

มาตรการการใช้บัตรเครดิตราชการกรมอนามัย

ด้วยกรมอนามัย มีความประสงค์ที่จะให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สามารถบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง จึงกำหนดมาตรการการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้วยบัตรเครดิตราชการ มาเพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้หน่วยงานใช้ “บัตรเครดิตราชการ” ในการยืมเงินราชการเพื่อนำไปใช้จ่าย

๒. ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ และมีคุณสมบัติเหมาะสมตามดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้ที่มีสิทธิ์ถือบัตรเครดิตราชการ โดยให้สมัครขอมีบัตรเครดิตราชการมายังกองคลัง (หน่วยงานส่วนกลาง) และกลุ่มอำนวยการ (หน่วยงานภูมิภาค)

๓. ผู้ใช้บัตรเครดิตราชการต้องดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อล้างหนี้เงินยืมราชการ โดยส่งให้กองคลังหรือกลุ่มอำนวยการตรวจสอบ ทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาใช้บัตรเครดิตราชการอย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ

๔. ผู้ถือบัตรเครดิตราชการต้องเซ็นชื่อด้านหลังบัตรและเก็บรักษาบัตรไว้ในที่ปลอดภัย หากสูญหายหรือออกจากราชการ ให้แจ้งหรือส่งคืนกองคลังหรือกลุ่มอำนวยการทันที

๕. หน่วยงานต้องจัดทำทะเบียนคุมผู้ถือบัตรเครดิตราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการถือบัตรเครดิตราชการ

๑๕๔ ๕๕๑

(นายดนัย ชีวันดา)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย