

ผลงานด้านวิชาการและการวิจัย

กลุ่ม/งาน งานการเงินและบัญชี

ชื่อ - นามสกุล นางรัตติยาภรณ์ องค์พัฒนากุล

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ สว

ชื่อผลงานวิชาการและการวิจัย การส่งเบิกใบสำคัญค่าตอบแทนประเภทค่าเช่าบ้าน

หลักการและเหตุผล

กลุ่มอำนวยการ เป็นหน่วยงานหนึ่งของสำนักส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่ต่าง ๆ ในการให้บริการซึ่งงานการเงินเป็นหน่วยงานเล็ก ๆ ที่อยู่ในกลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ในการส่งเบิกใบสำคัญต่าง ๆ เช่นค่าเช่าบ้าน เป็นการส่งเบิกใบสำคัญอย่างหนึ่งซึ่งมีความสำคัญ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนประเภทค่าเช่าบ้านสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานให้รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ สามารถตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการส่งเบิกจ่าย เพื่อลดความผิดพลาดของเอกสาร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนประเภทค่าเช่าบ้านเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายของกรมบัญชีกลาง ระเบียบพัสดุ ระเบียบกระทรวงการคลัง
2. ทำเอกสาร Cheek List ค่าเช่าบ้านที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

ปัญหาและอุปสรรค

1. เอกสารประกอบการขอเบิกไม่ครบถ้วนและมีเอกสารจำนวนมาก
2. ผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้านบางครั้งยังไม่เข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย

วิธีจัดการแก้ไขปัญหา

1. ติดตามเอกสารและแนะนำผู้มาขอรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนประเภทค่าเช่าบ้าน
2. ให้คำปรึกษาหรือสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต เช่น ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน
3. ติดตามสอบถามและสืบข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและเพิ่มความเข้มแข็งในการปฏิบัติงาน
2. สามารถถ่ายทอดข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงที่เป็นข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

2. สร้างกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานโดยลุล่วงและประสบผลสำเร็จตามที่คาดหวัง

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดอบรมชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย เรื่องการมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนประเภทค่าเช่าบ้านแก่ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านแก่ข้าราชการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

- ☐ 1. แบบหนังสือรายละเอียดประกอบฎีกาเบิกค่าเช่าบ้าน
- ☐ 2. แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006)
- ☐ 3. ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ หรือหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้
- ☐ 4. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ตรวจทานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง

.....

ลงวันที่.....

ลงวันที่

.....

☐ ส่งเบิก

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง..... (ผอ./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ลงวันที่.....

หมายเหตุ : 1. ขอเบิกค่าเช่าบ้านครั้งแรก แบบหลักฐาน 2 ชุด ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเก็บไว้ 1 ชุด สำหรับตรวจการเบิกค่าเช่าบ้านครั้งต่อ ๆ ไป

> สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก สำเนาคำสั่งโอนหรือย้ายครั้งหลังสุด

> สำเนาสัญญาเช่าบ้านที่ติดอากรแสตมป์ (คิดจากยอดเงินทั้งสัญญา) เช่าซื้อบ้าน หรือผ่อน

ผ่อน

ชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าเช่าบ้าน สัญญากู้ สัญญาซื้อขายโฉนดที่ดิน (ด้านหน้าและ

ด้านหลัง)

และสัญญาจ้างก่อสร้าง สำเนาทะเบียนบ้านที่ซื้อหรือจ้าง

- > สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นขอรับค่าเช่า
- > แบบรายงานการตรวจสอบค่าขอรับค่าเช่าบ้าน
- > แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)
- > แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006)
- > ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อบ้านหรือค่าผ่อน

ชำระเงินกู้

- > แบบหนังสือประกอบฎีกาเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
2. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 3. กรณีต่อสัญญาเช่า (บ้านเดิม) แบบสำเนาสัญญาเช่าบ้านที่ติดอากรแสตมป์ (คิดจากยอดเงินทั้งสัญญา)
 4. กรณีเช่าบ้านหลังใหม่ แบบหลักฐานเหมือนการขอเบิกค่าเช่าบ้านครั้งแรก ยกเว้นสำเนาคำสั่งบรรจุ
- เข้ารับราชการครั้งแรก สำเนาคำสั่งโอนหรือย้ายครั้งล่าสุด
5. กรณีเปลี่ยนสถาบันการเงิน แบบหนังสือรับรองจากสถาบันการเงินเดิมที่เกี่ยวกับจำนวนหนี้ที่ยังเหลืออยู่ที่ยังคงค้างชำระ สัญญากู้เงินจากสถาบันการเงินใหม่