

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องสำนักส่งเสริมสุขภาพ ชั้น ๓ อาคาร ๗ กรมอนามัย

และผ่านระบบ Video Conference : Cisco WebEX

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์พีระยุทธ	सानุกูล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ	ประธาน
๒. นางวิมล	บ้านพวน	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๓. นายธานินทร์	อ่อนนุชมงคล	หัวหน้ากลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	
๔. นางศิริพร	แสงวิภาสนภาพร	ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มอำนาจการ	
๕. นางเพ็ญภัทร	ศิริกัณฐรัตน์	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๖. นางชนัญชิตา	สมสุข	กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก	
๗. นางสาวศัทธิดา	โสตาปัตตา	กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	
๘. นายชัยวัฒน์	ชูรัตน์	กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น	
๙. ทันตแพทย์หญิงศิริดา	เล็กอุทัย	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๑๐. นางฐาปะณี	คงรุ่งเรือง	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๑๑. นางสาวอัจฉราภา	กลั่นสุวรรณ	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๑๒. นางสาวลักขณ์	อาจสามารถ	กลุ่มอนามัยวัยทำงาน	
๑๓. นางสาวปราณี	พงษ์จินดา	กลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม	
๑๔. นางสาวเนตรชนก	รัตนเนตร	กลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม	
๑๕. นางอัญชุรีย์	บุญมาประเสริฐ	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๑๖. นายธีรพงษ์	คำพุด	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๑๗. นางสาวดวงพร	หวานแก้ว	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๑๘. นางสาวจันจิรา	ทรัพย์อารมณ์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๑๙. นางสาวกรกมล	ปรปักษ์ขาม	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๐. นางปิยนันท์	เกตุตรีกรณ์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๑. นางสาววรัศม์สร	จันนงเยาว์	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๒. นางปจารดา	ดวงวิเชียร	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๓. นายณัฐากร	บัวแก้ว	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	
๒๔. นางสาวสิริยาภรณ์	บุญลาด	กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	

๒๕. นางสาวธณภรณ์	แจ่มแจ้	กลุ่มอำนวยการ
๒๖. นางสาวพรพรรณ	สมพงษ์	กลุ่มอำนวยการ
๒๗. นางสาววิไลวรรณ	รักไร่	กลุ่มอำนวยการ
๒๘. นางสาวหทัยรัตน์	เพียรเกษตรกิจ	กลุ่มอำนวยการ
๒๙. นางสาวอมราพร	บุญพิศิษฐ์สกุล	กลุ่มอำนวยการ
๓๐. นางสาวณภักซ์	สมศิริ	กลุ่มอำนวยการ
๓๑. นางสาวรุ่งฟ้า	ปัญญาไว	กลุ่มอำนวยการ
๓๒. นางสาวสุรรัตน์	พีชผักหวาน	กลุ่มอำนวยการ
๓๓. นางอัญชลา	ดิษฐผดุง	กลุ่มอำนวยการ
๓๔. นางสาวหทัยรัตน์	ทิพย์สิริ	กลุ่มอำนวยการ
๓๕. นายนพดล	จันทร์โต	กลุ่มอำนวยการ
๓๖. นางสาวสุธาสนี	ภักดีศิลปะกุล	กลุ่มอำนวยการ
๓๗. นายรณกฤต	อาจณรงค์	กลุ่มอำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Video Conference : Cisco WebEX

๑. นางสาวประภัสสร	นุชนิยม	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
๒. นางสาวทิพวรรณ	พูลเอียด	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

กิจกรรมก่อนการประชุม

- ผู้เข้าร่วมประชุมกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ ทำสมาธิ แผ่เมตตา
- ประธานการประชุม นำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ กรมอนามัยมีการปรับโครงสร้างตั้งหน่วยงานใหม่ ๒ หน่วยงาน ได้แก่ กองพยากรณ์ กองอนามัยฉุกเฉิน และตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๔ ให้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้

(๑) ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ประกอบด้วย สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม

(๒) ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย จังหวัด อำเภอ

(๓) ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล

ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น พัทยา กรุงเทพมหานคร

ซึ่งกรมอนามัยมีแต่หน่วยงานส่วนกลางเท่านั้น ไม่มีหน่วยงานส่วนภูมิภาค ส่วนที่เป็นศูนย์อนามัยทุกแห่ง รวมทั้งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองด้วยนั้น เป็นส่วนหน่วยงานส่วนกลางที่ไปตั้งในส่วนภูมิภาคเพื่อการบริหารจัดการ ให้เอื้อต่อการทำงานในพื้นที่ และประหยัดทรัพยากร และเหตุผลที่กรมอนามัยต้องขับเคลื่อนเรื่อง Service Delivery และเรื่อง Life Style Medicine เนื่องจากการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและให้ความรอบรู้ด้านสุขภาพยังไม่เพียงพอ หรือยังไม่ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ต้องเพิ่มทักษะและนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชน เพื่อให้ทุกคนบนผืนแผ่นดินไทยได้รับการส่งเสริมสุขภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ผ่านการทำงานบน Platform ของกรมอนามัย

๑.๒ การขับเคลื่อนพันธกิจ กรมอนามัย “อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม” โดยมุ่งเน้น ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ชีตทิศทางการนโยบาย (Policy Direction)

(๒) ประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People)

(๓) พื้นที่เป็นฐาน (Place) บูรณาการการทำงานในระดับพื้นที่

(๔) ขยายภาคีเครือข่ายหุ้นส่วนสุขภาพทั้งในและนอกภาคสุขภาพ (Partnership)

(๕) ทำงานด้วยดิจิทัล (Platform) นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องดูแผนงาน โครงการ Key Activity และผลลัพธ์ที่จะได้

๑.๓ ประเทศไทยกำลังเข้าสู่การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรใหม่ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อาจทำให้การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความล่าช้า ฉะนั้น ผู้เกี่ยวข้องต้องเตรียมความพร้อมไว้ ในส่วนของค่าของงบประมาณรายจ่าย หมวดงบดำเนินงาน ยังคงกระบวนกรไปตามปกติของสำนัก/ กอง/ ศูนย์ ส่วนหมวดงบลงทุนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจะมีกองพัฒนาระบบบริการเป็นหน่วยงานหลักดำเนินการพิจารณาภาพรวมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ส่วนงบบุคลากรจะมีกองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการพิจารณางบประมาณเพื่อลงทุนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย

๑.๔ หลักเกณฑ์ การพิจารณาจัดสรรงบลงทุนเหลือจ่ายประจำปีให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมอนามัย จะพิจารณาจัดสรรให้กับเจ้าของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณก่อน เพื่อให้มีการใช้งบลงทุนที่ได้รับมาพัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่ขอไปให้เต็มที่ หากมีเหลือจ่ายอีกจึงจะจัดสรรให้หน่วยงานอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๕ การขับเคลื่อนงานด้านวิชาการส่งเสริมสุขภาพของกองอนามัยมารดาและทารก กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น กองอนามัยวัยทำงาน ให้ดำเนินงานข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง ส่วนงาน Back office ยังคงใช้ร่วมกับสำนักส่งเสริมสุขภาพ และหากงบประมาณไม่เพียงพอ ขอให้จัดทำหนังสือขอสันับสนุนงบประมาณกรมอนามัย โดยต้องพิจารณาแผนงาน กิจกรรม โครงการ ตามแผนที่สำคัญและจำเป็น ส่วนกิจกรรมนอกแผนต้องขอให้ทีมบริหารพิจารณาและระบุแหล่งเงินที่จะใช้ปรับแผนต่อไป

๑.๖ การขับเคลื่อนองค์กรที่ดีต้องมีองค์ประกอบของศักยภาพบุคลากร ดังนี้

(๑) บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้นำ สัดส่วนอยู่ที่ ๑๐%

(๒) บุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดี สัดส่วนอยู่ที่ ๔๐%

(๓) บุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้และเป็นผู้ตามอย่างเดี่ยว สัดส่วนอยู่ที่ ๕๐%

๑.๗ การจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการบูรณาการเครือข่ายภารกิจส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตในระดับพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด ขอให้เตรียมพร้อมในการจัดงานและปิด Gap / Lag จากการจัดที่จังหวัดตรัง ต้องสร้างความประทับใจ เชิดชูเกียรติและขับเคลื่อนงานกรมอนามัย กับกลุ่มเป้าหมาย คือ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทั่วประเทศ และภาคีเครือข่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานของกรมอนามัย

๑.๘ สำนักส่งเสริมสุขภาพมีผลคะแนนการประเมินความสุขบุคลากร (Happinometer) ภาพรวม ๖๒.๐๔ อยู่ในเกณฑ์ค่าเฉลี่ยความสุข ๕๐.๐๐ - ๗๔.๙๙ หมายถึง มีความสุข (Happy) สุขง่าย ๆ คือ สุขด้วยการให้โอกาส ให้ความรู้ ให้อภัย ให้เกียรติ และใช้เวทีการประชุมให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการแสดงความคิดเห็นที่อาจแตกต่างจากเดิม

๑.๙ การคัดเลือกบุคคลากรเข้าสู่องค์กร ซึ่งคนที่ผ่านข้อเขียนเข้ามาได้ แสดงว่ามีความรู้ผ่านเกณฑ์แล้ว คงเหลือการสัมภาษณ์ที่แต่ละคนจะมีทักษะต่างกัน ฉะนั้น โอกาสในการพิจารณาให้พิจารณาคนภายในสำนักส่งเสริมสุขภาพ รองลงมาเป็นบุคลากรกรมอนามัย ลำดับสุดท้ายเป็นคนนอกกรมอนามัย

มติที่ประชุม - รับทราบและมอบทุกกลุ่มดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ไม่มีผู้ขอแก้ไข สามารถดำเนินโหวตสรุปมติการประชุมและรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ ได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ประธานเน้นย้ำให้อ่านมติการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพและดำเนินการตามมติการประชุม

มติที่ประชุม - รับทราบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการและการวิจัย (กพว.) รายงานดังนี้

(๑) ผลการดำเนินงานรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- กองอนามัยมารดาและทารก พบว่า มี ๒ โครงการ ๒ กิจกรรมสำคัญ ๔ กิจกรรมย่อย ส่วนใหญ่เป็นกิจกรรม Management, & Governance รองลงมาเป็น Advocacy

- กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น พบว่า มี ๒ โครงการ ๒ กิจกรรมสำคัญ ๓ กิจกรรมย่อย ส่วนใหญ่เป็นกิจกรรม Advocacy รองลงมาเป็น Management, & Governance

- กองอนามัยวัยทำงาน พบว่า มี ๓ โครงการ ๓ กิจกรรมสำคัญ ๓ กิจกรรมย่อย ส่วนใหญ่เป็นกิจกรรม Management, & Governance

- กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พบว่า มี ๑ โครงการ ๒ กิจกรรมสำคัญ ๔ กิจกรรมย่อย ส่วนใหญ่เป็นกิจกรรม Advocacy และ Management, & Governance

- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ พบว่า มี ๒ โครงการ ๕ กิจกรรมสำคัญ ๗ กิจกรรมย่อย ส่วนใหญ่เป็นกิจกรรม Management, & Governance รองลงมาเป็น Advocacy

- กลุ่มสนับสนุนวิชาการ การวิจัย และนวัตกรรม พบว่า มี ๑ โครงการ ๒ กิจกรรมสำคัญ ๓ กิจกรรมย่อย ส่วนใหญ่เป็นกิจกรรม Management, & Governance

- กลุ่มอำนวยการ พบว่า มี ๑ โครงการ ๔ กิจกรรมสำคัญ ๑๕ กิจกรรมย่อย ส่วนใหญ่เป็นกิจกรรม Management, & Governance

(๒) ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ผ่านคัดเลือก จำนวน ๒ ผลงาน (กลุ่มการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย)

(๒.๑) การนำเสนอด้วยวาจา (Oral Presentation) จำนวน ๑ ผลงาน

- การสำรวจภาวะสุขภาพนักเรียนในประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๔ โดย นายเนติ ภูประสม กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น

(๒.๒) การนำเสนอ...

(๒.๒) การนำเสนอด้วยโปสเตอร์ (Poster Presentation) จำนวน ๑ ผลงาน

- ความรอบรู้ด้านสุขภาพของพระสงฆ์ในการส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกาย โดย นางฐาปะณี คงรุ่งเรือง กองอนามัยวัยทำงาน

ประธานแจ้งว่าจะมีการจัดสรรรางวัลให้กับผู้ได้รับการคัดเลือกผลงานต่อไป

๓) กองอนามัยวัยทำงานนำเสนอ ร่าง มาตรการวัยทำงาน ร่วมกับภาคีเครือข่าย มีการรายงานสถานการณ์ การคาดการณ์ในอนาคต สถิติการเจ็บป่วยของวัยทำงาน ผลการวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ มาตรการการทำงานในชุมชน

ที่ประชุมให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า การใช้ชื่อหัวข้อกับเนื้อหาต้องสอดคล้องกันและเข้าใจตรงกันทั้งภาคีเครือข่ายที่และประชาชน ข้อมูลตัวเลขของวัยทำงานที่ใช้ทำงานตรงกับกระทรวงแรงงานหรือไม่ ต้องมีความชัดเจนการใช้ข้อมูล จึงขอให้มีการประชุมหารือกับกระทรวง กรม และภาคีเครือข่ายให้บ่อยขึ้น เพื่อเกิดประโยชน์ในการพัฒนางานต่อไปด้วย และอาจจะต้องทบทวนชุดสิทธิประโยชน์ที่ระบบการให้บริการสุขภาพของวัยทำงาน เกี่ยวกับวัยทำงาน ส่วนการแบ่งกลุ่มของวัยทำงานนั้นในกองอนามัยวัยทำงานจะแบ่งกลุ่มวัยทำงานเป็นนอกระบบกับในระบบของสถานประกอบการ แต่หากแบ่งตามยุทธศาสตร์แบ่งเป็น ๓ ช่วง เช่น กลุ่มวัยทำงานตอนปลาย (Pre – Aging) จะใช้ ๒ H (Home และ Health) และ IS (Investment และ Social) ซึ่งมีการออกแบบและดำเนินการเบื้องต้นด้วยแล้ว เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการใช้ Health Book

๓.๒ คณะกรรมการวางแผนและประเมินผล (กวป.) รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) สำนักส่งเสริมสุขภาพ มี ๒๔ โครงการ ๓๖๙ กิจกรรม (๑๔๒ กิจกรรมหลัก) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖ มีแผนกิจกรรม ๒๐๒ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๒๐๒ กิจกรรม เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ มีแผนงานภาพรวมทั้งสำนักส่งเสริมสุขภาพอยู่ที่ ๔๐ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๑๐ กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๐ กิจกรรม และพบว่า ในสายงานวิชาการ มีกองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่นดำเนินการตามแผนได้มากที่สุด ในสายงานสนับสนุน มีกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการตามแผนได้มากที่สุด ส่วนกลุ่มอำนวยการดำเนินการตามแผนรายเดือนได้ดีเนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายสอยปกติ หากแยกรายกอง/ กลุ่มงาน เฉพาะเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ปรากฏผล ดังนี้

- กองอนามัยมารดาและทารก มี ๘ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๘ กิจกรรม
- กองอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น มี ๑๑ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๑ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐ กิจกรรม
- กองอนามัยวัยทำงาน มี ๓ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ กิจกรรม
- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ มี ๕ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๒ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ กิจกรรม
- กลุ่มอำนวยการ มี ๑๐ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๖ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ กิจกรรม

๒) การขออนุมัติโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๒๖,๐๑๐.-บาท ดังนี้

- งบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพ ๓ โครงการ รวมงบประมาณ ๑,๑๒๖,๐๑๐.-บาท ได้แก่ กลุ่มอนามัยวัยทำงาน ๒ โครงการ สำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ กรมอนามัย ๑ โครงการ

- งบประมาณรองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์) จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพ เพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

๓) การปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ มีการปรับแผน จำนวน ๒๕ ครั้ง โดยเป็นการปรับเพิ่ม – ลดงบประมาณ ๑๒ ครั้ง ยกเลิกกิจกรรม ๓ ครั้ง เพิ่มกิจกรรม ๗ ครั้ง เพิ่มโครงการ ๓ ครั้ง และพบว่า กองอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น มีการปรับเพิ่ม – ลดงบประมาณ มากที่สุด รองลงมา ได้แก่ กองอนามัยวัยทำงาน และกองอนามัยมารดาและทารก ตามลำดับ และทั้ง ๓ กลุ่มวัย มีการเพิ่มกิจกรรม จำนวนกลุ่มละ ๒ – ๓ ครั้ง ส่วนการเพิ่มโครงการมีกลุ่มอนามัยวัยทำงานเพิ่มมากที่สุด

๔) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖ สายงานวิชาการ มี ๑๑ โครงการ ๔๒ กิจกรรม รวมงบประมาณ ๓,๘๓๘,๖๒๕.-บาท กลุ่มงาน สนับสนุน มี ๔ โครงการ ๒๐ กิจกรรม รวมงบประมาณ ๑,๖๘๖,๙๕๘.-บาท รวมงบประมาณตามแผนเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๕๒๕,๕๘๓.-บาท

๕) สถานการณ์และผลการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๙,๘๕๐,๕๓๗.-บาท ประกอบด้วย

- งบดำเนินงาน ๑๗,๓๕๗,๗๒๙.-บาท - ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ ๑,๒๒๘,๘๒๘.-บาท
- งบนมเอตส์ ๒๑,๒๕๕,๗๘๐.-บาท - งบลงทุน ๘,๒๐๐.-บาท

ขณะนี้เบิกจ่ายได้ประมาณ ๓๔.๐๒ % จากงบประมาณภาพรวมทั้งหมดที่ใช้ศูนย์ต้นทุนการผลิตสำนักส่งเสริมสุขภาพ หากคิดผลการเบิกจ่ายเฉพาะงบดำเนินงาน (งบโครงการ) เบิกจ่ายได้ ๕๘.๖๐% ทั้งนี้ หากนำงบประมาณนมผง เพื่อป้องกันการถ่ายทอดเชื้อเอชไอวีจากแม่สู่ลูก มารวมเป็นฐานคำนวณ จะทำให้ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเกณฑ์ค่อนข้างมาก และขอแจ้งว่า สถานการณ์งบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามแผนในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ซึ่งจะต้องหางบประมาณเพิ่มเติมประมาณ ๒,๓๗๙,๘๗๕.๖๗.- บาท หรือแจ้งให้กอง/ กลุ่มงานปรับแผนช่วงเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่ โดยกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์จะแจ้งการจัดสรรงบประมาณงวดสุดท้ายอีกครั้งหนึ่ง

๖) สถานการณ์เงินนอกงบประมาณสำนักส่งเสริมสุขภาพ ๓ โครงการ โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) จำนวน ๒,๑๐๓,๑๐๐.-บาท องค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) จำนวน ๙๙๒,๖๗๖.๕๘.-บาท รวมทั้งสิ้น ๗,๑๐๕,๗๗๖.๕๘.-บาท ขณะนี้มีผลการเบิกจ่ายอยู่ที่ ๔,๕๑๓,๗๘๘.๘๔.-บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๑,๓๘๘,๖๗๙.๓๖.-บาท ยอดเงินคงเหลือ ๑,๘๓๓,๓๐๘.๓๘.-บาท

๗) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หมวดงบลงทุน กองแผนงานจะเปิดระบบเพื่อจัดทำคำขอของบลงทุน ปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓ พฤษภาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งการจัดทำคำขอรายการครุภัณฑ์ต้องไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐.-บาท รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ในส่วนของสำนักส่งเสริมสุขภาพยังคงมีรายการที่เคยขอของบลงทุนเหลือจ่ายปี ๒๕๖๖ แล้วยังไม่ได้รับการจัดสรร เช่น การปรับปรุงห้อง Co – Working Space ห้องประชุมกองอนามัยวัยทำงาน ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ขอให้ผู้...

ขอให้ผู้เกี่ยวข้องเตรียมการจัดทำคำของบงบลงทุนในปี ๒๕๖๘ ต่อไป โดยต้องเตรียมเอกสาร หลักฐาน ใบเสนอราคา ให้พร้อมตามหลักเกณฑ์ ซึ่งจะนำเสนอสรุปการจัดเตรียมคำของบงบลงทุน ปี ๒๕๖๘ ในการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพครั้งต่อไป

๘) การดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนหลัง มีประชุมติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เพื่อรายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ประจำปีเดือน เมษายน ๒๕๖๖ และรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก และประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อรับทราบสรุปผลการปิดตรวจสำนักส่งเสริมสุขภาพ และร่วมทบทวนการจัดทำ (ร่าง) ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙) การบริหารจัดการข้อมูล มีการสำรวจ/ จัดทำทะเบียนคุณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ แผนของบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘/ สำรวจและจัดทำทะเบียนระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นปัจจุบัน มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการจัดการสำนักส่งเสริมสุขภาพสู่การเป็นองค์กรยุค ๔.๐ มีมติอนุมัติการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ๒ ระบบ คือ ระบบบริหารจัดการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ และ ระบบ Telehealth อนุมัติแผนร่างแนวทางการบริหารจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักส่งเสริมสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเพิ่มเติม ความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ (SOP) จัดทำแผนพบปะหน่วยงานเพื่อสำรวจความต้องการและประสิทธิภาพการใช้งานคอมพิวเตอร์ การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายงานประจำปี ๒๕๖๕ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ได้จัดสรรให้ผู้บริหารและหน่วยงานภาคีเครือข่ายเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการจ้างแปลเป็นภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ ยังมีรายงานสถิติการเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์สำนักส่งเสริมสุขภาพ รายงานตัวชี้วัดเฝ้าระวัง สำนักส่งเสริมสุขภาพ รายงานผลการติดตามการติดตั้ง แอปพลิเคชัน สุขภาพวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ

ประธานให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล ดังนี้

๑) ให้มีการจัดลำดับความสำคัญ จำเป็นของกิจกรรมในโครงการตามแผนที่วางไว้ หรือกิจกรรมใดที่มีกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน วัตถุประสงค์คล้ายกันให้บูรณาการกิจกรรมเข้าด้วยกัน เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่

๒) การจัดทำคำของบงบลงทุน ปี ๒๕๖๘ ขอให้เขียนหลักการและเหตุผลให้ครอบคลุมภารกิจใหม่ ๆ ที่ปรับโครงสร้าง สอดคล้องกับภารกิจ ๓ มุ่ง ๒ เร่ง ๑ ยก และให้เห็นภาพการปรับปรุงเชิงระบบโครงสร้าง ซึ่งจะทำให้เห็นความสำคัญและจำเป็น

๓) ค่าใช้สอยที่อยู่ส่วนกลางกลุ่มอำนวยการนั้นอาจจะเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการปรับแยกโครงสร้างย่อย แต่ยังคงใช้ส่วนอำนวยการกับบริหารยุทธศาสตร์ที่สำนักส่งเสริมสุขภาพ ดังนั้น ขอให้มีการดูแลกำกับ ค่าใช้จ่ายให้ทั่วถึง และอาจต้องของบประมาณกรมอนามัยเพิ่มเติม

๔) ขอให้ข้าราชการมีการเตรียมความพร้อมด้านผลงานเพื่อการประเมินเลื่อนระดับ และหมั่นออกกำลังกายและเป็น Health Model ให้กับคนรอบข้างได้

๓.๓ คณะทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักส่งเสริมสุขภาพ (คทง. CHRO)

รายงานดังนี้

๑) (ร่าง) โครงสร้างการบริหารงานและโครงสร้างอัตรากำลังของกองอนามัยมารดาและทารก ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพมารดา กลุ่มส่งเสริมสุขภาพทารกแรกเกิด กลุ่มป้องกันโรคทางพันธุกรรมและโรคติดต่อจากแม่สู่ลูก กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

๒) แจ้งผลรับย้ายข้าราชการ (ในระดับเดียวกัน) นางสาวอินทิรา สุภาพิษฐ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๙๔ กลุ่มอนามัยวัยเรียน

๓) ประกาศรับย้ายข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๖๙ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก ปฏิบัติงานที่กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔) สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๖๘ กลุ่มอำนวยการ เนื่องจากประกาศรับโอนข้าราชการสิ้นสุดลง ขณะนี้ได้แจ้งความประสงค์ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ต่อไป

๕) การยืมตัวข้าราชการ สถาบันพระบรมราชชนก แจ้งความประสงค์ขอยืมตัวข้าราชการ ราย นางสาวปิยะวรรณ กลิ่นสุคนธ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ต่ออีกระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓.๔ คณะกรรมการส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข รายงานดังนี้

- การดำเนินงาน Healthy Work Place และตัวชี้วัดที่ ๒.๑ รอบ ๖ เดือนหลัง อยู่ระหว่างการประชุมติดตามในเดือนนี้

ประธานชี้แจงเพิ่มเติมว่า การดำเนินการ ITA ออกแบบมาเพื่อช่วยการทำงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องตอบโจทย์นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจกรมอนามัย และได้นวัตกรรมใหม่ ๆ ส่วนการปราบปรามการทุจริตจะมีหน่วยงานเข้ามาตรวจสอบ ทั้งนี้ หลักการจะดูที่เจตนาธรรมในการทำงานนั้น ๆ และฝากให้กลุ่มสร้างเสริมศักยภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ คิดและออกแบบกิจกรรมสร้างบรรยากาศการทำงานให้เป็น Healthy Work Place สร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน สร้างการทำงานเป็นทีมและมีความสุข มีความเอื้ออาทรในการทำงานร่วมกัน แบ่งปันทั้งทุกข์และสุข ส่งต่อรอยยิ้มแห่งความสุขให้คนรอบข้าง และสร้างแรงบันดาลใจให้อยากมาทำงานทุกๆ วัน

มติการประชุม - รับทราบและมอบกลุ่มงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ กำหนดการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๔.๒ ขอให้มีการจัดระเบียบวาระการประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนทัศนคติ รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และทุกความคิดเห็นมีความสำคัญ และสามารถพัฒนาต่อยอดได้

๔.๓ ขอเชิญบุคลากรสำนักส่งเสริมสุขภาพร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านอนามัยแม่และเด็ก ครั้งที่ ๑ เรื่อง การจัดการงานให้เกิดประสิทธิภาพ (GTD) ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ

มติการประชุม - รับทราบและมอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางสาวดวงพร หวานแก้ว)

รักษาการนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นางอัญชรี บุญมาประเสริฐ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม