

แบบฟอร์มการติดตามผลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 6.1 : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย
 คะแนนตัวชี้วัด : 5 คะแนน

ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

1. ชื่อผู้ประสานงานหลัก.....นายศุภชัย นาคนิกร..... มือถือ089 1081190.....
2. ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวภัทรีฐิตา ก้อนทอง..... มือถือ088 9955734.....

กรุณาใส่เครื่องหมาย / แสดงสถานะการดำเนินงาน และเครื่องหมาย X แสดงสถานะไม่ดำเนินงาน

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน	สถานะ												
1. มีการประชุมแผนและทบทวนแผนในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.1	1. การประชุมสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓												
		2. รายงานการประชุมแผนและการทบทวนแผน หรือสรุปผลการประชุมแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน (รอบ 6 เดือนแรก / 6 เดือนหลัง)	✓												
		3. รายงานแผน หรือรายงานการทบทวนแผนในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน (รอบ 6 เดือนแรก / 6 เดือนหลัง)	✓												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 และ 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 ,2 และ 3</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1	-	-	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 และ 2	3	-	-	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 ,2 และ 3	5	
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน														
ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1														
-	-														
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 และ 2	3														
-	-														
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 ,2 และ 3	5														
2. การปรับเปลี่ยน Logo กรมอนามัย ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน (ปรับ Logo ใช้ตราสัญลักษณ์ประจำกระทรวงสาธารณสุข)	0.1	1. การปรับเปลี่ยน Logo กรมอนามัย ที่เว็บไซต์หน้าแรกของหน่วยงาน (ปรับ Logo ใช้ตราสัญลักษณ์ประจำกระทรวงสาธารณสุข)	✓												
		2. หลักฐานภาพหน้าจอ หรือ Link เว็บไซต์หน้าแรกของหน่วยงาน สำหรับแสดงการปรับเปลี่ยน Logo ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓												
		3. การปรับเปลี่ยน Logo กรมอนามัย ที่เว็บไซต์ทุกเพจของหน่วยงาน (ปรับ Log ใช้ตราสัญลักษณ์ประจำกระทรวงสาธารณสุข)	✓												
		4. หลักฐานภาพหน้าจอ หรือ Link เว็บไซต์เฉพาะเพจหัวข้อในเมนู สำหรับแสดงการปรับเปลี่ยน Logo ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 และ 2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 ,2 และ 3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1	-	-	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 และ 2	3	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 ,2 และ 3	4	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 4	5	
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน														
ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1														
-	-														
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 และ 2	3														
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 ,2 และ 3	4														
ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 4	5														

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน	สถานะ
3. การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม Template ของเว็บไซต์กรมอนามัยให้มีรูปแบบเดียวกัน	0.2	<p>คำจำกัดความ : การพัฒนาเว็บไซต์ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เป็นมาตรฐานให้หน่วยงานภาครัฐได้นำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของภาครัฐ ยุกระดับ e-Government ให้ก้าวหน้าสู่ระดับมาตรฐานสากล กล่าวถึงองค์ประกอบของเนื้อหาเว็บไซต์ (Content) การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) รวมถึงคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) และจำแนกตามระดับการพัฒนาการให้บริการผ่านเว็บไซต์ภาครัฐ (Phases of development) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)</p> <p>ขอบเขตของตัวชี้วัด :</p> <p>1. ส่วนบนของเว็บไซต์ ประกอบด้วย Logo กรมอนามัย ชื่อหน่วยงาน ระบบสืบค้นข้อมูล และเมนูหลัก คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หน้าหลัก ● รู้จักหน่วยงาน ได้แก่ ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหารหน่วยงาน เกี่ยวกับซีไอโอ โครงสร้างหน่วยงาน ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น ● บริการประชาชน ได้แก่ ข้อมูลบริการประชาชน : กลุ่มความรู้ สุขภาพ แจ้งเรื่องร้องเรียน กระดานถาม-ตอบ และการบริการออนไลน์ (e-Service) เป็นต้น ● สำหรับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ● ติดต่อหน่วยงาน ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน เป็นต้น <p>(หมายเหตุ : กำหนดให้หน่วยงานมีเมนูหลักได้ตามข้างต้นเท่านั้น)</p>	✓
		2. ส่วนกลางของเว็บไซต์ ประกอบด้วย แบบสำรวจออนไลน์ การจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบคุณธรรม ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และตามมีตลอดเอกสาร เป็นต้น	✓
		3. ส่วนล่างของเว็บไซต์ ประกอบด้วย แบนเนอร์ Link ของหน่วยงาน ภายนอก ฝั่งเว็บไซต์ ช่องทางการติดต่อกับผู้ให้บริการ เช่น ที่อยู่ , E-Mail ,Facebook ,Twitter และแผนที่หน่วยงาน เป็นต้น	✓
		4. การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้แก่ การบริการออนไลน์ (e-Service) หรือการลงทะเบียนออนไลน์ (Register Online) หรือ e-Forms / Online Forms หรือการให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Services) ในลักษณะที่ผู้ใช้บริการ สามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์ (หน่วยงานพัฒนาได้อย่างน้อย 1 ระบบ)	✓
		5. คุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) ได้แก่ การแสดงผลเว็บไซต์อย่างน้อย 2 ภาษา หรือมีการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบของเสียง และวีดีโอ หรือมีการใช้งาน Really Simple Syndication (RSS) หรือมีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic) หรือการพัฒนาเว็บไซต์ให้ทุกคนเข้าถึงได้ตามแนวทางของ W3C หรือ World Wide Web Consortium (หน่วยงานพัฒนาได้อย่างน้อย 2 ระบบ)	✓

ข้อ 1- 5 แสดงหลักฐานภาพหน้าจอ หรือ Link เว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับแสดงข้อมูลผลการดำเนินงาน หรือที่หน่วยงานจัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐรับทราบหรือใช้ประโยชน์

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน	สถานะ																		
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 5</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	1	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1	2	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 2	2	3	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 3	3	4	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 4	4	5	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 5	5	
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน																			
1	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1																			
2	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 2	2																			
3	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 3	3																			
4	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 4	4																			
5	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 5	5																			
4. การปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ	0.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมทบทวนเนื้อหาข้อมูลให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ (รอบ 6 เดือนแรก / 6 เดือนหลัง) ✓ 2. รายงานการประชุมทบทวนเนื้อหาข้อมูลให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ (รอบ 6 เดือนแรก / 6 เดือนหลัง) ✓ 3. รายงานแผน หรือทบทวนแผนการพัฒนาเนื้อหาข้อมูลให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ (รอบ 6 เดือนแรก / 6 เดือนหลัง) ✓ 4. การปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ ได้แก่ ข้อมูลบริการประชาชน : กลุ่มความรู้สุขภาพ อย่างน้อย 2 เรื่อง ✓ 5. หลักฐานภาพหน้าจอ หรือ Link เว็บไซต์ สำหรับแสดงการปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ ตามจำนวนที่กำหนด ✓ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 5</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	1	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1	2	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 2	2	3	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 3	3	4	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 4	4	5	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 5	5	
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน																			
1	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1																			
2	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 2	2																			
3	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 3	3																			
4	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 4	4																			
5	ดำเนินการได้ตามข้อ 1 - 5	5																			
5. การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้รองรับอุปกรณ์พกพา	0.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย เข้าร่วมอบรมการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้รองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์พกพา ✓ 2. การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้รองรับอุปกรณ์พกพา ✓ 3. หลักฐานภาพหน้าจอ หรือ Link เว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับแสดงข้อมูลผลการดำเนินงาน หรือที่หน่วยงานจัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐรับทราบหรือใช้ประโยชน์ ✓ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ดำเนินการอย่างน้อย 2 ข้อ</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ		1	-		-	ดำเนินการอย่างน้อย 2 ข้อ		3	-		-	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ		5	
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน																			
ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ		1																			
-		-																			
ดำเนินการอย่างน้อย 2 ข้อ		3																			
-		-																			
ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ		5																			

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน	สถานะ										
6. การสำรองข้อมูล (Backup) เว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.1	1. การสำรองข้อมูล (Backup) เว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ แผ่น CD/DVD หรือ Harddisk เป็นต้น											
		2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการสำรองข้อมูล (Backup) เว็บไซต์ของหน่วยงาน											
		3. มีคู่มือการสำรองข้อมูล (Backup) เว็บไซต์ของหน่วยงาน											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการอย่างน้อย 2 ข้อ</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ	1	-	-	ดำเนินการอย่างน้อย 2 ข้อ	3	-	-	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน												
ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ	1												
-	-												
ดำเนินการอย่างน้อย 2 ข้อ	3												
-	-												
ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ	5												
7. การจัดทำแผนการสำรองข้อมูลและแผนการกู้คืนข้อมูล (Recovery) กรณีระบบล่ม สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ทันภายใน 24 ชั่วโมง	0.05	1. การจัดทำแผนการสำรองข้อมูลและแผนการกู้คืนข้อมูล (Recovery) กรณีระบบล่ม สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ทันภายใน 24 ชั่วโมง											
		2. มีคู่มือการแก้ไขเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรณีเว็บไซต์ล่ม											
		3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงแผนการสำรองข้อมูลพร้อมกู้คืนข้อมูล และแผนภาพแสดงกระบวนการสำรองและกู้คืนของหน่วยงาน โดยได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการของหน่วยงาน											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการอย่างน้อย 2 ข้อ</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ	1	-	-	ดำเนินการอย่างน้อย 2 ข้อ	3	-	-	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน												
ดำเนินการอย่างน้อย 1 ข้อ	1												
-	-												
ดำเนินการอย่างน้อย 2 ข้อ	3												
-	-												
ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ	5												

หลักฐานอ้างอิง/ แหล่งข้อมูล

1. แบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR report) ตัวชี้วัดที่ 6.1 ที่รายงานในระบบ DOC กรมอนามัย
2. หลักฐานอ้างอิงประกอบการรายงาน เช่น รายงานการประชุม แผนและการทบทวนแผนในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานรอบ 6 เดือนแรก /6 เดือนหลัง ฯลฯ
3. หลักฐานเชิงประจักษ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสีบพงษ์ ไชยพรรค เบอร์ติดต่อ : 02-590-4281-2

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชุลีวรรณ นพวิสุทธิสกุล เบอร์ติดต่อ : 02-590-4290

หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงาน : กองแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ