

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ (Key Activities)	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ส่งเสริมสวัสดิการบุคลากร	<p>1.1มีข้อกำหนดในการสนับสนุนสวัสดิการให้กับบุคลากรเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น การคลอดบุตร วันเกิด การเจ็บป่วย และการตาย</p> <p>1.2จัดกิจกรรมร่วมกันตามวาระโอกาสต่างๆ เช่น ทำบุญตักบาตร งานเลี้ยงปีใหม่ งานเลี้ยงสงกรานต์ ฯลฯ</p> <p>1.3จัดกิจกรรมหารายได้ เพื่อนำไปบริจาคสาธารณประโยชน์</p> <p>1.4 จัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทุกวันพฤหัสบดี เวลา 15.00-16.00 น. และแจกนาฬิกาจับก้าว</p> <p>1.5 จัดทำสื่อเหลืองมอบให้แก่บุคลากรสำนัก</p>	หน่วยงานมีกิจกรรมสนับสนุนการตามโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม ได้แก่ งานเลี้ยงปีใหม่ งานเลี้ยงสงกรานต์ ฯลฯ	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	ทีมเลขา คณะทำงานฯ ร่วมกับกลุ่ม อำนวยความสะดวก
2.สื่อสารทิศทางการองค์กร	<p>2.1สื่อสารกับผู้บริหารถึงเป้าหมายร่วมกันในการรองรับทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน และบรรจุลงในวาระการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-สื่อสารกับบุคลากร การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในการตอบ</p>	หน่วยงานมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาหน่วยงาน	มีวาระการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหน่วยงาน	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	ทีมนำองค์กร

	แบบสอบถาม ซึ่งต้องมากกว่า 80 โดยใช้เวลาการประชุมสำนัก -สื่อสารกับคณะทำงาน					
	2.2สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่จำเป็นของหน่วยงานครอบคลุม ทัวถึง และต่อเนื่อง ผ่านช่องทาง หนังสือเวียน และกลุ่มไลน์	บุคลากรของสำนักส่งเสริมสุขภาพได้รับ ทราบข้อมูล ข่าวสารที่จำเป็นผ่าน หนังสือเวียน และไลน์กลุ่มของหน่วยงาน	1.หน่วยงานมีไลน์กลุ่ม 2.หน่วยงานแจ้งเวียนหนังสือ ผ่านไลน์กลุ่มของหน่วยงาน		กลุ่มอำนวยการ	
3.พัฒนาบุคลากร และ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส	3.1จัดให้มีคณะทำงานเฉพาะกิจ พิจารณาวางแผนความก้าวหน้าใน สายอาชีพแก่บุคลากร	หน่วยงานมีแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ แก่บุคลากร	1.มีข้อมูลบุคลากรทุกคนของ หน่วยงาน 2.มีฐานข้อมูลบุคลากรในการ พัฒนาความก้าวหน้าสายอาชีพ และการวางแผนรายบุคคล	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	คณะทำงาน เฉพาะกิจ(จากทุก กลุ่ม)	
	3.2แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้และ งานวิจัยต่างๆ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงาน ทุก 3 เดือน	หน่วยงานมีองค์ความรู้ที่จำเป็นของ หน่วยงาน เช่น แนวทางปฏิบัติงานให้ ประสบความสำเร็จ	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทุก 3 เดือน			กลุ่มสนับสนุน วิชาการและการ วิจัยฯ
	ตัดทิ้ง3.3จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่ม เพื่อให้ได้ model development ในการดำเนินงาน ตาม core function ของสำนัก (สถานที่ ได้แก่ 1.ศูนย์พัฒนาเด็ก เกาะหลี่เป๊ะ จ.สตูล หรือ 2.โครงการชั่งหัวมัน ตาม พระราชดำริ จ.เพชรบุรี หรือ 3.โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนา สิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ย จ.เพชรบุรี หรือ 4. ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	1.บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง 2.หน่วยงานมีการพัฒนาตามบทบาท core function	มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อ กรมอนามัย ในการพัฒนาการ ดำเนินงานตามบทบาท core function	29 ม.ค. – 1 ก.พ. 62 หรือ 5-8 ก.พ. 62	กลุ่มพัฒนา บุคลากรฯ และ สัม ปู่ย อร	

	หรือ 5.ศูนย์ศึกษาการพัฒนา อ่าวคุ้งกระเบน จ.จันทบุรี)				
	3.4จัดให้มีตู้รับความคิดเห็น ความรู้สึกของบุคลากร ซึ่งผ่านการ พิจารณาโดยคณะกรรมการฯ ก่อน นำเสนอเข้าที่ประชุมสำนักทุกเดือน	บุคลากรได้รับการดูแล เอาใจใส่อย่างทั่วถึง และทำงานด้วยความสุข	มีเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ของบุคลากร ในหน่วยงาน น้อยกว่า 5 เรื่องต่อ ปี	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	กลุ่มอำนวยการ
	3.5จัดให้มีคณะทำงานขับเคลื่อน ค่านิยม กระทรวงสาธารณสุขและ วัฒนธรรมองค์กร (MOPH to HEALTH) เพื่อสร้างกรมอนามัย 4.0 สำนักส่งเสริมสุขภาพ	หน่วยงานมีค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรที่ ชัดเจนแก่บุคลากร	1.มีคณะทำงานขับเคลื่อน ค่านิยม กระทรวงสาธารณสุข และวัฒนธรรมองค์กร (MOPH to HEALTH) เพื่อสร้างกรม อนามัย 4.0 สำนักส่งเสริม สุขภาพ 2.มีกิจกรรมพัฒนาค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	คณะทำงาน ขับเคลื่อนค่านิยม กระทรวง สาธารณสุขและ วัฒนธรรมองค์กร (MOPH to HEALTH) เพื่อ สร้างกรมอนามัย 4.0 สำนักส่งเสริม สุขภาพ
4.ยกย่อง/เชิดชู สร้างคุณค่า บุคลากร	4.1มีการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น โดยใช้ชื่อว่า คนดีศรีหน่วยงาน	หน่วยงานมีคนดีศรีหน่วยงาน และบุคลากร ที่เป็นคนดีศรีหน่วยงานได้รับการยกย่องเชิด ชูเกียรติ	1.มีการคัดเลือกคนดีศรี หน่วยงาน	1 ธ.ค. 61 – 31 ส.ค. 62	กลุ่มอำนวยการ (งานการ เจ้าหน้าที่)
	4.2สื่อสาร ยกย่อง เชิดชูผู้ทำความดี (วิชาการ จิตอาสา) ของบุคลากร สำนักทุกกลุ่ม ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงานมีผู้ทำความดีที่ได้รับการยกย่อง เชิดชู	มีวาระการประชุมเกี่ยวกับการ ยกย่องเชิดชูผู้ทำความดีของ หน่วยงาน	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	กลุ่มอำนวยการ (งานการ เจ้าหน้าที่)
5.สร้างบรรยากาศที่ดีในการ ทำงาน	5.1จัดให้มีโครงสร้างองค์กร และมี การแบ่งหน้าที่ สายบังคับบัญชา และ การมอบอำนาจที่เหมาะสม ชัดเจน	1.หน่วยงานมีโครงสร้างองค์กร และมอบ อำนาจที่เหมาะสมชัดเจน 2.หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่สามารถ สะท้อนความสัมพันธ์อันดีระหว่างหัวหน้า และผู้ใต้บังคับบัญชาได้	1.มีโครงสร้าง และมีการมอบ อำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร 2.มีแบบประเมิน 2 way ออนไลน์	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	กลุ่มอำนวยการ (งานการ เจ้าหน้าที่)
	5.2จัดหาและซ่อมบำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนระบบ	หน่วยงานมีเครื่องมือ อุปกรณ์ และ เทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	1.มีบุคลากรที่สามารถแก้ไข คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์

	เทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ		2.มีช่องทางแจ้งซ่อมที่ชัดเจน		
--	---------------------------------------------	--	------------------------------	--	--

5.3 จัดยึดเหยียดกล้ามเนื้อ พักผ่อนสายตาในแต่ละกลุ่มงาน ทุกวัน

5.4 จัดสถานที่ทำงานน่าอยู่ (ประกวด)