

การให้บริการห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ

โดย นายกฤตย์ ศิริรัตนพร

หลักการและเหตุผล

สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีห้องประชุมที่มีความจุของผู้เข้าประชุมได้ถึง๗๐ ท่าน ภายในกรมอนามัย ทุกหน่วยงานสามารถมาขอใช้ห้องประชุม ของสำนักส่งเสริมสุขภาพได้ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น ไมค์ /๒ ที่นั่งสามารถแบ่งกันสนทนาได้ในการประชุม จอมอนิเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ และไมค์ลอย๒ตัว ห้องประชุม จัดเป็น๔แถว ประธานการประชุมนั่งตรงกลางห้อง การเดินเข้า/ออก มีความสะดวก มีเก้าอี้ของผู้สังเกตการณ์ ๑๐ตัว มีห้องจัดเตรียมอาหารแยกเป็นสัดส่วน มีห้องควบคุมเสียงสามารถบันทึกเสียงในห้องประชุมได้ตลอด การประชุม

วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมฯ และหน่วยงานอื่นๆภายในกรมอนามัย และผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่มงานต่างๆหรือนอกกรมอนามัย

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ติดต่อจองห้องประชุมภายในสำนักสามารถโทรศัพท์ประสานเรื่องวันเวลาก่อนได้
- จองทางระบบ /เขียนใบจอง แจ้งวันเวลา ให้ทราบ
- จัดทำรายละเอียด หัวข้อการประชุมที่บอร์ด หน้าห้องประชุม
- จัดเรียงตัวหนังสือ หัวข้อการประชุมติดบอร์ดภายในห้องประชุม
- ปรับ จัด โต๊ะ เก้าอี้ให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- ดูแลความสะอาด ทั้งก่อนและหลัง ประชุม
- หลังเสร็จสิ้นการประชุม จัดทำห้องประชุมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย จัดเก็บตัวหนังสือ ขึ้นหัวข้อการประชุม ในครั้งต่อไป

สรุปข้อเสนอแนะ

การใช้งานห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพทุกท่าน ทุกหน่วยงาน ภายในและ ภายนอกกรมอนามัย สามารถมาขอใช้บริการได้ แต่ขอให้ทุกท่านช่วยกันดูแล ทรัพย์สินของทางราชการ เปรียบเสมือนว่า เป็น ทรัพย์สินของท่าน เพื่อให้ผู้ใช้งานต่อไปสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอายุการใช้งานที่นาน ขึ้น สำนักส่งเสริมสุขภาพ