บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มมารดาและเด็กปฐมวัย โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๔๕

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๓/๙๕ **วันที่** ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เรื่องระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ

เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ตามที่กลุ่มมารดาและเด็กปฐมวัย ได้ดำเนินงานให้บริการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์เด็กเล็กวัลลภ ไทยเหนือ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นต้นแบบศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย นั้น

กลุ่มมารดาและเด็กปฐมวัย ขอประชาสัมพันธ์เรื่องระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางธนิกา สุจริตวงศานนท์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้ากลุ่มมารดาและเด็กปฐมวัย

ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.ปกรณ์ ตุงค
เลขรับ 239
รับวันที่ 25 ก.ค 68
เวลา 14.19

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มมารดาและเด็กปฐมวัย โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๔๕

ที่ สธ ๐๙๒๓.๐๓/ ๑๘๗๑ **วันที่** ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ โดยกลุ่มมารดาและเด็กปฐมวัย ได้ดำเนินงานให้บริการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์เด็กเล็กวัลลภ ไทยเหนือ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นต้นแบบศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ของกระทรวงสาธารณสุข นั้น

สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้จัดทำระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การรับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและอัตราค่าบริการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการให้กองการเจ้าหน้าที่และกองคลัง ตรวจสอบความถูกต้องความเรียบร้อย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายธีรชัย บุญยะลีพรรณ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ลงนามแล้ว

(นายปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย
29 เม.ย. 2568

ระเบียบกรมอนามัย
ว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
สำนักส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การรับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและอัตราค่าบริการสำนักส่งเสริมสุขภาพดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทั้งหมด อธิบดีกรมอนามัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “สำนัก” หมายความว่า สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๔.๒ “สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย” หมายความว่า ศูนย์เด็กเล็กวัลลภ ไทยเหนือ

๔.๓ “เด็กปฐมวัย” หมายความว่า เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๓ เดือนถึงไม่เกิน ๓ ปี ๖ เดือน

๔.๔ “ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดาเด็กปฐมวัยศูนย์เด็กเล็กวัลลภ ไทยเหนือ

๔.๕ “ผู้รับบริการ” หมายความว่า เด็กปฐมวัยที่เข้ารับบริการในศูนย์เด็กเล็กวัลลภ ไทยเหนือ

ข้อ ๕ จำนวนเด็กปฐมวัยที่สามารถเข้ารับบริการได้จะคิดต่อจำนวนผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ดังนี้

๕.๑ เด็กอายุต่ำกว่า ๑ ปี รับบริการได้ ๓ คนต่อผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ๑ คน

๕.๒ เด็กอายุตั้งแต่ ๑ ปี ถึง ๒ ปี รับบริการได้ ๕ คนต่อผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ๑ คน

๕.๓ เด็กอายุเกินกว่า ๒ ปี ถึง ๓ ปี ๖ เดือน รับบริการได้ ๗ ถึง ๑๐ คนต่อผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ๑ คน ทั้งนี้ สำนักจะให้บริการเด็กปฐมวัยถึงอายุไม่เกิน ๓ ปี ๖ เดือน

ข้อ ๖ การรับสมัครเด็กปฐมวัย

๖.๑ สำนักจะรับสมัครเด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี ๖ เดือน ทั้งนี้ การนับอายุเด็กปฐมวัยให้นับถึงวันที่ ๓๐ เมษายนของปีการศึกษานั้น ๆ

๖.๒ การขอรับ...

๖.๒ การขอรับใบสมัคร ให้ผู้ปกครองรับใบสมัครได้ที่ห้องธุรการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามวันและเวลาในประกาศการรับสมัครประจำปีการศึกษานั้น ๆ

๖.๓ การยื่นใบสมัคร ให้ผู้ปกครองยื่นใบสมัครที่ห้องธุรการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามวันและเวลาในประกาศการรับสมัครประจำปีการศึกษานั้น ๆ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน

๖.๓.๒ รูปถ่ายของเด็กปฐมวัย ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖.๓.๓ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)

๖.๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง)

๖.๓.๕ หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม (ในกรณีที่เป็นบุตรบุญธรรม)

๖.๓.๖ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับจริง)

ข้อ ๗ การคัดเลือกเด็กปฐมวัย

๗.๑ สำนักจะใช้วิธีสัมภาษณ์ผู้ปกครองของเด็กปฐมวัยโดยคณะกรรมการคัดเลือกเด็กปฐมวัยของสำนัก โดยมีประเด็นการพิจารณาที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ เด็กปฐมวัยจะต้องมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๗.๑.๒ เด็กปฐมวัยต้องไม่มีพฤติกรรมอันเป็นมูลเหตุที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดูแลเด็กปฐมวัยในขณะที่เข้ามาอยู่ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๗.๒ การรับเด็กเข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๗.๒.๑ กรณีที่มีจำนวนเด็กปฐมวัยผ่านการคัดเลือกไม่เกินกว่าจำนวนที่สามารถให้บริการได้ในแต่ละช่วง สำนักจะให้สิทธิ์แก่เด็กปฐมวัยที่ผ่านการคัดเลือกทุกคนเข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๗.๒.๒ กรณีที่มีจำนวนเด็กปฐมวัยผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนที่สามารถให้บริการได้ในแต่ละช่วงอายุในข้อ ๕ สำนักจะพิจารณาให้สิทธิ์แก่เด็กปฐมวัยที่ผ่านการคัดเลือกในการเข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยโดยจัดลำดับตามการรับสมัครเด็กปฐมวัยในข้อ ๖ และตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เด็กปฐมวัยที่เป็นบุตรหรือบุตรบุญธรรมของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย เป็นลำดับแรก

(๒) เด็กปฐมวัยที่เป็นบุตรหรือบุตรบุญธรรมของเจ้าหน้าที่กรมอื่น ๆ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นลำดับที่ ๒

(๓) เด็กปฐมวัยที่เป็นบุตรของบุคคลภายนอกกระทรวงสาธารณสุข เป็นลำดับที่ ๓ ทั้งนี้ เมื่อจัดให้เด็กปฐมวัยเข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยจัดลำดับตามการรับสมัครเด็กปฐมวัย ในข้อ ๖ และตามหลักเกณฑ์ใน (๑) (๒) และ (๓) จนเต็มจำนวนที่สามารถให้บริการได้ในแต่ละช่วงอายุแล้ว ในส่วนเด็กปฐมวัย ที่ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่นั้นจะมีการขึ้นบัญชีสำรองไว้ โดยจัดลำดับตามการรับสมัครเด็กปฐมวัยในข้อ๖และตามหลักเกณฑ์ใน (๑) (๒) และ (๓) เช่นกัน

๗.๓ สำนักจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับบริการที่สามารถให้บริการได้และรายชื่อผู้ที่จะมีการขึ้นบัญชีสำรองไว้ ภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันสัมภาษณ์ผู้ปกครองของเด็กปฐมวัย

ข้อ ๘ การมอบตัว...

ข้อ ๘ การมอบตัวเด็กปฐมวัย

๘.๑ ผู้ปกครองต้องพาเด็กปฐมวัยที่มีสิทธิ์เข้ารับบริการมามอบตัวตามวันและเวลาในประกาศการรับสมัครประจำปีการศึกษานั้น ๆ กรณีผู้ปกครองไม่มามอบตัวเด็กปฐมวัยภายในกำหนดโดยไม่แจ้งเหตุผลกับทางสำนัก จะถือว่าสละสิทธิ์

๘.๒ ผู้ปกครองต้องนำหลักฐานมามอบให้สำนัก ในวันมอบตัวเด็กปฐมวัย ดังนี้

๘.๒.๑ สมุดบันทึกสุขภาพเด็กปฐมวัย (เฉพาะหน้าที่เป็นข้อมูลการรับวัคซีน)

๘.๒.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ของผู้ปกครองที่เป็นผู้รับส่งเด็กปฐมวัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน ๆ ละ ๑ รูป

ข้อ ๙ อัตราค่าบริการ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าบริการท้ายระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ สำนักจะประกาศให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และชำระค่าบริการไม่เกิน ๓ วันทำการนับจากวันทำการแรกของทุกเดือน

๙.๑ กรณีผู้ปกครองไม่สามารถชำระค่าบริการได้ภายในกำหนดเวลา จะต้องแจ้งเหตุผลอันสมควรโดยทำเป็นหนังสือส่งให้สำนัก ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันครบกำหนดที่รับชำระค่าบริการ และจะต้องดำเนินการชำระค่าบริการภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันครบกำหนดการแจ้งเหตุผล หากไม่ดำเนินการจะถือว่าพ้นสภาพผู้รับบริการ

๙.๒ กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยปิดบริการเป็นบางส่วนหรือทั้งหมดด้วยเหตุสุดวิสัย และผู้รับบริการต้องชำระค่าบริการตามปกติเป็นเบื้องต้นก่อนโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๙.๒.๑ ผู้รับบริการไม่สามารถขอเงินคืนได้

๙.๒.๒ ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบจากการปิดบริการ จะได้รับการลดหย่อนค่าบริการในเดือนถัดไป ดังนี้

- ปิดบริการ ๕ - ๑๐ วันทำการลดหย่อนร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าบริการต่อเดือน
- ปิดบริการ ๑๑ - ๒๐ วันทำการลดหย่อนร้อยละ ๒๐ ของอัตราค่าบริการต่อเดือน
- ปิดบริการ ๒๑ วันทำการขึ้นไปลดหย่อนร้อยละ ๔๐ ของอัตราค่าบริการต่อเดือน

๙.๒.๓ ในกรณีที่ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบจากการปิดบริการมารับบริการเป็นเดือนสุดท้ายของการรับบริการที่ศูนย์เด็กเล็กวัลลภ ไทยเหนือ จะได้รับค่าลดหย่อนตามข้อ ๙.๒.๒ คืนเป็นเงินสด โดยนำใบเสร็จรับเงินค่าบริการและใบประกาศปิดการบริการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นหลักฐาน

๙.๓ กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เปิดให้บริการพิเศษ ช่วงเดือนมีนาคม – พฤษภาคม ของทุกปี คิดค่าบริการตามอัตราค่าบริการท้ายระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ การเปิดให้บริการพิเศษนี้สำหรับเด็กอายุเกิน ๓ ปี ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ ปี โดยพิจารณาจาก

๙.๓.๑ อัตราส่วนผู้ดูแลเด็กปฐมวัยต่อเด็กเป็นไปตามมาตรฐานชาติสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (รับบริการได้ ๗ ถึง ๑๐ คนต่อผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ๑ คน)

๙.๓.๒ เกณฑ์อายุต่ำสุดจะได้รับการพิจารณาก่อน*

๙.๓.๓ การเคยเข้า...

๙.๓.๓ การเคยเข้ารับบริการที่ศูนย์เด็กเล็กวัลลภฯ*

* เป็นเกณฑ์สำคัญในการพิจารณารับเด็ก

ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้ปกครองประสงค์ขอหยุดเข้ารับบริการชั่วคราว ผู้ปกครองต้องทำบันทึกแจ้งเหตุผลต่อผู้อำนวยการสำนักก่อนวันครบกำหนดชำระค่าบริการ ต้องปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ กรณีที่ผู้ปกครองประสงค์ขอหยุดเข้ารับบริการชั่วคราวมีระยะเวลาน้อยกว่า ๑ เดือน ต้องเสียค่าบริการเต็มจำนวน ของค่าบริการรายเดือน

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ปกครองประสงค์ขอหยุดเข้ารับบริการชั่วคราวมีระยะเวลา ๑ เดือน ต้องเสียค่าบริการร้อยละ ๖๐ ของค่าบริการรายเดือน

๑๐.๓ กรณีที่ผู้ปกครองประสงค์ขอหยุดเข้ารับบริการชั่วคราวมีระยะเวลามากกว่า ๑ เดือนต่อเนื่อง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารศูนย์เด็กเล็กวัลลภ ไทยเหนือ

ข้อ ๑๑ การปฐมนิเทศ ผู้ปกครองต้องเข้ารับการปฐมนิเทศที่ทางสำนัก จัดขึ้นตามประกาศการรับสมัครประจำปีการศึกษานั้น ๆ โดยไม่ต้องนำตัวเด็กปฐมวัยมาด้วย

ข้อ ๑๒ กำหนดการเปิดให้บริการให้เป็นไปตามประกาศการรับสมัครประจำปีการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๑๓ การแต่งกายและเครื่องใช้สำหรับเด็กปฐมวัย

๑๓.๑ เด็กปฐมวัยอายุตั้งแต่ ๓ เดือน ถึง ๑ ปี แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่สวมใส่สบาย

๑๓.๒ เด็กปฐมวัยอายุเกินกว่า ๑ ปี ถึงไม่เกิน ๓ ปี ๖ เดือน แต่งกายด้วยเครื่องแบบตามที่สำนักกำหนดและไม่อนุญาตให้สวมใส่ของมีค่าทุกชนิดมาที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หากสูญหายทางสำนักจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๓ เครื่องใช้ของเด็กปฐมวัยทุกชนิด รวมถึงนมกล่อง ต้องเขียนชื่อเล่นติดไว้ทุกชิ้น

๑๓.๔ ใช้ถุงผ้าตามแบบของสำนัก เท่านั้น

ข้อ ๑๔ การรับส่งเด็กประจำวัน

๑๔.๑ ผู้ปกครองต้องรับส่งเด็กปฐมวัยกับเจ้าหน้าที่เวรประจำวันเท่านั้น และไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าในบริเวณที่ให้บริการ

๑๔.๒ ช่วงเวลาที่ผู้ปกครองสามารถรับส่งเด็กปฐมวัยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑๔.๒.๑ เวลาส่งเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. และเวลารับเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๑๕.๐๐ น. แต่ไม่เกิน ๑๖.๐๐ น.

ทั้งนี้ กรณีจะขอรับเด็กปฐมวัยก่อนเวลาต้องแจ้งกับเจ้าหน้าที่เวรประจำวันทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทุกครั้ง

๑๔.๒.๒ กรณีผู้ปกครองที่เป็นผู้รับส่งเด็กปฐมวัยจะมอบให้บุคคลอื่นมารับแทนตนเอง ต้องมอบบัตรรับส่งเด็กปฐมวัย และบัตรประจำตัวของตนเองให้ผู้ที่มารับเด็กปฐมวัยแทน โดยนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เวรประจำวันทุกครั้ง และขอให้โทรแจ้งเจ้าหน้าที่เวรประจำวันทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทุกครั้ง

๑๔.๒.๓ ผู้รับส่งเด็กปฐมวัยต้องลงชื่อในสมุดรับส่งเด็กปฐมวัยทุกครั้ง

ข้อ ๑๕ กรณีเด็กปฐมวัยป่วย

๑๕.๑ กรณีเด็กปฐมวัยมีอาการป่วยที่บ้าน เช่น มีไข้ ไอ มีน้ำมูก ถ่ายเหลว ฯลฯ ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กเข้ารับบริการที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจนกว่าอาการป่วยจะหายเป็นปกติ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑๕.๒ กรณีเด็กปฐมวัย...

๑๕.๒ กรณีเด็กปฐมวัยมีอาการป่วยในระหว่างที่มารับบริการที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสำนักจะแจ้งให้ผู้ปกครองมารับเด็กปฐมวัยกลับ

๑๕.๓ กรณีเด็กปฐมวัยมีอาการป่วย หรือมารับบริการไม่ได้ ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ครูประจำกลุ่มทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ ทางสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์เด็กเล็กวัลลภ ไทยเหนือ) จะเปิดรับเด็กปฐมวัยรายใหม่ระหว่างปีการศึกษา ในกรณีที่มีผู้มาสมัครประสงค์เข้ารับบริการฯ และผู้ดูแลเด็กของทางศูนย์ฯ สามารถให้การดูแลได้ตามอัตราส่วนผู้ดูแลเด็กต่อเด็กในแต่ละกลุ่มวัย โดยการคัดเลือกจะเป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ตามประกาศฯ ประจำปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปกรณ์ ตุงคะเสรีรักษ์)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

บัญชีอัตราค่าบริการ
ท้ายระเบียบกรมอนามัย
ว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
สำนักส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

อัตราค่าบริการรายเดือน	เจ้าหน้าที่กรมอนามัย	เจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข (ต่างกรม)	บุคคลภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
๑. เด็กอายุ ๓ เดือน - ๑ ปี	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒. เด็กอายุมากกว่า ๑ – ๒ ปี	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๓. เด็กอายุมากกว่า ๒ ปีขึ้นไป	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๔. เด็กอายุเกิน ๓ ปี ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ ปี ที่มารับบริการพิเศษ	- ในกรณีรับบริการเต็มเดือนคิดค่าบริการ ๖,๐๐๐ บาท/เดือน - ในกรณีที่ไม่ได้รับบริการเต็มเดือนคิดค่าบริการ ๔๐๐ บาท/วัน		
รายการจัดบริการ	**จำนวน**		
๑. ตรวจสุขภาพทั่วไป	๑ ครั้ง/ปี		
๒. ตรวจสุขภาพช่องปากและฟัน	๒ ครั้ง/ปี		
๓. อุปกรณ์จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ	๑ ครั้ง/ปี		
๔. อาหารและนม	ทุกวันทำการ		
๕. การดูแลกิจวัตรประจำวันและการส่งเสริมพัฒนาการ	ทุกวันทำการ		
๖. กิจกรรมภาษาที่ ๒	ทุกสัปดาห์		
๗. เฝ้าระวังและคัดกรองพัฒนาการ	ตามช่วงวัย		

หมายเหตุ :

๑. อัตราค่าบริการรายเดือนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. ไม่เสียค่าบริการแรกเข้า

๓. การจ่ายค่าบริการ

๓.๑ กรณีรับบริการปกติ กำหนดวันชำระค่าบริการไม่เกิน ๓ วันทำการนับจากวันทำการแรกของทุกเดือน

๓.๒ กรณีรับบริการพิเศษ ผู้ปกครองต้องแจ้งและชำระเงินล่วงหน้าก่อนเข้ารับบริการหนึ่งสัปดาห์ หากรับบริการไม่เต็มเดือนให้ชำระเงินเต็มจำนวนตามจำนวนวันที่แจ้งประสงค์เข้ารับบริการ

๓.๓ ไม่คืนค่าบริการทุกกรณี

๔. อุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กปฐมวัย ผู้ปกครองจัดเตรียมมาในวันแรกที่เด็กเริ่มเข้ารับบริการ เช่น แชมพู แปรงสีฟัน ยาสีฟัน

๕. รูปแบบการให้บริการ/รายการการจัดบริการ (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

ขั้นตอนการรับสมัครเด็กปฐมวัย

ศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์เด็กเล็กวัลลภไทยเหนือ)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ขั้นตอนการรับสมัครเด็กปฐมวัยของ ศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์เด็กเล็กวัลลภไทยเหนือ) สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
๑	**รับใบสมัคร**	**๑. รับใบสมัคร** ๑.๑ จัดทำใบรับสมัคร / ใบประกาศ /ประชาสัมพันธ์ ๑.๒ ผู้ปกครองรับใบสมัครได้ที่ห้องธุรการตามวันและเวลาในประกาศรับสมัคร ๑.๓ ผู้ปกครองกรอกข้อมูลลงในใบรับสมัครให้ครบถ้วนตามวันและเวลาในประกาศรับสมัคร	**๒๘,๘๐๐**	**นาที**	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย(ศูนย์เด็กเล็กวัลลภไทยเหนือ)
๒	**ยื่นใบสมัคร**	**๒. ยื่นหลักฐานพร้อมใบสมัครดังนี้** ๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ๒.๒ รูปถ่ายของเด็กปฐมวัยขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ๒.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง ๑ ชุด ๒.๔ สูติบัตรฉบับจริง ๑ ชุด ๒.๕ สมุดรับวัคซีน(เล่มสีชมพู) ๒.๖ ประวัติการฉีดวัคซีน Covid-๑๙ (ของผู้ปกครอง) ๒.๗ บัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนของผู้ปกครองฉบับจริง	**๒๘,๘๐๐**	**นาที**	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย(ศูนย์เด็กเล็กวัลลภไทยเหนือ)
๓	**คัดเลือกเด็กปฐมวัย**	**๓. คัดเลือกเด็กปฐมวัย** ๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ๓.๒ คัดเลือกเด็กโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย โดยคณะกรรมการคัดเลือกเด็กปฐมวัยของสำนักส่งเสริมฯ เกณฑ์การพิจารณา ๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยต้องมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยต้องไม่มีพฤติกรรมอันเป็นมูลเหตุที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดูแลเด็กปฐมวัย	**๔๘๐ (๑ วัน)**	**นาที**	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย(ศูนย์เด็กเล็กวัลลภไทยเหนือ)
๔	**ประกาศรายชื่อเด็กปฐมวัย**	**๔. ประกาศรายชื่อ** ๔.๑ กรณีที่มีเด็กปฐมวัยผ่านการคัดเลือกจำนวนไม่เกินกว่าจำนวนที่สามารถให้บริการจะให้สิทธิแก่เด็กปฐมวัยที่ผ่านการคัดเลือกทุกคนที่เข้ารับบริการ ๔.๒ กรณีที่มีเด็กปฐมวัยผ่านการคัดเลือกจำนวนเกินกว่าจำนวนที่สามารถให้บริการจะให้สิทธิแก่เด็กปฐมวัยที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ดังนี้ ๔.๒.๑ เป็นบุตรของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ๔.๒.๒ เป็นบุตรของเจ้าหน้าที่กรมอื่นๆ สังกัดสธ. ๔.๒.๓ เป็นบุตรชองบุคคลภายนอกกระทรวงสาธารณสุข	**๔๘๐ (๑ วัน)**	**นาที**	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย(ศูนย์เด็กเล็กวัลลภไทยเหนือ)

๕	**เข้ารับบริการ**	**๕. เข้ารับบริการ** ๕.๑ ปฐมนิเทศ ผู้ปกครองเข้าร่วมการปฐมนิเทศ แบบ onsite / online ๕.๒ มอบตัวเข้ารับบริการ	**๑๒๐**	**นาที**	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์สาธิตสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย(ศูนย์เด็กเล็กวัลลภไทยเหนือ)
๖	**ชำระค่าบริการ**	**๖. ชำระค่าบริการ** ผู้ปกครองชำระค่าบริการภายใน วัน และเวลาที่กำหนด (๓ วันทำการทุกต้นเดือน) โดยการโอนเงินเข้าบัญชี กองคลัง กรมอนามัย ตามระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับบริการและอัตราค่าบริการ ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สำนักส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตามเอกสารแนบท้าย)	**๑๘๐**	**นาที**	เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักส่งเสริมสุขภาพ
		รวมเวลาทั้งหมด	**๕๘,๘๖๐**	**นาที**	