

(ร่าง)

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์เอกชัย	เพียรศรีวัชรา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ	ประธาน
๒. นางพรธณี	เทียนทอง	ที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๓. นางกัญยรัตน์	กาสลัก	ที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๔. รอ.หญิง ฐาปนพร	สิงห์โกวินท์	หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ	ฯ
๕. แพทย์หญิงพรเลขา	บรรหารศุภภาพ	หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๖. นางสาวพิริยา	วัฒนารุ่งกานต์	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๗. นางอาริสรา	ทองเหม	หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย	
๘. นางนิภา	แย้มพันธ์	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	
๙. นางนงลักษณ์	รุ่งทรัพย์สิน	แทนหัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๐. นางอรอุมา	โภคสมบัติ	แทนหัวหน้ากลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	
๑๑. นางอัญชลินทร์	ปานศิริ	แทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ฯ
๑๒. นางสาวฉวีวรรณ	ต้นพุดชา	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๓. นางสาวจุฬารวรรณ	สุขอนันต์	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๔. นางชนัญชิตา	สมสุข	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๕. นายวสุรัตน์	พลอยล้วน	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๖. นางสาวธัญลักษณ์	ทองหล่อ	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๑๗. นางสาวอัญชุลี	อ่อนศรี	กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	
๑๘. นายสโรช	จินดาวณิชย์	กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	
๑๙. นายเนติ	โสดาปัดชา	กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	
๒๐. นางรัชฌา	ศิริรัตนกุล	กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	
๒๑. นางจุฑารัตน์	ปฎิเวทย์	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๒๒. นางบังอร	สุภาเกตุ	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๒๓. นางสาวปวีณา	สุขพรรณพิมพ์	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๒๔. นางวิไลวรรณ	มาเจริญทรัพย์	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๒๕. นางสาวกมลนิตย์	มาลัย	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๒๖. นางสาวศรินทรา	พินิจกุล	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๒๗. นางสาวพรพิมล	วัฒนารุ่งกานต์	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๒๘. นายสมศักดิ์	ปิ่นนาค	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ	ฯ
๒๙. นายธานินทร์	อ่อนนุชมงคล	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ	ฯ
๓๐. นางมลิวัดย์	ศรีม่วง	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ	ฯ
๓๑. นางสาวสงกรานต์	กัญญาสา	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ	ฯ
๓๒. นางสาวกรกมล	ประปักษ์ขาม	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ	ฯ
๓๓. นายอนุศักดิ์	ทองทิพย์	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ	ฯ

๓๔. นางสาว...

๓๔. นางสาวปิยะวรรณ	กลีนสุคนธ์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๓๕. นางสาวภาวินี	หงษ์สุวรรณ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๓๖. นางอัญชุรีย์	บุญมาประเสริฐ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๓๗. นางสาวปิยวดี	พิศาลรัตน์คุณ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๓๘. นางสาวประภัสสร	นุชนิยม	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๓๙. นายพิพัฒน์	นาคนิกร	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๔๐. นางสาวธีระนุช	อินสอน	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๔๑. นางสาวณัฐพัชร์	พึงประเสริฐ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๔๒. นายณัฐากร	บัวแก้ว	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๔๓. นางสาวนภาพร	บุตรจันทร์	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ
๔๔. นางวิชชุพร	เกตุใหม่	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ
๔๕. นางสาวภัทราพร	เทวอักษร	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ
๔๖. นางกมลชนก	ศรีศาสตร์	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ
๔๗. นางสาวทิวาวรรณ	ซื่อสัตย์	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ
๔๘. นางสาวศิริรัตน์	ประเสริฐ	กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฯ
๔๙. นางสาวปราณี	พงษ์จินดา	กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย
๕๐. นางศิริพร	แสงวิภาสนภาพร	กลุ่มอำนาจการ
๕๑. นางสาววิไลวรรณ	รักไร่	กลุ่มอำนาจการ
๕๒. นางสาวศิรินภา	ภูเทศ	กลุ่มอำนาจการ
๕๓. นางสาวอมราพร	บุญพิศิษฐ์สกุล	กลุ่มอำนาจการ
๕๔. นางสาวณภาพัช	สนศิริ	กลุ่มอำนาจการ
๕๕. นางสาววริษฐา	โพธิ์กลางดอน	กลุ่มอำนาจการ
๕๖. นางสาวนัยนา	ชัยพล	กลุ่มอำนาจการ
๕๗. นายสมศักดิ์	บัณฑิตวงศ์	กลุ่มอำนาจการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุมกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ ทำสมาธิ แผ่เมตตา

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและให้หลักคิดการอยู่ร่วมกันโดยต้องลด ละ เลิก อคติ อันเกิด

จากทัศนคติหรือความคิดเห็นในทางที่ผิด ประกอบด้วย ๔ ประการ ได้แก่

(๑) ฉันทาคติ คือ ความลำเอียงเพราะชอบพอ

(๒) โทษาคติ คือ ความลำเอียงเพราะโกรธหรือชิงชัง

(๓) โมหาคติ คือ ความลำเอียงเพราะหลง หรือ ความลำเอียงเพราะความเขลา

(๔) ภยาคติ คือ ความลำเอียงเพราะกลัว

แนวทางในการละอคติ ๔ ประการ ต้องใช้หลักพรหมวิหาร ๔ ซึ่งเป็นหลักธรรมสำหรับทุกคน

เป็นหลักธรรมประจำใจที่จะช่วยให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข ได้แก่

(๑) เมตตา คือ ความปรารถนาให้ผู้อื่นได้รับสุข

(๒) กรุณา คือ ความปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์

(๓) มุทิตา คือ ความยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี

(๔) อุเบกขา คือ การรู้จักวางเฉย

ทั้งนี้ประธานขอให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ฝึกทำสมาธิและสวดมนต์ก่อนนอนเพื่อช่วยให้จิตใจสงบ มีสมาธิ ไม่ฟุ้งซ่านและเป็นการระลึกถึงพระพุทธรูป พระธรรม พระสงฆ์

จากนั้น ประธานกล่าวแสดงความยินดีและมอบประกาศเกียรติคุณให้กับบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ ในโอกาสต่าง ๆ ดังนี้

๑) มอบประกาศเกียรติคุณให้กับบุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติคนดีศรีอนามัย ระดับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- ประเภทข้าราชการ ได้แก่ (๑) นางสาวฉวีวรรณ ต้นพุดชา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (๒) นางสาวภาณี หงษ์สุวรรณ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

- ประเภทลูกจ้างประจำ ได้แก่ นางรักษณา ศิริรัตนกุล ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓

- ประเภทพนักงานราชการ ได้แก่ นางสาวธีระนุช อินสอน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒) มอบรางวัลผู้ชนะเลิศการแข่งขันทำหน้ากากอนามัยจากผ้า ในงานครบรอบ ๖๘ ปี กรมอนามัย เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้แก่ นางสาวพรพิมล วัฒนารุ่งกานต์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓

๓) มอบการ์ดและอวยพรวันเกิดให้กับบุคลากรที่มีวันเกิดในเดือนมีนาคม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประธานการประชุมแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในประเทศไทย ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ พบผู้ป่วยติดเชื้อ ๑๗๗ ราย สถานการณ์ทั่วโลกคาดการณ์ว่าจะมีผู้ป่วยติดเชื้อเกิน ๒ แสนคน ซึ่งประเทศไทยมีแนวโน้มที่จะเข้าสู่ระยะที่ ๓

ที่ประชุมกรมอนามัยได้กล่าวถึงหลักเกณฑ์ลักษณะ และแนวทางจัดการสถานที่ควบคุมกักกันเพื่อสังเกตการเริ่มป่วย (Quarantine) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อถ้าบุคคลที่มีสุขภาพดีติดเชื้อ ซึ่งผู้ที่เข้าข่ายต้องผ่านการกักกัน (Quarantine) ได้แก่ (๑) ผู้ที่มีความใกล้ชิดและสัมผัสกับผู้ติดเชื้อ (๒) ผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่ที่มีการระบาด เช่น ประเทศจีน ประเทศเกาหลีใต้ ประเทศญี่ปุ่น ประเทศสิงคโปร์ ประเทศอิตาลี เป็นต้น ซึ่งมี ๓ ลักษณะ ได้แก่

(๑) Self-Quarantine คือการกักกันตัวเองอยู่ที่บ้าน

(๒) State-Quarantine คือการกักกันโดยรัฐบาล สำหรับผู้เดินทางที่มาจากพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงตามที่รัฐบาลประกาศ

(๓) Local-Quarantine คือการกักกันที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับผู้เดินทางที่มาจากพื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่ความเสี่ยงสูง

ในการนี้ ประธานขอความร่วมมือให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพปฏิบัติตามคำแนะนำการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อหยุดหรือชะลอการแพร่กระจายของโรคติดต่อ คือการลดโอกาสการสัมผัสระหว่างคนที่เป็นพาหะกับคนอื่น ๆ ที่ไม่ได้ติดเชื้อ และหากบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพท่านใด มีอาการป่วย มีไข้ ไอ เจ็บคอ ให้ลาป่วยเพื่อลดความเสี่ยงที่จะติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

๒. กรมอนามัยและกรมควบคุมโรคได้รับมอบหมายจากกระทรวงสาธารณสุข ในการเฝ้าระวัง ตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Risk Response for Health Literacy : RRHL) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ (๑) ตอบโต้ข้อมูลข่าวสารอันเป็นเท็จที่เผยแพร่ผ่าน Social media ไม่ให้เกิดซ้ำ (๒) เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ดี (๓) สร้างเครือข่ายให้การรับรู้เกิดเป็นวงกว้าง

หน้าที่ของคณะกรรมการทำงานเฝ้าระวังตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Risk Response for Health Literacy : RRHL) ได้แก่

(๑) Risk Monitoring ค้นข่าวเท็จที่สร้างความสับสนหรือสร้างความตระหนก และแชร์ข่าวดี จากผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญหรือแหล่งข่าวที่ถูกต้อง

(๒) Risk Prioritization จัดลำดับความสำคัญในการตอบโต้ และแจ้งหน่วยงานรับผิดชอบ

(๓) Expert Management จัดการความรู้และตอบโต้โดยผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งในกระทรวง สาธารณสุขเน้นในกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิของกรมอนามัยและกรมควบคุมโรคก่อนเป็นหลัก

(๔) Strategic Management โดยใช้หลัก ๓s ได้แก่

- Stop Source หยุดยั้งแหล่งแพร่ข่าวลือ
- Social Distribution กระจายข่าวดีให้สังคมรับทราบ
- Suggestion ให้คำแนะนำเพื่อลดความหวาดกลัว

(๕) Risk Communication การสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่าง ๆ เป้าหมายคือ ลดความวิตกกังวล ลดความหวาดกลัวสร้างความไว้วางใจและน่าเชื่อถือ สร้างความร่วมมือการแก้ปัญหาและเพิ่มความรู้แก่ประชาชน

๓. ศาสตราจารย์นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์ ประธานราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์แห่งประเทศไทย ได้ส่งบทความ เรื่อง Clinical management of severe acute respiratory infection (SARI) when COVID-๑๙ disease is suspected ให้ศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) มีทั้งหมด ๑๕ ประเด็น และมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสำนักส่งเสริมสุขภาพ คือ ประเด็นที่ ๑๒ Caring for pregnant women with COVID - ๑๙ วิธีการดูแลหญิงตั้งครรภ์เมื่อพบว่ามี การติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และประเด็นที่ ๑๓ Caring for infants and mothers with COVID - ๑๙ : IPC and breastfeeding การดูแลเด็กทารกและมารดา ที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และมีความจำเป็นที่จะต้องให้นมบุตร

ประธานให้กลุ่มอนามัยแม่และเด็กศึกษาแนวทางดังกล่าว เพื่อใช้สนับสนุนข้อมูลให้กับ คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group : STAG)

ในการนี้ได้เน้นย้ำการอ้างอิงข้อมูลทางวิชาการ หรือแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ให้อ้างอิงและใช้ แนวทางจากองค์การอนามัยโลก (World Health Organization : WHO) เป็นหลัก

๔. กรมอนามัยเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานมีการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน โดยเฉพาะใน ประเด็นการคืนเงินล้ำค่า และคืนเงินยืมเกินร้อยละ ๓๐ ขอให้กลุ่มอำนวยการกำหนดมาตรการในเรื่องดังกล่าว อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่ม ตามหนังสือสำนักส่งเสริมสุขภาพ ที่ สบ ๐๙๒๓.๐๒/ว ๑๖๒๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ สามารถ Download สรุปมติการประชุมและรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ ได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ หากที่ประชุมมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมให้แจ้งที่กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ หากไม่มีการแก้ไข ขอให้รับรองรายงานการประชุม

ทั้งนี้ประธานขอให้ทุกกลุ่มรับทราบมติการประชุมจากสรุปมติการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ โดยให้ดำเนินการตามมติการประชุมและมีการรายงานผลการปฏิบัติตามข้อสั่งการทุกครั้ง

- มติที่ประชุม**
- รับทราบ
 - รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน) ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ไม่รวมงบประมาณสำหรับจัดซื้อนมผงเพื่อป้องกันการติดเชื้อเอชไอวี จากแม่สู่ลูก และงบลงทุนซึ่งยังไม่ได้รับโอนงบประมาณจากกรมอนามัย โดยมีงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๕๓,๓๓๙.-บาท แบ่งเป็น

- งบดำเนินงาน (โครงการ) ๑๔,๒๙๙,๓๔๙.-บาท
- งบค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ ๗๕๓,๙๙๐.-บาท

มีสถานการณ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

กลุ่ม	งบประมาณ		
	จำนวนได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	๔,๑๑๔,๒๙๕.๐๐	๒,๑๖๑,๓๐๔.๐๐	๕๒.๕๓
กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	๓,๔๐๘,๕๐๓.๐๐	๒,๒๗๖,๒๕๑.๐๐	๖๖.๗๘
กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	๑,๔๐๗,๘๖๗.๕๐	๑,๒๑๓,๒๑๑.๕๐	๘๖.๑๗
กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ ๑	๒๕๑,๕๐๐.๐๐	๑๕๙,๘๕๐.๐๐	๖๓.๕๖
กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๙๒๘.๐๐	๔๓.๒๗
กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย	๒,๓๑๐,๙๕๕.๐๐	๑,๒๗๐,๒๐๖.๐๐	๕๕.๙๖
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	๘๕๕,๙๐๐.๐๐	๖๒๑,๙๖๙.๐๐	๗๒.๖๗
กลุ่มอำนวยการ	๒,๓๖๓,๒๗๖.๐๐	๒,๑๗๔,๒๐๙.๙๗	๙๒.๐๐
งบกลาง	- ๕๓๒,๙๔๗.๕๐	๑๘๕,๙๓๙.๒๓	- ๓๔.๘๙
ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ	๗๕๓,๙๙๐.๐๐	๓๖๗,๘๓๘.๗๑	๕๐.๐๙
รวม	๑๕,๐๕๓,๓๓๙.๐๐	๑๐,๔๘๒,๗๐๗.๔๑	๖๙.๖๔

ประธานเน้นย้ำเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หากกลุ่มงานใดไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการในรอบ ๖ เดือนแรก จะตัดงบประมาณเข้าส่วนกลางเพื่อไปใช้ในการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมจำเป็นเร่งด่วน

- มติที่ประชุม**
- รับทราบและกลุ่มต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การจัดสรรงบประมาณตามแผนและโครงการ รอบ ๖ เดือนหลัง

สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลังจากกรมอนามัย ทั้งสิ้น ๒๓,๐๑๕,๕๙๗.-บาท แบ่งเป็น

- งบดำเนินงาน (โครงการ) ๑๖,๗๑๐,๕๑๗.-บาท
- ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์ ๓๓๗,๑๘๐.-บาท
- งบลงทุน ๕,๙๖๗,๙๐๐.-บาท

ซึ่งได้มีการจัดสรรให้กลุ่มภารกิจในสำนักส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้

กลุ่มภารกิจ / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	๕,๘๘๓,๒๐๐.๐๐
๑. โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต	๔,๔๕๐,๗๐๐.๐๐
๒. โครงการส่งเสริมการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ	๑,๔๓๒,๕๐๐.๐๐
กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	๓,๒๐๙,๘๕๐.๐๐
๑. โครงการโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School : HLS)	๒,๑๘๙,๒๕๐.๐๐
๒. โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)	๘๐๕,๐๐๐.๐๐
๓. โครงการพัฒนาสุขภาพเด็กและประชาชนในพื้นที่ศูนย์ภูฟ้าพัฒนา	๒๑๕,๖๐๐.๐๐
กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี : CSR in Health for happy & healthy	๒,๔๔๑,๖๐๐.๐๐
๒. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณด้านภัยมะเร็งเต้านม	๑๙๓,๑๐๐.๐๐
กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพฯ	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๑. โครงการขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	๒๒๐,๐๐๐.๐๐
๒. โครงการเตรียมความพร้อมผู้นำงานส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion Manager : HPM_๑) ระยะที่ ๒	๒๒๐,๐๖๐.๐๐
๓. โครงการวิธีรอบรู้สู่สุขภาพดีมีชีวิตรื่นเริง	๒๕๔,๖๐๐.๐๐
๔. โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นองค์กรหลัก	๑๐๕,๓๔๐.๐๐
กลุ่มพัฒนาศักยภาพฯ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรและกำลังคนด้านแพทย์เวชศาสตร์ป้องกันแขนงสาธารณสุขศาสตร์	๔๐,๐๐๐.๐๐
๒. โครงการสำนักสร้างสุข บุคลากรสุขภาพดี Be Smart and Healthy in Happy Bureau	๘๐,๐๐๐.๐๐
กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย	๘๔๔,๙๐๐.๐๐
๑. โครงการ “เลี้ยงดูลูกตามคำสอนพ่อ” ในพื้นที่ความมั่นคงและหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	๘๔๔,๙๐๐.๐๐

๓.๒ การจัดสรรงบประมาณตามแผนและโครงการ รอบ ๖ เดือนหลัง (ต่อ)

กลุ่มภารกิจ / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๑. โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมอนามัยเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
กลุ่มอำนวยการ	๒,๕๘๕,๐๐๐.๐๐
๑. โครงการบริหารจัดการภายในสำนักส่งเสริมสุขภาพ	๒,๕๘๕,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	๑๘๒,๘๖๗.๐๐
๑. โครงการบริหารจัดการส่วนบริหารสำนักส่งเสริมสุขภาพ	๑๘๒,๘๖๗.๐๐
รวมงบดำเนินงาน (โครงการ)	๑๖,๗๑๐,๕๑๗.๐๐
ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์	๓๗๗,๑๘๐.๐๐
งบลงทุน	๕,๙๒๗,๙๐๐.๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๓,๐๑๕,๕๙๗.๐๐

ประธานให้ทุกกลุ่มทบทวนปรับแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และมาตรการของกรมอนามัย โดยให้เน้นไปที่การพัฒนาคู่มือ สร้างนวัตกรรม องค์ความรู้ พัฒนาหรือผลิตสื่อในรูปแบบ Digital Book ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและการให้ความรู้เรื่องไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในแต่ละกลุ่มวัย และจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ เช่น วิดีโอเทเลคอนเฟอเรนซ์ (Videoteleconference) ถ้าจำเป็นต้องจัดประชุมที่มีกลุ่มเป้าหมายไม่เกิน ๑๐๐ คน ให้แบ่งกลุ่มเป้าหมายในการเข้าประชุม

ทั้งนี้ขอให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์นัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการปรับแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือนหลัง

มติที่ประชุม - รับทราบและกลุ่มต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ แนวทางการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

นางสาวพิริยา วัฒนารุ่งกานต์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งที่ประชุมว่ากรมอนามัยมีมาตรการให้แบ่งบุคลากรปฏิบัติงานออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ได้แก่ (๑) คณะกรรมการดำเนินงานเฝ้าระวังตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อความปลอดภัยด้านสุขภาพ (Risk Response for Health Literacy : RRHL) (๒) คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group : STAG) (๓) คณะทำงานกลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) และ (๔) คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)

กลุ่มที่ ๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงานตามภารกิจ เพื่อตอบยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข และยุทธศาสตร์หรือนโยบายระดับประเทศ ซึ่งจะมีนโยบายให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) หรือปฏิบัติงานที่หน่วยงานตามสถานการณ์และความเหมาะสม

จากมาตรการของกรมอนามัย จึงได้เสนอแนวทางการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ดังนี้

◆ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)

๑. เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือเวลาที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด
๒. ใช้ระบบ E-office เป็นเครื่องมือหลักในการปฏิบัติงาน
๓. หัวหน้าหน่วยงาน / หัวหน้ากลุ่มมอบหมายงานรายวัน/สัปดาห์ มีการติดตามผล
๔. ใช้สื่อออนไลน์ในการรายงานตัวกับผู้บังคับบัญชา
๕. ต้องมีความพร้อมและติดต่อได้ในทุกช่วงเวลา
๖. งานที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องให้จัดเป็นทีมย่อยทำงานสลับหรือเหลื่อมวัน / เวลา
๗. งานที่ต้องรับ - ส่ง ตรวจสอบเอกสารให้มารับ - ส่งด้วยตนเองที่หน่วยงาน
๘. ถู้อบ้านพัก / ที่พักเป็นเขตพื้นที่ทำงาน
๙. หากมีอาการป่วยที่เข้าข่ายอาการของโรคให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ
๑๐. การไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติให้ถือว่าผิดวินัย

◆ ระบบการกำกับติดตาม

ก่อนปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) บุคลากร Scan QR code ลงทะเบียน Work from Home → เริ่มทำงาน ๐๘.๓๐ น. → ผู้บังคับบัญชาส่งแบบสอบถามข้อมูล สถานการณ์/ให้ความช่วยเหลือ → บุคลากรกรอกข้อมูลส่งให้ผู้บังคับบัญชา → พักเที่ยง → เวลา ๑๔.๓๐ น. ประชุมออนไลน์ → เวลา ๑๖.๓๐ น. เลิกงาน

◆ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้

๑. แผนงานของหน่วยงานดูได้ที่ Google calendar
๒. ประชุมด้วยระบบ Line / video call / Zoom
๓. รับ - ส่งเอกสาร ด้วยระบบ Line / e-mail

ที่ประชุมมีการอภิปรายเรื่องดังกล่าวและให้มีการแต่งตั้งหัวหน้าทีมในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในสำนักส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้

๑. แพทย์หญิงพิมพ์พรณ ต่างวิวัฒน์ หัวหน้าทีมวิชาการ ทำหน้าที่ประสานด้านวิชาการ

๒. นางสาวพิริยา วัฒนารุ่งกานต์ หัวหน้าทีมยุทธศาสตร์ ทำหน้าที่ประสานด้านยุทธศาสตร์ แผนงาน และเทคโนโลยี

๓. เรืออากาศเอกหญิงฐาปนพร สิงห์โกวินทร์ หัวหน้าทีมปฏิบัติการ ทำหน้าที่หลักในการประสานด้านประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับประชาชน

๔. นางนิภา แยมพันธ์ หัวหน้าทีมสนับสนุนและการการเงิน ทำหน้าที่ในการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และการเงิน โดยมีกลุ่มสนับสนุนงานวิชาการและการวิจัย และกลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข เป็นหน่วยร่วมดำเนินการตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) มีความรุนแรงมากขึ้น ควรให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยเฉพาะและควรแยกออกจากการปฏิบัติงานประจำ

มติที่ประชุม - รับทราบและกลุ่มต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) สำนักส่งเสริมสุขภาพ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ คิดเป็นร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๒ ใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ๔ องค์ประกอบ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานวิชาการและงานวิจัยหรือการมีส่วนร่วมด้านวิชาการ

พิจารณาโดยแบ่งตามคุณวุฒิดังนี้

- ข้าราชการประเภทวิชาการ และพนักงานราชการ (เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ)

ระดับ	เกณฑ์การพิจารณา
ระดับเชี่ยวชาญ	มีการศึกษาวิจัยและข้อเสนออภิบาลเชิงระบบ หรือบทความพิเศษอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี
ระดับชำนาญการพิเศษ	มีการศึกษาวิจัย ข้อเสนอเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์หรือการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อเสนอเชิงนโยบาย อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปี
ระดับชำนาญการ	สรุปงานโครงการที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ โครงการ
ระดับปฏิบัติการ และพนักงานราชการ	รู้แหล่งข้อมูล ค้นคว้าข้อมูล รู้ว่าข้อมูลอะไรจะใช้ในโครงการของตนเอง (Assessment) และนำไปทำตารางเขียนบรรยายผลงานได้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปี

ระดับความดีความชอบ

- ระดับดีเด่น มีงานวิจัย ๑ เรื่อง พร้อมตีพิมพ์ (เชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ) / สรุปงานโครงการที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง และ One page (ชำนาญการ) / มีเอกสารของข้อมูลและระบุแหล่งค้นคว้าข้อมูล (ปฏิบัติการ/พนักงานราชการ)

- ระดับดีมาก มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ โครงการงานของตนเอง อย่างน้อย ๓ หน้า พร้อม One page ข้อเสนออภิบาลเชิงระบบ (เชี่ยวชาญ) ข้อเสนอเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ (ชำนาญการพิเศษ) วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา (ชำนาญการ) มีตารางข้อมูลและบรรยายผล (ปฏิบัติการ/พนักงานราชการ)

- ระดับดี / พอใช้ นอกเหนือจากเกณฑ์ ระดับดีเด่น ดีมาก

- ข้าราชการประเภททั่วไป / ลูกจ้างประจำ

ระดับ	เกณฑ์การพิจารณา
ชำนาญงาน	สรุปการดำเนินงานและมีข้อเสนอปรับปรุงแก้ไขงานที่รับผิดชอบ
ปฏิบัติงาน	ประสาน วางแผนผังกำกับติดตามงานและสรุปงานที่รับผิดชอบ
ลูกจ้างประจำ	ออกแบบสำรวจความพึงพอใจของการทำงานในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ
ลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ)	กรณีลูกจ้างกลุ่มวิชาการ จัดทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจของการจัดประชุมแต่ละครั้ง หรือการเป็นผู้ช่วยนักวิจัยในการเก็บข้อมูลภาคสนามในพื้นที่

ระดับความดีความชอบ ต้องปฏิบัติครบตามเกณฑ์ข้างต้นและมีผลคะแนนประเมินดังนี้

- ระดับดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐ %
- ระดับดีมาก ๘๐ - ๘๙.๙๙ %
- ระดับดี ๗๐ - ๗๙.๙๙ %
- ระดับพอใช้ ต่ำกว่า ๗๐ %

(๒) การประเมินพฤติกรรมด้านสุขภาพ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- เปรียบเทียบน้ำหนักก่อน - หลัง

เกณฑ์น้ำหนัก	คะแนน
น้ำหนักเพิ่มขึ้น	๐
น้ำหนักลดลง ร้อยละ ๐ - ๑.๙๙	๑
น้ำหนักลดลง ร้อยละ ๒ - ๓.๙๙	๒
น้ำหนักลดลง ร้อยละ ๔ - ๕.๙๙	๓
น้ำหนักลดลง ร้อยละ ๖ - ๗.๙๙	๔
น้ำหนักลดลง ร้อยละ ๘ - ๑๐ และผู้ที่มีน้ำหนักอยู่ในเกณฑ์ปกติ	๕

- การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ (Virtual Run) ของกรมอนามัย ได้แก่
 - เข้าร่วมโครงการ และส่งผลวิ่งมากกว่า ๖๐ กิโลเมตร ขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน
 - เข้าร่วมโครงการ และส่งผลวิ่งน้อยกว่า ๖๐ กิโลเมตร เท่ากับ ๐ คะแนน
 - ไม่เข้าร่วมโครงการ เท่ากับ ๐ คะแนน

(๓) การประเมินพฤติกรรม ๓๖๐ องศา

(๔) ข้อมูลการมาปฏิบัติราชการ ขาด ลา มาสาย พิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

ระดับ	การมาปฏิบัติราชการที่ผ่านมา
เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในรอบครึ่งปี	
๑. กรณีเลื่อนระดับดี หรือ ๐.๕ ขึ้น หรือค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๒	- ไม่ลาป่วยและลากิจรวมกันเกิน ๑๒ ครั้ง - ไม่ลาป่วยและลากิจรวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ - ไม่มาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง
๒. กรณีเลื่อนระดับดีมาก หรือ ๑ ขึ้น หรือค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๔	- ไม่ลาป่วยและลากิจ รวมกันเกิน ๑๒ ครั้ง - ไม่ลาป่วยและลากิจ รวมกันเกิน ๑๒ วันทำการ - ไม่มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง
๓. กรณีเลื่อนระดับดีเด่น หรือ ๑.๕ ขึ้น หรือค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๖	- ไม่ลาป่วยและลากิจ รวมกันเกิน ๑๒ ครั้ง - ไม่ลาป่วยและลากิจ รวมกันเกิน ๑๐ วันทำการ - ไม่มาทำงานสายเกิน ๗ ครั้ง
เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในรอบ ๑ ปี	
๑. กรณีเลื่อนระดับดี	- ไม่ลาป่วยรวมกันเกิน ๓๐ วันทำการ - ลากิจรวมกันไม่เกิน ๑๐ วันทำการ - มาทำงานสายไม่เกิน ๓๖ ครั้ง
๒. กรณีเลื่อนระดับดีมาก	- ไม่ลาป่วยรวมกันเกิน ๒๐ วันทำการ - ลากิจรวมกันไม่เกิน ๗ วันทำการ - มาทำงานสายไม่เกิน ๑๘ ครั้ง
๓. กรณีเลื่อนระดับดีเด่น	- ไม่ลาป่วยรวมกันเกิน ๑๐ วันทำการ - ลากิจรวมกันไม่เกิน ๕ วันทำการ - มาทำงานสายไม่เกิน ๑๔ ครั้ง
***พนักงานราชการรอบปีที่แล้วมาได้รับการส่งจ้างเป็นพนักงานราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน	

ทั้งนี้ทุกหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรและส่งผลการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม - รับทราบและกลุ่มต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และแผนการดำเนินงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๔.๓.๑ กลุ่มอำนวยการ

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/สิ่งที่ได้รับ
๑) งานการเงินและบัญชี	เงินงบประมาณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๑. ยืม ๗ ราย เป็นเงิน ๙๐๘,๐๗๐.- บาท ๒. ส่งใช้เงินยืม ๖ ราย เป็นเงิน ๒๔๓,๗๔๗.-บาท *** ส่งเบิก ๓๘ เรื่อง เป็นเงิน ๒,๐๑๖,๓๙๔.๕๓ บาท
๒) งานพัสดุและครุภัณฑ์ทางวิชาการ	๑. การดำเนินการจัดซื้อนมผง เพื่อป้องกันการติดเชื้อ เอชไอวี จากแม่สู่ลูก ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สัญญาซื้อขาย เลขที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๓ กับ บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด นมดัดแปลงสำหรับทารก (สูตร ๑ และ สูตร ๒) งวดที่ ๑ จำนวน ๕๙,๒๕๖ กิโลกรัม ครบกำหนดส่งมอบงวดที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๒๐ มี.ค. ๖๓ ๒. งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ■ รายการครุภัณฑ์ ทั้งหมด ๙ รายการ - มีการส่งมอบและอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจรับพัสดุ ๘ รายการ - กองคลังอยู่ระหว่างดำเนินการ รายการรถยนต์โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน ๒ คัน ■ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑) ปรับปรุงห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยเรียน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐.-บาท ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อสร้าง และมีกำหนดการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๓ ๒) ปรับปรุงห้องน้ำชายหญิง จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน และกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง / กองแบบแผนกำลังเร่งดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและเอกสารแสดงราคากลางในการก่อสร้าง ***งานพัสดุจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ฯ ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ระบบจะแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ
๓) งานยานพาหนะและอาคารสถานที่	มีอัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันดีเซล) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๐๕๔.๔๑ ลิตร

ที่ประชุมมีการอภิปรายและเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ประธานให้กลุ่มอำนวยการเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดงบประมาณและประสานกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการปรับราคากลางการปรับปรุงห้องน้ำชายหญิง ให้เหลือ ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมอนามัย

๒. สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีประเด็นเรื่องการคืนเงินยืมเกินร้อยละ ๓๐ และคืนเงินยืมล่าช้า ประกอบกับไม่ส่งเงินเหลือจ่ายให้กองคลัง จึงเห็นควรให้มีการวางระบบควบคุมภายในด้านการเงินและแจ้งเวียนให้บุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

๓. การจัดประชุมในสถานที่เอกชนให้กลุ่มอำนวยการเป็นผู้ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่กลุ่มวิชาการที่จัดประชุม

๔. ในการจัดจ้างพิมพ์สื่อ ให้กลุ่มอำนวยการ โดยงานพัสดุและครุภัณฑ์ทางวิชาการเป็นผู้ประสานสืบราคา ในเบื้องต้นให้สนับสนุนโรงพิมพ์ของรัฐ หากโรงพิมพ์ของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้ตามคุณลักษณะที่กำหนดสามารถจ้างบริษัทเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้กรณีบริษัทเอกชนเสนอราคาสูงกว่าโรงพิมพ์ของรัฐ ให้พิจารณาจ้างบริษัทเอกชนได้ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๓.๒ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๑) งานพัฒนายุทธศาสตร์	๑. ตรวจสอบการขออนุมัติโครงการและการใช้งบประมาณตามแผน ๒. จัดสรรงบประมาณ / ตรวจสอบแผนรอบ ๖ เดือนหลัง และบันทึกในระบบ DOC ๓. ติดตามการใช้งบประมาณร่วมกับกลุ่มอำนวยการ และรายงานผลการใช้งบประมาณ ทุกวันที่ ๑๕ ๔. ประสานและดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ เช่น ข้อมูลความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาของไทย (Official Development Assistance: ODA) ๕. ประชุมตามภารกิจและตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ประชุมฯ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ระบบสุขภาพปฐมภูมิของสำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ / ประชุมแบบการขับเคลื่อนและกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ตามยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ / ประชุม คกก.ขับเคลื่อนภารกิจสนับสนุน / FIN / หัวหน้ากลุ่ม บรย.	
๒) งานพัฒนาระบบบริหาร	๑. ประชุมรายงานผลตัวชี้วัดคาร์บอน การปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เพื่อชี้แจงและให้ข้อเสนอแนะการลงข้อมูลตัวชี้วัดในระบบ DOC จากรายงานผลการวิเคราะห์การบันทึก	จัดประชุมรายงานผลตัวชี้วัดคาร์บอน การปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

๔.๓.๒ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๒) งานพัฒนาระบบบริหาร	๒. รายงานตัวชี้วัดรอบเดือนมกราคม และรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดฯ รอบเดือนกุมภาพันธ์ โดยผู้รับผิดชอบ/ผู้แทนกลุ่ม ๓. ประชุมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๔. จัดทำรายงานการประชุมผลติดตามกำกับตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๓ ๕. ติดตามและตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของผลการดำเนินการแต่ละตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือนแรกที่รายงานในระบบ DOC	
๓) งานบริหารจัดการข้อมูล	๑. จัดทำต้นฉบับรายงานประจำปี ๒๕๖๒ สำนักส่งเสริมสุขภาพ และส่งสำนักพิมพ์ อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๐๐ เล่ม (๑๒๐ หน้า) จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ๒. บันทึกข้อมูล “แม่ตาย”ในระบบ DOH / ตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการ / DM & KM รายบุคคลบนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ ๓. สนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มภารกิจ	

ประธานให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์เตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยี เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมโปรแกรมหรือระบบประชุมออนไลน์เพื่อรองรับการประชุมในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๓.๓ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๑) โครงการเลี้ยงดูลูกตาม “คำสอนพ่อ” ในพื้นที่ความมั่นคงและหมู่บ้านยามชายแดนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ		
การพัฒนาคู่มือและสื่อ	๑. จัดทำคู่มือแผนการเรียนการสอนด้านสุขภาพแบบ Project Approach “เลี้ยงดูลูกตามคำสอนพ่อ” สนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ พมพ. ๑๖ แห่ง (ร้อยละ ๑๐๐) และมีแผนในการขยายสู่พื้นที่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ผลิตคู่มือครอบครัวต้นแบบ “เลี้ยงดูลูกตามคำสอนพ่อ” คุณธรรม ๘ ประการของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ครอบครัวที่มีบุตรอายุ ๓ - ๖ ปีเต็ม ใช้ในการเลี้ยงดู อบรม บ่มเพาะลูก จำนวน ๔๐๐ ครอบครัว ๓. จัดจ้างออกแบบและจัดพิมพ์ “คู่มือเยี่ยมบ้านจิตอาสาครอบครัว” เพื่อสร้างจิตอาสาครอบครัว ในการเยี่ยมบ้านให้คำปรึกษา จำนวน ๔๐๐ คน	

๔.๓.๓ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป															
๒) โครงการพัฒนาระบบการดูแลและป้องกันภาวะซึมเศร้าในมารดาเพื่อลูกวัยพัฒนาการสมวัยในขวบปีแรก																	
ประเมินผลโครงการ ฯ	เก็บข้อมูลครบแล้วอยู่ในระหว่างการจัดจ้างบันทึกข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล เพื่อจัดทำรายงานผลการศึกษาระบบการป้องกันภาวะซึมเศร้าในมารดา เพื่อลูกวัยพัฒนาการสมวัยในขวบปีแรก ฉบับสมบูรณ์																
๓) การดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข																	
<p>มติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)</p>	<p>จัดประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรจัดทำข้อมูลความรู้ ดังนี้</p> <p>รุ่นที่ ๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง สายงานสนับสนุน วันที่ ๑๗ - ๑๘ ก.พ. ๖๓</p> <p>รุ่นที่ ๒ ข้าราชการ พนักงานราชการ สายวิชาการ วันที่ ๒๔ - ๒๕ ก.พ. ๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผลการทดสอบความรู้ (DM&KM) <table border="1" data-bbox="657 965 1426 1211"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>รุ่นที่ ๑</th> <th>รุ่นที่ ๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้ทำแบบทดสอบทั้งหมด</td> <td>๓๑</td> <td>๒๓</td> </tr> <tr> <td>ค่าเฉลี่ยคะแนน ก่อนเรียน</td> <td>๖.๔</td> <td>๕.๗</td> </tr> <tr> <td>ค่าเฉลี่ยคะแนน หลังเรียน</td> <td>๗.๘</td> <td>๗.๓</td> </tr> <tr> <td>ค่าเฉลี่ยคะแนนก่อน-หลังประชุม</td> <td>๗.๑</td> <td>๖.๕</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สิ่งที่ได้รับ <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพขีดความสามารถ ด้านการจัดการข้อมูล ความรู้อย่างมืออาชีพ ๒. เอกสารผลงานวิชาการจัดทำข้อมูลความรู้ การวิจัย และนวัตกรรม มีคุณภาพ และสอดคล้องกับภารกิจ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ๓. มีระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ๔. จากข้อมูลผลการจัดทำข้อมูลและความรู้รายบุคคล ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ พบว่ามีจำนวนที่ส่ง ๕๒ % และไม่ส่งจำนวน ๔๒ % ๕. ข้อค้นพบหลังการจัดอบรมและฝึกปฏิบัติมีจำนวนผู้ที่ส่งข้อมูลเกือบครบ ๑๐๐ % 		รายการ	รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒	ผู้ทำแบบทดสอบทั้งหมด	๓๑	๒๓	ค่าเฉลี่ยคะแนน ก่อนเรียน	๖.๔	๕.๗	ค่าเฉลี่ยคะแนน หลังเรียน	๗.๘	๗.๓	ค่าเฉลี่ยคะแนนก่อน-หลังประชุม	๗.๑	๖.๕
รายการ	รุ่นที่ ๑	รุ่นที่ ๒															
ผู้ทำแบบทดสอบทั้งหมด	๓๑	๒๓															
ค่าเฉลี่ยคะแนน ก่อนเรียน	๖.๔	๕.๗															
ค่าเฉลี่ยคะแนน หลังเรียน	๗.๘	๗.๓															
ค่าเฉลี่ยคะแนนก่อน-หลังประชุม	๗.๑	๖.๕															
๔) การพัฒนาด้านวิชาการและการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																	
ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนวิชาการ วิจัยและยุทธศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๕ มี.ค. ๖๓	๑. วางแผนพัฒนาการจัดการข้อมูล & ความรู้ วิจัย นวัตกรรมของสำนักส่งเสริมสุขภาพให้เป็นหมวดหมู่ โดยมติที่ประชุมเห็นควรพัฒนาชุดความรู้ ให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของกรมอนามัย																

๔.๓.๓ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและการวิจัย (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
	<p>๒. การส่งผลงานวิชาการเข้าร่วมนำเสนอในการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ส่งนำเสนอ จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๓. การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน การจัดการข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม ทุกกลุ่มอยู่ระหว่างจัดทำเครื่องมือและการเก็บข้อมูล คาดว่าจะแล้วเสร็จปลายปี</p> <p>สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อ : จัดทำแบบสอบถามความต้องการพัฒนาชุดข้อมูล & ความรู้ ที่สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของกรมอนามัย เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการข้อมูล & ความรู้ สำนักส่งเสริมสุขภาพให้ เป็นหมวดหมู่ต่อไป</p>	

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๓.๔ กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๑) การพัฒนาหลักสูตรนักพัฒนาสุขภาพในสถานประกอบการ		
๑. พัฒนาหลักสูตร ฯ : หลักสูตร ๓ วัน (๒๐ ชั่วโมง)	<p>๑. อยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองหลักสูตรฯ จากกระทรวงแรงงาน เข้าข่าย “การฝึกเปลี่ยนอาชีพ” (๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป) สถานประกอบการที่ส่งคนเข้ารับการอบรมจะได้รับการลดหย่อนภาษี</p> <p>๒. จัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับนักพัฒนาสุขภาพในสถานประกอบการ</p>	
๒. วันที่ ๒๖ - ๒๗ ก.พ. ๖๓ ประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ก่อนการทดลองใช้หลักสูตร ฯ	<p>๑. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจในหลักสูตร ฯ เกิดความมั่นใจในการนำความรู้และนำหลักสูตร ฯ ไปถ่ายทอดให้กับผู้รับการอบรม</p> <p>๒. มีแผนการสอนและสื่อประกอบการเรียนรู้ที่พร้อมใช้งานจากการฝึกปฏิบัติ</p> <p>๓. ผู้เข้ารับการอบรม ฯ เกิดความมั่นใจในการต่อยอดความรู้และทักษะเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามหลักการเรียนรู้</p> <p>๔. มีแผนนำหลักสูตร ฯ ไปทดลองใช้ในพื้นที่ จ. ขอนแก่น</p>	
๒) โครงการพัฒนาหลักสูตรและกำลังคนด้านแพทย์เวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์		
๑. พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานการรับรอง คุณภาพสถาบันฝึกอบรม ฯ	วันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๓ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัยทางเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๒	

๔.๓.๔ กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๓) การดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข		
มติที่ ๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body) วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ชี้แจงนำหน้าบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อติดตามความก้าวหน้าภาวะสุขภาพและประเมิน BMI		
มติที่ ๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) มีการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยได้จัดตั้งคณะทำงานตัวชี้วัด เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร และกำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผน อีกทั้ง ผู้บริหารได้ลงนามเจตจำนงและเวียนมาตรการให้ทุกคนทราบ นอกจากนี้ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสำนักฯ มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมตามเกณฑ์ตัวชี้วัดกำหนด คือ หากมีจำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรมเกินร้อยละ ๙๐ จะได้คะแนนเต็มในส่วนผลลัพธ์กระบวนการ		

กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข เชิญชวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี วันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องโถง ชั้น ๑ กรมอนามัย

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๓.๕ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๑) โครงการขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		
๑. สำรวจข้อมูลความรู้ สุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน อายุ ๑๕ - ๑๙ ปี ในค่ายลูกเสือครูเชียร จ.เพชรบุรี และค่ายลูกเสือจิระนนท์ จ.สุรินทร์	วิเคราะห์ผลการสำรวจสถานการณ์การประเมินความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน กลุ่มตัวอย่าง เป็นนักเรียนที่อบรมในค่ายลูกเสือแห่งละ ๗๐๐ คน	รายงานผลการสำรวจสถานการณ์ ข้อมูลการประเมินความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียนในค่ายลูกเสือ
๒) โครงการวิถีรอบรู้สู่สุขภาพดีมีชีวิตรื่นเริง		
๑. การดำเนินงานวิถีรอบรู้สู่สุขภาพดีมีชีวิตรื่นเริง	ประสานขอรายชื่อบุคคลต้นแบบสุขภาพดีในแต่ละศูนย์เขต เพื่อใช้ในการจัดประชุมถอดบทเรียน	ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนวิถีรอบรู้สู่สุขภาพดีมีชีวิตรื่นเริง
๒. การดำเนินงาน ๗ สัปดาห์รอบรู้สู่สุขภาพดี	๑. วันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๓ จัดอบรมและสร้างกระแส ๗ สัปดาห์รอบรู้สู่สุขภาพดี (สัปดาห์ที่ ๗) ร่วมกับศูนย์สื่อสารสาธารณะ กรมอนามัย	รวบรวมและกำหนดแผนการสื่อสาร เรื่อง ๗ สัปดาห์รอบรู้สู่สุขภาพดี

๔.๓.๕ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
	<p>๒. ให้การสนับสนุนบุคลากรในการอบรมขับเคลื่อนให้ความรู้ ๗ WEEKS รอบรู้สู่สุขภาพดีกับบุคลากร ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับสนับสนุน ดังนี้</p> <p>วันที่ ๑๙ ก.พ. ๖๓ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย</p> <p>วันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๓ โรงพยาบาลปทุมธานี</p> <p>วันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๓ กองแผนงาน กรมอนามัย</p>	<p>๓. วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมิน Healthy Workplace Happy for Life กรมอนามัย</p>
๓) ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
<p>๑. การดำเนินงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)</p>	<p>ร่วม Operation Team ๕ รมรณรงค์สื่อสารความรอบรู้ด้านสุขภาพโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้</p> <p>๑. วันที่ ๔ มี.ค. ๖๓ กิจกรรม “รับผิดชอบ รอบรู้ สู้ไปด้วยกัน” ให้ความรู้การป้องกันตนเองจาก COVID-๑๙ แก่เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ ทุกหน่วยในกรมอนามัย</p> <p>๒. วันที่ ๖ มี.ค. ๖๓ กิจกรรม “ร่วมมือ ร่วมใจ ป้องกัน COVID-๑๙” และเสวนาให้ความรู้การป้องกันตนเองจาก COVID-๑๙ ณ ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ</p> <p>๓. วันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๓ กิจกรรม “ร่วมมือ ร่วมใจ ป้องกัน COVID-๑๙” และบรรยายให้ความรู้การป้องกันตนเองจาก COVID-๑๙ แก่บุคลากรในหน่วยงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๔. วันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๓ ให้ความรู้การป้องกันตนเองจาก COVID-๑๙ ในศูนย์บริการออกกำลังกาย WE Fitness สาขาเอสพลานาด แคราย</p>	
<p style="text-align: center;">แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. Factory mapping สำหรับโครงการ ๑๐ Packages ๕๐ โรงงานในพื้นที่ EEC จาก ๒๔,๐๐๐ โรงงาน</p> <p>๒. ประสาน ศูนย์อนามัย ๑๒ แห่ง และ กทม. เพื่อแนวทางการค้นหาสถานประกอบการดำเนินการอย่างน้อย ๑ Package/๑สถานประกอบการ/๑จังหวัดทั่วประเทศ ในโครงการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี : CSR in health for Happy & Healthy Work place</p>		

ประธานมอบหมายให้กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวางแผนจัดกิจกรรมให้มีเหมาะสมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๓.๖ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
<p>๑) โครงการพัฒนารูปแบบการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี : CSR in Health for Happy & Healthy Workplace</p>		
<p>สำรวจตรวจเยี่ยมภาคีเครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่เขตสุขภาพ EEC - พื้นที่เขตสุขภาพที่ ๔ - พื้นที่เขตสุขภาพที่ ๖ - พื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑๐ 	<p>อยู่ระหว่างประสานงานกับแต่ละภาคีเครือข่ายโดยมีวัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการ ๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ ๓. นิเทศติดตามประเมินผล 	
<p>๒) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ๕ ท้าว มหาราชแห่งรัตนโกสินทร์ ด้านภัยมะเร็งเต้านม</p>		
<p>๑. วันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๓ ลงพื้นที่เยี่ยมเสริมพลังและติดตามการดำเนินงาน โครงการฯ ณ รพ.สต. บางนา อ.ท่าม่วง จ.ลพบุรี</p>	<p><u>สิ่งที่ได้จากลงพื้นที่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จังหวัดที่มีการดำเนินงานที่ชัดเจน มีแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกมิติจนสามารถพัฒนาระบบด้านการดูแลรักษาหลังการพบมะเร็งเต้านม ด้วยระบบการดูแลแบบประคับประคอง (Palliative care) และเกิดเป็นศูนย์ Palliative care ต้นแบบเพื่อดูแลให้ผู้ป่วยมีชีวิตที่ดีขึ้นเชื่อมโยงกับการดูแลผู้ป่วยที่ครบวงจร ภายใต้กระบวนการ case management ๒. การฝึกทักษะในการตรวจเต้านมด้วยตนเองแก่เจ้าหน้าที่/แกนนำ/อสม.แกนนำ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายโดยมีผู้ป่วยมะเร็งเต้านมเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ และการลงพื้นที่เชิงรุกในชุมชนเพื่อให้ความรู้และตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมแก่กลุ่มเป้าหมาย ๓. การทดลองใช้ Application BSE เพื่อเป็นทางเลือกในการบันทึกการตรวจเต้านมตนเอง หลังการทดลองใช้ อสม.ในพื้นที่มีความพึงพอใจ และมีความเห็นว่า Application BSE สะดวก ต่อการใช้งาน <p><u>ประเด็นปัญหาที่พบ</u></p> <p>การเข้าใช้งานพร้อมกันหลาย User ระบบจะช้าและ Error ในระบบ iOS ไม่มีวิธีโอเอสไอการตรวจเต้านมตนเอง</p>	
<p style="text-align: center;">แผนการดำเนินงาน</p>		
<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓ ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้นำเขตติดตามการดำเนินงานโครงการ ฯ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เม.ย. ๖๓ <p>กลุ่มเป้าหมายคือเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่รับผิดชอบงานโครงการ ฯ</p>		
<p>๓) โครงการราชทัณฑ์ปันสุข ทำความดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์</p>		
<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลอาหารและน้ำในเรือนจำ แนวทางการส่งเสริมสุขภาพในเรือนจำ และหลักสูตรอนามัยแม่และเด็กในเรือนจำ</p>		

๔.๓.๖ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๒. จัดวิทยากรอบรมอาสาสมัครเรือนจำ	วันที่ ๑๘ - ๑๙ ก.พ. ๖๓ จัดวิทยากรอบรมอาสาสมัครเรือนจำให้ความรู้ด้านโภชนาการ อนามัยผู้สูงอายุ ทันตสาธารณสุข สุขาภิบาลอาหารและน้ำ สิ่งแวดล้อม กิจกรรมทางกาย และ สนอ. ส่งนักวิชาการสาธารณสุขร่วมเยี่ยมชมแผนกสุทกรรมพร้อมให้ข้อเสนอแนะทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานในการปรุง ประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะมีสุขวิทยาส่วนบุคคลที่ดี เช่น การสวมหมวกหรือเน็คคลุมผม การใช้อุปกรณ์ในการหยิบจับอาหารพร้อมบริโภครวมทั้งการดูแลระบบดักไขมันให้ใช้งานได้เป็นปกติ และเตรียมการจัดทำหลักสูตรสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหารที่ปฏิบัติงานในเรือนจำ ณ เรือนจำคลองเปรม	
๔) ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
การขับเคลื่อนโครงการพัฒนาจังหวัดต้นแบบ “ครอบครัวมั่นคง สังคมสุภาพดี”	<p>๑. คณะกรรมการนโยบายยุทธศาสตร์และครอบครัวแห่งชาติ (กยค.) มีมติให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประสานหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลครอบครัว (family Big Data)</p> <p>๒. กระทรวง พม. ประสานกระทรวง สธ. เชื่อมโยงข้อมูล ครอบครัว และข้อมูลสุขภาพที่จำเป็น และให้ดำเนินงานบูรณาการสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวไทยร่วมกัน</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ เรื่อง คือ family Big Data และ กกก.ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาจังหวัดต้นแบบ “ครอบครัวมั่นคง สังคมสุภาพดี”</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาจังหวัดต้นแบบ “ครอบครัวมั่นคง สังคมสุภาพดี”</p> <p>๕. ปรับเกณฑ์มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง โดยเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานเรื่องสุขภาพ ตามที่กระทรวง พม. ได้จัดทำแบบประเมินความเข้มแข็งของครอบครัวไทยไว้แล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้ (๑) ด้านสัมพันธภาพ (๒) ด้านการทำบทบาทหน้าที่ของครอบครัว (๓) ด้านการพึ่งตนเอง (เศรษฐกิจ สุขภาพ ข่าวสารและการเรียนรู้) (๔) ด้านทุนทางสังคม (๕) ด้านการหลีกเลี่ยงภาวะเสี่ยงและการปรับตัวได้ในภาวะยากลำบาก</p> <p>๖. พื้นที่ดำเนินการโครงการพัฒนาจังหวัดต้นแบบ “ครอบครัวมั่นคง สังคมสุภาพดี” ดำเนินการในพื้นที่ ๔ ภาค ได้แก่ จ.พิษณุโลก จ.อุบลราชธานี จ.ปัตตานี และ จ.สมุทรปราการ</p> <p>๗. การขอสนับสนุนงบประมาณ จาก สสส.</p>	

ประธานให้กลุ่มอนามัยวัยทำงานเตรียมข้อมูลนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงาน ๑๐ Packages ในการประชุมกรมอนามัยเดือนเมษายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๓.๗ กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๑) โครงการโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School)		
ส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ	<p>ประชุมผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อเสนอแนะการปรับร่างกายเครื่องมือประเมินสุขภาพและการคัดกรองสุขภาพเด็กพิเศษ ๒. เป้าหมายโรงเรียนและศูนย์การศึกษาพิเศษสำหรับทดลองใช้เครื่องมือประเมินสุขภาพและการคัดกรองสุขภาพเด็กพิเศษ ๔ ภาค จำนวน ๙ แห่ง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปรับร่างกายเครื่องมือ ฯ ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุม ๒. ทดลองใช้ร่างกายเครื่องมือในโรงเรียนและศูนย์การศึกษาพิเศษ ๔ ภาค จำนวน ๙ แห่ง ๓. จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ ๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเฝ้าระวังคัดกรองและการดูแลสุขภาพเด็กพิเศษ
ส่งเสริมให้เด็กวัยเรียนวัยรุ่นสูงตีสมส่วนและแข็งแรง	<p>วันที่ ๑๖ - ๑๗ มี.ค. ๖๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำเครื่องมือวิจัยภาวะโลหิตจางในเด็กวัยเรียน ผลการประชุมสรุปดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อเสนอแนะการปรับข้อความเครื่องมือการสำรวจความรู้ เจตคติในการป้องกันภาวะ โลหิตจาง ในเด็กวัยเรียน ๒. การพัฒนารูปแบบการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคธาลัสซีเมีย และภาวะโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็ก ด้วยการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบที่เหมาะสมกับช่วงวัยของเด็ก และเหมาะสมกับยุค Destructive ภายใตระบบ Setting Approach 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาเครื่องมือการสำรวจความรู้ เจตคติในการป้องกันภาวะโลหิตจางในเด็กวัยเรียนให้มีความสมบูรณ์ ๒. จัดทำสื่อการป้องกันภาวะโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็ก และการป้องกันโรคโลหิตจางธาลัสซีเมียในรูปแบบหนังสือนิทาน ภาพยนตร์การ์ตูนแอนิเมชัน ๓ มิติ ๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการดำเนินงานโครงการวิจัยการพัฒนาแบบการบริหารจัดการภาวะโลหิตจางในเด็กวัยเรียน

๔.๓.๗ กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
๒) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชน ในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)		
พัฒนาแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร	วันที่ ๒ – ๓ มี.ค. ๖๓ ประชุมพัฒนาแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ครั้งที่ ๒ สรุปดังนี้ ๑. ร่างแนวทางการจัดทำคู่มืออนามัยแม่และเด็กในถิ่นทุรกันดาร และร่างคู่มืออบรมนักเรียนแกนนำ (เด็กไทยทำได้, อสม.น้อย) ๒. ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง เหมาะสมของเนื้อหาในแต่ละส่วน และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำคู่มือฯ	จัดพิมพ์คู่มืออนามัยแม่และเด็กในถิ่นทุรกันดาร และคู่มืออบรมนักเรียนแกนนำเด็กไทยทำได้ อสม.น้อย สำหรับใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ กพด.
๓) ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
ระบบฐานข้อมูลร่วมสุขภาพนักเรียน	๑. วิเคราะห์และการใช้ประโยชน์ข้อมูลระบบฐานข้อมูลร่วมสุขภาพนักเรียน - Out put จัดทำ Template และออกแบบรายงานผลข้อมูล ใน HDC - กลุ่มเป้าหมาย นักวิชาการจาก Cluster วัยเรียนวัยรุ่น ๒. พัฒนาคู่มือระบบฐานข้อมูลร่วมสุขภาพนักเรียน เป็น Digital Platform ตามข้อเสนอแนะของอธิบดี กรมอนามัย ดังนี้ (๑) ออกแบบระบบที่ต้องการภายใต้การเชื่อมโยงข้อมูลของกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการ โดยเน้นการวิเคราะห์ ออกแบบรายงานข้อมูลเพื่อติดตามสุขภาพนักเรียน (๒) เลือกประเด็นที่คิดว่ามันเพียงพอและสำคัญจริงๆ ที่จะดูแลในช่วงกลุ่มวัยที่เป็นรอยต่อช่วงปฐมวัย (๓) วิเคราะห์การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ระดับพื้นที่ ระดับเขต ระดับจังหวัด และประโยชน์ที่กระทรวงศึกษาธิการจะได้รับจากการใช้ข้อมูล (๔) พัฒนาเป็น Digital Platform ภายใต้ระบบของสุขภาพนักเรียน โดยยึดหลักตามชุดสิทธิประโยชน์ที่เด็กวันเรียนควรได้รับ	

มติที่ประชุม

- รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๓.๘ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงาน พ.ร.บ. Milk Code	<p>๑. วันที่ ๔ ก.พ. ๖๓ ประชุมเตรียมทีมวิทยากรในการอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัด กทม.</p> <p>๒. วันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๓ ประชุมคณะอนุกรรมการให้ความเห็นตามพระราชบัญญัติ ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กมีการพิจารณาให้ความเห็นแก่แนวทางการควบคุมการโฆษณาตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕</p> <p>๓. วันที่ ๔ มี.ค. ๖๓ ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมาย โดยที่ประชุมมีมติปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ร.บ. Milk Code และ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกสำหรับเด็ก เรื่อง หลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการ</p>
๒. ส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในสถานประกอบการ	<p>วันที่ ๗ ก.พ. ๖๓ ประชุมหารือแนวทางการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในสถานประกอบการ ได้ข้อสรุปดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในสถานประกอบการเพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประสานงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานรับผิดชอบและภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p> <p>๒. วางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดตั้งมูมนมแม่ ทั้งบุคลากรด้านสาธารณสุข ด้านสวัสดิการแรงงาน และภาคเอกชน</p> <p>๓. วางแผนการกำกับติดตามและประเมินผลเพื่อการรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำไปวางแผนในการพัฒนามูมนมแม่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๔. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต้องให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายยิ่งขึ้น เน้นการสื่อสารผ่าน Social network</p>
๓. ขับเคลื่อนการดำเนินงาน Save Mom	<p>สรุปการปรับปรุงระบบ</p> <p>๑. เพิ่มหน้าลงทะเบียนต่างด้าว</p> <p>๒. เพิ่มรหัสอื่น ๆ สำหรับการฝากครรภ์ที่คลินิก</p> <p>๓. ระบบแจ้งเตือน เมื่อเข้าไปใช้งาน/เมื่อมีข้อความ /แจ้งเตือนรายชื่อหญิงตั้งครรภ์ ๔๒สัปดาห์ /รายชื่อที่รอคลอด อายุครรภ์</p> <p>๔. เพิ่ม summary ความเสี่ยงของ แบบประเมินความเสี่ยงหญิงตั้งครรภ์โดย จนท เสี่ยงอย่างไร/ต้องจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร</p> <p>๕. แก้ error ระบบและปรับภาษา</p>

๔.๓.๘ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก (ต่อ)

ภารกิจ / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน / สิ่งที่ได้รับ
	<p><u>สรุปปัญหาอุปสรรค</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้รับบริการ ไม่มี internet / โทรศัพท์ไม่ทันสมัย/ ขาดความรู้ความเข้าใจในการเข้าใช้งาน ๒. ต่างดาวน์โหลดข้อมูลไม่ได้ เนื่องจากกระบุเลขพาสปอร์ตไม่ได้ ๓. แบบคัดกรองตนเองของหญิงตั้งครรภ์ไม่กระชับ
<p>๔. พัฒนาศักยภาพทีมทบทวนและวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดา</p>	<p>วันที่ ๑๙ – ๒๐ ก.พ. ๖๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมทบทวนและวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดา มีสาระสำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการบรรยายระบบเฝ้าระวังการตายมารดาและแนวทางทบทวนและวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดา (MDSR) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกสนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมทบทวนและวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดา ระดับเขต ให้ทราบถึงสถานการณ์และออกแนวทางการเฝ้าระวังการตายมารดาเบื้องต้น ๒. มีการวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดา โดยใช้กระบวนการ Root Cause Analysis เพื่อให้มีความเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการในการวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดา ๓. ฝึกปฏิบัติการทบทวนและวิเคราะห์สาเหตุการตายมารดา รายเคส มีการระดมความคิดหาสาเหตุหลักที่ทำให้มารดาตาย ปัจจัยที่ส่งเสริมให้มารดาตาย การดูแลรักษาที่ควรปรับปรุง รวมถึงข้อเสนอแนะในการปฏิบัติเพื่อให้ระบบบริการมีคุณภาพ เพื่อนำไปพัฒนาระบบเฝ้าระวังการตายมารดา ๔. บรรยายวิธีการลงข้อมูลในแบบรายงานการตายมารดา (CE-๖๒) เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถลงข้อมูลในระบบได้ถูกต้อง ๕. จัดทำแผนปฏิบัติการระบบเฝ้าระวังมารดาตาย โดยแบ่งกลุ่มตามเขตสุขภาพ ๑ – ๑๒ และนำเสนอ เพื่อได้แลกเปลี่ยนและเรียนรู้แผนที่เขตสุขภาพจะใช้ในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังมารดาตาย
<p>การดำเนินงาน ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก</p>	<p>วันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๓ ประชุมคณะทำงานโครงการ ๙ อย่างเพื่อสร้างลูก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ได้ข้อสรุป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบุคลากรในการสร้าง Flow เนื้อหาของ ๙ อย่างเพื่อสร้างลูกและระบบโปรแกรม Rapid - Pro

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้เร่งดำเนินการจัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์ แม่ให้นมลูก และเด็กปฐมวัย และให้ปรับกิจกรรมการประชุมให้เป็นตามมาตรการของกรมอนามัย

มติที่ประชุม - รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กิจกรรม Big Cleaning Day สำนักส่งเสริมสุขภาพ

นางสาวปิยะวรรณ กลิ่นสุคนธ์ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ เสนอให้มีการทำกิจกรรม Big Cleaning Day ทำความสะอาดสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อสุขอนามัยของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันเชื้อโรค ประธานและที่ประชุมเห็นด้วยกับข้อเสนอดังกล่าว ได้มอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และกลุ่มอำนวยความสะดวกร่วมกันดำเนินการ

๕.๒ กำหนดการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

ประธานจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

มติที่ประชุม - รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวประภัสสร นุชนิยม ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวพิริยา วัฒนารุ่งกานต์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม