

สรุปการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมสุขภาพ
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ชั้น ๓

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์อรรถพล	แก้วสัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
๒. นายแพทย์กิตติ	ลาภสมบัติศิริ	หัวหน้ากลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนและเยาวชน
๓. นางกนิยรัตน์	กาสลัก	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๔. รอ.หญิงธราปนพร	สิงห์โกวินท์	หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ
๕. นางพรทิพย์	กาสลัก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (แทน) หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน
๖. นางจินตนา	พัฒน์พงศ์ธร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (แทน) หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
๗. นางอัญชลินทร์	ปานศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (แทน) หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันฝึกอบรมแพทย์
๘. นางนิภา	แย้มพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาววิกันดา	พันธ์สวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (แทน) หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๑๐. นางสาวณัฐมนต์	ชูวงศ์ศตวรรษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

เริ่มการประชุม ๐๙.๐๐ น.

เรื่อง	มอบหมาย
๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพกล่าวว่า เป็นการประชุมครั้งแรก และครั้งที่ ๑/๕๙ ครั้งต่อไปให้จัดทำวาระการประชุม และจดยางงานการประชุม	- วาระการประชุม กลุ่ม บรย. - จดยางงานการประชุมกลุ่มอำนวยการ
๒. จากการประชุมกรมอนามัย วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙	- ทุกกลุ่ม
ท่านอธิบดีกรมอนามัยได้เน้นเรื่องการบริหารเปลี่ยนแปลง โดยสรุปจากการประชุมที่จังหวัดนครสวรรค์ ดังนี้	
- เปลี่ยนวิธีคิด (Re -Think) จากคิดเล็ก เป็นคิดใหญ่ คิดกว้าง คิดไกล	
- เปลี่ยนบทบาท (Re - Role) จากคนทำ เป็น คนนำ ที่ชี้เป้า ใฝ่ดู รู้การเปลี่ยนแปลง	
- เปลี่ยนวิธีทำ (Re - Process) โดยเน้นการดำเนินงานแบบบูรณาการ	
และคร่อมสายงาน (Cross Function) คือ คนที่ทำงานอยู่ใน Function	
จะต้องมาทำงานแบบบูรณาการเชิง Agenda หรือคนที่ทำงานเชิงพื้นที่	
ต้องมาทำงานที่ส่วนกลาง และส่วนกลางไปทำงานเชิงพื้นที่ ตาม Product Line ของ Cluster	
๓. การจัดทำงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ต้องแยกCluster ของที่เป็น agenda และ Area Base งานประจำตามภารกิจของสำนัก/กอง ของบ Function ซึ่งจะได้ร้อยละ	- ทุกกลุ่ม

เรื่อง	มอบหมาย
๔. การประเมินขึ้นเงินเดือนรอบ ๖ เดือนหลัง จะเพิ่มความเข้มข้นขึ้น	- ทุกกลุ่ม
ถ้าผลงานดีจะมีโบนัส แต่ถ้าผลงานไม่เข้าเป้าอาจมีผลกระทบต่อหน่วยงาน	
๕. การจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่เหลือ	- ทุกกลุ่ม
๔๐% และต้องใช้จ่ายจริงในเดือนเมษายน ๕๕% พฤษภาคม ๖๖% และ	
มิถุนายน ๗๓% ขอให้วางแผน/เร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมาย	
๖. การขอทุนพัฒนาข้าราชการกรมอนามัย ปริญญาโท ปริญญาเอก ยังขยาย	- ทุกกลุ่ม
ต่อถึงเดือนพฤษภาคม	
๗. เรื่องนมเอดส์ ขณะนี้ทำสัญญาแล้ว จะส่งของงวดแรกเดือนพฤษภาคม	- กลุ่มอำนวยการ/แม่และเด็ก
๒๕๕๙ ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙	
งวดที่ ๒ จะส่งของเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ คาดว่าจะส่งได้ทันภายในเดือน	
กันยายน ๒๕๕๙ หากไม่ทันตามกำหนดจะมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณใน	
ไตรมาสที่ ๔	
๘. สำนักบริหารการเปลี่ยนแปลงกำหนดส่ง Blueprint for Change ของ	- ทุกกลุ่ม
cluster ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ และเดือนพฤษภาคม ต้องปรับปรุง	
Blueprint for Change และ Action Plan ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับ	
แผน Blue Print for Change ของ ๖ กลุ่ม Cluster และจะต้องดำเนินงานให้	
เสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙	
๙. จากการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการบริหารการเปลี่ยนแปลง	- ทุกกลุ่ม
๓ กลุ่ม ซึ่งประกอบด้วย	
กลุ่ม ๑ คณะกรรมการยุทธศาสตร์กำลังคน (HR Strategy)	
กลุ่ม ๒ คณะกรรมการบูรณาการจัดการความรู้ ข้อมูลและการเฝ้าระวัง	
(KM & IT & Surveillance)	
กลุ่ม ๓ คณะกรรมการการคลังและงบประมาณ (Finance)	
ได้กล่าวถึงงานวิจัย ซึ่งเดิมระยะดำเนินการ ๑ ปี บางครั้งไม่สามารถ	
ดำเนินการเสร็จสิ้น จึงขยายเป็นระยะเวลาดำเนินการ ๕ ปี	
๑๐. ให้พิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ PMQA โดยเฉพาะหมวดที่ ๔	
- การจัดการความรู้ ขอให้มีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้ง เนื่องจากอธิบดีกรม	
อนามัย	
ให้ความสำคัญ เรื่องการจัดการความรู้ ซึ่งหน่วยงานต้องนำไปดำเนินการและ	- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
นำเสนอผลงานทุกวันพุธ โดยเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป	
- การวัด การวิเคราะห์ และให้จัดทำระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อรวบรวมข้อมูล	- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
ที่เกี่ยวกับงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ โดยให้แต่ละกลุ่มส่งรายงานชื่อผู้	
รับผิดชอบงานประสาน ติดตาม รวบรวมการให้ข้อมูล กลุ่มละ ๑ - ๒ คน	
๑๑ ให้มีกลุ่มที่ทำหน้าที่ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ นำเสนอข่าวสาร	- กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการ
ตามช่องทางต่างๆ ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ	ส่งเสริมสุขภาพ
๑๒. การประชุมครั้งต่อไป ขอให้ทุกกลุ่มเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานที่	- ทุกกลุ่ม
ผ่านมา และแผนที่จะปฏิบัติรายเดือน นำเสนอครั้งต่อไป	

เรื่อง	มอบหมาย
๑๓. การติดตามการใช้งบประมาณให้เตรียมแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน นำเสนอครั้งต่อไป	- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๑๔. แผนการจัดซื้อพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๐ ขอให้ทุกกลุ่มจัดทำแผน ความต้องการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในโครงการและหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๐ (ตลอดทั้งปี) ทั้งงบประมาณและงบสนับสนุน ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙ และขอให้แต่ละกลุ่มจัดทำบัญชีคุมพัสดุย่อยในการเบิกจ่าย	- กลุ่มอำนวยการ แจ้งเวียนพร้อมชี้แจง จัดทำแบบฟอร์ม
๑๕. การพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ จะต้องมีการแนบเรื่องเป็นหลักฐาน ดังนี้	- ทุกกลุ่ม
- โครงการระบุสิ่งที่ต้องการ หรือแผนการใช้	
- แผนจัดสรร	

นางสาววิกันดา พันธุ์สวัสดิ์
ผู้สรุปการประชุม