

สรุปรายงานการดำเนินงาน
การจัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน
ผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นของบุคลากร สำนักส่งเสริมสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ส่วนที่ ๑ สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	จำนวน (ครั้ง/รอบ)
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่น ของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ	๑ ครั้ง/รอบ
สรุปการถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน	๑ ครั้ง/รอบ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการดำเนินงาน

๒.๑ ชื่อเรื่อง (เรื่องเล่า) : “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

๒.๒ ประเภทกิจกรรม : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน

๒.๓ ระยะเวลา สถานที่ : วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงาน ชั้น ๕
สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๒.๔ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม : ผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่นและบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ
ทุกระดับ จำนวน ๓๐ คน

๒.๕ วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอ
จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนในครั้งนี้ให้บุคลากรทุกระดับนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์กับองค์กรต่อไป

๒.๖ สรุปสาระสำคัญจากการจัดกิจกรรม/การถอดบทเรียน :

สืบเนื่องจาก การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน/กลุ่มงานสู่ระดับบุคคล ตามเกณฑ์
การประเมินกำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้มีผลการปฏิบัติงาน
ดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑ - ๒) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถ่ายทอดประสบการณ์ รวมทั้งข้อคิดเห็นและ
ข้อเสนอแนะให้กับบุคลากรทุกระดับ นำไปใช้ประยุกต์เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อีกทั้งการจัดกิจกรรม
นี้ยังสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร โดยมุ่ง
ไปสู่การสร้างและคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ให้ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น ซึ่งหน่วยงานมี
วิธีการอย่างไรที่จะ

๑) สร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากร ทำอย่างไรที่จะบริหารขีดความสามารถและอัตรา
กำลังด้านบุคลากรให้งานบรรลุผลสำเร็จ รวมถึงบรรยากาศการทำงานที่จะสนับสนุนการทำงาน

๒) สร้างความผูกพันกับบุคลากร ซึ่งระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานส่งผลต่อการสร้างแรงจูงใจและความร่วมมือของบุคลากรเพื่อให้มีผลการดำเนินการที่ดี

การจัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันนี้มี ร.อ.หญิงฐาปนพร สิงห์โกวินท์ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ และหัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยรุ่น เป็นประธานฯ และ Facilitator นางสาวพิริยา วัฒนารุ่งกานต์ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ทำหน้าที่เป็น Facilitator นางสาวระวีวรรณ สำลีนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ นางสาวปิยวดี พิศาลรัตนคุณ และนางสาวธีระนุช อินสอน ทำหน้าที่เป็น Note taker

ประธานฯ ชี้แจงถึงการที่คนในองค์กรจะเป็นคนที่เรียนรู้ได้ต้องตระหนักถึงสิ่งเหล่านี้คือ Know What, Know How, Know Why และ Care Why ซึ่งจะมีกระบวนการ Story Telling หรือกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management = KM) เป็นการฝึกทักษะของคนให้มีการสื่อสารโดยการเล่าเรื่องถึงความสำเร็จออกมาให้ได้มากที่สุดเพราะเป็นสิ่งที่พูดหรือสิ่งที่เล่าเรื่อง มาจากขุมความรู้ภายในที่เรียกว่า Tacit Knowledge ของแต่ละบุคคลสกัดออกมาเป็น Expect Knowledge เพราะสิ่งที่พูดเป็นสิ่งที่ดีงาม ลักษณะของกระบวนการ Story Telling มีองค์ประกอบดังนี้

S = Success อะไรคือปัจจัยแห่งความสำเร็จ

T = Trust Worthiness ความไว้วางใจ เชื่อใจกันยินดีให้เขาเล่าให้จบและสนับสนุนให้เขาแสดงออกหรือชี้แนะให้เขาได้แสดงความคิดเห็นออกมา

O = Openness เปิดใจที่จะรับฟัง จริงใจ

R = Reflective Listening ฟังเขาพูดอย่างตั้งใจ กระตุ้นหรือทำให้เขาพูดต่อเพราะการสื่อสารที่ดีเราต้องเป็นผู้ฟังที่ดี ซึ่งเป็นทักษะของผู้ทำหน้าที่เป็น Facilitator ที่ดี

E = Empathy เอาใจเขามาใส่ใจเรา

ดังนั้น การจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันนี้ นอกจากจะดำเนินการตาม เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ 2.1 และ PMQA ในหมวด 5 โดยบุคลากรของสำนักส่งเสริมสุขภาพ สามารถนำการถ่ายทอดประสบการณ์ของบุคลากรจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางให้เข้ากับการทำงานของตนเองเพื่อให้เกิดประโยชน์และสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ให้กับองค์กรได้อย่างมีคุณภาพต่อไป

๒.๗ สิ่งที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

๑) การมองคุณค่าของงาน การมีทัศนคติที่ดี (คิดบวก) จะเป็นพลังผลักดันให้เกิดความมุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ อย่างมองว่างานเป็นอุปสรรค

๒) ใฝ่เรียนรู้ มีความกระตือรือร้น ปฏิบัติตนเสมือนน้ำที่ยังไม่เต็มแก้ว ด้วยการพัฒนาตนเองตลอดเวลา เปิดรับสิ่งเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ กับยุคไทยแลนด์ 4.0

๓) การทำงานเป็นทีม มีการบูรณาการติดต่อประสานงานระหว่างเครือข่ายและหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน

๔) การมีเทคนิคเฉพาะส่วนตัวที่ดี เช่น การมีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูลต่อกัน และการวางตัวให้ถูกกาลเทศะอย่างเหมาะสม

๕) มองผลประโยชน์และเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก

๒.๘ หลักฐานประกอบ : เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ

http://hp.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=1506&filename=index_th





เครือข่าย กพร. สำนักส่งเสริมสุขภาพ/
สรุปผลการดำเนินงาน

ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นายธานินทร์ อ่อนนุชมงคล ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน : กลุ่มอนามัยวัยรุ่น สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “หัวใจของทีมคือความสำเร็จของงาน”

เดิมความถนัดส่วนตัวคือด้านศิลปะ ทำงานด้านเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ เมื่อมาอยู่สำนักส่งเสริมสุขภาพต้องเรียนรู้งานใหม่ๆทั้งหมด รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๒ ซึ่งเป็นงานที่ไม่เคยทำมาก่อน แต่ได้ทีมงานที่ดี ที่ช่วยเหลือกัน ทำให้งานออกมาประสบความสำเร็จ และด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งชำนาญการพิเศษให้เป็นผู้มองภาพรวม ตัดสินใจ ต่อยอด เติมเต็ม แต่วางตัวเองในฐานะเพื่อนร่วมงาน ไม่ใช่หัวหน้าผู้ออกคำสั่ง ดังนั้น สิ่งจำเป็นที่สุดในการทำงานคือ “ทีม” ทีมที่ดีต้องเป็นเนื้อเดียวกัน เติมเต็มให้กันตลอด สิ่งสำคัญที่สุดคือ รักษา ดูแลทีมให้เข้มแข็งจะทำให้งานทุกงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเป้าหมาย

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

ทีมดี แข็งแกร่ง พยายามสู่ความสำเร็จได้ ทำคนเดียวจะอย่างไรไหว ช่วยกันทำดีกว่า ได้ทั้งงาน ได้ทั้งความสุข

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

ภูมิใจที่ได้มาทำงานที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ โดยมองว่าความก้าวหน้าในการทำงานส่วนหนึ่งต้องมาจากความเมตตาของเพื่อนร่วมงานด้วย “ยิ่งทำงาน ยิ่งเห็นน้ำใจจากเพื่อนร่วมงาน”



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นางอัญชรีย์ บุญมาประเสริฐ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “ทำงานอย่างมีแผนและเป้าหมายและไร้อุปสรรค”

การทำงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน มีวิธีการที่ใช้อยู่ประจำ คือ เมื่อได้รับมอบหมายชิ้นงานจากผู้บังคับบัญชา ต้องดูว่าเค้าต้องการเมื่อไหร่ ต้องการอะไร อย่างไรและไม่ปฏิเสธหรือไม่มองเห็นปัญหาเป็นอุปสรรคก่อน เมื่อลงมือปฏิบัติแล้วต้องวางแผนการทำงานแต่ละวันและวางแผนเป้าหมายเล็กๆของวันนั้นด้วย จะทำให้บรรลุแค่นั้น และทุกครั้งที่ได้รับมอบหมายจะไม่มองเห็นปัญหาเป็นอุปสรรคในการทำหรือไม่คิดปฏิเสธไว้ก่อนว่าทำไม่ได้ เพราะจะทำให้ทีมงานหรือผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานเกิดการบ่นทอน หมุดกำลังใจในการทำงาน หรือไม่มีแรงกระตุ้นที่จะก้าวเดินต่อไปให้งานสำเร็จ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

ความคิดเชิงบวกหรือทัศนคติต่อการทำงานในแต่ละชิ้นงาน การคิดเชิงระบบ คิดวิเคราะห์เพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ เอาใจใส่งาน การประสานงาน การเตรียมความพร้อมในการทำงานนั้นๆรวมทั้ง การทำงานแบบมีทีมงานจะช่วยให้สำเร็จมากขึ้นเร็วขึ้น

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

การได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเรื่อง HL/HLO ทำให้เกิดการใส่ใจเรื่องสุขภาพมากขึ้น ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขภาพ หันมาดูแลสุขภาพตนเองและครอบครัวมากขึ้น และได้มีการจัดสรรเวลาในการใช้ชีวิตประจำวันที่ดีขึ้น ดีกว่าที่ผ่านมาและรู้สึกภูมิใจที่ได้มาทำงานที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นายเสน่ห์ ภู่อ่อน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มงาน : อำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “มุมมองของผู้ให้บริการงานด้านพาหนะ”

การเป็นหัวหน้างานยานพาหนะ บริการด้านรถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่ เป็นงานที่ต้องเอาใจคนทั้งสองฝ่าย ทั้งพนักงานขับรถซึ่งเป็นผู้ให้บริการและนักวิชาการ เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ ในมุมมองของพนักงานขับรถที่ต้องทำงานบริการให้แก่เจ้าหน้าที่ทั้งสำนัก ต้องมาก่อน กลับหลัง ซึ่งบางครั้งจะได้รับคำร้องเรียนทั้งจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ข้าพเจ้าต้องพิจารณาหาเหตุผลทั้งสองฝ่ายและอธิบายให้ทั้งสองฝ่ายเข้าใจ ส่วนพนักงานขับรถทุกคนล้วนให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในการเดินทางเป็นอย่างมาก ซึ่งได้รับค่าตอบแทนเพียงเดือนละ ๙,๐๐๐ – ๑๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นจึงเห็นว่าเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการเพิ่มค่าตอบแทนให้พนักงานขับรถ เพราะเป็นผู้ที่มีความชำนาญในเส้นทาง มีประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อเป็นการรักษาบุคคลเหล่านี้ให้อยู่กับหน่วยงานเรา

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

๑. ความร่วมมือ ร่วมใจของทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นพนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่ นักวิชาการ
๒. การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
๓. การเจรจา อ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

การจัดสวัสดิการการขับรถเพื่อไปงานบำเพ็ญกุศลศพของเจ้าหน้าที่ ที่เดิมการขอใช้รถทำไม่ถูกต้องตามระเบียบ จึงได้ดำเนินการประสานขอข้อมูลจากสำนักนายกรัฐมนตรื เพื่อหาแนวทางในการขอใช้รถกรณีนี้ อย่างไรก็ตามให้ถูกต้อง จนสามารถผลักดันให้เป็นนโยบายระดับกรมได้สำเร็จ



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นางสาวอัญชุลี อ่อนศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กลุ่มงาน : กลุ่มอนามัยวัยเรียน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “โครงการเด็กไทยสายตาสี”

การได้รับผิดชอบงาน โครงการเด็กไทยสายตาสี คัดกรองเด็กชั้นประถม ๑ โดยกระบวนการในการทำงานมีปัญหาโดยตลอด ทั้งการต่อต้านจากหลายๆหน่วยงาน ที่ต้องทำงานร่วมกัน เนื่องจากระบบไม่ได้ถูกวางไว้ให้พร้อมต่อการลงไปคัดกรองในพื้นที่ ทำให้พื้นที่ต่อต้านต่อการลงไปคัดกรอง การขาดจักษุแพทย์ รวมถึงปัญหาด้านงบประมาณ การจะขับเคลื่อนให้งานดำเนินต่อไปได้สำเร็จ สำคัญมากในเรื่องของการสร้างเครือข่าย ไม่ควรสร้างความขัดแย้งต่อผู้ร่วมงาน รับฟังและอดทนต่อข้อคิดเห็นของผู้อื่น มองที่เป้าหมายและผลลัพธ์ของงานเป็นสำคัญ พยายามเป็นสื่อกลางที่จะติดตามและสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานให้ผู้ร่วมงานรับทราบตลอด

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

- ๑ การสร้างเครือข่าย สร้างความสัมพันธ์ที่ดี
- ๒ การติดตามข้อมูลและข่าวสารตลอดเวลา สื่อสารกับผู้ร่วมงานอยู่ตลอด เพื่ออัปเดตข้อมูล

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

การเป็นฟันเฟืองหนึ่งในการขับเคลื่อนงานโครงการเด็กไทยสายตาสีให้ดำเนินงานต่อไปได้ ทำให้เด็กที่ด้อยโอกาสได้รับการคัดกรอง เพื่อหาปัญหาและได้รับการแก้ไขปัญหาได้ทัน



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นายโกวิท เบ็ญวงศ์ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

กลุ่มงาน : กลุ่มอนามัยวัยทำงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “การส่งเสริมสุขภาพกับกลุ่มวัยทำงานในสถานประกอบการ”

หน้าที่ความรับผิดชอบของการทำงานที่กลุ่มอนามัยวัยทำงานสำนักส่งเสริมสุขภาพของกรมฉันนั้น คือ รับผิดชอบงานสถานประกอบการ ที่ต้องดำเนินงานประสานกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกับกลุ่มวัยทำงานในสถานประกอบการ และด้วยที่กรม ไม่ได้จบมาทางด้านสายสุขภาพโดยตรง การดำเนินงานจึงต้องปรับเปลี่ยนในหลายๆอย่าง กล่าวคือ

๑. เปลี่ยนแปลงความคิดในการทำงานที่ต้องมองว่าการดำเนินงานที่ไม่ตรงสายกับที่เรียนมานั้นมองมุมใหม่ ให้เป็นเรื่องที่ถือว่าเป็นโอกาสที่ดีต่างหากที่เราได้พัฒนาความสามารถในด้านอื่นๆ
๒. มองเป็นสิ่งท้าทายในชีวิต
๓. ได้พบปะผู้คนในสาขาวิชาชีพที่หลากหลาย

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

๑. การปรับเปลี่ยนทัศนคติเชิงบวกในการดำเนินงาน
๒. การวางแผนการดำเนินงาน
๓. การเรียงลำดับความสำคัญของงาน เช่น งานไหนเร่งด่วน หรืองานไหนก่อนหรือหลัง
๔. การลงมือปฏิบัติงานเพราะเชื่อว่าไม่มีอะไรที่เราทำไม่ได้ หากทำไม่ได้ก็หาตัวช่วยในการปฏิบัติงาน
๕. การทำอย่างสุดความสามารถอย่างน้อยถึงผลออกมาไม่ได้ตามที่คาดหวังก็ไม่เสียใจเพราะเราได้ทำมันอย่างดีที่สุดแล้ว
๖. การตรวจสอบงานโดยให้ผู้อื่นที่มีความรู้คอยแนะนำเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของเราจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

ภูมิใจที่มีโอกาสได้พบกับเพื่อนร่วมงานที่ดี อย่างเช่นหัวหน้าที่เป็นตัวแบบในการปฏิบัติงาน คอยสอนงาน และจากการที่ท่านมีความสามารถหลายด้านเราจึงสังเกตเป็นตัวอย่งที่ดี และมาปรับใช้กับตัวเอง เป็นแนวทางการดำเนินงานได้ และความภาคภูมิใจที่ได้จากการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพประชากรวัยทำงานอีก ประเด็นคือ ได้ทำให้คนวัยนี้ซึ่งเป็นวัยที่ต้องรับภาระเลี้ยงดูคนในครอบครัวกลุ่มวัยอื่นๆทั้งวัยเด็กและ ผู้สูงอายุ ได้มีสุขภาพที่แข็งแรง และเมื่อตัววัยทำงานมีสุขภาพที่ดีแล้วเขาก็พร้อมที่จะดูแล้วยื่นๆและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นางวรรณชนก ลิ้มจรรย์ญ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

กลุ่มงาน : อนามัยแม่และเด็ก สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “การติดต่อประสานงานกับผู้บริหาร/อาจารย์อาวุโส”

การติดต่อประสานงานต้องมีการวางแผนและเตรียมตัวที่ดี การศึกษาหาข้อมูลของอีกฝ่ายถือเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการเจรจาพูดคุย นอกจากนี้การรู้จักเค้ารู้จักเรา ความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักเด็ก ผู้ใหญ่ วิทยุฒิ คุณวุฒิ การรู้จักเว้นระยะห่างที่เหมาะสมยิ่งช่วยเสริมสร้างให้เราสามารถพูดคุยเจรจาได้ด้วยดี อีกประเด็นที่สำคัญคือ ความใส่ใจในบุคคลและงานที่ต้องติดต่อประสาน ต้องเปิดรับความคิด ความรู้ใหม่ๆ “ไม่รู้ ไม่ผิด “ความไม่รู้ ไม่ใช่ความผิด ดังนั้นสิ่งใดไม่รู้ให้ถาม มีความพร้อม คอย support เรื่องต่างๆให้กับผู้บริหาร หรือผู้ที่เราต้องประสานติดต่อ “รอยยิ้มพิมพ์ใจเป็นสิ่งสำคัญในการก้าวสู่อุปสรรค”

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

๑. วางแผนการทำงาน
๒. มุ่งมั่นตั้งใจ
๓. พร้อมที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ
๔. คิดต่าง คิดใหม่ และไม่แตกแยกทัศนคติ
๕. การสื่อสาร
๖. การตัดสินใจ
๗. หากทำผิดให้ทำใหม่

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

การได้รับความไว้วางใจในการจัดเตรียมข้อมูลให้แก่ นักวิชาการ อาจารย์อาวุโส และผู้บริหารภายในกระทรวงและนอกกระทรวง



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : น.ส.เบญจวรรณ ยี่คว่ำ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

กลุ่มงาน : อนามัยแม่และเด็ก สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “กฎหมายสู่วิชาการ วิชาการสู่ประชาชน”

เริ่มทำงานที่แรกได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงาน พ.ร.บ.นมผง เหมือนกับเราต้องเริ่มเรียนรู้ใหม่ เพราะไม่มีความรู้ด้านกฎหมาย แรกๆต้องทำงานวิชาการควบคู่กับกฎหมาย หลังเลิกงานต้องหอบกฎหมายกับแนวทางการพัฒนากฎหมายไปอ่านที่บ้านทุกวัน เวลาผ่านไปนานจึงเริ่มเข้าใจกฎหมายและสามารถตีความเชิงวิชาการได้ ด้านแรกผ่านไป ด้านที่สองคือเราจะสื่อสารกฎหมายให้ประชาชนเข้าใจได้อย่างไร ก็ต้องศึกษาวิธีสื่อสาร การทำสื่อ infographic วันนี้อาจจะยังไม่สามารถสื่อสารให้ประชาชนได้ดีพอ แต่ไม่เคยหยุดศึกษาพัฒนา จากประสบการณ์ทำงานเกือบ ๑ ปี พบว่าเราไม่ควรทำงานได้แค่ด้านเดียว ควรจะเรียนรู้หลายๆด้านไว้ อีกทั้งความรู้มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เราจะต้องศึกษา ค้นคว้าตลอดเวลา เพื่อนำมาใช้ในงานที่เรา รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

Belief (ความเชื่อ) – เชื่อมั่นในตนเอง เชื่อมั่นในงานที่ทำว่ามีคุณค่า มีประโยชน์ต่อผู้อื่น

Energetic (พลัง) – มีความกระตือรือร้น ตั้งใจ รวดเร็ว พร้อมรับสถานการณ์ต่างๆที่จะเกิดขึ้น

Network (เครือข่าย) – การทำงานต้องเจอผู้คนมากมาย การสร้างเครือข่ายจำเป็นอย่างยิ่งและการทำงานเป็นทีมจะทำให้งานดำเนินไปด้วยความราบรื่น

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

ความรู้และทักษะต่างๆที่มี สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง และเป็นที่ยอมรับของทีม ทุกครั้งที่ได้รับมอบหมายงานจะรู้สึกภูมิใจและพยายามทำงานนั้นออกมาให้ดีที่สุด สมกับที่พี่ๆ หัวหน้าและเพื่อนร่วมงานไว้วางใจมอบหมายให้ทำงานนั้น



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นายปฐมพงศ์ มีเนตรตรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “การจัดทำสื่อมัลติมีเดีย สูไทยแลนด์ ๔.๐”

การที่ได้นำความรู้ที่ศึกษา มาใช้ในชีวิตการทำงานนั้นเป็นเรื่องที่ดี แต่การทำงานก็ไม่ได้ราบรื่นอย่างที่คิด เพราะเดี๋ยวนี้โลกเปลี่ยนแปลงเร็ว เทคโนโลยีก็ทันสมัยขึ้น ทำให้ต้องมีการศึกษาอยู่ตลอดเวลาโปรแกรมที่ใช้ก็จะมี version มาใหม่ตลอด การศึกษาวิธีใช้ก็ได้จากห้องสมุดของกรมอนามัย หรือถ้าจะให้สะดวกก็จะศึกษาทาง Google จะตอบทุกคำถามที่สงสัย การจัดรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย นั้น เราต้องคอยสังเกตอยู่ตลอดเวลาว่า สมัยนี้การนำเสนอออกมาในรูปแบบไหน สีโทนไหน ถึงจะดึงดูดผู้ชมให้สนใจในสิ่งที่สื่อออกมา ไม่ใช่เอาตามความคิดตนเอง บางทีถ้าคิดไม่ออกก็จะถามเพื่อนร่วมงานหรือคนรอบข้าง เพื่อรับความคิดเห็นจากเขา เราจะได้มองเห็นมุมมองอีกมุมหนึ่ง ไม่ใช่มองแต่มุมตัวเอง พอได้จัดทำสื่อมัลติมีเดียเสร็จแล้ว เราก็จะนำมาเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้เข้าชมเว็บไซต์ ได้ศึกษาและได้สาระกลับไป

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

๑. ความมุ่งมั่นในเป้าหมาย
๒. พร้อมทั้งจะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ
๓. ความคิดสร้างสรรค์ คือกุญแจอีกดอกหนึ่งสู่ความสำเร็จ
๔. ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

งานบางงานไม่จำเป็นต้องดีเด่นเสมอไป แค่ได้สร้างผลงานมาด้วยใจ แค่นี้ก็คือความภูมิใจที่สุด



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นางสาว ณิชพรชนกานต์ ถือสมบัติมนตรี **ตำแหน่ง** นักวิชาการการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน : กลุ่มอำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “ความรัก” คือรักในงาน รักในสิ่งที่ทำ”

สิ่งที่โชคดีมากคือได้ทำงานตรงตามสายงานที่ได้เรียนมา ทำงานครั้งแรกกับบริษัทเอกชน ทำให้เป็นคนที่ยั่งยืน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน ตั้งใจในการทำงานเป็นอย่างมาก มีความรับผิดชอบที่สูง สนใจที่จะเรียนรู้งานใหม่ๆ เนื่องจากบริษัทเอกชนขนาดกลางไปจนถึงบริษัทขนาดใหญ่ เจ้าหน้าที่บัญชีจะได้รับมอบหมายงานเป็นเรื่อยๆ ไป จะรู้เฉพาะงานที่ตนเองทำและรับผิดชอบเท่านั้น ด้วยความที่ใฝ่รู้เมื่อทำงานที่ตัวเองได้รับมอบหมายเสร็จแล้ว ก็จะร้องประกาศว่ามีใครต้องการจะให้ช่วยงานไหม จากนั้นก็จะไปช่วยงานคนโน้นคนนี้ทำแบบนี้ไปเรื่อยๆ ทำให้หลายๆคนเข้าใจว่างานที่เราไปช่วยคนอื่นนั้นคืองานในความรับผิดชอบของเรา จนสามารถเข้าใจรู้ได้ว่าในบริษัทหนึ่งๆ นั้นจะต้องมีระบบบัญชีอย่างไรบ้าง กระทั่งสามารถที่จะวางระบบบัญชีตลอดจนถึงปิดงบการเงินบริษัทได้ ซึ่งถือได้ว่าเป็นสุดยอดประสบการณ์ทำงานที่สนุกและเป็นครูที่ดีมากแห่งหนึ่ง

ต่อมาเมื่อมาทำงานในองค์กรภาครัฐ เดิมที่มีพื้นฐานหลักการทำงานที่ติดอยู่แล้ว ก็นำมาปรับใช้ในการทำงานสามารถเข้าใจงานได้ง่ายขึ้นตลอดถึงทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เดิมงานที่ได้รับมอบหมายจะเป็นเงินนอกงบประมาณไม่ว่าจะเป็นเงินช่วยเหลือต่างประเทศอย่างเช่น Global Fund, TUC และเงินสนับสนุนจาก สสส. ซึ่งใช้ระเบียบการ เบิก – จ่าย ตามระเบียบของเจ้าของแหล่งเงินที่กำหนดมาให้ กรณีมีปัญหาหรืออุปสรรคก็สามารถแก้ไขและผ่านพ้นไปได้ด้วยดี ปัจจุบันเงินนอกงบประมาณที่ยังมีอยู่อย่างเช่น เงินจาก สสส. ก็เปลี่ยนมาใช้ระเบียบการ เบิก – จ่าย จากหน่วยงานราชการ ทำให้ต้องศึกษาเรียนรู้ กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติของทางราชการตลอดถึงการสอบถามจากพี่ๆ น้องๆ ในกลุ่มงาน, เจ้าหน้าที่กองคลัง, กรมบัญชีกลาง ซึ่งบุคคลเหล่านี้มีประสบการณ์ทำงานที่ยาวนาน ต่างก็ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเป็นอย่างดี

ด้วยความรักในงาน รักในสิ่งที่ทำ และความรับผิดชอบ เวลาทำงานจิตใจจดจ่อและมีสมาธิกับการทำงาน พบว่าหลายๆ ครั้งที่เพลิดเพลินสนุกไปกับงานที่ทำงาน จนทำให้ลืมเวลาเลิกงาน รู้อีกทีก็เลิกงานคนกลับกันไปเกือบหมดแล้ว รวมถึงสมุดเซ็นชื่อก็ถูกเก็บไปด้วย เข้าของอีกวันจึงไปขอเซ็นชื่อเวลากลับกับทางเจ้าหน้าที่สารบัญชี หลายต่อหลายครั้งก็รู้สึกเกรงใจเจ้าหน้าที่สารบัญชีเช่นกัน ซึ่งทุกครั้งที่กลับเย็นหลังจากคนอื่น ๆ กลับกันเกือบหมดก็จะมีพยานรู้เห็นว่าเรานั่งทำงานจริงๆ ไม่ได้ไปไหนนั่นก็คือเจ้าหน้าที่การเงินที่ถือกุญแจห้อง (คุณมณฑา) และหลายๆครั้งก็เป็นหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

ยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามเวลา ตาม กฎ ระเบียบ คำสั่งซึ่งเป็นคำสั่งที่สุจริต ความสุจริต ความโปร่งใสที่สามารถตรวจสอบได้

ความภูมิใจในการปฏิบัติงาน :

เต็มทีกับทุกงานที่ได้รับมอบหมายและทำให้ดีที่สุด ณ จุดที่ทำ ซึ่งยึดประโยชน์สูงสุด คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก โดยกล้าคิดต่าง เช่น ตอนเข้ามาทำงานใหม่ๆ ที่สำนักฯ กรณีเขียนเช็คส่งจ่ายค่าภาษีให้กรมสรรพากร กรณีการหักภาษี ณ ที่จ่าย และกรณีนำเงินภาษีส่งกรมสรรพากร (ภ.ง.ด. 1, 3, 53 และประกันสังคม โดยเฉพาะ ภ.ง.ด. 53 จะมีการหักภาษี 4-5 ครั้ง / เดือน เป็นอย่างต่ำ) เจ้าหน้าที่จะขอใช้รถยนต์ราชการไปสรรพากร ทุกๆ ครั้งที่มีการหักภาษี, จ่ายภาษี และจ่ายประกันสังคม ซึ่งส่วนตัวแล้วมองว่าเป็นการสูญเสียทางเศรษฐกิจโดยสูญเปล่า ไม่ว่าจะเป็นการสูญเสียคนอย่างน้อย 2 คน คือคนขับรถยนต์ 1 คน และเจ้าหน้าที่การเงินอีก 1 คน เป็นอย่างน้อย สูญเสียเวลาโดยใช่เหตุ สูญเสียน้ำมันรถยนต์ไป - กลับ สูญเสียกระดาษในการถ่ายเอกสารจำนวนไม่น้อยที่จะต้องเก็บสำเนาไว้ (ถ่ายทุกครั้งที่น่าส่ง แทนที่จะถ่ายชุดเดียวใบเดียว) สูญเสียหมึกพิมพ์ สูญเสียพลังงานไฟฟ้า สูญเสียเช็ค ฯลฯ จึงได้เสนอและพูดคุยกับหัวหน้ากลุ่ม ณ ขณะนั้น (คุณกันยารัตน์) ว่าให้รวบรวมนำส่งเงินภาษีทุกชนิดเพียงเดือนละครั้ง รวมถึงการเขียนเช็คส่งจ่ายกรมสรรพากรด้วยก็ต้องรวบรวมรายการทั้งเดือนมาเขียนรวมเป็นเช็คฉบับเดียว ทำให้การที่จะต้องเปลี่ยนอะไรสักอย่างเป็นเรื่องไม่ง่ายเลยสำหรับสิ่งที่เคยถือปฏิบัติกันมาเป็นระยะเวลาที่ยาวนานจึงทำให้มีการทักท้วงกันเกิดขึ้น ซึ่งหัวหน้ากลุ่มก็ได้ให้โทรศัพท์สอบถามไปยังกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมบัญชีกลาง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ว่าสามารถทำตามที่เสนอได้หรือไม่และผิดระเบียบหรือไม่ เมื่อได้รับคำตอบจากทุกหน่วยงานที่ถามไปว่าสามารถทำได้และไม่ผิดระเบียบ ตั้งแต่นั้นมาเจ้าหน้าที่การเงินที่เกี่ยวข้องจึงต้องปฏิบัติตามที่เสนอมา ก็ต้องขอขอบคุณหัวหน้ากลุ่ม ณ ขณะนั้น ที่ให้ความใส่ใจในเรื่องที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตรงกันข้ามหากหัวหน้ากลุ่มไม่สนใจและเพิกเฉยผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่ส่วนรวมก็จะไม่เกิดขึ้นในเรื่องนี้จึงถือได้ว่าเป็นความภาคภูมิใจที่ได้ช่วยให้หน่วยงานของรัฐประหยัดค่าใช้จ่ายได้ถึงแม้จะเป็นจำนวนเงินเล็กๆ น้อยๆ ก็ตาม แต่เมื่อหลายๆ ครั้งรวมกันก็ทำให้เป็นจำนวนเงินที่มากพอสมควรได้เช่นกัน



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นางสาวกรกมล ประปักษ์ขาม ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มงาน : อนามัยวัยรุ่น สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “ทีมเวิร์ค”

การดำเนินงานของฝ่ายสนับสนุนด้านวิเทศสัมพันธ์ของดิฉันจะไม่สามารถสำเร็จได้หากไม่มีทีมของแต่ละโครงการ แต่ละหน่วยงาน ที่คอยช่วยเหลือสนับสนุน ส่วนตัวดิฉันเองนั้น เนื่องจากยังคงต้องเรียนรู้อีกมาก แต่ก็ได้รับประสบการณ์มากมายจากการเรียนรู้ข้อผิดพลาดในสิ่งที่ไม่เคยทำมาก่อน ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ มากมายที่สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

การทำงานเป็นทีม เนื่องจากงานแต่ละงานไม่สามารถสำเร็จได้ หากไม่มีทีมที่สามารถให้คำปรึกษา และสนับสนุนกันและกันได้

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

สามารถนำการทำงานเป็นทีมนี้ไปใช้ต่อในการทำงานในอนาคตได้ ซึ่งดีต่อการวางแผนการทำงานอย่างมาก



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นางสาวนิริญา บัวศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่

กลุ่มงาน : อนามัยวัยรุ่น สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “ความท้าทายที่มีความสุข”

การทำงานในสำนักส่งเสริมสุขภาพ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ขึ้นอยู่กับว่าคนไหนปรับตัวได้เร็วเท่ากับทำงานอย่างมีความสุข คนไหนปรับตัวได้ช้า จะต้องนั่งทนทุกข์และบ่นต่อไป

การปรับตัวแรกที่ต้องทำ คือ การเรียนรู้เพิ่มเติม เพิ่มจากงานที่ได้รับมอบหมาย งานภารกิจหลักและงานอื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบ ใช้หลักของการวางแผน ประสานทีมงาน ทำมากได้มาก ทำน้อยได้น้อย ไม่ทำก็อย่าอยู่ที่เดิม ทำงานในแรงกดดันสูง มีความสุขตรงที่ความสำเร็จ ยิ่งท้าทาย ยิ่งมีพลังในการทำงาน แต่ทุกสิ่งขึ้นอยู่กับว่าทีมงานมองเห็นเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่ หากทีมงานรวมที่จะเดินทางไปด้วยกัน ความท้าทายที่ได้เจอทุก ๆ วัน ก็เปลี่ยนเป็นเสียงหัวเราะที่มีความสุขได้

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

มนุษย์เป็นสัตว์สังคม “เครือข่าย” จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ เครือข่ายในนิยามนี้ประกอบด้วย “ทีมงาน” และ “ทีมผู้ประสานงาน” หากเรามีผู้ร่วมทางที่ดีต่อให้เจออุปสรรค เราจะมีคนที่หาทางออกของปัญหาได้เสมอ และที่สำคัญ จงทำให้มากกว่าคนอื่น และอย่าละเลยหน้าที่ของตนเองจนทำให้เครือข่ายเดือนร้อน

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน และได้เป็นส่วนหนึ่งของทีมที่ดีที่สุด เมื่อผลการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย และได้รับประสบการณ์เพื่อต่อยอดในงานต่อไป



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นางสาวสงกรานต์ กัญญาสา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

กลุ่มงาน : อนามัยวัยรุ่น สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “การเรียนไม่มีที่สิ้นสุด”

เริ่มต้นจากการทำงานที่แตกต่างกันระหว่างเอกชนและการเข้ามาทำหน้าที่ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขที่กรมอนามัย จากเดิมที่ทำอะไรไม่เป็นเลย ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงาน การทำหนังสือราชการ การจัดทำรายงานต่าง ๆ ผ่านการสอนงานจากรุ่นพี่ในทีมประกอบกับการเรียนรู้ศึกษาเพิ่มเติม เปิดใจ เรียนรู้ทุก ๆ อย่าง อะไรที่ไม่เคยทำก็ลองทำ จนสามารถทำงานบรรลุผลตามกำหนด

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

๑. การเรียนรู้ร่วมกับทีมงาน และการศึกษาด้วยตนเอง
๒. การเปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ไม่เป็นน้ำเต็มแก้ว
๓. การพูดคุยสื่อสารในทีม

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทุกอย่างได้สำเร็จตามกำหนด



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นายชำนาญ เป็นหลง ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ระดับ ๓๓

กลุ่มงาน : อำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “ความเป็นมาของลูกจ้างประจำสำนักส่งเสริมสุขภาพ”

หน้าที่รับผิดชอบ คือ บริหารอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและการจ้างเหมาบริการของสำนักส่งเสริมสุขภาพ สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติและสำนักอนามัยผู้สูงอายุ โดยดำเนินการในส่วนของการบริหารจัดการอัตรากำลังทั้งหมด การปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง โอนย้าย สมัครคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ปรับเปลี่ยนตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง สรรหาพนักงานราชการและเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ความเป็นมาของลูกจ้างประจำของสำนักฯ เดิมมีลูกจ้างประจำถึง ๑,๕๐๐ อัตรากองอนามัยครอบครัว ทำงานเรื่องวางแผนครอบครัว ประจำอยู่ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โดยสามารถทำงานได้ตามเป้าหมาย ปัจจุบันอัตรากองอนามัยครอบครัวลดลง ตามนโยบายเมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๕ สมัยก่อนความก้าวหน้าของลูกจ้างประจำ ซึ่งส่วนมากคือตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัยและพนักงานเยี่ยมบ้าน ฐานเงินเดือนจะต่ำ ข้างล่างจึงได้ทำเรื่องไปยังกรมบัญชีกลาง ในการขอเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ จนได้กรอบอัตรากำลังตำแหน่งใหม่มาคือพนักงานธุรการ พนักงานการเงินและบัญชี พนักงานพิมพ์และพนักงานพัสดุ ซึ่งอัตรากองการเงินเดือนค่อนข้างถี่ไหลกว่าเดิม ส่วนผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัยสามารถขอปรับตำแหน่งได้ในอนาคต

งานในส่วนองงานสนับสนุนกรมอนามัยและงานสาธารณสุขคือ เป็นคณะกรรมการบริหารชมรมกีฬาของกรมอนามัยและดำเนินงานขับเคลื่อนการบริหารงานของมูลนิธิอนามัยครอบครัวและมูลนิธิพัฒนาอนามัย

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

๑. ทำงานด้วยความสนุกสนาน มีความสุขในการทำงาน
๒. วางแผนในการทำงาน
๓. ลำดับความสำคัญของงาน ตามกำหนดเวลาส่งงาน
๔. การคิดบวก แสดงท่าทีในทางบวก มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. การให้โอกาสคนทำงาน ซึ่งได้รับการสั่งสอนจากผู้ใหญ่
๖. การแบ่งเวลาดูแลสุขภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

ในส่วนองงานราชการ คือ เป็นส่วนที่สนับสนุนบุคลากรสำนักฯ มีความก้าวหน้าในสาขาวิชาชีพ (เลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น) ในส่วนองลูกจ้างประจำได้รับการปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ความภูมิใจส่วนตัว ได้รับคัดเลือกให้เป็น “คนดีศรีอนามัยดีเด่น” ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ได้รับโล่และเงินรางวัล ๑๐๐๐๐ บาท จากท่านอธิบดีกรมอนามัย และได้รับคัดเลือกเป็น “คนดีศรีสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๐” เข้ารับประทานโล่รางวัล จาก พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นางสาวศิริลาภ โกลมปาณิก ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔

กลุ่มงาน : อำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “การคุมยอดเงินงบประมาณ/การทำเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้างประจำ”

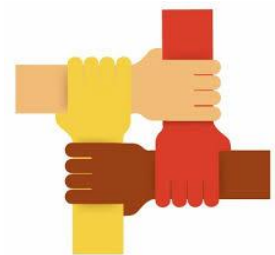
เริ่มรับราชการตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๒๔ ที่กองอนามัยครอบครัว รวมเวลาถึงปัจจุบันประมาณ ๓๗ ปี ทำงานครั้งแรกงานที่ทำคือ การลงบัญชีคุมยอดเงินงบประมาณ พิมพ์เอกสารส่งเบิกใบสำคัญ เบิกจ่ายและต่อมาได้รับงานเพิ่มเติมในปี พ.ศ.๒๕๔๐ คือ ทำเบิกเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้างประจำ ส่งกองคลังเพื่อวางฎีกาซึ่งต่อมาเปลี่ยนเป็นระบบจ่ายตรง ซึ่งในส่วนกลางมีสำนักส่งเสริมสุขภาพเพียงสำนักเดียวที่มี Token Key เนื่องจากบุคลากรในสำนัก ๆ มีมาก กองคลังจึงไม่สามารถทำได้ งานที่ทำไม่เคยผิดพลาดเนื่องจากมีความมุ่งมั่น เสียสละ ซึ่งบางครั้งต้องเสียสละเวลาส่วนตัว นำงานกลับไปทำที่บ้านหรือทำเสาร์ อาทิตย์ เพราะคิดว่าถ้าผิดพลาดไปจะกระทบถึงหลายฝ่าย ทั้งผู้ใหญ่และระดับกรมด้วย การลงบัญชีผิดพลาดเป็นความเสียหายอย่างมาก จึงต้องอดทนอย่างมาก ปัญหาที่เกิดขึ้นคือการร่วมงานกับคนใหม่ๆของกองคลัง ที่ต้องนำเอกสารไปให้ตรวจที่กองคลังเอง ซึ่งเราไม่มีเวลา ทำให้เกิดความเครียดในงานมากขึ้น

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

ความมุ่งมั่น ขยัน อดทน เสียสละและมีเพื่อนร่วมงานที่ดี มีภาคีเครือข่ายที่ดี (กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ) ช่วยแก้ปัญหาและตอบปัญหาให้

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

ภูมิใจที่ได้รับความไว้วางใจจากหัวหน้ากลุ่ม ให้ทำงานที่สำคัญและไม่เคยทำงานผิดพลาด



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นายสุริยัน ท้วมมะลิ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ระดับ ส๓

กลุ่มงาน : กลุ่มอนามัยวัยทำงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “จากอดีต...สู่ปัจจุบัน...กับงานธุรการ”

ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานธุรการ ซึ่งประกอบด้วย

๑. รับหนังสือเข้า
๒. ดูแลห้องประชุมและอาคาร สถานที่ของกลุ่ม
๓. ทำบัญชีวัสดุสำนักงาน – ครุภัณฑ์ และเบิก-จ่าย วัสดุสำนักงาน
๔. ทำเรื่องข้อมครุภัณฑ์ชำรุด และส่งคืนครุภัณฑ์ชำรุดที่ไม่สามารถซ่อมได้
๕. ควบคุมดูแลอุปกรณ์ไอศตัทศนุปรกรณ์ห้องประชุมและระบบ conference
๖. อนุมัติการใช้ห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงานทางระบบอินทราเน็ต
๗. รับหนังสือเข้าและจ่ายออก ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๘. เวียนหนังสือให้กับนักวิชาการและเจ้าหน้าที่ทางกระดาศ, line, e-mail
๙. เก็บหนังสือเวียนเข้าแฟ้มประจำเดือน
๑๐. ร่วมดำเนินการจัดประชุมและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

โดยเฉพาะงานรับหนังสือเข้ากลุ่มได้ทำ flow chart การรับหนังสือเข้ากลุ่มไว้ที่โต๊ะรับหนังสือ เพื่อเวลาไม่ได้มาปฏิบัติงาน ผู้อื่นสามารถปฏิบัติแทนได้ ส่วนบัญชีวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ทำจากโปรแกรม Excel ซึ่งสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาและตัดยอดบัญชี

กว่าจะได้มาซึ่งความสำเร็จในการทำงาน ต้องมีการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองและผู้อื่น เช่น นักวิชาการ เพื่อนร่วมงานทั้งในกลุ่ม นอกกลุ่มและบุคคลภายนอก โดยไม่อายว่าต้องไปถามนักวิชาการหรือเจ้าหน้าที่ ที่อายุน้อยกว่า ความสำคัญคือ เขามีความรู้ให้เรา เราต้องการความรู้เพิ่มเติมโดยการซักถาม การจดบันทึกและลองปฏิบัติ ผิดบ้าง ถูกบ้างจนเกิดความชำนาญ พบความสำเร็จทำให้งานที่เราทำมีคุณภาพ ถูกต้องและสนุกกับงาน

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

- ๓ ศึกษา ค้นคว้า ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน
- ๔ มีน้ำใจ เสียสละเพื่อส่วนรวม
- ๕ มีความรัก ความจริงใจต่อเพื่อนร่วมงาน
- ๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ประสบความสำเร็จ ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ จนเป็นที่ไว้วางใจของผู้บังคับบัญชา



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นางมณฑา ไสภาวินิตย์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส. 3

กลุ่มงาน : กลุ่มอำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “อดีตถึงปัจจุบันกับการงานการเงินและบัญชี”

ข้าพเจ้าบรรจุตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 งานการเงินและบัญชี ฝ่ายงานบริหารทั่วไป กองอนามัยครอบครัว ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย จนเปลี่ยนเป็น งานการเงิน กลุ่มอำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็น เจ้าพนักงานพิมพ์ ส.3, ส.4 และพนักงานธุรการ ส. 3 ตามลำดับ รวมระยะเวลาการทำงานจนถึงปัจจุบันทั้งสิ้น 35 ปี

จากอดีตจนถึงปัจจุบันได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เบิก-จ่ายเงิน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประสานงานกับกลุ่มต่างๆ ประสานงานกับโรงแรม ทำเรื่องยืมเงิน เคลียร์ใบสำคัญ คืนเงินกองคลัง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

ทำงานด้วยความตั้งใจ ได้ทำงานที่ตนเองมีความถนัด ทำงานด้วยความสุข ประสานความร่วมมือกับผู้ร่วมงานภายในและภายนอก มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน จากประสบการณ์ที่ได้ทำงานมานานก็สามารถนำความรู้ถ่ายทอดให้กับผู้อื่นเข้าใจได้ การที่เราให้ความร่วมมือกับผู้อื่น ก็จะส่งผลให้ผู้อื่นให้ความร่วมมือกับเราเช่นกัน

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

การที่หัวหน้าไว้ใจได้มอบหมายให้เราทำงาน ซึ่งเราก็พยายามทำงานทุกอย่างให้ออกมาดีที่สุด เวลาที่เราต้องประสานงานกับกลุ่ม/ฝ่ายต่างๆ เช่น ในเรื่องของการยืมเงิน ถ้าหลักฐานชิ้นไหนยังไม่ครบ เราก็จะช่วยตามให้ครบเพื่อให้ได้เงินที่รวดเร็วขึ้น บางอย่างแม้จะไม่ใช่งานของเราแต่หากเราช่วยเหลือกันก็จะทำให้งานสำเร็จไปได้ด้วยดี



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นางปิยนันท์ เกตุตรีกรณ์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓

กลุ่มงาน : บริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “กว่าจะเป็น...รายงานประจำปี (รูปเล่ม)”

เมื่อได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี สำนักส่งเสริมสุขภาพก็จะทำหน้าที่ย่างเต็มที่ สิ่งที่ประสบความสำเร็จก็คือความร่วมมือของทีมนักงานทุกท่าน และนักวิชาการแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ในการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของกลุ่มพร้อมทั้งภาพถ่ายกิจกรรมในปีที่ผ่านมาส่งมาให้ทางกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แต่กว่าจะได้ข้อมูลครบก็ต้องเจรจากันหลายรอบเหมือนกัน หลังจากนั้นทางเราก็จะออกแบบ และกำหนดรูปแบบรายงานประจำปีว่าเนื้อหาควรประกอบด้วยอะไรบ้าง เมื่อได้รับข้อมูลจากกลุ่ม/ฝ่ายเรียบร้อยแล้วทางเราจะพิมพ์ร่างเนื้อหา รูปแบบต้นฉบับ โดยจะกำหนดรูปแบบตัวอักษร รูปเล่มให้ถูกต้องและสวยงาม

ขั้นตอนต่อไป จะนำเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพให้ความเห็นชอบต่อร่างต้นฉบับ ก่อนที่ท่านจะลงนามในคำนำ หลังจากนั้นก็จะประสานงานกลุ่มงานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ เพื่อทำหนังสือขออนุมัติจัดจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี โดยทางเราจะต้องติดต่อ ประสานงานกับบริษัท/โรงพิมพ์ ให้จัดทำใบเสนอราคาตามคุณลักษณะที่เรากำหนด เมื่อเสร็จขั้นตอนตกลงราคากันแล้วทางโรงพิมพ์จะมารับร่างต้นฉบับพร้อมทั้งไฟล์ข้อมูลมาทำเป็นรูปเล่มขนาด ๘ หน้ายก ซึ่งทางโรงพิมพ์จะนำมาให้เราตรวจรูปเล่ม คำผิด คำถูก พร้อมทั้งออกแบบตัวอย่างปกหน้า ปกหลัง มาให้เลือกแบบ ซึ่งขั้นตอนตรงนี้จะใช้เวลานานและพิถีพิถันหน่อย เพราะทางกลุ่มจะตรวจและแก้ไขกันหลายรอบ เพื่อให้หนังสือถูกต้องที่สุดก่อนที่จะพิมพ์เป็นรูปเล่มจริง ขั้นตอนสุดท้าย จะเป็นขั้นตอนของการเผยแพร่รายงานประจำปี โดยก็จะได้รับความช่วยเหลือจากกลุ่มอำนวยการเช่นกันในการส่งไปรษณีย์เผยแพร่ไปยังส่วนภูมิภาค หลังจากนั้นทางกลุ่มก็จะนำไฟล์หนังสือรายงานประจำปีลงเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพต่อไป

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

๑. มีการประสานงานกลุ่มกลุ่ม/ฝ่าย ในการสนับสนุนข้อมูล และในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ตั้งใจทำงาน มีความสุขในการทำงาน
๓. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบริษัท/โรงพิมพ์ ในการประสานงาน

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

รู้สึกภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำหนังสือรายงานประจำปีให้เป็นรูปเล่มได้สำเร็จ และสามารถเผยแพร่ผลงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพไปยังหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกกระทรวงได้



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นางปจารดา ดวงวิเชียร ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ระดับ ส๓

กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “จากอดีต....สู่ปัจจุบัน.....กับการทำงานสนับสนุนงานกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์”

ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาบัญชาให้รับผิดชอบในการพิมพ์งานแผนงานและงบประมาณ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ซึ่งข้าพเจ้าทำงานทุกอย่างโดยไม่ปฏิเสธใคร) ข้าพเจ้าได้ร่วมงานกับรุ่นพี่ของกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ซึ่งขณะนั้นมีพี่ต๊อง นางสาวทัศนภรณ์ ข้าปัญญา เป็นหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ งานแผนงานและงบประมาณ งานถ่ายโอนนมโรงเรียนยัง อบต.ทั่วประเทศ เป็นงานที่เยอะมากและต้องทำอย่างเร่งด่วน พี่ต๊อง พี่น้อย พี่ตุ๊ก พี่ต้อม พี่ทิน และพี่ป้อม รวมทั้งดาว ต้องทำงานจนถึงมืดค่ำเกือบทุกวัน บางครั้งต้องค้างคืนที่ทำงาน และบ่อยครั้งต้องทำเสาร์ - อาทิตย์ ด้วย ถึงงานจะมากแค่ไหน แต่ก็ตั้งใจทำงานและเสียสละเวลาให้กับราชการด้วยความเต็มใจ ทำให้งานที่ทำเสร็จภายในเวลาที่กำหนดสำเร็จด้วยดี นับเป็นช่วงระยะเวลาและประสบการณ์การทำงานที่ภูมิใจและมีความสุขที่สุด ที่ได้ทำงานร่วมกับพี่ๆ เหล่านี้ เวลาที่เราท้อ หรือเหนื่อย ความรักจะนึกถึงเหตุการณ์ ความทรงจำที่ประทับใจตลอดมา ทำให้มีกำลังใจและตั้งใจในการทำงานด้วยความเต็มใจ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

1. การตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงาน
2. การมีน้ำใจและเสียสละเพื่อส่วนรวม
3. ความรักความจริงใจที่รุ่นพี่มีต่อรุ่นน้อง
4. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ความภาคภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

ภูมิใจที่ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทำงานได้อย่างสำเร็จ ถูกต้อง เสียสละเวลาต่อส่วนรวม จนได้รับคำชมเชยจากผู้บังคับบัญชา



ประเด็นหัวข้อเรื่อง “ปฏิบัติงานอย่างไรให้ประสบผลสำเร็จและมีความสุข”

ผู้เล่า : นางสาวศุภกานต์ ตุ่มแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ระดับ ส ๒

กลุ่มงาน : กลุ่มอำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่องเล่า : “ครั้งแรกกับการใช้งานกับคอมพิวเตอร์”

เมื่อได้รับมอบหมายงานจะรีบทำงานให้เสร็จ จนเมื่อมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน เริ่มแรกทำงานเสียหาย แต่ไม่ย่อถ้อ ฝึกฝนทำจนใช้คอมพิวเตอร์เป็น และได้รับความไว้วางใจจากหัวหน้างานในการรับผิดชอบงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เกิดความสนุกกับงาน ถึงแม้งานจะหนักขึ้นก็ตาม

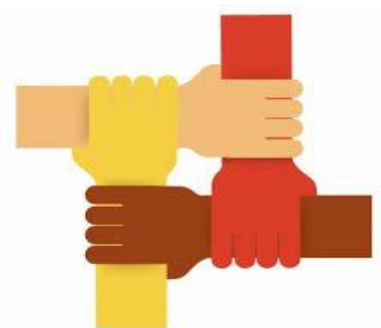
ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) :

๑.งานที่ทำสำเร็จได้ ส่วนหนึ่งเกิดจากผู้ร่วมงานด้วยที่เต็มใจในการให้ความร่วมมือ เช่นในการเป็นกรรมการตรวจรับที่ร่วมมือกัน ไม่มีปัญหาเกิดขึ้น

๒. เพื่อนร่วมงานน่ารัก ให้ความช่วยเหลือเสมอ

ความภูมิใจจากการปฏิบัติงาน :

เพื่อนร่วมงานให้ความช่วยเหลือเสมอ อยากรู้ ไม่เข้าใจอะไร ทุกคนจะให้ความรู้ในมุมมองของแต่ละคน ทำให้เราได้รับความรู้เพิ่ม





Thank You