

ชื่อ นายประสาร นพเมือง

หน่วยงาน กลุ่มอำนวยการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรื่อง การขั้บรยยนต์ออกปฏิบัติงานราชการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ที่ใช้ในการออกปฏิบัติงานราชการ น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเชื้อเพลิง แบตเตอรี่รถยนต์ เตรียมความพร้อมในการออกปฏิบัติงานราชการประจำวัน
2. ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอก ประจำวัน
3. ศึกษาเส้นทางก่อนที่จะเดินทางออกปฏิบัติงานราชการ
4. ขั้บรยยนต์ออกปฏิบัติงานราชการทั้งส่วนกลางและต่างจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
5. รายงานสภาพรถยนต์ที่ชำรุด หลังกลับจากการปฏิบัติราชการ
6. ลงบันทึกการใช้รถยนต์ในใบอนุญาตใช้รถ แบบ 3 และ แบบ 4
7. เบิกเงินค่าทางด่วนพิเศษในการออกปฏิบัติงาน
8. สนับสนุนการจัดประชุมต่าง ๆ เช่น ขนเอกสาร จัดเรียงเอกสาร

ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาสภาพรถยนต์
- มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร
- มีความรู้เกี่ยวกับสถานที่ราชการ สถานที่เอกชน ต่าง ๆ

ความสำเร็จจากการปฏิบัติงาน

- ทำให้การปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
- ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง
- ทำให้ประหยัดเวลาในการติดต่อประสานงาน และประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน
- ทำให้เป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์ได้รู้จักกับคนอื่นทั่วๆ ไป รู้จักการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ซึ่งกันและกัน

ปัญหาที่ได้รับจากการทำงาน

- ใบอนุญาตใช้รถยนต์ไม่ส่งก่อนออกเดินทาง หลังกลับจากการปฏิบัติราชการต้องคอยทวงถาม
- บางครั้งการออกปฏิบัติงานในสถานที่ไม่รู้จัก ไม่แจ้งข้อมูลล่วงหน้า เพื่อจะได้ศึกษาเส้นทางก่อน
- ไม่มีเงินสำรองจ่ายค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการและผู้ขอใช้รถยนต์ไม่ทตรงจ่ายให้พนักงานขั้บรยยนต์