรถบันทึกเลขไมล์ ในแบบ ๔ ทันที</p> <p>๕. หัวหน้างานยานพาหนะตรวจสอบความถูกต้องของเลขไมล์และสถานที่ที่ขอใช้รถยนต์ราชการตาม แบบ ๓ และ แบบ ๔ และรวบรวมเข้าแฟ้ม หากไม่ถูกต้อง ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีการปรับแก้ไขให้ซีตคร่อมและเขียนใหม่โดยผู้ขอใช้รถและผู้ตรวจลงชื่อกำกับทุกจุดและห้ามมีรอยลบ - กรณีระยะทางของสถานที่กับเลขไมล์ไม่ตรงกัน แบบ ๓ ให้ระบุจำนวนเที่ยวไป - กลับ หรือ ระบุสถานที่เพิ่มเติมให้ครบถ้วนตรงกับเลขไมล์ที่ใช้ไปหรือต้องขออนุญาตตาม แบบ ๓ ทันที (ถ้ามี) - พนักงานขับรถ บันทึกใน แบบ ๔ - หัวหน้างานยานพาหนะตรวจสอบความถูกต้องของเลขไมล์และสถานที่ที่ขอใช้รถยนต์ราชการตาม แบบ ๓ และ แบบ ๔ และรวบรวมเข้าแฟ้ม <p>◆ อัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันดีเซล)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๕๕๖.๗๔ ลิตร

ที่ประชุมมีการอภิปรายและเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรในการเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุภายในกลุ่มงาน

๒. เนื่องจากมีเสียงสะท้อนหมึกพิมพ์หมดเร็วขอให้งานพัสดุและครุภัณฑ์ทางวิชาการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการใช้งานหมึกพิมพ์

๓. เน้นย้ำขั้นตอนและระเบียบการขอใช้รถยนต์ราชการให้บุคลากรในสำนักส่งเสริมสุขภาพได้ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ สำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมสวดมนต์ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ ขอเชิญบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพร่วมกิจกรรม

๕.๒ การประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ประธานจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

มติที่ประชุม - รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(นางสาวประภัสสร นุชนิยม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวพริยา วัฒนารุ่งกานต์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม