

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวศิริพร แสงวิภาสณภาพร

2. ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

3. เรื่อง การควบคุมงานพัสดุและครุภัณฑ์ทางวิชาการ การบริหารงานในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆตามแผนงาน หน่วยสนับสนุนงาน

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานพัสดุ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เสนอหัวหน้าส่วนราชการ
3. วางแผนปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ
4. ควบคุมตรวจสอบ/ส่งจ่าย ครุภัณฑ์/วัสดุ
5. ควบคุมตรวจสอบสัญญาซื้อ/จ้าง หลักประกันสัญญา
6. ควบคุมพิจารณาตรวจสอบติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
7. ควบคุมการจัดทำบัญชี การเบิก-จ่ายพัสดุ
8. ควบคุมการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์
9. การตรวจสอบพัสดุประจำปี

5. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน(สรุปขั้นตอนที่สำคัญ, SOP,เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ใช้)

1. มีความรู้ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และหลักการบริหารงานในการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ตามแผน
2. พัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้มีความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
3. ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับหรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เสริมสร้างทักษะที่จะใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาตนเองให้มีความรู้ในกระบวนการบริหารงานด้านพัสดุและครุภัณฑ์ทางวิชาการ

6. ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้ถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา

7. ปัญหาหรือผลกระทบที่ได้รับ

การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทางกลุ่มต่างๆยังไม่เข้าใจกระบวนการการดำเนินงานปฏิบัติงาน

8. แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางในการพัฒนาต่อ

พัฒนาโดยการเพิ่มความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง