



คำสั่งกรมอนามัย
ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการจัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ
และป้องกันโรค คนวัยทำงานในสถานประกอบการ และเปิดตัวแนวทาง ๑๐ Packages
ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข โดยกรมอนามัยร่วมกับกระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมโรงพยาบาลเอกชน และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้จัดให้มีพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค คนวัยทำงานในสถานประกอบการ และเปิดตัวแนวทาง ๑๐ Packages ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรม มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร นั้น

เพื่อให้การจัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค คนวัยทำงานในสถานประกอบการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการจัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค คนวัยทำงานในสถานประกอบการ และเปิดตัวแนวทาง ๑๐ Packages ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

๑.๑ นางพรรณพิมล วิปุลากร	อธิบดีกรมอนามัย	ที่ปรึกษา
๑.๒ นายदनัย ธีวันดา	รองอธิบดีกรมอนามัย	ที่ปรึกษา
๑.๓ นายบัญชา คำของ	รองอธิบดีกรมอนามัย	ที่ปรึกษา

๒. คณะอำนวยการ

๑.๑ นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์	รองอธิบดีกรมอนามัย	ประธาน
๑.๒ นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์	รองอธิบดีกรมอนามัย	ประธานร่วม
๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข		กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ		กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยเจริญพันธุ์		กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ		กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ		กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง		กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔		กรรมการ

๑.๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖		กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐		กรรมการ
๑.๑๓	นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๑๔	นางสาวสาริษฐา สมทรัพย์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕	นางสาวจุฑารัตน์ ปฏิเวทย์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแนวทาง พิจารณา และให้ความเห็นชอบการจัดทำกำหนดการ กรอบเนื้อหา และประเด็นสำคัญของการจัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค คนวัยทำงานในสถานประกอบการฯ

๒. วางแผนการจัดประชุม ตลอดจนควบคุม กำกับ และติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. อำนวยการจัดงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างเหมาะสม

๔. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการบริหารการจัดงาน

๕. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ตามความเหมาะสม

๓. คณะทำงานฝ่ายวิชาการ

๓.๑	นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ	ประธาน
๓.๒	นางสาวสาริษฐา สมทรัพย์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๓.๓	นางจินตนา พัฒนพงศ์ธร	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๓.๔	นางพิริยา วัฒนารุ่งกานต์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๓.๕	นางพัชรินทร์ กสิบุตร	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	กรรมการ
๓.๖	นางสาวบังเอิญ ทองมอญ	สำนักโภชนาการ	กรรมการ
๓.๗	นายสิงค์คร พรหมขาว	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	กรรมการ
๓.๘	นายพลวัฒน์ พุทธิรักษา	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	กรรมการ
๓.๙	นางสาวบุษยา ภูมิ่ง	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวนิชา คงทวีศักดิ์	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวฟารีดา เม้าะสนิ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวอรอุมา โภคสมบัติ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวอัญชุลี อ่อนศรี	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๓.๑๔	นางชนัญชิตา สมสุข	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๓.๑๕	นางอาริสรา ทองเหม	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ และเลขานุการ
๓.๑๖	นายโกวิท เป็งวงศ์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๗	นางสาวจิรภา น้อยสีเหลือง	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดหัวข้อ กรอบแนวทาง ประเด็นสำคัญในการประชุมและประสานงานกับวิทยากร
๒. จัดเตรียมข้อมูล เนื้อหาวิชาการและเอกสารประกอบการประชุม
๓. ดำเนินงานด้านวิชาการ ในการจัดประชุมตลอดจนแก้ไขปัญหาด้านวิชาการและอุปสรรคต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนและประสานงานกับคณะทำงานด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
๔. บันทึกและสรุปรายงานการประชุม และนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและผู้บริหารต่อไป
๕. สนับสนุนและประสานงานกับคณะทำงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีการและสถานที่

๔.๑ นางสาวสาริษฐา สมทรัพย์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	ประธาน
๔.๒ นายวินัย รอดไทร	ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ	กรรมการ
๔.๓ นางกัญญารัตน์ กาสลัก	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๔.๔ นางปณิตดา จันผ่อง	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๔.๕ นายสมศักดิ์ ปิ่นนาค	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๔.๖ นายเกษิภทัต เจียะทา	สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการ
๔.๗ นายพิพัฒน์ นาคนิกร	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวกรกมล ประปักษ์ขาม	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๔.๙ นายสโรช จินดาวณิชย์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาววัลนิภา ชัยยะมาตร์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวปิยวดี พิศาลรัตน์คุณ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวนฤมล กิ่งแล	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	กรรมการ
๔.๑๓ นายพงศ์ศักดิ์ เทศน์ธรรม	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวปิยะวรรณ กลิ่นสุคนธ์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ และเลขานุการ
๔.๑๕ นางสาวศิรินทรา พิณีจกุล	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๖ นายฉัตรชัย หมึกหอม	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เตรียมความพร้อมเพื่อการจัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค คนวัยทำงานในสถานประกอบการ และเปิดตัวแนวทาง ๑๐ Packages ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ
๒. ประสานโรงแรมเพื่อจัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม พื้นที่จัดนิทรรศการ จุดลงทะเบียน ห้องรับรองคณะรัฐมนตรี ห้องรับประทานอาหาร
๓. จัดเตรียมสถานที่ภายในห้องประชุม ตลอดจนเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ และดูแลความเรียบร้อยของการจัดงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ
๔. ดูแลจัดที่ตามผังที่กำหนดผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. สนับสนุนและประสานงานกับคณะทำงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงาน...

๕. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๕.๑ นางสาวจุฑารัตน์ ปฎิเวทย์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	ประธาน
๕.๒ นางสาวศรภักดิ์ ชูกะนันท์	สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการ
๕.๓ นางสาวศุภศิรี ศรีดอก	สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการ
๕.๔ นางสาวรุ่งรวิ เดชยฤทธิ	สำนักงานเลขานุการกรม	กรรมการ
๕.๕ นางอัญชลินทร์ ปานศิริ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๕.๖ นางวิชชุพร เกตุไหม	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวจงมณี สุริยะ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวอมรพร บัญพิศิษฐ์สกุล	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวธีระนุช อินสอน	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวรัตนา เอมอ่อง	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๕.๑๑ นางรักษณา ศิริรัตนกุล	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวสุนิสา พิงมา	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวศัทธิดา โสตาปัดชา	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวสงกรานต์ กัญญาสา	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวมาลินี โตบัว	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาวอัครวรรณ หมี่ปลั่ง	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๕.๑๗ นางชนิษฐา มั่นเมือง	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
		และเลขานุการ
๕.๑๘ นางนพร ท้วมมะลิ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
		และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหาร วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมประชุม
๒. จัดทำรายชื่อลงทะเบียนผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ
๓. ต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ
๔. ประสานโรงแรมเกี่ยวกับห้องรับรองผู้บริหาร วิทยากร และจุดลงทะเบียน พร้อมติดป้ายชัดเจน
๕. ประสานคณะทำงานฝ่ายวิชาการเพื่อจัดชุดเอกสารแจกผู้เข้าร่วมประชุม
๖. สนับสนุนและประสานงานกับคณะทำงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานฝ่ายนิทรรศการ โสตทัศนอุปกรณ์ และประชาสัมพันธ์

๖.๑ ร.อ.หญิงฐาปนพร สิงห์โกวินท์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	ประธาน
๖.๒ นางสุนิสา ศุภเลิศมงคลชัย	สำนักโภชนาการ	กรรมการ
๖.๓ นางนิริญา ธนธราธิคุณ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๖.๔ นายอนุศักดิ์ ทองทิพย์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๖.๕ นายธนรัช บำราบรักษ์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๖.๖ นายคัมภีร์ งานดี	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	กรรมการ
๖.๗ นายนพรัตน์ อินทร์ทิม	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	กรรมการ

๖.๘ นายธานินทร์...

๖.๘ นายธานินทร์ อ่อนนุชมงคล	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ และเลขานุการ
๖.๙ นายโกวิท เป็งวงศ์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๐ นายสุริยัน ท้วมมะลิ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมและดูแลความพร้อมของสถานที่จัดงาน โต๊ะลงทะเบียน โต๊ะเก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน การตกแต่งเวที โสตทัศนูปกรณ์ ป้ายเวที ป้ายชื่อหน่วยงาน
๒. ดูแลความเรียบร้อยจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การประชุม การลงทะเบียน แผนผังสถานที่ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดเตรียมเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุม และดูแลความเรียบร้อยของการจัดงาน พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ
๔. ประสานการถ่ายภาพการประชุมเพื่อเผยแพร่ บันทึกวีดีโอ บันทึกเสียงการประชุม
๕. ประสานกับคณะทำงานฝ่ายวิชาการกำหนดประเด็นสำคัญสำหรับการจัดนิทรรศการ พร้อมวางแผน และจัดทำแผนผังนิทรรศการให้เหมาะสมและสวยงาม
๖. รับผิดชอบดูแลป้ายชื่อประธาน วิทยากร และนำข้อมูลการบรรยายของวิทยากรบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าประชุมประสานและดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้สื่อข่าว
๗. สนับสนุนและประสานงานกับคณะทำงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานฝ่ายการเงิน อาหาร ที่พัก และยานพาหนะ

๗.๑ นางนิภา แยมพันธ์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	ประธาน
๗.๒ นางพรรณณี เทียนทอง	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๗.๒ นางสาวจรรยา ทองทิพย์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๗.๓ นายไพโรจน์ ชูสุข	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๗.๔ นางมณฑา โสภานิชย์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวณภัทรชนกานต์ ถือสมบัติมนตรี	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวหทัยรัตน์ ทิพย์สิริ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๗.๗ นายเสน่ห์ ภูหนู	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๗.๘ นายสยาม พลอยมาศ	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๗.๙ นายสุกิจ นิลเทียม	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๗.๑๐ นายธีรยุทธ หุ่นแจ้	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๗.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลและส่วนภูมิภาค		กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวรุ่งฟ้า ปัญญาไว	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ และเลขานุการ
๗.๑๓ นางสาวพรพิมล วัฒนารุ่งกานต์	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

