

ผลงานวิชาการและการวิจัย

กลุ่มอำนวยการ งานการเงินและบัญชี

ชื่อผลงานวิชาการและการวิจัย หลักการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างประจำ ตามโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ กรมบัญชีกลาง

นางสาวศิริลาภ โกมลปาณิก ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส 4 งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

หลักการและวิธีการของระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เป็นระบบที่มีการทำงานแบบ Web Application ทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบจึงมีจำเป็นต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล โดยระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ได้นำเอาอุปกรณ์ **CGD DirectPayment Token key** เป็นกุญแจไขพิสูจน์ตัวตน และมีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานตามภารกิจหน้าที่ของแต่ละคน เมื่อส่วนราชการเข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ท่านจะได้รับการจัดสรรอุปกรณ์นี้เพื่อใช้ในการเข้าระบบงานโดยอุปกรณ์ Token key จะมีลักษณะภายนอกคล้าย Thumb drive

เป็นระบบที่ใช้สำหรับสร้างรายการเพื่อการเบิกจ่ายพร้อมเข้าบัญชีเงินฝากให้กับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในแต่ละเดือน โดยระบบจะประมวลผลข้อมูลจากทุกระบบงานที่เกี่ยวข้องมาสร้างเป็นรายการที่เกิดขึ้นจะเป็นรายการที่เกิดจากการลงคำสั่ง ณ เวลาที่หยุดคำสั่งตามที่กำหนดกันระหว่างกองการเจ้าหน้าที่และกองคลัง เพื่อให้เครื่องประมวลผลสร้างบัตรเงินเดือนในแต่ละเดือน

วัตถุประสงค์

เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ สามารถพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ / ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และใบรับรองภาษีหัก ที่จ่ายได้โดยไม่ต้องรอเอกสารจากหน่วยงานต้นสังกัด

วิธีการขั้นตอนในการดำเนินงาน

1. เสียบ Token Key
2. เข้าเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) เลือก จ่ายตรงเงินเดือน เลือก Direct

Payment

3. ใส่ Pass Phrase ใส่รหัสผ่านที่ระบบกำหนดให้
4. เข้าระบบการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
5. ประมวลผลก่อนทำเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
6. แก้ไขเงินเดือนและค่าจ้างประจำ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายบุคคล
7. การผลัดหนี้

8. ส่งมอบข้อมูลการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้หน่วยงานต้นสังกัด
9. พิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ซึ่งข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถพิมพ์ได้เลย (ขั้นตอนตามเอกสารแนบ)

ประโยชน์ที่ได้รับ

การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้งาน สามารถทำงานได้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประหยัดงบประมาณ ประหยัดเวลาในการทำงาน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สามารถพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ จ่าย ได้เอง

ปัญหาอุปสรรค

1. คอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่บางเครื่องที่มีอยู่ในงานการเงิน เวอร์ชันไม่สามารถโหลดโปรแกรมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้
2. ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานอยู่ส่วนภูมิภาคบางราย ไม่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

วิธีแก้ไข

1. ต้องให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มาตรวจสอบและแก้ไขให้
2. ส่งเอกสารแจ้งขั้นตอนการพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ จ่าย
3. โทรศัพท์ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปถ่ายทอดให้กับลูกจ้างประจำ

สรุปข้อเสนอแนะ

ควรจัดทำคอมพิวเตอร์ให้เป็นเวอร์ชันที่สามารถเข้าถึงโปรแกรมจ่ายตรงของกรมบัญชีกลางได้อย่างน้อย 3 – 4 เครื่อง เพื่อไว้ใช้งานกรณีเครื่องใดเครื่องหนึ่งมีปัญหา

