

สรุปมติการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

| วาระ | เรื่อง/ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---------------------------------------|--|--|
| วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ | ๑. กิจกรรมพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ระหว่างผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ กับหัวหน้ากลุ่มงาน ประธานแจ้งว่า กรมอนามัยได้มีพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างอธิบดีกรมอนามัยกับผู้บริหารทุกหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ซึ่งจากนี้ไปหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนด และถ่ายระดับสู่บุคคล และวัดประสิทธิภาพประสิทธิผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง | - รับทราบ |
| | ๒. การดำเนินงานตามภารกิจใด ๆ ที่ต้องลงพื้นที่ เจ้าภาพหลักจะต้องทำหนังสือแจ้งและประสานกับศูนย์อนามัยก่อนลงพื้นที่ทุกครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลตามเป้าหมายในกิจกรรมนั้น ๆ ตามแผนที่วางไว้ | - รับทราบ |
| | ๓. กรมอนามัยมีคำสั่งที่ ๑๐๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบให้นายพิระยุทธ สาณกุล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริการ กรมอนามัย อีกหน้าที่หนึ่ง | - รับทราบ |
| | ๔. กรมอนามัยมอบสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาภาพรวมกรมอนามัย ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงขอมอบให้กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมจิตอาสาดังกล่าว | - รับทราบ และมอบกลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ ฯ ดำเนินการ |
| วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม | - ไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม และสามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประธานเน้นย้ำให้อ่านมติการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพและดำเนินการตามมติการประชุม | - รับรองรายงานการประชุม |
| วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง | ๓.๑ กลุ่มอำนวยการรายงานผลการกระจายเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ ATK ให้กับศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ และกลุ่มอนามัยวัยทำงาน เพื่อสนับสนุนงานราชทัณฑ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผน | - รับทราบ |
| | ๓.๒ กลุ่มอนามัยแม่และเด็กรายงานว่า กำหนดการประชุม MCH Board ต้องเลื่อนกำหนดการจากเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไปก่อน เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ประธานชี้แนะให้มีการประสานกับประธาน และผู้เกี่ยวข้อง ต้องเตรียมการจัดวาระการประชุม เพื่อให้เกิดการประชุมระดมสมองมากที่สุด และต้องมีคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนจัดประชุม MCH Board ซึ่งจะต้องมีการพิจารณาแผนงาน เนื้องาน ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง และสิ่งที่ต้องการขับเคลื่อนโดยใช้เวทีการประชุม MCH Board เป็นกลไกที่สำคัญ เช่นเดียวกับงาน Cluster กลุ่มวัยที่ต้องมีคณะทำงานภายใต้ Cluster เพื่อเตรียมการด้วย | - รับทราบ |

| วาระ | เรื่อง/ประเด็น | มติที่ประชุม |
|------------------------------------|---|---|
| วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง | <p>๓.๓ กลุ่มอนามัยวัยทำงานรายงานได้เสนอโครงการพัฒนานักส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการ ของงบประมาณไปยัง กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท โดยมีบทบาทเด่นที่จะได้รับประโยชน์ร่วมกัน คือ เกิดการบูรณาการงานร่วมกันระหว่าง Happy ๘ ร่วมกับ ๑๐ Packages เพื่อสร้างนักส่งเสริมสุขภาพและ Health Coaching (ครู ก ข) ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำแนวทางการดำเนินงาน การวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ SWOT ผลลัพธ์คนวัยทำงานในสถานประกอบการ รวมทั้ง ได้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย จำนวนองค์กร และพื้นที่ที่จะดำเนินการด้วยแล้ว</p> <p>ประธานเน้นย้ำว่า ต้องวิเคราะห์สิ่งที่ต้องการในการขับเคลื่อน ๑๐ Packages ในสถานประกอบการให้ชัดเจน และจัดขนาดกลุ่มองค์กรเป็นขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ รวมทั้งวิธีการขับเคลื่อนในแต่ละกลุ่มเหมือนหรือต่างกันอย่างไร ต้องมีวิธีการวัดผลทั้งก่อนและหลัง การขับเคลื่อน และหรือมีตัวชี้วัดประกอบการดำเนินการด้วย</p> | <p>- รับทราบ</p> <p>- มอบกลุ่มอนามัยวัยทำงานดำเนินการต่อไป</p> |
| วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ พิจารณา | <p>๔.๑ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการและการวิจัย (กพว.) รายงานผลการดำเนินงานเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑) กระบวนการพัฒนางานวิชาการและการวิจัยเพื่อเลื่อนระดับและการพัฒนาการดำเนินงาน โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการเสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์ กรมอนามัย เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และอบรมโครงการคลินิกนักวิจัย ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จัดโดยสำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๒) ผลการดำเนินงานตาม A^๒IM ซึ่งส่วนใหญ่ยังเป็นผลผลิตที่ได้จากการจัดประชุมราชการและจัดอบรม คาดว่าจะเห็นผลลัพธ์ในรอบ ๕ เดือนแรก และในการประชุมครั้งต่อไป กำหนดให้กลุ่มวัยนำเสนอผลการดำเนินงานดังนี้ กลุ่มอนามัยแม่และเด็กนำเสนอเรื่อง การลดอัตราการตายมารดา กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น นำเสนอเรื่อง การบูรณาการฐานข้อมูลเด็กวัยเรียน กลุ่มอนามัยวัยทำงาน นำเสนอเรื่อง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานในวัยทำงาน รวมทั้งรายงานผลการลงนามบันทึกข้อตกลง ๑๒ กระทรวง ของกลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น</p> <p>ประธานเห็นชอบให้กลุ่มวัยนำเสนอผลการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อเป็นการรายงานผลตามข้อสั่งการกรมอนามัยในเวทีคณะกรรมการพัฒนาวิชาการและการวิจัย กรมอนามัย (กพว.กรมอนามัย) และขอให้ออกแบบการนำเสนอให้ดี กระชับ เข้าใจตรงกัน</p> | <p>- รับทราบ</p> <p>- มอบกลุ่มอนามัยแม่และเด็ก กลุ่มอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มอนามัยวัยทำงาน ดำเนินการต่</p> |
| | <p>๔.๒ คณะกรรมการวางแผนและประเมินผล (กพป.) รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑) การขออนุมัติโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๒๖,๐๑๐.-บาท ดังนี้</p> <p>- ใช้บริหารจัดการงบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๓ โครงการ รวมงบประมาณ ๑,๑๒๖,๐๑๐.-บาท ได้แก่ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน จำนวน ๒ โครงการ รวมงบประมาณ ๙๔๑,๘๑๐.-บาท สำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ กรมอนามัยจำนวน ๑ โครงการ รวมงบประมาณ ๑๘๔,๒๐๐.-บาท</p> | <p>- รับทราบ</p> |

| วาระ | เรื่อง/ประเด็น | มติที่ประชุม |
|--|---|--------------|
| วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อ ทราบ/ พิจารณา | <p>- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรองอธิบดีกรมอนามัย (นพ.อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์) จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท</p> <p>๒) การปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๗ ครั้ง</p> <p>๓) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ มี ๑๘ โครงการ ๑๒๓ กิจกรรม เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีกิจกรรมตามแผน ๓๖ กิจกรรม ดำเนินการและอยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๖ กิจกรรม เลื่อนระยะเวลา ๘ กิจกรรม และพบว่า กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ที่ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนมากที่สุด รองลงมาได้แก่ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่นมีการปรับเลื่อนระยะเวลามากที่สุด ส่วนกลุ่มอนามัยวัยทำงานอยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการยังไม่มีผลการดำเนินงานตามแผน และกลุ่มอำนวยการยังคงดำเนินการตามแผนรายเดือนเนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายสอยปกติ</p> <p>๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก มี ๑๐ กิจกรรม งบประมาณ ๑,๙๓๘,๓๒๐.-บาท - กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น มี ๑๖ กิจกรรม งบประมาณ ๒,๒๒๔,๒๐๐.-บาท - กลุ่มอนามัยวัยทำงาน มี ๖ กิจกรรม งบประมาณ ๑๘๒,๙๑๕.-บาท - กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มี ๒ กิจกรรม งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ มี ๙ กิจกรรม งบประมาณ ๙๔๓,๗๐๐.-บาท <p>๕) สถานการณ์และผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๕,๗๒๖,๓๗๙.-บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน ๑๖,๐๓๘,๗๗๙.-บาท - ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ ๑,๒๘๗,๖๐๐.-บาท - งบนมเอตส์ ๒๘,๔๐๐,๐๐๐.-บาท <p>ขณะนี้เบิกจ่ายได้ประมาณ ๓.๘๔% จากงบประมาณภาพรวมทั้งหมดที่ใช้ศูนย์ต้นทุนการผลิตสำนักส่งเสริมสุขภาพ (สำนักตรวจราชการ กรมอนามัย และสำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติและโครงการที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ กรมอนามัย) จำนวน ๑ โครงการ รวมงบประมาณ ๑๘๔,๒๐๐.-บาท) เป้าหมายกรมอนามัยเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๙%</p> <p>๖) การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ๕ ตัว ตัวชี้วัดตามภารกิจสนับสนุน ๔ ตัว มีการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มและบุคคลเรียบร้อยแล้ว</p> | - รับทราบ |

| วาระ | เรื่อง/ประเด็น | มติที่ประชุม |
|--|---|--------------|
| วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ พิจารณา (ต่อ) | <p>๓) การบริหารจัดการข้อมูล รายงานการพัฒนาเว็บไซต์ การพัฒนาเจ้าหน้าที่เรื่อง ระบบ Conference ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน เช่น การปรับผังที่นั่งกลุ่มย่อยครั้งหนึ่งทำให้การงานแผนพัฒนาระบบเครือข่ายสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นไปได้ยากมาก เป็นต้น</p> <p>๔) มีการแจ้งให้กลุ่มงานวางแผนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักส่งเสริมสุขภาพ และระยะ ๕ ปี</p> <p>๕) รายงานประจำปี ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมสุขภาพ อยู่ระหว่างการรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละกลุ่มวัย ประธานให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมดังนี้ ๑) ให้กลุ่มวัยขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงาน Health Book ร่วมกับ Cluster ประกอบด้วย Pink Book, Yellow Book, Red Book ร่วมกับกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย ต้องมีการประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นของตนเองที่อาจแตกต่าง และมีการสรุปประเด็นเพื่อดำเนินการต่อไปให้ได้ผลผลิตลงสู่ประชาชนตามกลุ่มวัย ๒) ให้กลุ่มอนามัยวัยทำงานจัดทำคำของบประมาณงบลงทุนเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงห้องประชุมกลุ่มวัยทำงาน และยังคงต้องเป็นสำนักงานให้กับกองพัฒนาระบบบริการอีกด้วย</p> | - รับทราบ |
| | <p>๔.๓ คณะทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักส่งเสริมสุขภาพ (คกก.CHRO) รายงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักส่งเสริมสุขภาพ มีข้าราชการ ๑๐๐ อัตรา พนักงานราชการ ๒๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๘๐ อัตรา รวม ๒๐๕ อัตรา โดยมีการปฏิบัติงานจริงที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ข้าราชการ ๕๐ อัตรา พนักงานราชการ ๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓๒ อัตรา จ้างเหมาบริการ ๒๑ คน รวมทั้งหมด ๑๑๒ อัตรา และยังมีอัตราว่าง ๙ อัตรา มาช่วยราชการ ๖ อัตรา และจะมีผู้เกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ คน เป็นข้าราชการ ๖ คน ลูกจ้างประจำ ๑๓ คน - มีแผนการสำรวจความต้องการอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อวางแผนการพัฒนาต่อไป - ขอเชิญชวนกลุ่มงานส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยใน ๕ กลุ่ม ดังนี้ ข้าราชการประเภทอำนวยการ ข้าราชการประเภทวิชาการ ข้าราชการประเภททั่วไป ประเภทลูกจ้างประจำหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประเภทพนักงานราชการ <p>ประธานชี้แจงเพิ่มเติมในการอนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสมที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาแล้ว</p> | - รับทราบ |
| | <p>๔.๔ คณะกรรมการส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข รายงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขับเคลื่อน Healthy Work Place ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการ คณะทำงาน ทั้ง ๕ เกณฑ์ มีการประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานไปด้วยแล้ว - การขับเคลื่อน Happy ๘ มีการประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพให้มีความสุขขั้นพื้นฐาน - ดำเนินโครงการ Green & Clean ประกวตหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุข | - รับทราบ |

| วาระ | เรื่อง/ประเด็น | มติที่ประชุม |
|--|--|---|
| วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ พิจารณา (ต่อ) | <p>๔.๔ ความก้าวหน้าการเตรียมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและแกนนำส่งเสริมสุขภาพครอบครัว ชุมชน ...สถานสัมพันธ์เครือข่ายการส่งเสริมสุขภาพสู่ความยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลาโค (LACOL) เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้มีการประชุมการเตรียมการร่วมกับศูนย์อนามัยที่ ๗, ๘, ๙, ๑๐ ไปแล้ว ๒ รอบ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้รับผิดชอบงานคลัสเตอร์วัยทำงานและงานโครงการยกระดับครอบครัว ชุมชนรอบรู้สุขภาพภายใต้วิถีชีวิตปกติใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของสำนักส่งเสริมสุขภาพได้มีการจัดทีมผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านกีฬา มอบนายชำนาญ แบนหลง - ด้านกองเชียร์ มอบนางศิริพร แสงวิภาสนภาพร และนางอัญชรีย์ บุญมาประเสริฐ - ด้านการแสดง มอบนายธานินทร์ อ่อนนุชมงคล และนางฉวีวรรณ ต้นพุดชา - ด้านวิชาการถอดบทเรียน มอบนางฉวีวรรณ ต้นพุดชา และนางสาวภาริณี หงศ์สุวรรณ - ด้านการจัดทำสื่อทีม มอบนางศิริพร แสงวิภาสนภาพร <p>ซึ่งจะมีการประชุมคณะทำงานร่วมกับศูนย์อนามัยอีกครั้งหนึ่ง</p> | <ul style="list-style-type: none"> - รับทราบ - มอบผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ |
| วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ | <p>๕.๑ ให้กลุ่มอำนวยการเตรียมการจัดงานส่งท้ายปีเก่า ๒๕๖๕ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๕.๒ ให้กลุ่มวัยจัดประชุมคณะกรรมการ Cluster กลุ่มวัย สัญจรไปยังสำนัก/กอง เพื่อกระชับความสัมพันธ์ สร้างบรรยากาศการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการแสดงออกทางความคิดที่สร้างสรรค์ร่วมกัน</p> <p>๕.๓ กำหนดการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักส่งเสริมสุขภาพ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - มอบกลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์/กลุ่ม อำนวยการ/กลุ่มวัย ดำเนินการ |

ผู้สรุปมติการประชุม นางอัญชรีย์ บุญมาประเสริฐ
ผู้ตรวจสรุปมติการประชุม นางวิมล บ้านพวน

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องสำนักส่งเสริมสุขภาพ ชั้น ๓ อาคาร ๗ กรมอนามัย
และผ่านระบบ Video Conference : Cisco WebEX

ผู้มาประชุม

| | | | | |
|-----|----------------------|------------------|---|--------|
| ๑. | นายแพทย์พีระยุทธ | สานุกุล | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ | ประธาน |
| ๒. | แพทย์หญิงพรเลขา | บรรหารศุภวาท | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ | |
| ๓. | นายแพทย์มนัส | รามเกียรติศักดิ์ | หัวหน้ากลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น | |
| ๔. | ทันตแพทย์หญิงศิรดา | เล็กอุทัย | หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน | |
| ๕. | นางวิมล | บ้านพวน | หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ | |
| ๖. | นายธานินทร์ | อ่อนนุชมงคล | หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | |
| ๗. | นางสาวภารินี | หงส์สุวรรณ | หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม | |
| ๘. | นางสาวฉวีวรรณ | ต้นพุดชา | แทนหัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก | |
| ๙. | นางศิริพร | แสงวิภาสณาพร | แทนหัวหน้ากลุ่มอำนาจการ | |
| ๑๐. | นางชนัญชิตา | สมสุข | กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก | |
| ๑๑. | นางสาวเบญจวรรณ | ยี่คิ้ว | กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก | |
| ๑๒. | นางสาวธัญลักษณ์ | ทองหล่อ | กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก | |
| ๑๓. | นางสาววิภากรณดา | สุรบุตร | กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก | |
| ๑๔. | นางพิมพ์พร | เมฆพัซอันท์ | กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก | |
| ๑๕. | นางสาวแทนเพชร | ไพโรสงบ | กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก | |
| ๑๖. | นางอัญชลินทร์ | ปานศิริ | กลุ่มอนามัยวัยทำงาน | |
| ๑๗. | ร.อ. หญิง วัลภินันท์ | สีบศักดิ์ | กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | |
| ๑๘. | นางอัญชรี | บุญมาประเสริฐ | กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ | |
| ๑๙. | นางสาวดวงพร | หวานแก้ว | กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ | |
| ๒๐. | นางสาวปิยวดี | พิศาลรัตน์คุณ | กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ | |
| ๒๑. | นางสาวประภัสสร | นุชนิยม | กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ | |
| ๒๒. | นางสาวทิพวรรณ | พูลเอียด | กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ | |
| ๒๓. | นางสาวจันจิรา | ทรัพย์อารมณ์ | กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ | |
| ๒๔. | นางสาววรัศนี | จันทงเยาว์ | กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ | |
| ๒๕. | นางปจรรดา | ดวงวิเชียร | กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ | |
| ๒๖. | นางจรรยา | ทองทิพย์ | กลุ่มอำนาจการ | |
| ๒๗. | นางสาวสรโรชา | เถาเอี่ยม | กลุ่มอำนาจการ | |
| ๒๘. | นางสาวพรพรรณ | สมพงษ์ | กลุ่มอำนาจการ | |
| ๒๙. | นางสาววัลลีย์ | สุริยาธนรัชต์ | กลุ่มอำนาจการ | |

| | | |
|------------------------|----------------|---------------|
| ๓๐. นางสาวณภัทรชนกานต์ | ถือสมบัติมนตรี | กลุ่มอำนาจการ |
| ๓๑. นางสาววิไลวรรณ | รักไร่ | กลุ่มอำนาจการ |
| ๓๒. นายชำนาญ | แป้นหลง | กลุ่มอำนาจการ |
| ๓๓. นางสาวรุ่งฟ้า | ปัญญาไว | กลุ่มอำนาจการ |
| ๓๔. นางสาวหทัยรัตน์ | เพียรเกษตรกิจ | กลุ่มอำนาจการ |
| ๓๕. นายนพดล | จันทร์โต | กลุ่มอำนาจการ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

กิจกรรมก่อนการประชุม

- ผู้เข้าร่วมประชุมกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ ทำสมาธิ แผ่เมตตา
 - พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- ระหว่างผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ กับหัวหน้ากลุ่มงาน
- ประธานการประชุม นำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. กิจกรรมพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ระหว่างผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ กับหัวหน้ากลุ่มงาน

ประธานแจ้งว่า กรมอนามัยได้มีพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างอธิบดีกรมอนามัยกับผู้บริหารทุกหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ซึ่งจากนี้ไปหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนด และถ่ายระดับสู่บุคคล และการวัดประสิทธิภาพประสิทธิผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง

๒. การดำเนินงานตามภารกิจใด ๆ ที่ต้องลงพื้นที่ เจ้าภาพหลักจะต้องทำหนังสือแจ้งและประสานกับศูนย์อนามัยก่อนลงพื้นที่ทุกครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลตามเป้าหมายในกิจกรรมนั้น ๆ ตามแผนที่วางไว้

๓. กรมอนามัยมีคำสั่งที่ ๑๐๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มอบให้นายพิระยุทธ สาณกุล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริการกรมอนามัย อีกหน้าที่หนึ่ง

๔. กรมอนามัยมอบสำนักส่งเสริมสุขภาพเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาภาพรวมกรมอนามัย ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงขอมอบให้กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมจิตอาสาดังกล่าว

มติที่ประชุม - รับทราบและมอบทุกกลุ่มดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่ม ตามหนังสือที่ สธ ๐๙๒๓.๐๒/ว.๖๒๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไม่มีผู้ขอแก้ไขสามารถวานีหลอดสรุปมติการประชุมและรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ ได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ

มติที่ประชุม - รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการกระจายเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ ATK

กลุ่มอำนวยการรายงานผลการกระจายเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ ATK ให้กับศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ ศูนย์อนามัยละ ๑,๐๐๐ ชุด กล่องเวชภัณฑ์ จำนวน ๔๘ กล่อง และกลุ่มอนามัยวัยทำงานเพื่อสนับสนุนงานราชทัณฑ์ ATK ๑,๗๐๐ ชุด กล่องเวชภัณฑ์ จำนวน ๖๒ กล่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผน

มติการประชุม - รับทราบ

๓.๒ รายงานผลการประชุม MCH Board

กลุ่มอนามัยแม่และเด็กรายงานว่า กำหนดการประชุม MCH Board ต้องเลื่อนกำหนดการจากเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไปก่อน เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่ง

ประธานชี้แนะให้มีการประสานกับประธาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยจะต้องเตรียมการจัดวาระการประชุม เพื่อให้เกิดการประชุมระดมสมองมากที่สุด และต้องมีคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนจัดประชุม MCH Board ซึ่งจะต้องมีการพิจารณาแผนงาน เนื้องาน ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง และสิ่งที่ต้องการขับเคลื่อนโดยใช้เวทีการประชุม MCH Board เป็นกลไกที่สำคัญ เช่นเดียวกับงาน Cluster กลุ่มวัยที่ต้องมีคณะทำงานภายใต้ Cluster เพื่อเตรียมการด้วย

มติการประชุม - รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการของงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนสุขภาพ (สสส.)

กลุ่มอนามัยวัยทำงานได้เสนอโครงการพัฒนานักส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการ เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท แนวทางการดำเนินงาน ระยะที่ ๑ : พัฒนาชุดความรู้และแนวทางการดำเนินงาน (MODEL) ระยะที่ ๒ : การทดลอง MODEL และการขยายผล โดยมีบทบาทเด่นที่จะได้รับประโยชน์ร่วมกัน คือ เกิดการบูรณาการงานร่วมกันระหว่าง Happy ๘ ร่วมกับ ๑๐ Packages เพื่อสร้างนักส่งเสริมสุขภาพและ Health Coaching (ครู ก ข)

วิเคราะห์สถานการณ์ SWOT ๑๐ Packages (๑) Strengths การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการให้กับคนวัยทำงานในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่ไม่พึงประสงค์ เสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) และโรคจากการประกอบอาชีพเพื่อเข้าสู่การเป็นผู้สูงวัยที่มีสุขภาพดี (๒) Weaknesses ไม่มีรูปแบบการนำ ๑๐ Packages ไปใช้ในการส่งเสริมในสถานประกอบการที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย (๓) Opportunities ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียม คนกลุ่มเปราะบาง คนพิการ ผู้สูงอายุ การดูแลสุขภาพคนทำงาน สร้างความตระหนักรู้ด้วยสื่อที่หลากหลายเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพดีวิถีใหม่ด้วยระบบ Digital Health Platform และ (๔) Threats บุคลากรขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการขับเคลื่อน ๑๐ Packages ทั้งนี้ได้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย จำนวนองค์กร และพื้นที่ที่จะดำเนินการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายโครงการ ได้แก่ ปีที่ ๑ เป้าหมาย วัยทำงานอายุ ๑๘ - ๕๙ ปี มีรอบเอวปกติ ร้อยละ ๕๔ มีดัชนีมวลกายปกติ ร้อยละ ๔๘.๕ จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วม happy ๘ และ ๑๐ Packages ๔๓๗ แห่ง จำนวนศูนย์ฝึกอาชีพคนพิการเข้าร่วม happy ๘ และ ๑๐ Packages ศูนย์อนามัยละ ๑ แห่ง รวม ๑๓ แห่ง โดยปีที่ ๒ วัยทำงานอายุ ๑๘ - ๕๙ ปี มีรอบเอวปกติ ร้อยละ ๕๖ มีดัชนีมวลกายปกติ ร้อยละ ๕๐ จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วม happy ๘ และ ๑๐ Packages ๗๒๓ แห่ง (๔) จำนวนศูนย์ฝึกอาชีพคนพิการเข้าร่วม happy ๘ และ ๑๐ Packages ศูนย์อนามัยละ ๒ แห่ง รวม ๒๖ แห่ง

ประธาน...

ประธานเน้นให้มีการวิเคราะห์สิ่งที่ต้องการในการขับเคลื่อน ๑๐ Packages ในสถานประกอบการให้ชัดเจน และจัดขนาดกลุ่มองค์กรเป็นขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ รวมทั้งวิธีการขับเคลื่อนในแต่ละกลุ่มเหมือนหรือต่างกันอย่างไร ต้องมีวิธีการวัดผลทั้งก่อนและหลังการขับเคลื่อน และหรือมีตัวชี้วัดประกอบการดำเนินการด้วย

มติการประชุม - รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการและการวิจัย (กพว.)

๑) โครงการคลินิกวิจัย: กระบวนการพัฒนางานวิชาการและการวิจัยเพื่อเลื่อนระดับและพัฒนากิจการดำเนินงาน โดยจะมีการอบรม EC ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และอบรมโครงการคลินิกวิจัย ในการประชุมปฏิบัติการการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้การส่งเสริมสุขภาพที่ยั่งยืน เพื่ออบรมกระบวนการทำวิจัยแก่บุคลากร ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ Slot Co-Working Space & Café

๒) PROGRESS REPORT

- **Assessment** : การประชุมยกระดับการพัฒนาคุณภาพโครงการเด็กไทยสายตาดำเนินการประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสุขภาพนักเรียนและข้อมูลเด็กไทยสายตาดำเนินการ” ประเด็นการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสุขภาพนักเรียน

- **Intervention** : (๑) สร้างความรอบรู้สุขภาพที่มีผลต่อพฤติกรรมป้องกันโรคไม่ติดต่อในสถานประกอบการ (๒) ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่น ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Princess Health Award) (๓) ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนงานมารดาและทารกปริกำเนิด พิจารณารายละเอียดตัวชี้วัด ANC คุณภาพและทารกแรก-๖ เดือน กินนมแม่อย่างเดียวและประเด็นการตายมารดาไทยปี ๒๕๖๖ (๔) ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริหารราชการส่งเสริมสุขภาพ ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพ และความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย (๕) อบรมเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร (Training for Trainer) ในการส่งเสริมสุขภาพดีด้วยทฤษฎีเพื่อน (ตาย) ด้วยหลัก ๑๐ อ (Thailand ๑๐ for Health) ประเด็นครูอนามัยและครูพลศึกษาที่ได้รับการอบรมเสริมสร้างสมรรถนะ (๖) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๗) จัดจ้างผลิตชุดความรู้การสร้างความรู้ความตระหนักรู้หญิงตั้งครรภ์เพื่อลดโรคภัยทอดทางพันธุกรรม ชุดบัตรกิจกรรมสุขภาพดีด้วยทฤษฎีเพื่อนตาย และการประกาศประกวดราคาการจัดซื้อนมเอเดส์

- **Advocacy** : (๑) ประชุมคณะทำงานพัฒนาองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) พิจารณากรอบนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน และแนวทางการพัฒนา (๒) ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก เพื่อชี้แจงแผนการดำเนินงาน (๓) ประชุมหารือการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ Cluster วัยเรียนวัยรุ่น ตัวชี้วัด ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่นและความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๔) ประชุมเตรียมการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล (GSHPs) การขับเคลื่อนและความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๕) ประชุมติดตามความก้าวหน้าการเตรียมการจัดงานกิจกรรมเปิดตัว (kick off) โครงการหนึ่งโรงเรียน หนึ่งครูอนามัยสร้างเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ ๖) ประชุมหารือการขับเคลื่อนหนึ่งโรงเรียน หนึ่งครูอนามัย สร้างเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ ภาคีเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเนื้อหาและอุปกรณ์ ฐานสาธิตเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ

- **Management & Governance**: การประชุมการใช้งานระบบการจอบ Video Conference และใช้งานระบบ Cisco WebEx และ Zoom Meeting เพื่อให้บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ในการใช้งานระบบ

ผลการดำเนินงาน...

ผลการดำเนินงานส่วนใหญ่ยังเป็นผลผลิตที่ได้จากการจัดประชุมราชการและจัดอบรม คาดว่า จะเห็นผลลัพธ์ในรอบ ๕ เดือนแรก และในการประชุมครั้งต่อไป กำหนดให้กลุ่มวัยนำเสนอผลการดำเนินงาน ดังนี้ กลุ่มอนามัยแม่และเด็กลำเสนอเรื่อง การลดอัตราการตายมารดา กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น นำเสนอเรื่อง การบูรณาการฐานข้อมูลเด็กวัยเรียน กลุ่มอนามัยวัยทำงาน นำเสนอเรื่อง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานในวัยทำงาน รวมทั้งรายงานผลการลงนามบันทึกข้อตกลง ๑๒ กระทรวง ของกลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ประธานเห็นชอบให้กลุ่มวัยนำเสนอผลการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อเป็นการรายงานผลตามข้อสั่งการกรมอนามัยในเวทีคณะกรรมการพัฒนาวิชาการและการวิจัย กรมอนามัย (กพว.กรมอนามัย) และขอให้ออกแบบการนำเสนอให้ดี กระชับ เข้าใจตรงกัน

๓) พิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

๓.๑) ข้าราชการ พนักงานราชการ

- รอบ ๕ เดือนแรก : (๑) รายการกลุ่ม : เสนอโครงร่างผลงานวิชาการหรือนวัตกรรม เพื่อเตรียมนำเสนอในเวทีต่าง ๆ เช่น TPSA, TEPGA หรือการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม, LIKE Talk Award กรมอนามัย ร้อยละ ๓๐ (๒) รายการบุคคล : เสนอผลงานวิชาการ (DM/KM) ร้อยละ ๕๐ และโครงร่างผลงานวิชาการ ร้อยละ ๒๐ รวมเป็น ร้อยละ ๑๐๐

- รอบ ๕ เดือนหลัง : (๑) รายการกลุ่ม : เสนอผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมฉบับสมบูรณ์ Full Paper และ (๒) รายการบุคคล ข้าราชการ พนักงานราชการ เสนอผลงานวิชาการ (DM/KM) ร้อยละ ๕๐ (๒) รายการบุคคล : เสนอผลงานวิชาการ (DM/KM) โดยรวมจากรอบ ๕ เดือนแรก ร้อยละ ๓๐ และโครงร่างผลงานวิชาการหรือนวัตกรรม ร้อยละ ๒๐ รวมเป็น ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒) ลูกจ้างประจำ ทุกกลุ่ม/ เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ

- รอบ ๕ เดือนแรก: (๑) รายการกลุ่ม: จะต้องเสนอโครงร่างผลงานวิชาการหรือนวัตกรรม เพื่อเตรียมนำเสนอในเวทีต่าง ๆ เช่น TPSA, TEPGA หรือการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม, LIKE Talk Award กรมอนามัย ร้อยละ ๕๐ (๒) รายการบุคคล: ส่งผลงานวิชาการ (DM/KM) รวมเป็น ร้อยละ ๑๐๐

- รอบ ๕ เดือนหลัง : (๑) รายการกลุ่ม : จะต้องส่งผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมฉบับสมบูรณ์ Full Paper และ (๒) รายการบุคคล : เสนอผลงานวิชาการ (DM/KM) โดยรวมจากรอบ ๕ เดือนแรก ร้อยละ ๕๐ รวมเป็น ร้อยละ ๑๐๐

มติการประชุม

- รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๒ คณะกรรมการวางแผนและประเมินผล (กพป.)

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑.๑) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๒๑๕,๗๐๙ บาท ประกอบด้วย ๑๘ โครงการ ๑๒๓ กิจกรรม โดยมีโครงการอนุมัติเพิ่มเติมจำนวน ๔ โครงการ (๑) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการบูรณาการความร่วมมือการพัฒนาคน (กลุ่มวัยทำงาน) งบประมาณ ๕๑๗,๑๐๐ บาท (๒) โครงการเชิดชูเกียรติบุคคลและองค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณ ๔๒๔,๗๑๐ บาท (๓) โครงการสนับสนุนและกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการพระราชดำริฯ งบประมาณ ๑๘๔,๒๐๐ บาท โดยทั้ง ๓ โครงการปรับแผนปฏิบัติการ

ใช้งบประมาณ...

ใช้งบประมาณโครงการบริหารจัดการ และ (๔) โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับการสนับสนุนงบกลางกรมอนามัย รอบที่ ๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาทมาแล้วนั้น

๑.๒) การปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีการปรับแผนปฏิบัติการ เช่น การขอเพิ่มโครงการใหม่ โดยใช้งบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพ การเพิ่ม-ลดกิจกรรม การถัวจ่ายงบประมาณในโครงการ โดยมีการโยกเงินไปใช้ในกิจกรรมอื่น ไม่กระทบวงเงินในโครงการ ไม่รวมการปรับเลื่อนระยะเวลาดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๗ ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๑.๓) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาพรวมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน โดยมีแผนกิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๓๖ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๘ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐ กิจกรรม และเลื่อนระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๘ กิจกรรม

๑.๔) โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก ๑๐ กิจกรรม งบประมาณ ๑,๙๓๘,๓๒๐.-บาท กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ๑๖ กิจกรรม งบประมาณ ๒,๒๒๔,๒๐๐.-บาท กลุ่มอนามัยวัยทำงาน ๖ กิจกรรม งบประมาณ ๑๘๒,๙๑๕.-บาท กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๒ กิจกรรม งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ มี ๙ กิจกรรม งบประมาณ ๙๔๓,๗๐๐.-บาท

๑.๕) สถานการณ์และผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๕,๗๒๖,๓๗๙.-บาท ประกอบด้วย งบดำเนินงาน ๑๖,๐๓๘,๗๗๙.-บาท ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ ๑,๒๘๗,๖๐๐.-บาท งบนมเอตส์ ๒๘,๔๐๐,๐๐๐.-บาท ขณะนี้เบิกจ่ายได้ประมาณ ร้อยละ ๓.๘๔ จากงบประมาณภาพรวมทั้งหมดที่ใช้ศูนย์ต้นทุนการผลิตสำนักส่งเสริมสุขภาพ (สำนักตรวจราชการ กรมอนามัย และสำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ กรมอนามัย) จำนวน ๑ โครงการ รวมงบประมาณ ๑๘๔,๒๐๐.-บาท เป้าหมายกรมอนามัยเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ร้อยละ ๙

๑.๖) การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ๕ ตัว ตัวชี้วัดตามภารกิจสนับสนุน ๔ ตัว มีการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกลุ่มและบุคคลเรียบร้อยแล้ว

๑.๗) การบริหารจัดการข้อมูล

- **Hardware** (๑) จัดทำแผนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงประจำปี (จัดเตรียมครุภัณฑ์) ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ทำสรุป อัตราส่วนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ถือครอง ส่งคืนแต่ละกลุ่มงาน (๒) แผนพัฒนาระบบเครือข่าย (Network) สำนักส่งเสริมสุขภาพ ดำเนินการตรวจสอบควบคู่กับการจัดทำแผนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- **Software** (๑) ข้อมูลระบบงาน (Platform/Application) ร่วมทดสอบระบบวิถีระบบสุขภาพวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ และรายงานผลการทดสอบระบบ ๑,๐๔๘ รายการ (๒) ข้อมูลตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดเฝ้าระวัง สำนักส่งเสริมสุขภาพ รวบรวมรายการ ตัวชี้วัดเฝ้าระวัง ตัวชี้วัดสำนักส่งเสริมสุขภาพ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ (๓) การพัฒนาเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์นำเข้าไปประชุมคณะกรรมการ IT เพื่อพิจารณาถึงรายละเอียดข้อมูลและผู้รับผิดชอบข้อมูล

- **Peopleware** การใช้งานระบบการจอง Video Conference ระบบ Cisco WebEx และ Zoom Meeting พัฒนาองค์ความรู้การใช้งานระบบจองห้องประชุมวิดีโอออนไลน์ ผ่าน One Stop service Anamai แก่บุคลากรในสำนัก จัดทำคู่มือวิธีการใช้งานระบบ ทำแบบสำรวจ รวบรวมข้อมูลโน้ตบุ๊กที่ประสงค์เพิ่มศักยภาพเพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป

๑.๘) แผนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ แจ้งให้กลุ่มงานวางแผนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยได้มีการจัดประชุมแผนความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อพิจารณา (ร่าง) กรอบแผนความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนความร่วมมือระหว่างประเทศระยะ ๕ ปี และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๑.๙) รายงานประจำปี ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ รายงานประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีสำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักอนามัยเด็กแห่งชาติ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย และประชุมคณะกรรมการกำหนดรูปแบบของรายงานประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดกรอบโครงสร้างของแต่ละบทชี้แจงกำหนดการส่งผลงาน อยู่ระหว่างการรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละกลุ่มวัย

ประธานให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมดังนี้ (๑) ให้กลุ่มวัยขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงาน Health Book ร่วมกับ Cluster ประกอบด้วย Pink Book, Yellow Book, Red Book ร่วมกับกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย ต้องมีการประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็นของตนเองที่อาจแตกต่างกัน และมีการสรุปประเด็นเพื่อดำเนินการต่อไปให้ได้ผลผลิตลงสู่ประชาชนตามกลุ่มวัย (๒) ให้กลุ่มอนามัยวัยทำงานจัดทำคำของบประมาณงบลงทุนเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงห้องประชุมกลุ่มวัยทำงาน และยังคงต้องเป็นสำนักงานให้กับกองพัฒนาระบบบริการอีกด้วย

มติการประชุม - รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๓ คณะทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักส่งเสริมสุขภาพ (CHRO)

๑) โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักส่งเสริมสุขภาพ มีข้าราชการ ๑๐๐ อัตรา พนักงานราชการ ๒๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๘๐ อัตรา รวม ๒๐๕ อัตรา โดยมีการปฏิบัติงานจริงที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ข้าราชการ ๕๐ อัตรา พนักงานราชการ ๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓๒ อัตรา จ้างเหมาบริการ ๒๑ คน รวมทั้งหมด ๑๑๒ อัตรา และยังมีอัตราร่าง ๙ อัตรา มาช่วยราชการ ๖ อัตรา และจะมีผู้เกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ คน เป็นข้าราชการ ๖ คน ลูกจ้างประจำ ๑๓ คน

๒) แผนการสำรวจความต้องการอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพ โดยคณะกรรมการ CHRO จะส่ง QR Code และ Link แบบสำรวจให้บุคลากรตอบแบบสำรวจความต้องการเพื่อวางแผนการพัฒนาต่อไป

๓) การสมัครคัดเลือกคนดีศรีอนามัย เชิญชวนกลุ่มงานส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยใน ๕ กลุ่ม ดังนี้ (๑) ข้าราชการประเภทอำนวยการ (๒) ข้าราชการประเภทวิชาการ (๓) ข้าราชการประเภททั่วไป (๔) ประเภทลูกจ้างประจำหรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (๕) ประเภทพนักงานราชการ

ประธานชี้แจงเพิ่มเติมในการอนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสมที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาแล้ว

มติการประชุม - รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๔ คณะกรรมการส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข

๑) การขับเคลื่อน Healthy Work Place ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการ คณะทำงาน ทั้ง ๕ เภสัช มีการประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินงาน Healthy Work Place และประชุมคณะกรรมการ Healthy Work Place ครั้งที่ ๑ ไปแล้วนั้น

๒) การขับเคลื่อน Happy ๘ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพให้มีความสุขขั้นพื้นฐาน

๓) การพัฒนา...

๓) การพัฒนาหน่วยงานตามนโยบายกรมอนามัย ดำเนินโครงการ Green & Clean และการประกวดหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุข

มติการประชุม - รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ความก้าวหน้าการเตรียมจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และแกนนำส่งเสริมสุขภาพครอบครัว ชุมชน...สถานสัมพันธ์เครือข่ายการส่งเสริมสุขภาพสู่ความยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลาโค (LACOL) เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้มีการประชุม การเตรียมการร่วมกับศูนย์อนามัยที่ ๗, ๘, ๙, ๑๐ ไปแล้ว ๒ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้รับผิดชอบงาน Cluster วิทยากรและงานโครงการยกระดับครอบครัว ชุมชนรอบรู้สุขภาพภายใต้วิถีชีวิตปกติใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้มีการจัดทีมผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑) ด้านกีฬา มอบนายชำนาญ เป้นหลง (๒) ด้านกองเชียร์ มอบนางศิริพร แสงวิภาสณภาพร และนางอัญชรีย์ บุญมาประเสริฐ (๓) ด้านการแสดง มอบนายธานีรินทร์ อ่อนนุชมงคล และนางฉวีวรรณ ต้นพุดชา (๔) ด้านวิชาการถอดบทเรียน มอบนางฉวีวรรณ ต้นพุดชา และนางสาวภาวิณี หงษ์สุวรรณ (๕) ด้านการจัดทำสื่อทีม มอบนางศิริพร แสงวิภาสณภาพร ทั้งนี้จะมีการประชุม คณะทำงานร่วมกับศูนย์อนามัยอีกครั้ง

๕.๒ การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ปี ๒๕๖๕ ต้อนรับปีใหม่ ปี ๒๕๖๖ มอบหมายให้ กลุ่มอำนวยการดำเนินการเตรียมการและกำหนดวันจัดงานส่งท้ายปีเก่า ๒๕๖๕ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๕.๓ ประชุมคณะกรรมการ Cluster กลุ่มวัย มอบหมายให้กลุ่มวัยดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการ Cluster กลุ่มวัย สัญจรไปยังสำนัก/กอง เพื่อกระชับความสัมพันธ์ สร้างบรรยากาศการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการแสดงออกทางความคิดที่สร้างสรรค์ร่วมกัน

๕.๔ กำหนดการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ

มติการประชุม - รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวทิพวรรณ พูลเอียด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นางอัญชรีย์ บุญมาประเสริฐ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม